

# **ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ ” у Суботици**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА –**

### **АУТОМОБИЛ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН бр. 4/2019**

Укупан број страница: 26

Суботица, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: **Закон**), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7/2019-25 од 08.04.2019. године и Решења о образовању комисије број 01-7/2019-26 од 08.04.2019. године , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добра-**  
**аутомобил**  
**ЈН бр. 4/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
<b>обрасци</b>		
I	Образац изјаве понуђача	14
Ia	Образац изјаве подизвођача	15
Iб	Образац изјаве члана групе понуђача	16
II	Образац понуде	17
III	Образац структуре цене	21
IV	Образац изјаве о независној понуди	22
V	Модел уговора	23
VI	Образац трошкова припреме понуде	26

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ"  
Адреса: Трг Лазара Нешића 9, 24 000 СУБОТИЦА ; ПAK 450129  
Интернет страница: [tsis.edu.rs](http://tsis.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.4/2019 добра- нови путнички аутомобил  
Ознака из ОРН: [34110000](#) -путнички аутомобил

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лице за контакт

Јелена Кујунџић, дипл.правник  
Е mail: [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs) или факс 024/552-031

**НАПОМЕНА: наручилац прима електронску пошту радним даном ( од понедељка до петка) од 07.00 до 15.00 часова**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2019 је : добро- нови путнички аутомобил  
Назив и ознака из ОРН: [34110000](#) -путнички аутомобил

### 2. Партије: Нема

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.**

**Техничке карактеристике ( Спецификација добра ) возила :**

**III.1. КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Путничко возило: ново  
Година производње: 2019  
Мотор: број цилиндара 3 (три )  
запремина мотора: 950-1000 цм3,  
снага мотора: 52-56 кв  
еуро норма: еуро 6  
врста горива: безоловни бензин  
Број врата: 5 (пет)  
Број седишта: 5 (пет)  
Пнеуматици: 185/ 65 R15

**Мењач:** мануелни петостепени + ход уназад

**Димензије возила:**

Дужина: 4050-4100мм  
Ширина: 1900-2000мм  
Висина : 1500-1520мм

**Опрема возила:**

Бочни ваздушни јастуци напред за заштиту главе и грудног коша  
Ваздушни јастуци за возача и сувозача  
Систем против блокирања точкова (АБС)  
Систем за помоћ при наглом кочењу (АФУ)  
Систем за контролу стабилности возила (ЕСП)  
Систем против проклизавања погонских точкова (АСР)  
Систем за помоћ при кретању на узбрдици (ХСА)  
Упозорење на незакопчан појас возача и сувозача  
Индикатор притиска у пнеуматицима  
Индикатор промене брзине  
Самозакључавање возила у вожњи  
Систем Стоп & Старт  
Серво управљач  
Упозорење на незатворена врата  
Предња светла за маглу  
ЛЕД дневна светла напред  
Електрично подесива спољашња огледала у боји каросерије  
Возачево седиште, предњи сигурносни појасеви и управљач подесиви по висини  
Мерач спољашње температуре  
Ручни клима уређај  
Даљинско централно закључавање  
Електрични подизачи предњих стакала

Импулсно подизање возачевог стакла  
Грејање задњег стакла са брисачем  
Дељива задња клупа 1/3- 2/3  
Спољашње ручице на вратима у боји каросерије  
Браници у боји каросерије  
Зимске гуме  
Резервни точак стандардних димензија  
Мултимедијални систем са екраном осетљивим на додир  
Функција повезљивости са Андроид Ауто  
~~Радио ЦД, МП3-Bluetooth, USB,~~ Команде на управљачу  
Гумене патоснице  
Комплет прва помоћ за ауто

**Боја возила:** бела

<b>РОК ИСПОРУКЕ</b>	10 дана од дана закључења уговора
<b>ГАРАНТНИ РОК :</b> на возило	Мин 2 године, без обзира на пређ.км
на боју	Мин. 2 године или 100.000 пређених км
на каросерију	Мин. 6 година или 100.000 пређених км
<b>Овлашћени сервис</b>	На територији града Суботице и/или раздаљине до 110км од седишта Наручиоца

- **Понуђач је у обавези да испоручи возило са извршеном уградњом дуплих команди и обављеним атестом**
- **За предметно добро је потребно обезбедити каско осигурање са 10% учешћа у штети - на основне каско ризике као и допунски каско ризик: крађа возила**

• Понуђач је у обавези да уз понуду приложи оригиналне техничке описе, брошуре, или каталоге произвођа, из којих се недвосмислено може утврдити испуњавање наведених захтеваних карактеристика предметног добра -аутомобила.

• Оригинални технички описи, брошуре, или каталози могу бити и на енглеском језику, али се у истим морају видно обележити захтеване техничке карактеристике аутомобила који је предмет ове набавке.

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца који су наведени конкурсном докуменатацијом и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету ове врсте добара.

Гаранција за испоручено добро мора бити назначена на документу који се доставља уз добро приликом испоруке.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **IVa. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**2. Додатни услови које понуђач треба да испуњава** за учешће у поступку предметне јавне набавке су :

- 5) да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
  - Да је понуђач овлашћен за продају понуђеног добра

#### **IV .**

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање **обавезних услова:**

1. Услов IV.1. тачка 1. –**да је регистрован**, доказује се:
  - За правна лица: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
  - За предузетнике: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена: Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов IV.1. тачка 2. – **да није осуђиван**, доказује се:
  - За правна лица:
    - 1)извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
    - 2)извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
    - 3)уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
  - За предузетнике:
    - 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
  - За физичка лица:

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена:

Наведени доказ **не може бити старији од 2 (два) месеца** рачунајући од датума отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3. Услов IV.1.тачка 3.** – да је **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине, доказује се:

-За правна лица, предузетнике и физичка лица : Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

**4. Услов IV.1.тачка 4.** – доказује се Изјавом - Образац 1, 1а и 1б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Напомена:

Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 1, 1а или 1б из конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

**Напомена: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова**

Доказивање **додатних** услова:

**5. Услов IV.2.тачка 5.** - **Пословни капацитет**, доказује се -

- достављањем фотокопије потврде/сертификата произвођача или генералног увозника или уговора са истима , да је понуђач овлашћен за продају предметног добра .

Напомена:

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно- кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

### **Напомена:**

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача **испуњеност обавезних услова под IV.1. тачка 1 – 4 и додатних услова под IV.2. тачка 5, доказују** "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења " (**образац I**),

- Подизвођач испуњеност обавезних услова под IV.1. тачка 1 –4, из конкурсне документације **доказује** "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (**образац Ia**),

- Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под IV.1. тачка 1 – 4, и додатних услова под IV.2. тачка 5, **доказује** "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (**образац Ib**)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, **чија је понуда оцењена као прихватљива**, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију** напред наведених доказа о

испуњености **свих или само појединих(тражених), обавезних и додатних услова.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1.ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Техничка школа „Иван Сарић“, ул.Трг Лазара Нешића 9, 24000 Суботица, ПАК 450129 са знаком: „**Понуда за ЈН бр 4/2019 – набавка добра –аутомобил -НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.04.2019. године до 09.00 часова.**

*Напомена:* Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

### ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ( ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- **Образац 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла -овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла -овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

- **Образац 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА** о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

- **Образац 1б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла -овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

- **Потврда /сертификат** произвођача или генералног увозника **или уговор** са истима , да је понуђач овлашћен за продају понуђеног добра –путничког аутомобила

Напомена: Потврду/сертификат/уговор понуђач доставља у виду неоверене фотокопије



- **Оригиналне техничке описе, брошуре, или каталоге произвођа из којих је јасно видљива опрема коју возило поседује**
- **Образац II** – Образац Понуде - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

- **Образац III** - Образац структуре цене – морају бити унете цене у складу са упутством за попуњавање.- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла-овлашћени члан групе понуђача.

- Споразум о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

- **Образац IV** – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла- овлашћеног члана групе понуђача.
- **Образац V** - Модел уговора - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни модел уговора, потпише и овери печатом на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- *Образац VI* – трошкова припреме понуде –

**НАПОМЕНА: уколико понуђач НЕМА обавезу коришћења печата у свом пословању у складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС" бр.44/2018) дужан је да тражене обрасце уредно попуни и потпише као и да сачини изјаву на свом меморандуму да није у обавези да користи печат у свом пословању уз прецизирање ког основа.**

- *Обавеза коришћења печата је укинута, али није забрањено да понуђач уколико то жели и даље користи печат у случају подношења понуде у поступку јавне набавке као вид сигурности и заштите од подношења понуде од стране неовлашћених лица понуђача*

### 3.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља на адресу наручиоца са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 4/2019. набавка добра – аутомобил .

### 4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

### 6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се

започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

## 7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи гарантни рок.

## 9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

## 10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без пореза и са порезом и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора. Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално.

## 11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Максимални рок плаћања је 45 календарских дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## 12. РОКОВИ:

- Рок испоруке добра и гарантни рокови наведени под III.1. на стр.5 конкурсне документације

## 13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пореза.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И МОГУЋНОСТ НА УКАЗИВАЊЕ на евентуално уочене недостатке и неправилности

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs) радним даном ( од понедељка до петка) од 07.00 до 15.00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или евентуално указати на уочене неправилности и недостатке најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или указивање на неправилности и недостатке, ЈН бр. 4/2019 ”.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 ( тридесет )** календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## 16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

У случају да понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

## 17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком на адресу Техничка школа „Иван Сарић“, Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица или електронском поштом [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs). Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН бр. 4/2019, сврха: такса за ЗЗП, Техничка школа „Иван Сарић“, ЈН бр. 4/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 18. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде достави "Изјаву" (Образац I / Ia / Ib) - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као: самосталну понуду, понуду са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси **самостална понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда **са подизвођачем**: понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке - Образац Ia.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција добра који подразумевају овај услов уколико вредност истих не прелази 10% укупне вредности добра. Уколико вредност добра које подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности добра овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових добра.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. , Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" – образац Ib, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извршавања ових добра.

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно-кумулятивно, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"-образац I, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом овлашћен да заступа групу понуђача.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **23.04.2019.** године у **9:30 часова** у просторијама наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

## I - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15 ) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.4/2019-набавка добра –путнички аутомобил, да је се

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач, испуњава све додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља IV.2. тачка 5,
- да понуђач испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 4 и то:  
о све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;  
о да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења у складу са износом и роком утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

## І а- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15 ) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.4/2019-набавка добра –путнички аутомобил , да је се

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да подизвођач испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих – тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача посебно уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

## І 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15 ) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 4/2019-набавка добра-путнички аутомобил , да је се

### ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача, испуњава и додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља IV.2. тачка 5,
- да члан групе понуђача испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
  - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.



## II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 4/2019-набавка добра- аутомобил

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Одговорно лице:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Одговорно лице:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА –нови аутомобил**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	

- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ \* дана од дана отварања понуде (не краћи од **30** дана)
- Рок испоруке добара: \_\_\_\_\_ \* календарских дана од дана закључивања Уговора ( 10 календарских дана );

Место испоруке: \_\_\_\_\_\*

- **Гаранција** за квалитет понуђених добара у трајању од:
  - а) \_\_\_\_\_\* године на возило / (минимум 2 (две) године) без обзира на пређену километражу ;
  - б) \_\_\_\_\_\*године на боју / (минимум **2 (две)** године) или 100.000 пређених км ;
  - в) \_\_\_\_\_ \* година на каросерију / (минимум 6 (шест )година) или 100.000 пређених км .

- Овлашћени сервис- адреса : \_\_\_\_\_\*

- У гарантном року је обезбеђен сервис код овлашћеног сервисера на територији града Суботице и/или на раздаљини до 110км од седишта Наручиоца

- Начин плаћања: Максимални рок плаћања 45 календарских дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – „Сл.гласник РС“ 119/2012.) од дана пријема исправног рачуна, у складу с ликвидним могућности Наручиоца.

\* -попуњава понуђач .

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Поз.	Добро/услуга	УКУПНА ЦЕНА у РСД без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА у РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4
	<b>НАЗИВ ( МАРКА,ТИП, ОЗНАКА)НОВОГ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА:</b>  <hr/> <p style="text-align: center;"><b>(Уписује понуђач)</b>                      -ПОНУЂЕНО ВОЗИЛО ( 1 ком ) ЈЕ У СВЕМУ У СКЛАДУ СА датом ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ под III.1., КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>		
2.	<b>Услуга уградње дуплих команди и извршеног атеста</b>		
3.	<b>Услуга каско осигурања -са 10% учешћа у штети</b>		
Укупна вредност понуде изражена у динарима :			

**Упутство за попуњавање:**

- У 2.колони поз. I, понуђачи уписују назив новог путничког возила које се нуди (марка, тип, ознака) које по својим карактеристикама треба у потпуности да одговара техничкој спецификацији захтеваног возила из конкурсне документације
- У 3.колони поз. I понуђач уписују јединичну цену за понуђено ново возило у РСД, без ПДВ-а, која у себи укључује све јединичне трошкове
- У 4.колони поз. I понуђач уписују јединичну цену за понуђено ново возило у РСД, са ПДВ-ом, која у себи укључује све јединичне трошкове
- Позицију 2. -Услуга уградње дуплих команди , у колони 3. навести укупну цену без ПДВ-а, док у 4. колони изразити цену са ПДВ-ом
- Позицију 3.-услуга каско осигура у колони 3. навести укупну цену без ПДВ-а, док у 4. колони изразити цену са ПДВ-ом

Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

## IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра- аутомобил бр 4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Модел Уговора** понуђач мора да попуни модел уговора ,овери печатом и потпише последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора \* У случају подношења заједничке понуде , односно понуде са подизвођачем ,у моделу уговора (касније и уговору ) морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА -путнички аутомобил ЈН. 4/2019

закључен дана .....2019. године у Суботици између:

1. **Техничке школе „ Иван Сарић ” у Суботици** , Трг Лазара Нешића бр.9, матични број: 08009180, ПИБ: 100959964, коју заступа директор Жељко Рајчић (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Испоручилац**).

ако је дата заједничка понуда/понуда групе понуђача:

2. \* \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Испоручилац**) које заступа (име и презиме) \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15, и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈН 4/18. чији је предмет набавка новог путничког аутомобила за потребе Наручиоца;
- да је Испоручилац у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_/ од \_\_/2019. године, (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_/ од \_\_/2019. године (попуњава Наручилац), након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, доделио уговор о јавној набавци добра Испоручиоцу;

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка новог путничког аутомобила марке \_\_\_\_\_, у свему према усвојеној Понуди **Испоручиоца** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_/...дана .../године, која се налази у прилогу и чини саставни део овог.

### Члан 2.

Вредност уговореног добра из члана 1. овога уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (Словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ /100) Понуђена цена је фиксна и не подлеже промени за цео уговорени период.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати вредност уговореног добра из чл.2 овог уговора на рачун Испоручиоца у року од \_\_\_\_\_, не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а у складу с ликвидним могућностима Наручиоца.

#### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да уговорено добро – из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке добра је \_\_\_\_\_

Утврђени рок испоруке је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Приликом испоруке предметног добра сачињава се Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца и исти представља основ за издавање рачуна Купцу.

На дан испоруке возила, Испоручилац предаје Наручиоцу оверене гарантне листове.

Испоручилац је одговоран уколико испоручи добро које не одговара захтеваним техничким карактеристикама.

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом испоруке возила, овлашћено лице Наручиоца неће потписати Записник о примопредаји, а Испоручилац се обавезује да отклони недостатке у што краћем року, у складу са Понудом и овим уговором.

#### Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту испоруке, већ су се испољиле током употребе, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Испоручиоцу најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирано возило замени исправним.

#### Члан 8.

Гарантни рок за добро из члана 1. овог Уговора, износи:

а) \_\_\_\_\_ године на возило (минимум 2 (две) год) без обзира на пређену километражу ;

б) \_\_\_\_\_ године на боју (минимум 2 (две) године) или 100.000 пређених км ;

в) \_\_\_\_\_ година на каросерију (минимум 6 (шест) година) или 100.000 пређених км .

За испоручено добро, Испоручилац обезбеђује овлашћени сервис на територији града Суботице у гарантним роковима или евентуално на удаљености до 110 км од седишта Наручиоца.

Уградња дуплих команди која ће се извршити пре испоруке предметног добра о трошку Испоручиоца не утиче на гарантне рокове дате у ставу 1. овог члана.

Испоручилац је у обавези да о свом трошку обезбеди каско осигурање за предмет из чл.1 овог уговора на основне каско ризике, као и допунски каско ризик– крађа возила, а са 10% учешће Наручиоца у штети.

#### Члан 9.

**Испоручилац** је дужан да Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења Уговора, преда у депозит безусловно, неопозиву и наплативу на први позив, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује **добро извршење посла**.

Истовремено са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца и копију захтева/потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница НБС.

#### Члан 10.



Испоручилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Испоручиоца на име доброг извршења посла.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, до коначне реализације свих уговорних обавеза, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих законских и подзаконских прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове уговарају стварну надлежног суда у Суботици.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ / -попуњава Наручилац
- 

**ЗА НАРУЧИОЦА :**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
Жељко Рајчић, директор

\_\_\_\_\_

## VI- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

---