

**НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА
I. НАСТАВНИ ПЛАН**

Недељени и годишњи фонд часова за образовни профил Електротехничар информационих технологија

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО												
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ		
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	17	2	629	74	12	432	12	432	12	420	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	10	310	1791	74	1865
1 Српски језик и књижевност	3		111		3	108		3	105		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93	417		417	
1.1. _____језик и књижевност*	3		111		3	108		3	105		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93	417		417	
2 Српски као нематерњи језик*	2		74		2	72		2	70		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62	278		278	
3 Страни језик	2		74		2	72		2	70		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62	278		278	
4 Физичко васпитање	2		74		2	72		2	70		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62		2	62	278		278	
5 Математика	3		111		3	108		3	105		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93		3	93	417		417	
6 Рачунарство и информатика		2		74																														74		74	
7 Историја	2		74																															74		74	
8 Географија	2		74																															74		74	
9 Хемија	2		74																															74		74	
10 Ликовна култура	1		37																															37		37	
11 Биологија					2	72																												72		72	
12 Социологија са правима грађана																																		70		70	
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		37		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36	271		271	
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36		1	36	139		139	
2 Изборни предмет према програму образовног профила**																																					
Укупно А1+Б	18	2	666	74	13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468	1930	74	2004	
Укупно	20		740		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468		13	468	2004	(2136 ^а)	2136 ^а	

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Општеобразовни предмети					
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Екологија и заштита животне средине*			1	1
3.	Изабрана поглавља математике			2	2
4.	Историја (одабране теме)*			2	2
5.	Физика			2	2
6.	Логика са етиком*			2	2

НАПОМЕНА: * Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

– Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1–2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

– Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

1. СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Назив квалификације: Електротехничар информационих технологија

1. Сектор – подручје рада: Електротехника

2. Ниво квалификације: IV

3. Начин стицања квалификације:

Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса средњег стручног образовања.

4. Трајање:

Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје четири године.

5. Начин провере:

Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на матурском испиту који спроводи средња школа и Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ).

6. Заснованост квалификације:

Квалификација се заснива на опису рада, циљевима стручног образовања и исходима стручног образовања.

7.1. Опис рада

Дужности – стручне компетенције:

- Припрема и организација рада
- Израда десктоп апликација
- Израда веб апликација (статичких и динамичких веб страница)
- Израда и управљање базом података
- Израда техничке документације

Дужности – стручне компетенције	Задаци – јединице компетенција
Припрема и организација рада	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема и одржава потребну опрему, уређаје и софтвер – Прикупља захтеве клијената, корисника и менаџера пројекта и анализира их у оквиру тима – Учествује у тиму и ефикасно комуницира са сарадницима – Комуницира и уважава захтеве клијента – Спроводи планиране задатке у складу са стандардима квалитета – Прати иновације у области информационих система и предлаже их за увођење у радни процес
Израда десктоп апликација	<ul style="list-style-type: none"> – Израђује предлог решења десктоп апликације – Израђује софтверске модуле за апликацију – Повезује апликацију са базом података – Спроводи поступке за заштиту од губитака и неовлашћеног приступа корисничких подацима – Тестира и врши процену ефикасности примене апликације (време, системски ресурси, енергија...) – Спроводи корекције и поправке у апликацији – Инсталира и конфигурише решење/апликацију
Израда веб апликација (статичких и динамичких веб страница)	<ul style="list-style-type: none"> – Израђује предлог решења веб апликације – Израђује делове веб апликације – Повезује делове веб апликације у функционалну целину у складу са захтевом клијента и дизајнера – Врши подешавања и оптимизацију веб апликације – Спроводи сигурносне механизме за заштиту података на веб – Повезује веб апликацију са базом података – Тестира решење и евалуира резултате – Инсталира решење на веб сервер
Израда и управљање базом података	<ul style="list-style-type: none"> – Израђује структуру једноставне базе података – Манипулише садржајима у бази података – Врши измену структуре базе података – Одржава функционисање базе података (оптимизација, поправка...) – Врши сигурносну администрацију база података (права приступа, сигурносне копије, враћање података)
Израда техничке документације	<ul style="list-style-type: none"> – Учествује у припреми пројектне документације – Припрема елементе за обрачун цене израде решења – Израђује техничка упутства за коришћење – Чува и архивира техничку документацију – Води евиденције у складу са процедурама организације (извршени задаци, радни налози, записник...)

7.1.1. Изложеност ризицима при обављању дужности:

- ризик од стреса
- ризик од оштећења вида

7.2. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију **ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА** је оспособљавање лица за **израду десктоп и веб апликација и израду и управљање базом података.**

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере и сл. усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- аналитичко размишљање и решавање проблема;
- тимски рад;
- примену мера заштите здравља и животне средине у процесу рада;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

7.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
Припрема и организација рада	<ul style="list-style-type: none"> – објасни намену и функције компоненти рачунарског система; – наведе делове системског софтвера и објасни њихове функције – познаје архитектуру оперативних система – наведе и објасни улогу интерфејса рачунара – разликује, објасни и користи различите начине приступа Интернету; – објасни задатак IP протокола и појам рутирања; – познаје развојно окружење – објасни основе менаџмента услуга/производње – објасни значај информационих технологија за савремено пословање – наведе главне карактеристике квалитета софтвера 	<ul style="list-style-type: none"> – обавља инсталацију update и upgrade софтвера у циљу отклањања проблема у раду или у циљу побољшања перформанси рада; – конфигурише основне поставке оперативног система – конфигурише мрежне уређаје – врши избор уређаја у зависности од захтева – конфигурише веб сервер – управља корисничким правима и налозима – подешава развојно окружење – самостално прикупља податке са тржишта – прави понуду услуге; – изради једноставан пословни план – примењује стандарде квалитета приликом израде информационог система – анализира захтеве клијената и предлаже најоптималнија решења – учествује у раду тима, предлаже решења унутар тимског рада и дискутује о њима – користи научене комуникационе вештине у пословној околини – прати и усваја нова технолошка достигнућа у подручју информационих система – користи стручну литературу и претраживање доступних база информација и база знања 	<ul style="list-style-type: none"> – савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове; – ефикасно планира и организује време; – испољи позитиван однос према значају спровођења важећих стандарда у раду; – испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла; – испољи љубазност, комуникативност, предузимљивост, флексибилност у односу према сарадницима; – испољи креативност и иновативност при обављању посла; – оријентисан према клијенту и прилагодљив на промене у раду; – решава проблеме у раду; – испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима; – испољи позитиван однос према мерама безбедности и заштите података.
Израда десктоп апликација	<ul style="list-style-type: none"> – разликује основне алгоритамске структуре – дефинише израз на основу кога се одређује ток извршавања алгоритма и програма – познаје и примењује технике рада са низовима – разуме појам декомпозиције проблема – разуме шта су датотеке и чему служе – дефинише, креира и користи структуру и низове структура – разуме разлику класе у односу на структуру – разуме и имплементира обраду грешке – разуме смисао наслеђивања класа – разуме употребу апстрактних класа и интерфејса – разуме смисао програмирања вођеног догађајима – примењује динамичко креирање компоненти – разликује конекциони и бесконекциони режим приступа подацима у бази – познаје и користи класе ADO.NET архитектуре – планира и израђује интерфејс за комуникацију са базом 	<ul style="list-style-type: none"> – комбинује различите алгоритамске структуре – користи различите типове гранања – користи наредбе за формирање и излаз из бројачких циклуса – користи показивачке променљиве – креира функције при чему разуме и користи пренос параметара по вредности и по референци – самостално отвара и креира датотеке – изводи операције претраживања датотеке – пише и тестира програме у којима се демонстрира примена класе – пише и тестира програме у којима се користи руковање изузецима – пише и тестира програме у којима се користи наслеђивање – креира апликацију уз примену стандардних компоненти из библиотеке компоненти – врши читање и анализу прочитаних података из базе – врши упис, ажурирање и брисање података у бази 	
Израда веб апликација (статичких и динамичких веб страница)	<ul style="list-style-type: none"> – разуме разлику између статичких и динамичких сајтова – разуме функцију веб сервера – познаје структуру и користи системе за управљање садржајима (CMS) – налази најбоље решење за структуру веб презентације у зависности од потребе – разуме разлику између клијентских и серверских скрипт језика – разуме појам и начин функционисања .NET Framework библиотеке класа – познаје основе ASP.NET скрипт језика – познаје основе Java Script језика – познаје Internet Information Services (IIS) и како функционише веб сервер – разуме објектни модел XML документа – разуме инфраструктуру XML веб сервиса – разуме појам и начин функционисања MVC Framework архитектуре 	<ul style="list-style-type: none"> – коришћењем HTML језика форматирају текст, подешава позадину, убације слике и хиперлинкове и у целости планира и подешава изглед веб странице – прави обрасце на веб страници – користи CSS кодове за прилагођење изгледа елемената на веб страници – поставља презентацију на сервер – креира веб форме, поставља и користи серверске и HTML веб контроле – користи контроле за рад са подацима – креира функције и користи догађаје прозора, миша, обрасца, тастера. – креира и конфигурише виртуелни директоријум – инсталира и конфигурише Apache сервер – користи класе и функције за рад са XML подацима веб – поставља и конфигурише XML веб сервисе на серверу – креира MVC моделе, контролере, погледе 	

Израда и управљање базом података	<ul style="list-style-type: none"> – објашњава области примене информаци- оних система – објашњава процес моделовања система – дефинише појам базе података – разуме основне концепте и структуру релационих база података – познаје системе за управљање базама података – разуме последице лошег дизајна базе података 	<ul style="list-style-type: none"> – анализира захтеве корисника и израђује (црта) једноставне ЕР дијаграме – преводи објекте из ЕР дијаграма у рела- циони модел – користи алате за моделирање – предлаже измене релационог модела како би се достигла виша нормална форма – израђује структуру једноставне базе података – врши измену структуре базе података – користи упитни језик за приступ подацима базе података – осмисли решење постављеног захтева ко- ришћењем функција, процедура и курсора 	
Израда техничке документације	<ul style="list-style-type: none"> – наведе основну намену и сврху техничке документације – наведе основне елементе техничке доку- ментације – објасни животни циклус и фазе пројекта – наведе основну намену и сврху идејног решења – наведе шта треба да садржи квалитетно техничко решење – наведе начине за контролу извршених послова 	<ul style="list-style-type: none"> – познаје рад са програмима за пројекто- вање техничке документације – планира софтверске компоненте у циљу компромиса цене и квалитета софтвера – дефинише предмет и предрачун у оквиру техничке документације – врши контролу извршених послова – саставља записник примедби 	

Б: Листа изборних предмета према програму образовног профила					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
Стручни предмети					
1.	Управљање пројектима				2
2.	Пословне комуникације*			2	2
3.	Рачунари у системима управљања*			2	2
4.	Програмирање 2Д видео игара				2

НАПОМЕНА: *) Ученик изборни предмет бира једном у току школовања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године по разредима

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	1–2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи – до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Основе електротехнике	37			15
	Рачунарска графика и мултимедија	74			15
	Програмирање	74			15
	Практична настава		74		15
II	Основе електротехнике	36			15
	Електроника	36			15
	Веб дизајн	72			15
	Базе података	36			15
	Програмирање	72		30	15
III	Базе података	105			10
	Рачунарске системи	70		18	10
	Рачунарске мреже и Интернет сервис	70		12	10
	Веб програмирање	105			10
	Програмирање	105		30	10

IV	Веб програмирање	93		30	10
	Електронско пословање	31			10
	Заштита информационих система	31			10
	Програмирање мобилних уређаја	93		30	10
	Техничка документација	62			10
	Предузетништво	62			15
	Програмирање	93		30	10

A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ

Назив предмета: **ФИЗИКА**

Годишњи фонд часова: **74**

Разред: **први**

- Развијање функционалне писмености – природно-научне и техничке;
- Стицање знања о основним физичким појавама значајним за струку и разумевање основних физичких закона;
- Развијање логичког и апстрактног мишљења и критичког става у мишљењу;
- Развијање свести о значају експеримента при упознавању, разумевању и проверавању физичких законитости;
- Стицање способности за уочавање, формулисање и решавање једноставнијих проблема;
- Схватање значаја физике за технику и природне науке;
- Развијање способности и вештина за примену знања из физике у струци;
- Стицање знања о природним ресурсима, њиховој ограничениости и одрживом коришћењу;
- Развијање правилног односа ученика према заштити, обнови и унапређењу животне средине;
- Стицање основних сазнања о процесима и производима различитих технологија;
- Развијање радних навика и одговорности.

Циљеви предмета:

ТЕМА	ЦИЉ	ИСХОДИ По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	ОБАВЕЗНИ И ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ ПО ТЕМАМА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
Увод у физику	– Схватање значаја физике као науке и њене повезаности са другим наукама и техником – Проширивање знања о физичким величинама	– разуме значај физике као фундаменталне науке и њену везу са природним и техничким наукама; – наведе основне физичке величине и њихове мерне јединице и објасни како се добијају јединице изведених физичких величина; – разликује скаларне и векторске величине;	– Физика – фундаментална природна наука. – Физичке величине и њихове јединице. – Скаларне и векторске величине.	На почетку теме ученике упознати са циљевима и исходима наставе, односно учења, планом рада и начинима оцењивања. Облици наставе Предмет се реализује кроз следеће облике наставе: – теоријска настава са демонстрационим огледима (74 часа).
Кинематика	– Разумевање основних кинематичких величина и закона	– дефинише појмове референтни систем, путања, пређени пут, материјална тачка; – разуме и користи појмове брзине и убрзања; – разликује равномерно и равномерно убрзано праволинијско кретање, и примењује законе кретања у једноставнијим примерима;	– Референтни систем. – Подела кретања. Средња и тренутна брзина. – Равномерно праволинијско кретање. – Убрзање. Равномерно промешљиво праволинијско кретање. – <i>Демонстрациони оглед:</i> – Провера кинематичких закона праволинијског кретања помоћу колица, динамометра и тегова.	Место реализације наставе Настава се реализује у учионици или у кабинету за физику. Препоруке за реализацију наставе – Користити сва доступна наставна средства. – Користити мултимедијалне презентације. – Упућивати ученике да користе интернет и стручну литературу. – Подстицати ученике да раде рачунске задатке. – Примењивати рад у паровима и рад у мањим групама. – Мотивисати ученике да самостално решавају проблеме користећи истраживачки приступ научном образовању. – Континуирано упућивати ученике на примену физике у будућем позиву и свакодневном животу кроз примере из праксе.
Динамика	– Разумевање основних динамичких величина и – Њутнових закона – Стицање основних знања о гравитацији	– разуме појмове масе, силе и импулса; – формулише и примењује Њутнове законе; – разликује масу од тежине тела; – разуме појмове рада, енергије и снаге и њихову међусобну везу; – схвати закон одржања механичке енергије и знаће да га примени при решавању једноставних проблема; – примењује законе динамике у техници; – наведе особине гравитационе силе;	– Основне динамичке величине: маса, сила и импулс. – Први Њутнов закон – закон инерције. – Други Њутнов закон – основни закон динамике. – Трећи Њутнов закон – закон акције и реакције. – Гравитациона сила. – Тежина тела. – <i>Демонстрациони огледи:</i> – Мерење силе помоћу динамометра. – Провера другог Њутновог закона помоћу колица, динамометра и тегова.	Оцењивање Вредновање остварености исхода вршити кроз: – праћење остварености исхода – тестове знања
Кружно и ротационо кретање	– Стицање знања о физичким величина и законима кинематике и динамике кружног и ротационог кретања	– дефинише центрипетално убрзање; – разуме појмове период и фреквенција, угаона брзина и угаоно убрзање; – схвати центрипеталну и центрифугалну силу, момент силе, момент инерције и момент импулса и наведе неке једноставне примере њихове примене;	– Центрипетално убрзање. – Угаона брзина и угаоно убрзање. – Центрипетална и центрифугална сила. – Момент силе, момент импулса и момент инерције. – <i>Демонстрациони оглед:</i> – Демонстрација ротационог кретања помоћу Обербековог точка.	Оквирни број часова по темама – Увод у физику (4 часа) – Кинематика (14 часова) – Динамика (16 часова) – Кружно и ротационо кретање (15 часова)
Термодинамика	– Упознавање и разумевање основних појмова и процеса у термодинамици	– разуме појмове унутрашња енергија и количина топлоте; – дефинише термодинамичке принципе; – разуме појам коефицијента корисног дејства;	– Унутрашња енергија и топлота. – I и II принцип термодинамике. – Коефицијент корисног дејства. – <i>Демонстрациони оглед:</i> – Демонстрација различитих механизма преноса топлоте.	– Термодинамика (10 часова) – Електрично и магнетно поље (15 часова)

Општеобразовни предмети ИТ (преведени)

Обавезни општеобразовни предмети	Службени гласник	Страна
Српски језик и књижевност	2018-01	4
Мађарски језик и књижевност	1990-06-1(I разред), 1991-04(II,III,IV разред)	25 31
Српски као нематењи језик	2018-01	9
Страни језик	2018-01	15
Физичко васпитање	2018-01	35
Математика	2018-01	44
Рачунарство и информатика	2018-01	50
Историја	2018-01	53
Географија	2018-01	56
Хемија	2018-01	60
Ликовна култура	2018-01	62
Биологија	2018-01	63
Социологија са правима грађана	2018-01	65
Изборни предмети	Службени гласник	Страна
Грађанско васпитање	2018-01	66
Верска настава	2016-11	1
Музичка култура	2018-01	70
Екологија и заштита животне ср.	2018-01	71
Изабрана поглавља математике	2018-01	72
Историја (одабране теме)	2018-01	74
Физика	2018-01	79
Логика са етиком	2018-01	82

Стручни предмети ИТ (преведени)

Обавезни стручни предмети	Службени гласник	Страна
Физика	2018-01	89
Основе електротехнике	2018-01	91
Рачуарска графика и мултимедија	2018-01	98
Програмирање	2018-01	115
Електроника	2018-01	103
Веб дизајн	2018-01	106
Базе податак	2018-01	107
Рачуарски системи	2018-01	111
Рачуарске мреже и Интернет сервиси	2018-01	114
Веб програмирање	2018-01	121
Електронско пословање	2018-01	123
Заштита информационих система	2018-01	126
Програмирање мобилних уређаја	2018-01	129
Техничка документација	2018-01	132
Предузетништво	2018-01	131
Практична настава	2018-01	102
Изборни предмети	Службени гласник	Страна
Управљање пројектима	2018-01	137
Пословне комуникације	2018-01	136
Рачуари у системима управљања	2018-01	134
Програмирање 2Д видео игара	2018-01	138