

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ  
допуњен Одлуком Школског одбора бр.01-6/2018-35/2 од 14.11.2018.год.

## **ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“ СУБОТИЦА**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018) и члана 26. став 1. тачка 3) Статута Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици ШКОЛСКИ ОДБОР на седници одржаној 14. септембра 2018. године донео је

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**



Суботица 2018.

## САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	5
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	7
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
НАСТАВНИ КАДАР.....	14
ВАННАСТАВНИ КАДАР .....	40
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ .....	44
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	44
ПРЕГЛЕД СВИХ ОДЕЉЕЊА ПО НАСТАВНИМ ЈЕЗИЦИМА И ПРОФИЛИМА .....	46
СПИСАК НАСТАВНИКА СА УКУПНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА .....	59
СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА .....	63
КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА .....	66
6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	69
7. НАСТАВА .....	132
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	138
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	138
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	141
ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА .....	144
9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	147
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	147
ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА .....	148
ПСИХО – СОЦИЈАЛНИ И ЗДРАВСТВЕНИ ПРОГРАМ .....	150
ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ .....	152
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	154
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	156
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	162
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	163
14. ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ.....	164
15. ПРИЛОЗИ.....	167
• АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОД.....	168
• ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	182
• ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	205

## **1. УВОДНИ ДЕО**

Крајем XIX и почетком XX века Суботица је важила за индустријски центар, један од највећих у Краљевини СХС. Већ средином XIX века показала се потреба за школовањем занатлија и индустријских радника машинске и електро струке. Те школе су се током времена трансформисале, делиле и спајале како је то развој привреде захтевао.

Прва Техничка школа у Суботици основана је 4. новембра 1945. године. Образовала је кадрове грађевинске, машинске и електротехничке струке. Даљи развој индустрије захтевао је више образованих кадрова што је довело до поделе ове школе на више специјализованих школа, па је тако наша школа основана Решењем Народног одбора Општине Суботица 28. септембра 1961. године, као Машинско-електротехнички школски центар у чији састав улазе:

- Машинско-електротехничка школа,
- Школа за висококвалификоване раднике са одељењима металског и електротехничког смера,
- Одељења Школе ученика у привреди металског и електротехничког смера, која се овим Решењем издвајају из Школе ученика у привреди у Суботици.

Поред кадрова машинске и електротехничке струке, који се од самог оснивања образују од 1975. године у школи се образују и кадрови саобраћајне струке – друмски саобраћај. У 1978. години долази до интеграције са Железничком индустријском школом (ЖИШ) и од тада школа образује и кадрове саобраћајне струке – железнички саобраћај. Школа тада мења назив у Центар за образовање стручних радника металске, електротехничке и саобраћајне струке. Од 1999. до 2010. године Школа се зове Техничка школа, а од 01.09.2010. године Школа носи нови назив:

### **Техничка школа „Иван Сарић“.**

На основу члана 47. став 1. Закона о културним добрима („Службени гласник Републике Србије”, број 71/94) Влада Републике Србије донела је одлуку да је зграда Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици у улици Трг Лазара Нешића број 9. у државној својини споменик културе. 2012. године је била стогодишњица од изградње.

Друга зграда школе, стара око 120 година, у улици Матије Гупца 8-10. је у комплексу зграда заштићених као споменици културе и враћена је Римокатоличкој верској заједници у Суботици.

Школа у својој основној делатности образује ученике по плановима и програмима за стицање III и IV степена стручне спреме у подручјима рада:

- Машинство и обрада метала,
- Електротехника,
- Саобраћај,
- Металургија.

У оквиру ових подручја рада постоји верификација од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице за образовне профиле:

**На подручју рада: машинство и обрада метала**

- Машински техничар
- Техничар нумерички управљаних машина
- Машински техничар за компјутерско конструисање
- Техничар за компјутерско управљање
- Металостругар
- Металоглодач
- Металобрусач
- Бравар
- Лимар
- Аутолимар
- Заваривач
- Инсталатер
- Машинбравар
- Аутомеханичар
- Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења
- Механичар шинских возила
- Механичар прецизне и мернорегулационе технике
- Алатничар
- Оператер машинске обраде – оглед
- Оператер машинске обраде
- Бравар-заваривач
- Индустијски механичар

**На подручју рада: електротехника**

- Електротехничар рачунара
- Електротехничар енергетике
- Електротехничар електронике
- Електротехничар погона
- Електротехничар радио и видео технике
- Електротехничар процесног управљања - оглед
- Електротехничар телекомуникација
- Електротехничар телекомуникација - оглед
- Електротехничар мултимедија – оглед
- Техничар мехатронике - оглед
- Техничар мехатронике
- Администратор рачунарских мрежа – оглед
- Администратор рачунарских мрежа
- Електротехничар информационих технологија - оглед
- Електроинженер за машине и опрему
- Електроинсталатер
- Електроинженер мрежа и постројења
- Електроинженер за расхладне и термичке уређаје
- Аутоелектричар

**На подручју рада: саобраћај**

- Техничар друмског саобраћаја
- Техничар унутрашњег транспорта
- Техничар за безбедност саобраћаја - оглед
- Возач моторних возила
- Саобраћајно-транспортни техничар
- Техничар вуче
- Техничар техничко-колске делатности

**На подручју рада: металургија**

- Обрађивач племенитих метала
- Ливац

Школа поред своје основне делатности може да остварује програме:

- стручног оспособљавања за рад (до годину дана),
- образовања за рад у трајању од две године,
- преквалификацију, доквалификацију и специјалистичко образовање,
- информатичких курсева,
- школе страних језика,
- обуке заваривача (без атеста),
- обуке возача виљушкара,
- обуке за рад на ЦНЦ машинама,
- ЕЦДЛ тест центар,
- Одлуком Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице верификован је Центар за континуирано образовање одраслих.

**2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Закони, правилници, приручници и други општи акти:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 88/2017 и 27/2018)
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС." бр 55/13, 01/2017 и 27/2017)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС." бр 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017 – одлука УС и 113/2017)
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл.гласник РС." бр 36/10)
- Посебни Колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл.гласник РС." бр 21/15)
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ("Сл.гласник РС." бр 31/06, 51/06, 44/13, 43/15 и 48/2018)

- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Сл.гласник РС.- Просветни гласник" бр 1/92, 23/97 и 2/2000)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 84/15 и 73/16 и 45/2018)
- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2018/2019. годину ("Службени лист АПВ." бр 27/18)
- Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС." бр 72/11, 88/13 и 105/14)
- Закон о буџету РС за 2018. годину ("Сл.гласник РС." бр 99/2018 и 113/2018)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС." бр 101/05 и 91/2015)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета ("Сл.гласник РС." бр 117/13)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС." бр 30/10)
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 22/2016)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС." бр 9/12)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС." бр 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гл. РС – Просв. гл.8/15, 11/16, 13/16 – испр.13/16, 2/17)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада:  
Машинство и обрада метала (Сл. гл. РС –Просв. гл.16/15, 12/16, 13/16, 22/17, 32/17, 8/17, 4/18)  
Саобраћај (Сл. гл. РС –Просв. гл.16/15, 2/12, 8/17)  
Електротехника (Сл. гл. РС –Просв. гл.8/15, 17/16, 2/17, 8/17, 4/18)
- Закон о образовању одраслих („Сл. Гласник РС“. бр 55/2013, 88/2017 и 27/2018)
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању (2012. МП, Завод за вредновање)
- Приручник за планирање и писање ИОП-а (2012. МПНТР и ДИЛС)
- Развојни план Школе
- Акциони план за реализацију Развојног плана за 2016/2017. годину
- Правилници о наставним плановима и програмима за поједине образовне профиле
- Правилници о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС." бр 82/15)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС." бр 14/2018)

- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл.гласник РС." бр 34/12)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС." бр 76/10)
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл.гласник РС." бр 68/15 и 81/2016 – одлука УС)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл.гласник РС." бр 44/01 ... и 58/14)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС." бр34/01 ... и 21/2016 – др. закон)
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС." бр 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС." 18/2016)
- Извод из регистра одобрених уџбеника
- Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС." бр 81/2017, 48/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС." бр 14/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС." бр 68/2018)
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл.гласник РС." бр 63/2018)

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛА

Техничка школа „Иван Сарић“

Суботица,

Трг Лазара Нешића 9.

Телефон: 024/552-031

Факс: 024/552-031

Електронска адреса: [www.tsis.edu.rs](http://www.tsis.edu.rs)

Е-маил: [messc@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:messc@tehnickaskolasubotica.edu.rs)

Образовно-васпитни рад школе одвија се у два школска објекта.

Школа располаже зградом у улици Трг Лазара Нешића број 9. у којој се изводи теоријска настава и лабораторијске вежбе. Настава се одвија у две смене. Укупна површина затвореног простора је 6.073 м<sup>2</sup> а има следећу структуру:

**14 кабинета:**

ПОЛОЖАЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	ОЗНАКА
ПРВИ СПРАТ	КАБИНЕТ ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И ХАРДВЕР	К132

ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К202
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К203
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К218
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К220
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К221
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ ЗА АУДИО ТЕХНИКУ И ЕЛЕКТРОНИКУ	К222
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К223
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К224
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	К226
ДРУГИ СПРАТ	КАБИНЕТ ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ	К227
ПРИЗЕМЉЕ	КАБИНЕТ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ	КП17
ПРИЗЕМЉЕ	КАБИНЕТ РАЧУНАРСКИ	КП18
СУТЕРЕН	КАБИНЕТ ЗА РОБОТИКУ	КС07
СУТЕРЕН	КАБИНЕТ ЗА САОБРАЋАЈ	КС18
СУТЕРЕН	КАБИНЕТ ЗА МАШИНСКЕ ЕЛЕМЕНТЕ	КС21
ПРИЗЕМЉЕ	ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ	ЛП24
ПРИЗЕМЉЕ	ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ЕЛЕКТРИЧНА МЕРЕЊА	ЛП27

2  
лабораторије:

**41 учионица опште намене**

ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У101
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У102
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У103
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У105
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У106
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У107
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У108
ПРВИ	УЧИОНИЦА	У118



СПРАТ		
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У119
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У133
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У134
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У137
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У201
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У205
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У206
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У207
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У208
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У209
ДРУГИ СПРАТ	УЧИОНИЦА	У211
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП01
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП08
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП09
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП10
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП11
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП12
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП13
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП14
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП18
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП29
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП32
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП33
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП34
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП35
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП37
ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА	УП38
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС03
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС06
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС07
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС08
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС20
СУТЕРЕН	УЧИОНИЦА	УС21

**5 мултимедијалних учионица**

ПРИЗЕМЉЕ	УЧИОНИЦА МУЛТИМЕДИЈАЛНА	КП18
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА МУЛТИМЕДИЈАЛНА	У109
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА МУЛТИМЕДИЈАЛНА	У111
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА МУЛТИМЕДИЈАЛНА	У116
ПРВИ СПРАТ	УЧИОНИЦА МУЛТИМЕДИЈАЛНА	У118

## 2 сале за састанке

ФИСК. САЛА	САЛА ФИСКУЛТУРНА 1	СФ01
ФИСК. САЛА	САЛА ФИСКУЛТУРНА 2	СФ02
ФИСК. САЛА	САЛА ФИСКУЛТУРНА 3	СФ03

ДРУШТВЕНА САЛА  
КОНФЕРЕНЦИЈСКА САЛА

## Фискултурна сала са три просторије

У Школи постоји библиотека са **20722** књига, од чега **12620** на српском и **8102** на мађарском језику, медиотека, простор за ученички парламент, просторије за пријем родитеља и разне друге, помоћне, просторије. За потребе ученика у школи функционише кантина и зубарска ординација. Полигон за обуку вожње користи се за обуку ученика.

Школа располаже новом, савременом спортском халом корисне површине 1800 м<sup>2</sup> и спортским теренима који се по потреби могу користити за извођење наставе.

Грејање зграде-централно грејање, Суботичка топлана, а спортске хале - централно грејање, Суботицагас.

Укупна површина отвореног простора је 5.400 м<sup>2</sup> што обухвата два дворишта и спортске терене за кошарку, одбојку и рукомет.

Друга зграда, која је у власништву Римокатоличке верске заједнице у Суботици, се налази у улици Матије Гупца број 8-10 и Харамбашићева 5. У њој се

изводи практична настава, у две смене. Укупна површина затвореног простора је 2.271 м<sup>2</sup>, а садржи:

**1 учионицу**

МАЛИ МЕШЦ	УЧИОНИЦА	М113
--------------	----------	------

**6 кабинета:**

МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ	М102
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА ПНЕУМАТИКУ, ХИДРАУЛИКУ И РОБОТИКУ	М119
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	М106
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	М107
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЗА ТЕХНИЧАРЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	МП41
МАЛИ МЕШЦ	КАБИНЕТ ЦНЦ	М121

**10 радионица:**

МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА АУТОМЕХАНИЧАРСКА	МП40
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА АУТОМЕХАНИЧАРСКА	МП43
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА БРАВАРСКА	МП02
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА БРУСАЧКА	МП08
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКА	МП19
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАРСКА	МП11
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА ЕЛЕКТРОПРАКСУ	МП20
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА МАШИНСКУ ОБРАДУ	МП44
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА РУЧНУ ОБРАДУ	МП04
МАЛИ МЕШЦ	РАДИОНИЦА ЗА РУЧНУ ОБРАДУ	МП06

магацине и остале просторије.

Отворени простор површине 900 м<sup>2</sup> чине два дворишта.

Грејање зграде - централно грејање, Суботицагас.

У односу на нормативе опреме и наставних средстава, опремљеност школе задовољава прописане захтеве. Школа има већину потребних наставних средстава. Сваке школске године стручна већа исказују потребе за наставним, техничким и другим средствима и према расположивим финансијским средствима удовољава се делу захтева. На тај начин се сваке године побољшава опремљеност школе и остварује могућност да већи број ученика у школским радионицама има практичну наставу.

Ово опремање помажу Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије., Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице, Скупштина града Суботица, Бетлен Габор фондација, Национални савет мађарске националне мањине, разни донатори, пријатељске школе и социјални партнери. Опремање се врши и ангажманом ученика и радника школе.

Школа располаже са возилима за обуку ученика саобраћане струке, и то:

Камион ИВЕКО	SU 012 ZP
Фиат ПУНТО	SU 052 GM
Фиат ПУНТО ВАН	SU 061 DM
Фиат ПУНТО ЕАСУ	SU 103 TS

За путовања и набавку материјала користи се:

Фиат 500 Л SU 085 TŠ

## **ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

Опремљеност школе за образовне профиле у редовном образовању је у великој мери у складу са Правилницима о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава.

## **ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

У школској 2018/2019. години планира се набавка следећих техничких средстава:

- Набавка нових клупа и столица за учионице
- Набавка клима уређаја за нове рачунарске кабинете
- Набавка клима уређаја за просторију секретара
- Опремање кабинета и радионица
- Опремање једног рачунарског кабинета новим рачунарима
- Опремање десет учионица са пројекторима

- Набавка нових аутомобила
- Набавка одређеног броја нових белих школских табли
- Опремање физкултурне сале наставним средствима
- Опремање теретане у физкултурној сали (на основу конкурса)
- Уређење зидова учионица (постери, панои, слике)
- Уређење зидова ходника
- Постављање соларних панела у физкултурној сали за грејање (подршка и помоћ града)

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ 2018/2019. годину*

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

**НАСТАВНИ КАДАР**

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет	Година стажа	Лиценца	Ангажовања у настави	Ангажовања у другој школи или ван наставе
Аврамовић Милка	Професор географије	Географија	21	ДА	32%	68% помоћник директора
Алач И. Јасмина	Дипломирани математичар	Математика	9	ДА	100%	
Алач Јожеф	Електро инжењер-аутоматика	Основи електротехнике	17	ДА	100%	
		Електрични погон и опрема у мехатроници				
		Системи преноса				
		Приступне мреже и уређаји				
		Електрични погон и опрема у мехатроници				
		Системи управљања у мехатроници				
		Системи преноса				
		Сигнално телекомуникациони системи				
		Практична настава				

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

		Електромашинска припрема				
Андраши Мелинда	Дипломирани физичар	Физика	13	ДА	73%	27% Светозар Марковић Гимназија
Арадски И. Загорка	Професор историје	Историја	27	ДА	21%	63% организатор практичне наставе, 16% помоћник директора
Асталаш Хајналка	Професор физичког васпитања дипломирани кинезитерапеут	Физичко васпитање	22	ДА	100%	
Бабић Ирена	Професор информатике	Рачунарство и информатика	24	ДА	100%	
		Рачунари и програмирање				
Бајић Иван	Дипломирани машински инжењер	Мерење и контрола квалитета		ДА		
Бајић Силвиа	Мастер инжењер електротехнике рачунарства	Техничка документација	16	ДА	100%	
		Основи електротехнике				
		Програмирање				
Балажевић Гордана	Професор немачког језика и књижевности	Немачки језик	13	ДА	45%	55 % % организатор практичне наставе
Балаша Ђезе	Дипломирани саобраћајни инжењер	Терет у саобраћају и механизација претовара	26	ДА	53%	2 % % организатор практичне наставе
		Основи путева и улица				
		Интегрални транспорт				

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

		Регулисање саобраћаја				
		Гараже, сервиси, паркиралишта				
Балинт Ирен	Дипломирани катехета	Реформаторска веронаука	1	-	5%	
Барат Г. Гергељ	Дипломирани историчар	Историја	3	НЕ	100%	
		Географија				
Баргус Д. Ерика	Дипломирани хемичар	Хемија	26	ДА	100%	
		Грађанско васпитање				
Берић П. Снежана	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	15	ДА	100%	
Биач Габор	Дипломирани машински инжењер	Механика	3	НЕ	100%	
		Технологија монтаже				
		Машински елементи				
		Компјутерска графика				
		Машински елементи				
		Моделирање машинских елемената и конструкција				
Благојевић Бојан	Дипломирани грађевински инжењер	Математика	1	НЕ	100%	замена породилје



*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

Благојевић Светлана	Дипломирани инжењер електротехнике	Основи електротехнике	19	ДА	100%	
		Електротехнички материјали				
		Основи електротехнике и електронике				
		Мерења у електроници				
		Рачунарске мреже				
		Рачунарске мреже и комуникације				
		Заштита информационих система				
Блажек Ерика	Професор мађарског језика и књижевности	Мађарски језик и књижевност	23	ДА	100%	
Бојанић Весна	Дипломирани психолог	Основи саобраћајне психологије	4	ДА	0%	Нега детета
Боровић Светозар	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски као нематерњи језик	22	ДА	100%	
Борош Золтан	Професор информатике и технике - мастер	Рачунарски хардвер	6	ДА	100%	
		Апликативни програми				
		Веб програмирање				
		Рачунарске мреже и комуникације				
		Заштита информационих система				

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Рачунари				
		Рачунарске мреже				
Брезовац Недељко	Аутомеханичар - специјалиста	Практична настава	32	ДА	100%	
Брешћански Небојша	Професор физичког васпитања дипломирани тренер фудбала	Физичко васпитање	5	ДА	100%	
Бучу Ото	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	Основе електротехнике	14	ДА	100%	
		Комутациона техника				
		Електроника				
		Техника дигиталног преноса				
		Телекомуникациони водови				
		Приступне мреже и уређаји				
		Дигитална електроника и микроконтролери				
		Сигнално телекомуникациони системи				
Васић Милица	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	26	ДА	100%	
Влаховић Звонимир	Дипломирани инжењер саобраћаја	Практична настава	-	НЕ	63%	
		Организација превоза				

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

Војнић Т Александра	Висока струковна школа железничког саобраћаја	Организација жељезничког саобраћаја	4	НЕ	99%	1% % организатор практичне наставе
		Организација превоза путника				
		Експлоатација вучених возила				
		Практична настава				
Волков Александар	Електро инжењер	Основе рачунарства у облаку	3	НЕ	47%	3% организатор практичне наставе, 50% техничар одржавања информационих система и технологија
		Веб програмирање				
		Практична настава				
Вуков Андреј	Дипломирани психолог	Основи саобраћајне психологије	1	НЕ	10%	20% замена породиље, 80% Медицинска СШ
Глигорић Гордана	Возач моторних возила - инструктор	Практична настава	6	НЕ	100%	
Дакић Срђан	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	10	ДА	100%	
Ђурић Александар	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	33	ДА	100%	
Ђурић Србољуб	Дипломирани инжењер електротехнике	Електроника	37	ДА	100%	
		Електроника 1				
		Електроника 2				
		Мерења у електронци				

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Бежичне комуникације				
		Приступне мреже и уређаји				
Ердеди Јанош	Механичар алатних машина - специјалиста	Основе бреверских радова	24	ДА	100%	
		Ручна обрада				
		Практична настава				
		Одржавање и монтажа				
		Репаратура машинских делова				
		Основе м одеље испитивања без разарања				
		Зварене конструкције				
Загорац Жарко	Дипломирани инжењер машинства	Техничко цртање	19	ДА	90%	10% СШ Шинковић Бепђ
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања				
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте				
		Технологија обраде				
Војић Јелена	Дипломирани катехета	Православна веронаука	0	НЕ	60%	
Јањатовић Вера	Професор енглеског језика и књижевности - мастер	Енглески језик	27	ДА	100%	

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

Јевтић Ивана	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	12	ДА	100%	
Јелачић Мирослав	Професор енглеског језика и књижевности. Професор руског језика и књижевности	Енглески језик	28	ДА	100%	
Јеличић Ружа	Дипломирани инжењер математике	Математика	9	ДА	100%	
Јенеи Золтан	Возач моторних возила - инструктор	Практична настава	21	ДА	100%	
Киш Бернадет	Мастер професор информатике и технике	Рачунарска графика и мултимедија	1	НЕ	100%	
		Рачунарство и информатика				
		Увод у архитектуру рачунара				
		Примена рачунарта у електротехници				
		Практична настава				
		Софтверски мултимедијални апарати				
		Веб дизајн				
Ковач Ивана	Дипломирани катехета	Католичка веронаука	21	НЕ	50%	50% Музичка школа
		Грађанско васпитање				
Ковач Роберт	Дипломирани географ - туризмолог	Географија	22	ДА	30%	70% Економска школа
Корас Јожеф	Дипломирани машински инжењер	Технологија машинске обраде	-	ДА	64%	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

		Технолошки поступци са контролом				
Кочмар Шандор	Наставник практичне наставе саобраћајне струке	Практична настава	41	ДА	100%	
Крмпотић Никола	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства - мастер	Програмирање	9	ДА	100%	
		Оперативни системи				
		Администрирање рачунарских мрежа				
		Сервери				
Кулић Светлана	Професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	Српски језик и књижевност	20	ДА	100%	
Леовац Гордана	Дипломирани саобраћајни инжењер	Основи саобраћаја и транспорта	25	ДА	100%	
		Терет са интегралним транспортом				
		Регулисање саобраћаја				
		Терет у саобраћају и механизација претовара				
		Практична настава				
		Безбедност саобраћаја				
		Саобраћајна инфраструктура				

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Основи путева и улица				
		Гараже, сервиси и паркиралишта				
Лисак Ласло	Дипломирани машински инжењер	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	33	ДА	100%	
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања				
		Одржавање и монтажа мехатронских система				
		Мехатронски системи				
Мајсторац Ђорђе	Дипломирани инжењер саобраћаја	Практична настава	11	НЕ	100%	
		Интегрални транспорт				
		Терет у саобраћају и механизација претовара				
Мандић Данијел	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	Основи електротехнике	13	ДА	100%	
		Дигитална електроника и микроконтролери				
		Рачунарске мреже				
		Практична настава				
		Сигнално телекомуникациони системи				
		Бежичне комуникације				

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

Маравић Дмитар	Дипломирани инжењер стројарства	Механика	35	ДА	100%	
		Основи машинства				
		Техничка механика				
		Машински елементи				
		Мотори и моторна возила				
		Моторна возила				
		Практична настава				
Маравић Соња	Master економије	Предузетништво	4	НЕ	100%	10 % % организатор практичне наставе
		Пословање саобраћајних предузећа				
		Економика и организација саобраћаја				
		Грађанско васпитање				
		Организација рада				
		Транспортно рачуноводство				
		Економика саобраћаја				
		Организација превоза ставри				



*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

Марић Јасмина	Професор историје	Грађанско васпитање	24	ДА	100%	
		Историја				
Марки Дарко	Инжењер машинства - мастер	Техничко цртање	6	ДА	100%	
		Техничко цртање с машинским елементима				
		Механика				
		Техничка механика са механизмима				
		Машински елементи				
		Одржавање и монтажа				
		Методе праћења учесталости кварова				
Мишколци Стипан	Дипломирани инжењер електротехнике	Програмирање	27	ДА	100%	
		Рачунарство и информатика				
		Веб програмирање				
		Оперативни системи				
Млађан И. Данијела	Професор хемије	Хемија	20	ДА	70%	30% Светозар Марковић Гимназија
Молнар Тибор	Аутомеханичар - специјалиста	Практична настава	33	ДА	100%	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*

Нађ Тибор	Дипломирани машински инжењер	Машински елементи	1	НЕ	100%	
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте				
		Технологија обраде				
		Хидраулички и пнеуматични системи као објекти управљања				
		Хидраулика и пнеуматика				
Немет Тибор	Дипломирани машински инжењер	Програмирање за компјутерски управљане машине	-	ДА	100%	
		Пројектовање технолошких система				
Николин Радица	Дипломирани физичар	Физика	33	ДА	100%	
		Техничка физика				
Пап Х. Ерика	Дипломирани математичар - професор математике	Математика	14	ДА	100%	
Пеић Т. Емил	Магистар техничких наука из области електротехника и рачунарство	Дигитална електроника	27	ДА	35%	65% % организатор практичне наставе
		Дигитална електроника и микроконтролери				
Пек Золтан	Дипломирани машински инжењер-мастер	Машински елементи	17	ДА	100%	
		Алати, прибор, мерења				
		Роботика				

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*

		Технологија за компјутерски управљање машине				
		Аутоматизација производње и флексибилни производни системи				
		Технологија за компјутерски управљање машине				
		Мехатронски системи				
		Аутоматизација и роботика				
		Испитивање машинских конструкција				
Перме Алоџија	Машински инжењер	Практична настава	-	ДА	100%	
Пертић Славица	Дипломирани инжењер саобраћаја - мастер	Саобраћајни системи	17	ДА	100%	
		Практична настава				
		Транспортно право и шпедиција				
		Превоз путника и робе				
		Безбедност саобраћаја				
		Организација превоза				
		Шпедиција				
Перчић Драго	Дипломирани инжењер електронике	Рачунарски хардвер	25	ДА	100%	

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Веб програмирање				
		Програмирање				
		Рачунари				
Петровић Драган	Дипломирани инжењер електротехнике	Рачунарство и информатика	25	ДА	80%	20% Хемијска-технолошка школа
Пинтер Фрањо	Електро инжењер	Електрични и електронски уређаји	-	ДА	100%	
		Електроника 1				
		Електроника				
		Телекомуникациони водови				
		Телекомуникациона мерења				
		Комутациона техника				
		Системи преноса				
		Бежичне комуникације				
Пожар Чаба	Професор физичког васпитања. Дипломирани тренер пливања.	Физичко васпитање	7	ДА	0%	Директор у другој установи
Пољак Бела	Дипломирани машински инжењер	Техничка механика с механизмима	34	ДА	100%	
		Механика				

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

		Отпорност материјала				
		Механика				
		Машински елементи				
		Термодинамика				
		Конструисање				
Рашковић Шпиро	Инструктор вошње А Б Ц Д Е категорије	Практична настава	37	ДА	100%	
Родић Владимир	Професор српског језика и књижевности	Српски као нематерњи језик	8	ДА	100%	
Родић Маја	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	4	НЕ	99%	
		Грађанско васпитање				
Рожа Жолт	Инжењер електротехнике- мастер	Техника дигиталног преноса	10	НЕ	100%	
		Електрични погон и опрема у мехатроници				
		Електрични погон и опрема у мехатроници				
		Техничка документација				
Рончевић Сњежана	Дипломирани компаративист и професор филозофије	Етика	35	ДА	50%	50% Политехничка школа
		Логика с етиком				

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Грађанско васпитање				
		Филозофија				
Сабо Ђула	Дипломирани катехета	Католичка веронаука	16	-	48 %	52% СШ Беседеш Јожеф, Кањижа
Сабо Ц Терез	Професор мађарског језика и књижевности	Мађарски језик и књижевност	21	ДА	100%	
Савић Ненад	Професор биологије	Грађанско васпитање	29	ДА	95%	5% Економска СШ
		Биологија				
		Екологија и заштита животне средине				
Сарић Г. Ђенђи	Мастер-математичар	Математика	5	НЕ	0%	Нега детета
Секошан Валентина	Професор информатике	Програмирање	23	ДА	100%	
		Рачунарска графика и мултимедија				
		Рачунарство и информатика				
		Софтверски мултимедијални апарат				
		Рачунари и програмирање				
Секошан Дорина	Професор информатике	Програмирање	23	ДА	100%	
		Рачунарство и информатика				

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Увод у архитектуру рачунара				
		Веб дизајн				
		Примена рачунара у електротехници				
		Електронско пословање				
Сикора Јудит	Професор мађарског језика и књижевности и библиотекар	Мађарски језик и књижевност	28	ДА	100%	
Ковачев Ирена	Специјалиста-струковни васпитач	Музичка уметност	16	НЕ	9%	35 % ОШ „Иван Горан Ковачић“, 50 % Основна и средња школа „Жарко Зрењанин“
Сокол Андраш	Дипломирани инжењер електротехнике - мастер	Основе електротехнике	27	ДА	100%	
		Електрична мерења				
		Електротехнички материјали				
		Дигитална електроника и микроконтролери				
		Програмабилни логички контролери				
Срђеновић Радослава	Дипломирани математичар	Математика	16	ДА	100%	
Стантић Грго	Дипломирани машински инжењер	Технологија браварских радова	35	ДА	100%	
		Мерење и контрола квалитета				
		Металне конструкције и процесна опрема				

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Технологија металних конструкција и процесне опреме				
		Технологија машинске обраде				
		Аутоматизација производње и флексибилни производни системи				
Старек Лила	Дипломирани машински инжењер	Моделирање машинских елемената и конструкција	22	ДА	34%	66% помоћник директора
СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски језик и књижевност	27	ДА	100%	
		Грађанско васпитање				
СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА	Дипломирани информатичар	Програмирање	12	ДА	100%	
		Информациони системи и базе података				
		Рачунари				
		Базе података				
		Управљање пројектима				
		Веб програмирање				
		Интернет технологије и сервис				
Сударевић Ирена	Дипломирани математичар - смер информатика	Математика	31	ДА	100%	
Такач Б. Корнелиа	Дипломирани филозоф	Етика	20	ДА	20%	80% Гимназија Костолањи Деже



*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

		Филозофија				
Такач Тибор	Дипломирани машински инжењер	Тењничка механика	24	НЕ	100%	
		Техничко цртање				
		Техничко цртање с нацртном геометријом				
		Технологија машинске обраде				
		Механика				
		Заварене конструкције				
Такач Хелга	Дипломирани професор математике	Математика	3	НЕ	100%	
Танасин Александра	Дипломирани математичар	Математика	24	ДА	100%	
Тахири Јасмина	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	20	ДА	100%	
Тиквицки Јадранка	Професор југословенских књижевности и српскохрватског језика	Српски као нематерњи	20	ДА	100%	
Товаришић Драган	Дипломирани инжењер електротехнике, одсек за енергетику	Електрични и електронски уређаји на возилу	26	ДА	100%	
		Електрични и електронски уређаји				
		Електрични уређаји				

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*

		Железничка постројења				
		Информациони системи железнице				
		Вучна возила				
		Електроенергетика				
		Електрични апарати и уређаји				
		Електричне мреже и постројења				
		Електричне инсталације и осветљење				
		Сигнално телекомуникациони системи				
		Пристапне мреже и уређаји				
		Средства осигурања и веза				
Тот Роберт	Дипломирани инжењер мехатронике - мастер	Системи управљања у мехатроници				
		Тестирање и дијагностика мехатронских система				
		Роботика	9	ДА	100%	
Трајковић Сениша	Лекар	Практична настава		-	6%	Уговор о извођењу наставе
Туру Саболч	електроенергетичар за машине и опрему - специјалиста	Практична настава	21	ДА	100%	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

Халапи Дора	Дипломирани социолог	Социологија с правима грађана	7	ДА	100%	
		Устав и права грађана				
		Социологија				
Холо Дора	Мастер-Економиста	Рачунарство и информатика	4	НЕ	100%	
		Програмирање				
		Веб програмирање				
		Практична настава				
		Електронско пословање				
Холо Имре	Дипломирани инжењер електротехнике	Електротехника и електроника	33	ДА	100%	
		Основе електротехнике				
Хорак Силвија	Професор биологије	Биологија	20	ДА	30%	70% Хемијска-технолошка школа
		Екологија и заштита животне средине				
Хорват Љиљана	Дипломирани сликар-професор ликовне култура	Ликовна култура	2	НЕ	55%	Замена породиље
Ристић Силвија		Ликовна култура		ДА	0%	Нега детета
Хусар Чила	Дипломирани машински инжењер	Технологија заварених конструкција	18	НЕ	100%	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

		Пројектовање технолошких система				
		Програмирање за компјутерски управљање машине				
		Моделирање машинских елемената и конструкција				
Чавић Бура	Дипломирани машински инжењер	Машински материјали	35	ДА	100%	
		Техничка механика				
		Техничко цртање				
		Технологија материјала				
		Машински елементи				
		Технологија монтаже				
Чегар Стојан	Дипломирани математичар	Математика	20	ДА	100%	
Чикош Шандор	Металоглодач - специјалиста	Електромашинска припрема	35	ДА	100%	
		Основе браварских радова				
		Ручна обрада				
		Практична настава				
Шарић Ненад	Професор информатике	Апликативни програми	13	ДА	100%	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

		Програмирање				
		Оперативни системи				
		Рачунарске мреже				
		Основе програмирања				
Хорвацки Данијел	Електро инжењер	Практична настава	13	ДА	100%	
		Електромашинска припрема				
		Практична настава				
		Електрични погон и опрема у мехатроници				
		Системи управљања у електроници				
		Сигнално телекомуникациони системи				
		Пристапне мреже и уређаји				
		Бежичне комуникације				
		Системи преноса				
		Шимић Драгана				
Компјутерска графика						

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

		Моделирање са анализом елемената и механизма				
		Моделирање машинских елемената и конструкција				
Шимон Харгита	Професор технике и информатике	Рачунарска графика и мултимедија	9	ДА	100%	
		Рачунарство и информатика				
		Веб дизајн				
		Информациони системи и базе података				
		Интернет технологија и сервиси				
		Базе података				
		Интернет технологија и сервиси				
Шмит Роберт	Машински инжењер и дипломирани економиста	Предузетништво	41	ДА	100%	
		Машински елементи				
		Шпедиција				
		Економика и организација саобраћаја				
		Организација рада				
Перлауер Виктор	Струковни машински инжењер	Техничко цртање	0	НЕ	100%	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*

		Одржавање индустријских машина				
		Технологија материјала				
Червик Тамаш	Мастер	Одржавање индустријских машина	2	НЕ	100%	
		Пнеуматика и хидраулика				
		Машински елементи				
		Моделирање са анализом елемената и механизма				
Девић Ромео	Специјалиста-струковни менаџер	Саобраћајни системи	0	НЕ	30%	
		Мотори и моторна возила				
		Безбедност саобраћаја				
Трапарић Зоран	Дипломирани економиста	Економика и организација предузећа	7	ДА	36%	
		Предузетништво				
Кртинић Дијана		Српски као нематерњи	10	ДА	18%	
Вуков Зоран	Професор физичког васпитања-дипломирани тренер судео	Физичко васпитање	1	НЕ	100%	Замена

## ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на јојима ради</i>	<i>Године стажа</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
Рајчић Жељко	Дипломирани инжењер за индустријски менаџмент	Директор школе	13	100 %
Старек Лилла	Дипломирани машински инжењер	Помоћник директора	21	66 %
Аврамовић Милка	Професор географије	Помоћник директора	21	68 %
Арадски Ивановић Загорка	Професор историје	Помоћник директора	27	16 %
Арадски Ивановић Загорка	Професор историје	Координатор практичне наставе	27	63 %
Пеић Тукуљац Емил	Магистар електротехнике	Координатор практичне наставе	27	65 %
Балаша Ђезе	Дипломирани саобраћајни инжењер	Координатор практичне наставе	26	2 %
Волков Александар	Електро инжењер	Координатор практичне наставе	3	3 %
Маравић Соња	Мастер економиста	Координатор практичне наставе	4	10 %
Војнић Т Александра	Висока струковна школа железничког саобраћаја	Координатор практичне наставе	4	1 %



*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

Балажевић Гордана	Професор немачког језика и књижевности	Координатор практичне наставе	13	54 %
Бошњак Марија	Средња техничка школа - ПРОГРАМЕР	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	37	100 %
Вујевић Светлана	Гимназија "Светозар Марковић"	Референт за правне, кадровске и административне пословерачуноводствене послове	5	50 %
Јанковић Ева	Средња педагошка школа	Референт за правне, кадровске и административне пословерачуноводствене послове	25	100 %
Татић Ксенија	Мастер - педагог	Педагог	3	50% - замена
Пајић Мирјана	Филозофски факултет – дипломирани педагог	Педагог	14	50 %
Павловић Наташа	Филозофски факултет – дипломирани педагог	Педагог	9	100 %
Војнић Х. Илдико	Мастер- психологија	Психолог	4	100%-порођајно
Чабаи Жужана	Мастер	Психолог	2	100 % - замена
Кујунџић Јелена	Дипломирани правник	Секретар школе	11	100 %
Ћуковић Славица	Економски факултет	Руководилац рачуноводства	33	100 %
Церовач Љиљана	Професор југословенских и опште књижевности	Библиотекар	35	100 %
Бураи Ангелина	Средња грађевинска школа	Библиотекар	31	100 %
Вујевић Светлана	Гимназија "Светозар Марковић"	Техничар одржавања информационих система и технологија	5	50 %
Волков Александар	Електро инжењер	Техничар одржавања информационих система и технологија	3	50 %

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

Пузић Маринко	Електроинсталатер	Техничар инвестиционог (техничког одржавања) уређаја и опреме	2	100 %
Ласло Јосип	Молер/Фарбар	Домар школе	18	100 %
Брезовац Звонко	Бравар	Домар школе	24	100 %
Славуљ Мирко	Основна школа	Чистачица	2	100 %
Бураи Геза	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Подманички Ђурђинка	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Цвијановић Верица	Основна школа	Чистачица	39	100 %
Параг Љиљана	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Хевер Едит	Основна школа	Чистачица	13	100 %
Галић Марија	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Лангов Славица	Основна школа	Чистачица	23	100 %
Месарош Илона	Основна школа	Чистачица	29	100 %
Киш Харгита	Основна школа	Чистачица	27	100 %
Андрашић Веронка	Основна школа	Чистачица	15	100 %
Секереш Зита	Основна школа	Чистачица	9	100 %

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

Нађ Илонка	Основна школа	Чистачица	13	100 %
Пеић Аранка	Основна школа	Чистачица	27	100 %
Савин Татјана	Основна школа	Чистачица	10	100 %
Скендеровић Антун	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Шабих Елвира	Основна школа	Чистачица	15	100 %
Лак Светлана	Основна школа	Чистачица	14	100 %
Момковић Снежана	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Милановић Гордана	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Хеђаљаи Естера	Основна школа	Чистачица	1	50 %
Ковач Гордана	Основна школа	Чистачица	1	100 %
Тот Злата	Основна школа	Чистачица	1	100 %

**ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ:**

Презиме и име: **РАЈЧИЋ ЖЕЉКО**  
Стручна спрема: VII/1  
Завршен факултет – смер: Технички факултет Чачак  
Дипл. Инжењер индустријског менаџмента  
Именовање: 10.05.2018. године

**ПОДАЦИ О ПОМОЋНИЦИМА ДИРЕКТОРА:**

<i>Ред. број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Завршен факултет - група- смер</i>	<i>Пол. стр. испит</i>	<i>Радно место</i>
1.	Старек Лила	Факултет техничких наука – машинство	ДА	пом. директора – 65,43%
2.	Аврамовић Милка	Природно-математички факултет – наставник географије	ДА	пом. директора – 68,29%
3.	Арадски Ивановић Загорка	Филозофски факултет – наставник историје	ДА	пом. директора – 16,28%

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
1.	14	392
2.	14	349
3.	14	337
4.	10	265
<b>УКУПНО:</b>	52	1343

**КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА**

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
2002/2003.	1732
2003/2004.	1695
2004/2005.	1664
2005/2006.	1638
2006/2007.	1654
2007/2008.	1578
2008/2009.	1565
2009/2010.	1478
2010/2011.	1413
2011/2012.	1419
2012/2013.	1417
2013/2014.	1346
2014/2015.	1273
2016/2017.	1311
2017/2018.	1343

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" 2018/2019. годину*

**ПРЕГЛЕД СВИХ ОДЕЉЕЊА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ ПО НАСТАВНИМ ЈЕЗИЦИМА И ПОДРУЧЈИМА РАДА ПО РАЗРЕДИМА:**

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

Назив профила	Језик	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
		Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења
Машински техничар за компјутерско конструисање	српски	-	-	27	1 2ККС	27	1 3ККС	-	-	54	2
Машински техничар за компјутерско конструисање	мађарски	18	1 ККМ	-	-	-	-	24	1 4ККМ	42	2
Техничар за компјутерско управљање	српски	-	-	-	-	-	-	27	1 4КУС	27	1
Техничар за компјутерско управљање	мађарски	-	-	25	1 2КУМ	23	1 3КУМ	-	-	48	2
Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	српски	29	1 1КУС	-	-	-	-	-	-	29	1
Бравар - заваривач	српски	30	1 1БЗС	23	1 2БЗС	-	-	-	-	53	2
Бравар - заваривач	мађарски	-	-	-	-	21	1 3БЗМ	-	-	21	1
Индустријски механичар	српски	-	-	-	-	19	1 3ИМС	-	-	19	1

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

Индустријски механичар	мађарски	26	1 1ИММ	18	1 2ИММ	-	-	-	-	44	2
Укупно:										337	14

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

Назив профила	Језик	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
		Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења
Електротехничар рачунара	српски	30	1 1ЕРС	29	1 2ЕРС	34	1 3ЕРС	-	-	93	3
Електротехничар рачунара	мађарски	27	1 1ЕРМ	25	1 2ЕРМ	-	-	-	-	52	2
Електротехничар телекомуникација	српски	-	-	-	-	-	-	28	1 4ТКС	28	1
Електротехничар телекомуникација	мађарски	-	-	-	-	13	1 3ТКМ	-	-	13	1
Техничар мехатронике	српски	28	1 1ТМС	31	1 2ТМС	28	1 3ТМС	-	-	87	3
Техничар мехатронике	мађарски	21	1 1ТММ	17	1 2ТММ	27	1 3ТММ	26	1 4ТММ	91	4
Администратор рачунарских мрежа	српски	-	-	-	-	-	-	21	1 4АМС	21	1
Електротехничар информационах технологија - оглед	српски	-	-	28	1 2ИТС	26	1 3ИТС	30	1 4ИТС	84	3
Електротехничар информационах технологија	српски	30	1 1ИТС	-	-	-	-	-	-	30	1
Електротехничар информационах технологија	мађарски	-	-	24	1 2ИТМ	24	1 3ИТМ	23	1 4ИТМ	71	3

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

технологија – оглед											
Електротехничар информационих технологија	мађарски	28	1 ИИТМ	-	-	-	-	-	-	28	1
Електроинсталатер	српски	-	-	-	-	14	1 ЗЕИС	-	-	14	1
Укупно:										<b>612</b>	<b>24</b>

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: САОБРАЋАЈ**

Назив профила	Језик	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Укупно	
		Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења и ознака	Број ученика	Број одељења
Техничар друмског саобраћаја	српски	31	1 1ДСС	27	1 2ДСС	33	1 3ДСС	32	1 4ДСС	123	4
Техничар друмског саобраћаја	мађарски	31	1 1ДСМ	29	1 2ДСМ	28	1 3ДСМ	33	1 4ДСМ	121	4
Возач моторних возила	српски	33	1 1ВВС	33	1 2ВВС	20	1 3ВВС	-	-	86	3
Саобраћајно транспортни техничар	српски	-	-	-	-	-	-	21	1 4ТТС	21	1
Техничар вуче	српски	-	-	13	1 2ТВС	-	-	-	-	13	1
Техничар унутрашњег транспорта	српски	30	1 1ТУС	-	-	-	-	-	-	30	1
Укупно:										<b>394</b>	<b>14</b>



*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” 2018/2019. годину*

<b>Број ученика и одељења на српском наставном језику</b>					
Број	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Свега
Ученика	241	211	201	159	812
Одељења	8	8	8	6	30

<b>Број ученика и одељења на мађарском наставном језику</b>					
Број	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Свега
Ученика	151	138	136	106	531
Одељења	6	6	6	4	22

<b>УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ</b>					
Број	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Свега
Ученика	392	349	337	265	1343
Одељења	14	14	14	10	52

Школа има верификацију за извођење наставе за све наведене образовне профиле и наставу изводи према Наставним плановима и програмима објављеним у „Службеном гласнику Републике Србије”.

**ПЛАНИРАНИ БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА**

<i>Подручје рада</i>	<i>Степен</i>	<i>Преक्валификација</i>	<i>Доквалификација</i>	<i>Специјализација</i>
Машинство и обрада метала	III	10	-	-
	IV	-	10	-
	V	-	-	15
Електротехника	III	20	-	-
	IV	-	20	-
	V	-	-	30
Саобраћај	III	10	-	-
	IV	-	20	-
	V	-	-	15
<b>У К У П Н О</b>		40	95	60

**ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА ЗА КОЈЕ СЕ У ШКОЛИ ОБРАЗУЈУ  
РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ**

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Машински техничар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
2	Машински техничар за компјутерско конструисање	106-022-00033/2003-02 од 17.06.2003.године Покрајински секретаријат за образовање и културу	Машински техничар за компјутерско конструисање
3	Техничар за компјутерско управљање	106-022-00359/2007-01 од 23.05.2008. Покрајинског секретаријата за образовање и културу, Нови Сад	Техничар за компјутерско управљање
4	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина	128-022-564/2018-01 од 23.7.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Техничар за компјутерско управљање (ЦНЦ) машина
5	Техничар за роботику	128-022-61/2012-01 од 21.02.2013. Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице	-
6	Алатничар	022-05-88/94-03 од 25.11.2002. године Министарство просвете Републике Србије	-
7	Металостругар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
8	Металоглодач	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
9	Металобрусач	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
10	Бравар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
11	Лимар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете	-

		Републике Србије	
12	Аутолимар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
13	Заваривач	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
14	Инсталатер	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
15	Машинбравар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
16	Аутомеханичар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
17	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
18	Механичар шинских возила	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
19	Механичар прецизне и мернорегулационе технике	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
20	Оператер машинске обраде-оглед	106-022-00280/2005-01 од 16.08.2005. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
21	Оператер машинске обраде	128-022-582/2015-01 од 23.10.2015. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	-
22	Металостругар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
23	Металоглодач-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
24	Металобушач-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године	-

		Покрајински секретаријат за образовање и културу	
25	Металобрусач-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
26	Механичар алатних машина-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
27	Бравар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
28	Аутолимар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
29	Алатничар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
30	Инсталатер грејања и климатизације-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
31	Механичар алатних машина-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
32	Аутомеханичар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
33	Механичар термоенергетских постројења-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
34	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
35	Механичар шинских возила-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-

36	Бравар-заваривач	128-022-883/2014-01 од 31.10.2014. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне заједнице	Бравар-заваривач
37	Заваривач - специјалиста	128-022-273/2014-01 од 08.04.2014. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
38	Индустријски механичар	128-022-521/2015-01 од 16.09.2015. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Индустријски механичар
39	Прецизни механичар-специјалист	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
40	Механичар моторних возила	128-022-3/2018-01 од 12.02.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	-
41	Техничар нумерички управљаних машина	022-05-88/94-03 од 05.02.2002. године Министарства просвете Републике Србије	-

**ПОДРУЧЈЕ РАДА :**

**ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Електротехничар информационах технологија – оглед	128-022-638/2013-01 од 14.10.2013. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	Електротехничар информационах технологија – оглед
2	Електротехничар информационах технологија	128-022-564/2018-01 од 23.7.2018. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне	Електротехничар информационах технологија

		заједнице	
3	Електротехничар рачунара	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Електротехничар рачунара
4	Електротехничар рачунара <i>(за ученике који су уписали први разред у школској 2018/2019. години)</i>	Берификација је у току	Електротехничар рачунара
5	Електротехничар енергетике	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
6	Електротехничар електронике	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
7	Електротехничар погона	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
8	Електротехничар телекомуникација-оглед	106-022-00188/2008-01 од 23.05. 2008. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
9	Електротехничар телекомуникација	128-022-965/2014-01 од 29.12.2014. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Електротехничар телекомуникација
10	Електротехничар процесног управљања	106-022-00334/2006-01 од 28.02. 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
11	Електротехничар радио и видео технике	106-022-00007/2004-01 од 07.02. 2004. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
12	Електротехничар мултимедија	106-022-00072/2007-01 од 14.02.2008. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
13	Техничар мехатронике - оглед	106-022-00041/2009-01 од 29.01.2009. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
14	Администратор рачунарских мрежа-оглед	106-022-74/2011-01 од 18.02.2011.године	-

		Покрајински секретаријат за образовање, Нови Сад	
15	Администратор рачунарских мрежа	128-022-582/2015-01 од 23.10.2015. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Администратор рачунарских мрежа
16	Електромеханичар за машине и опрему	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
17	Електроинсталатер	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Електроинсталатер
18	Електромонтер мрежа и постројења	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
19	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	022-05-88/94-03 од 05.09.1997. године Министарство просвете Републике Србије	-
20	Електроенергетичар за мреже и постројења	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
21	Електроенергетичар за електричне инсталације	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
22	Аутоелектричар-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
23	Електроенергетичар-специјалиста за телекомуникациону мрежу	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
24	Електротехничар-специјалиста за сигнално-сигурносна постројења	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
25	Електротехничар-специјалиста за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
26	Електротехничар-специјалиста за аутоматику	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године	-

		Покрајински секретаријат за образовање и културу	
27	Електроенергетичар за машине и опрему	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
28	Аутоелектричар	128-022-191/2013-01 од 25.3.2013. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
29	Електротехничар-специјалиста за термичке и расхладне уређаје	128-022-964/2014-01 од 26.12.2014. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	-
30	Техничар мехатронике	128-022-965/2014-01 од 29.12.2014. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Техничар мехатронике

**ПОДРУЧЈЕ РАДА :**

**САОБРАЋАЈ**

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Техничар друмског саобраћаја	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Техничар друмског саобраћаја
2	Техничар друмског саобраћаја <i>(за ученике који су уписали први разред у школској 2018/2019. години)</i>	Верификација је у току	Техничар друмског саобраћаја
3	Возач аутобуса и теретног моторног возила	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-



4	Техничар унутрашњег транспорта	106-022-00332/2007-01 од 13.06. 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	Техничар унутрашњег транспорта
5	Техничар за безбедност саобраћаја-оглед	128-022-29/2012-01 од 10.02.2012. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
6	Саобраћајно-транспортни техничар	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Саобраћајно-транспортни техничар
7	Техничар вуче	022-05-88/94-03 од 13.11.2000. године Министарство просвете Републике Србије	Техничар вуче
8	Техничар техничко-колске делатности	022-05-88/94-03 од 13.11.2000. године Министарство просвете Републике Србије	-
9	Возач моторних возила	022-05-88/94-9 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	Возач моторних возила
10	Возач моторних возила <i>(за ученике који су уписали први разред у школској 2018/2019. години)</i>	Верификација је у току	Возач моторних возила
11	Возач путничког аутомобила	022-05-88/94-09 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
12	Техничар друмског саобраћаја-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
13	Возач моторног возила-специјалиста	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
14	Возач моторних возила-инструктор	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
15	Саобраћајно-транспортни техничар за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
16	Транспортни комерцијалиста-специјалиста у железничком	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за	-

	саобраћају	образовање и културу	
17	Техничар вуче-специјалиста за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
18	Техничар техничко-колске делатности-специјалиста за железнички саобраћај	106-022-00062/2007-01 од 11.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
19	Инструктор вожње	128-022-431/2016-01 08.08.2016. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-
20	Техничар унутрашњег транспорта-специјалиста	128-022-431/2016-01 08.08.2016. Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-

**ПОДРУЧЈЕ РАДА:**

**МЕТАЛУРГИЈА**

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Обрађивач племенитих метала	022-05-88/94-09 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-
2	Ливац	022-05-88/94-03 од 27.01.1994. године Министарство просвете Републике Србије	-

**ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

Образовни профили који се образују у школи		Број решења о верификацији образовног профила, датум издавања и ко га је издао	Образовни профили који се образују у текућој школској години
1	Информатички курсеви	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
2	Школа страних језика	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за	-

		образовање и културу	
3	Обука заваривача (осим издавања атеста)	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
4	Обука возача виљушкара	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
5	Обука за рад на ЦНЦ машинама	106-022-00060/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
6	Обука возача А,Б,Ц И Е категорије	106-022-00061/2007-01 од 22.маја 2007. године Покрајински секретаријат за образовање и културу	-
7	Центар за континуирано образовање одраслих-обуке	128-022-11/2013-01 од 7.2.2013. године Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице	-

**СПИСАК НАСТАВНИКА СА УКУПНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА  
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

<b>СПИСАК НАСТАВНИКА СА УКУПНИМ ФОНДОМ ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ</b>							
	2018/2019 ГОДИНА	ТЕОРИЈА	ТЕОРИЈА	ВЕЖБЕ	ПР. НАСТ.	БЛОК В.	БЛОК ПН
Р.Б Р.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	630	700	700	910	840	980
1	Аврамовић Милка	0	222	0	0	0	0
2	Девећ Ромео	0	418	0	0	0	0
3	Алач И. Јасмина	652	0	0	0	0	0
4	Алач Јожеф	0	0	275	474	198	150
5	Андраши Мелинда	0	660	0	0	0	0
6	Арадски И. Загорка	0	144	0	0	0	0
7	Асталош Хајналка	0	706	0	0	0	0

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

8	Бабић Ирена	0	0	806	0	0	0
9	Бајић Силвиа	0	327	508	0	36	0
10	Балажевић Гордана	286	0	0	0	0	0
11	Балаша Ђезе	0	373	0	0	0	0
12	Балинт Ирен	0	37	0	0	0	0
13	Барат Г. Гергелъ	0	874	0	0	0	0
14	Бартус Д. Ерика	0	791	0	0	0	0
15	Берић П. Снежана	637	0	0	0	0	0
16	Биач Габор	0	253	588	0	0	0
17	Благојевић Светлана	0	418	392	0	24	0
18	Блажек Ерика	720	0	0	0	0	0
19	Боровић Светозар	664	0	0	0	0	0
20	Борош Золтан	0	256	616	0	0	0
21	Брезовац Недељко	0	0	0	0	0	0
22	Брешћански Небојша	0	726	0	0	0	0
23	Бучу Ото	0	735	206	0	0	0
24	Васић Милица	688	0	0	0	0	0
25	Војнић Т. Александра	0	610	120	0	0	0
26	Волков Александар	0	150	221	0	0	0
27	Глигорић Гордана	0	0	0	0	0	0
28	Дакић Срђан	0	704	0	0	0	0
29	Ђурић Александар	0	746	0	0	0	0
30	Ђурић Србољуб	0	384	453	0	0	0
31	Ердеди Јанош	0	0	0	0	0	0
32	Загорац Жарко	0	0	554	0	600	0
33	Војић Јелена	0	493	0	0	0	0
34	Буков Андреј	0	210	0	0	0	0
35	Кртинић Дијана	136	0	0	0	0	0
36	Јањатовић Вера	716	0	0	0	0	0
37	Јевтић Ивана	703	0	0	0	0	0
38	Јелачић Мирослав	715	0	0	0	0	0
39	Јеличић Ружа	641	0	0	0	0	0
40	Јенеи Золтан	0	0	0	0	0	980
41	Киш Бернадет	0	74	650	0	0	210
42	Ковач Ивана	0	358	0	0	0	0
43	Ковач Роберт	0	253	0	0	0	0

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

44	Корас Јожеф	0	0	294	0	0	0
45	Кочмар Шандор	0	0	0	0	0	1040
46	Крмпотић Никола	0	60	786	0	0	0
47	Кулић Светлана	636	0	0	0	0	0
48	Леовац Гордана	0	642	0	140	0	30
49	Лисак Ласло	0	62	703	0	180	0
50	Мајсторац Ђорђе	0	910	70	0	0	0
51	Мандић Данијел	0	737	231	0	0	0
52	Маравић Дмитар	0	835	0	0	0	60
53	Маравић Соња	0	404	226	0	0	0
54	Марић Јасмина	0	791	0	0	0	0
55	Марки Дарко	0	529	344	0	0	0
56	Мишколци Стипан	0	140	747	0	0	0
57	Млађан И. Данијела	0	549	0	0	0	0
58	Молнар Тибор	0	0	0	0	0	0
59	Нађ Тибор	0	146	592	0	188	0
60	Перпауер Виктор	0	109	592	0	0	0
61	Червик Тамаш	0	68	742	0	0	0
62	Немет Тибор	0	216	704	0	0	0
63	Николин Радица	0	872	0	0	0	0
64	Трапарић Зоран	0	62	337	0	0	0
65	Пап Х Ерика	647	0	0	0	0	0
66	Пеић Т. Емил	0	70	173	0	0	0
67	Пек Золтан	0	462	337	0	90	0
68	Перме Алојзија	0	0	0	662	0	0
69	Пертић Славица	0	672	0	140	0	46
70	Перчић Драго	0	134	711	0	36	0
71	Петровић Драган	0	0	592	0	0	0
72	Пинтер Фрањо	0	373	442	0	18	0
73	Ковачев Ирена	0	67	0	0	0	0
74	Пољак Бела	0	534	192	0	0	0
75	Влаховић Збомимр	0	201	0	160	0	160
76	Рашковић Шпиро	0	0	0	0	0	1010
77	Родић Владимир	666	0	0	0	0	0
78	Родић Маја	497	139	0	0	0	0
79	Вуков Зоран	0	709	0	0	0	0
80	Рожа Жолт	0	204	538	0	120	0
81	Рончевић Сњежана	0	356	0	0	0	0

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

82	Сабо Ђула	0	492	0	0	0	0
83	Сабо Ц. Терез	767	0	0	0	0	0
84	Савић Ненад	0	757	0	0	0	0
85	Сарић Г. Ђенђи	649	0	0	0	0	0
86	Секошан Валентина	0	0	876	0	0	0
87	Секошан Дорина	0	136	720	0	0	0
88	Сикора Јудит	735	0	0	0	0	0
89	Сокол Андраш	0	253	649	0	0	0
90	Срђеновић Радослава	656		0	0	0	0
91	Стантић Грго	0	64	710	105	30	0
92	Старек Лилла	0	0	192	0	60	0
93	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА	641	66	0	0	0	0
94	Стричевић Јасмина	0	329	528	0	0	0
95	Сударевић Ирена	656	0	0	0	0	0
96	Такач Б. Корнелиа	0	163	0	0	0	0
97	Такач Тибор	0	292	446	93	0	0
98	Такач Хелга	630	0	0	0	0	0
99	Танасин Александра	671	0	0	0	0	0
100	Тахири Јасмина	708	0	0	0	0	0
101	Тиквицки Јадранка	650	0	0	0	0	0
102	Товаришић Драган	0	871	0	0	0	0
103	Тот Роберт	0	274	531	0	150	0
104	Трајковић Синиша	0	0	0	0	0	60
105	Туру Саболч	0	0	0	948	120	120
106	Бајић Иван	0	0	210	0	60	0
107	Халапи Дора	0	797	0	0	0	0
108	Холо Дора	0	99	718	0	0	90
109	Холо Имре	0	646	216	0	0	0
110	Хорак Силвија	0	253	0	0	0	0
111	Хорват Љиљана	0	615	0	0	0	0
112	Хусар Чила	0	74	704	0	60	0
113	Чавић Ђура	0	214	648	0	0	0
114	Чегар Стојан	643	0	0	0	0	0
115	Чикош Шандор	0	0	0	1159	0	30
116	Шарић Ненад	0	179	610	0	0	0
117	Хрвацки Данијел	0	0	0	0	0	0

118	Шимић Драгана	0	0	816	0	0	0
119	Шимон Харгита	0	167	688	0	0	0
120	Шмит Роберт	0	410	372	0	0	0
	<b>УКУПНО</b>	16410	29126	24376	3881	1970	3986

Глобални и месечни планови рада наставника се налазе у стручној служби.

**СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО  
СМЕНАМА – ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

**ПРВА СМЕНА – 26 ОДЕЉЕЊА**

<b>1ИТС</b>	Мандић Данијел
<b>1ИТМ</b>	Такач Хелга
<b>1ЕРС</b>	Арадски Ивановић Загорка
<b>1ЕРМ</b>	Шимон Харгита
<b>1ТМС</b>	Бајић Силвиа
<b>1ТММ</b>	Сокол Андраш
<b>1КУС</b>	Алач Иванков Јасмина
<b>1ККМ</b>	Асталош Хајналка
<b>1ИММ</b>	Такач Тибор
<b>1БЗС</b>	Загорац Жарко
<b>1ДСС</b>	Берић Поповић Снежана
<b>1ДСМ</b>	Сабо Цибоља Терез
<b>1ТУС</b>	Јеличић Ружа
<b>1ВВС</b>	Пертић Славица
<b>3ИТС</b>	Кулић Светлана
<b>3ИТМ</b>	Сарић Грањак Ђенђи
<b>3ЕРС</b>	Срђеновић Радослава
<b>3ТМС</b>	Родић Владимир
<b>3ТММ</b>	Пап Хорват Ерика
<b>3ТКМ</b>	Рожа Жолт
<b>3ККС</b>	Танасин Александра
<b>3КУМ</b>	Барат Габор Гергел
<b>3БЗМ</b>	Хусар Чила

<b>ЗИМС</b>	Марки Дарко
<b>ЗДСС</b>	Леовац Гордана
<b>ЗДСМ</b>	Бартус Домонкош Ерика

**ДРУГА СМЕНА – 26 ОДЕЉЕЊА**

<b>2ИТС</b>	Брешћански Небојша
<b>2ИТМ</b>	Мишколци Стипан
<b>2ЕРС</b>	Стијеповић Љиљана
<b>2ЕРМ</b>	Блажек Ерика
<b>2ТМС</b>	Лисак Ласло
<b>2ТММ</b>	Бучу Ото
<b>2ККС</b>	Јевтић Ивана
<b>2КУМ</b>	Андраши Мелинда
<b>2ИММ</b>	Пек Золтан
<b>2БЗС</b>	Стантић Грго
<b>2ДСС</b>	Маравић Дмитар
<b>2ДСМ</b>	Сикора Јудит
<b>2ТВС</b>	Тахири Јасмина
<b>2ВВС</b>	Дакић Срђан
<b>4ИТС</b>	Перчић Драго
<b>4ИТМ</b>	Сударевић Ирена
<b>4АМС</b>	Крмпотић Никола
<b>4ТММ</b>	Тот Роберт
<b>4ТКС</b>	Чегар Стојан
<b>4КУС</b>	Марић Јасмина
<b>4ККМ</b>	Старек Лила
<b>4ДСС</b>	Мајсторац Ђорђе
<b>4ДСМ</b>	Шмит Роберт
<b>4ТТС</b>	Маравић Соња
<b>3ВВС</b>	Тиквицки Јадранка
<b>3ЕИС</b>	Родић Маја



## СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Решења 40-то часовне радне недеље наставника и сарадника за школску 2018/2019. годину налазе се у архиви школе и чине саставни део овог плана.

### РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА:

Настава се одвија у две смене по следећем распореду звоњења:

<i>Пре подне:</i>	
0. час	6,45 – 7,25
1. час	7,30 – 8,15
2. час	8,20 – 9,05
3. час	9,20 – 10,05
4. час	10,10 – 10,55
5. час	11,05 – 11,50
6. час	11,55 – 12,40
7. час	12,45 – 13,30

<i>После подне:</i>	
1. час	13,30 – 14,15
2. час	14,20 – 15,05
3. час	15,20 – 16,05
4. час	16,10 – 16,55
5. час	17,05 – 17,50
6. час	17,55 – 18,40
7. час	18,45 – 19,30

Уколико су часови скраћени /радне суботе/ распоред звоњења је следећи:

<i>Пре подне:</i>	
0. час	6,50 – 7,25
1. час	7,30 – 8,05
2. час	8,10 – 8,45
3. час	9,00 – 9,35
4. час	9,40 – 10,15
5. час	10,20 – 10,55
6. час	11,00 – 11,35
7. час	11,40 – 12,15

<i>После подне:</i>	
1. час	12,20 – 12,55
2. час	13,00 – 13,35
3. час	13,50 – 14,25
4. час	14,30 – 15,05
5. час	15,10 – 15,45
6. час	15,50 – 16,25
7. час	16,30 – 17,05

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште 80 наставни дан									80	Друго полугодиште 105 наставних дана									105
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	20	Јануар			1	2	3	4	5	6	14
	1	3	4	5	6	7	8	9			7*	8	9	10	11	12	13		
	2	10	11	12	13	14	15	16			17	14	15	16	17	18	19	20	
	3	17	18	19	20	21	22	23			18	21	22	23	24	25	26	27	
	4	24	25	26	27	28	29	30			19	28	29	30	31				
Октобар	5	1	2	3	4	5	6	7	23	Фебруар	19					1	2	3	19
	6	8	9	10	11	12	13	14			20	4	5	6	7	8	9	10	
	7	15	16	17	18	19	20	21			21	11	12	13	14	15**	16**	17	
	8	22	23	24	25	26	27	28			22	18	19	20	21	22	23	24	
	9	29	30	31							23	23	25	26	27	28			
Новембар	9				1*	2	3	4	22	Март						1	2	3	21
	10	5	6	7	8	9	10	11**			24	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12**	13	14	15	16	17	18			25	11	12	13	14	15	16	17	
	12	19	20	21	22	23	24	25			26	18	19	20	21	22	23	24	
	13	26	27	28	29	30					27	25	26	27	28	29	30	31	
Децембар							1	2	15	Април									14
	14	3	4	5	6	7	8	9			28	1	2	3	4	5	6	7	
	15	10	11	12	13	14	15	16			29	8	9	10	11	12	13	14	
	16	17	18	19	20	21	22	23			30	15	16	17	18	19*	20*	21*	
		24	25*	26	27	28	29	30				22*	23	24	25	26*	27*	28*	
	31									29*	30								
Мај									22	Мај	30			1**	2**	3	4	5	22
											31	6	7	8	9	10	11	12	
											32	13	14	15	16	17	18	19	
											33	20	21	22	23	24	25	26	
											34	27	28	29	30	31			
Јун									15	Јун							1	2	15
	35	3	4	5	6	7	8	9			35	3	4	5	6	7	8	9	
	36	10	11	12	13	14	15	16			36	10	11	12	13	14	15	16	
	37	17	18	19	20	21	22	23			37	17	18	19	20	21	22	23	
										24	25	26	27	28	29	30			

	почетак I и II полугодишта
	завршетак I и II полугодишта
	ученички распуст
**	државни празник
*	верски празник
	15.09.2018. 26.01. и 08.06.2019. радни ненаставни дан
	26.10.2018. и 22.03.2019. (завршетак I и III квартала)

17. новембар 2018. - распоред запонедељак
1. децембар 2018. - распоред за четвртак
19. јануар 2019. - распоред запетак
04. мај 2019. - распоред за понедељак

Посета сајму Путокази- април 2019.

Пројектна недеља - 07. и 08. мај 2019.

**ДАТУМИ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ**

<b>Ред. бр</b>	<b>Датум активности:</b>	<b>Активност:</b>
1.	03.09.2018. - понедељак	Почетак школске године
2.	10.09.2018. - четвртак	Зајед. родитељски састанак за родитеље ученика I разреда
3.	11.09.2018. - субота	Размена уџбеника
4.	15.09.2018.	Радна субота, ненаставни дан
5.	16.10.2018. - уторак	Обележавање Дана школе
6.	26.10.2018. - петак	Одељењска већа
7.	29.10.2018. - понедељак	Наставничко веће
8.	29.10.2018. - понедељак	Почетак II квартала
9.	01.11.2018. - четвртак	Нерадни дан
10.	08.11.2017. - четвртак	Дан просветних радника
11.	11.11.2018.	Дан склапања примирја у Првом светском рату
12.	12.11.2018.	Радна субота
13.	17.11.2018.	Предавање "Безбедност деце и младих на интернету и у реалном свету" поводом Светског дана превенције злостављања деце
14.	01.12.2018.	Радна субота
15.	21.12.2018. - петак	Одељењска већа
16.	27.12.2018. - четвртак	Наставничко веће
17.	28.12.2018. - петак	Подела ђачких књижица
18.	15.01.2019. – уторак	Почетак II полугодишта
19.	26.01.2019. – субота	Свети Сава – школска слава, радни ненаставни дан
20.	08.02.2019. - петак	Обележавање Дана безбедног интернета
21.	15.-16. 02.2019.	Нерадни дани (Дан државности)
22.	фебруар - март 2019.	Школска такмичења
23.	Март, 2019.	Акција добровољног давања крви
24.	22.03.2019. – петак	Почетак IV квартала
25.	22.03.2019. – петак	Одељењска већа
26.	25.03.2019. – понедељак	Наставничко веће
27.	18.04.2019. - четвртак	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом св. рату
28.	17.04.2019.	Сајам образовања

29.	01.05.- 02.05.2019.	Празник рада, нерадни, ненаставни дани
30.	04.05.2019. - субота	Радни, наставни дан, распоред за понедељак
31.	09.05.2019. - четвртак	Дан победе
32.	07.05. – 08.05.2019.	Пројектна недеља и Отворена врата
33.	31.05.2019. - петак	Крај другог полугодишта за завршна одељења
34.	31.05.2019. - петак	Испраћај матураната
35.	03.06.2019. - понедељак	Одељењска већа за завршне разреде
36.	04.06.2019. - уторак	Наставничко веће за завршне разреде
37.	до 20.06.2019.	Све остале активности око завршних разреда одвијаће се по посебном календару
38.	21.06.2019. - петак	Подела диплома
39.	21.06.2019. - петак	Завршетак школске године за незавршне разреде
40.	24.06.2019. - понедељак	Одељењска већа за незавршне разреде
41.	25.06.2019. - уторак	Наставничко веће за незавршне разреде
42.	28.06.2019. - петак	Видовдан – спомен на Косовску битку
43.	28.06.2019. - петак	Подела сведочанстава за незавршне разреде
44.	02.-04.07.2019.	Екскурзија за наставнике

Све активности везане за завршетак школске године одвијаће се према посебним распоредима.

## 6. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству помоћник директора.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – октобар 2018.	1.Извештај председника стручних већа/актива о предатим плановима наставника 2.Планирање угледних часова 3. Индивидуални образовни планови (разматрање, усвајање)	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа
Новембар - децембар 2018.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Реализација угледних часова 3.Усвајање предлога плана уписа за школску 2018/2019. годину 4.Индивидуални образовни планови (измене и допуне, анализа, усвајање) 5.Актуелне информације	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа
Јануар 2019.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године 3.Извештај о предатим плановима наставника 4.Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године 5.Индивидуални образовни планови (измене и допуне, анализа, усвајање)	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа

Мај – јун 2019.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Индивидуални образовни планови (извештаји и евалуација) 3. Избор ученика генерације 4. Активности за завршне и матурске испите 5. Извештај о раду актива/већа 6. Планови рада актива/ већа за 2019/2020.	извештај информисање дискусија евиденција	директор, помоћници директора, координатори практичне наставе, стручни сарадници, председници актива/већа, Тим за матурске и завршне испите
-----------------	---	--	---

Чланови Педагошког колегијума у школској 2018/2019. години су:

<i>Руководилац</i>	<i>Стручно веће</i>
Тиквицки Јадранка	Стручно веће језика
Барат Габор Гергељ	Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања
Срђеновић Радослава	Стручно веће математике и природних наука
Немет Тибор	Машинско стручно веће
Мандић Данијел	Електро стручно веће
Мајсторац Ђорђе	Саобраћајно стручно веће

Поред председника стручних актива чланови педагошког колегијума су и директор и помоћници директора, организатори практичне наставе и чланови стручне службе.

### **ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину 3. Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину 4. Именовање ментора наставницима-почетницима 5. Разно	информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Септембар, 2018.

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање потребне допунске и додатне наставе и слободних активности 3. Одлучивање о изрицању васпитно-дисциплинских мера 4. Социјални статус ученика I разреда 5. Извештај образовно-васпитног рада на крају I тромесечја 6. Стручно усавршавање наставника 7. План уписа за школску 2019/2020. годину 8. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Новембар, 2018.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији ГПРШ у току I полугодишта 3. Извештај образовно-васпитног рада на крају I полугодишта 4. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 5. Организовање прославе школске славе Свети Сава 6. Календар активности у току зимског распуста 7. Разно	информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа	Децембар, 2018.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Утврђивање тема и питања из изборних предмета за матурски испит 3. Договор о припреми такмичења ученика 4. Сајам образовања 5. Пројектна недеља 6. Разно	информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа	Фебруар, 2019.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај образовно-васпитног рада на крају III тромесечја 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера 4. Анализа реализације допунске и додатне наставе 5. Ученички излети и екскурзије 6. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа	Март, 2019.

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Резултати такмичења 3. Извештај са Сајма образовања и Пројектне недеље 4. Испраћај матураната 5. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа	Мај, 2019.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о резултатима образовно-васпитног рада ученика у завршним разредима на крају наставног периода школске 2018/2019. године 3. Награде и похвале ученика; Избор ученика генерације; Одељење са најбољим оствареним просеком/успехом; Одељење са најмањим бројем изостанака 4. Организовање разредних испита за ученике незавршних одељења 5. Организовање поправних испита за ученике завршних разреда 6. Информације о резултатима на завршним матурским испитима у јуну 2019. године 7. Резултати поправних испита ученика завршних разреда у јуну 2019. године 8. Извештај о резултатима рада у незавршним одељењима на крају наставног периода школске 2018/2019. године; Похвале и награде 9. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Јун, 2019.
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији плана уписа ученика I разреда школске 2019/2020. године 3. Именовање одељењских старешина 4. Припремна настава 5. Календар рада за 2019/2020. годину 6. Разно	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	Јул, 2019.



<p>1. Усвајање записника са претходне седнице                  2. Резултати поправних испита за завршна одељења                  3. Резултати поправних испита за незавршна одељења у августовском року                  4. Припреме за нову школску годину                  5. Извештај о раду на крају школске године                  6. Разно</p>	<p>презентација,                  дискусија,                  разговор,                  излагање,                  разматрање,                  информисање,                  извештавање</p>	<p>директор школе,                  помоћници директора,                  стручни сарадници</p>	<p align="center">Август,                  2019.</p>
---	--	---	--

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<p>1. Упознавање одељењског већа са саставом и структуром ученика у одељењу (само први разреди)                  2. Извештај о успеху и изреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају првог квартала 2018/2019. године                  3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе                  4. Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања                  5. Усвајање распореда писмених провера                  6. Разно</p>	<p>Доношење одлуке,                  излагање,                  дискусија, договор</p>	<p align="center">Октобар, 2018.</p>
<p>1. Извештај о успеху и изреченим в-д мерама на крају првог полугодишта 2018/2019. године                  2. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе                  3. Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања                  4. Усвајање предлога допунске наставе за зимски распуст                  5. Усвајање распореда писмених провера                  6. Разно</p>	<p>Доношење одлуке,                  излагање,                  дискусија,                  договор, анализа</p>	<p align="center">Децембар, 2018.</p>

<p>1.Реализација блок наставе                  2.Извештај о успеху и иреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају трећег квартала 2018/2019. године                  3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе                  4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања                  5.Усвајање распореда писмених провера                  6.Разно</p>	<p>Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа</p>	<p>Март – април, 2019.</p>
<p>1.Анализа релаизације наставе (теорија, вежбе, практична настава, допунска, додатна настава, секције)                  2.Извештај о успеху и владању у одељењу на крају школске године за одељење и појединачно по ученицима (у извештају евидентирати све васпитне и в-д мере на крају шк. године)                  3.Предлози за похвале, награде и ученика генерације, према правилнику о похваљивању и награђивању ученика                  4.Извештај о резултатима ученика на такмичењима                  5.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања                  6.Фотографије за табло                  7.Разно</p>	<p>Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа</p>	<p>Мај и јун, 2019.</p>

**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА**

**ПЛАН ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ**

школска 2018/2019. година

**Чланови тима:**

Пеић Тукуљац Емил, организатор практичне наставе, координатор тима

Пек Золтан, наставник машинских стручних предмета

Стантић Грго, наставник машинских стручних предмета

Такач Тибор, наставник машинских стручних предмета

Биач Габор, наставник машинских стручних предмета

Хусар Чила, наставник машинских стручних предмета

Ердеди Јанош, наставник практичне наставе

Чавић Ђура, наставник машинских стручних предмета

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење плана рада	Координатор тима	Предлог израђује координатор	До 7. септембра 2018.
2.	Распоред наставника за праћење постигнућа ученика у компанијама	Координатор тима	На основу поделе предмета	До 15. септембра 2018.
3.	Размена искустава између наставника	Пеић Емил Чавић Ђура Ердеди Јанош Такач Тибор Стантић Грго	Давање инструкција новим наставницима који прате постигнућа ученика у компанијама	До 15. септембра 2018.
4.	Праћење постигнућа ученика у компанијама, реализације наставног плана и програма	Пек Золтан Стантић Грго Хусар Чила Марки Дарко Ердеди Јанош	Обилазак компанија, контрола Евиденционих листова и Дневника практичне наставе	Током читаве школске године
5.	Правилник о полагању завршног испита	Пек Золтан Стантић Грго Хусар Чила Марки Дарко Ердеди Јанош	Преглед правилника, врсте задатака за завршни испит и могућности њихове	Септембар 2018.

			реализације у компанијама	
6.	Анализа компанија и могућности одржавања припремне наставе за завршни испит	Пек Золтан Стантић Грго Хусар Чила Марки Дарко Ердеди Јанош	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналажење решења	До краја Септембра 2018.
7.	Полугодишњи састанци са представницима компанија	Пек Золтан Стантић Грго Хусар Чила Марки Дарко Пеић Емил Арадски Загорка Пајић Мирјана	Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика, васпитно-дисциплинских мера, одржавања припремне наставе за завршни испит, организовање завршног испита, остало	Децембар 2018. Мај 2019.
8.	Снимање филма о дуалном образовању	Пеић Емил Стантић Грго Шарић Ненад	Подршка ВВW	До децембра 2018.
9.	Квартални извештаји постигнућа ученика	Пеић Емил Арадски И. Загорка Пајић Мирјана	Обрада кварталних извештаја и информисање компанија	Октобар 2018. Децембар 2018. Март 2019. Јун 2019.
10.	Подршка компанија за упис ученика у први разред	Пеић Емил Арадски И. Загорка	Добијање Изјава о намери	Децембар 2018.
11.	Рекламна кампања за упис ученика у први разред	Чланови тима	У сарадњи са компанијама	Март 2019. Април 2019.
12.	Праћење реализације припремне наставе за завршни испит	Пек Золтан Стантић Грго Хусар Чила Марки Дарко Ердеди Јанош	Обилазак компанија	Април 2019. Мај 2019.
13.	Подела ученика у компаније	Чланови тима	Листа жеља и одржавање интервијуа	Август 2019.
14.	Сарадња са ГИЗ-	Чланови тима	Састанци, анкете,	Током школске

	ом		евиденције	године
15.	Стручно усавршавање	Чланови тима	Одласци на стручна усавршавања у вези дуалног образовања	Током школске године
16.	Стручне екскурзије	Чланови тима	Посета школама које образују ученика по дуалном образовању, посета компанијама	Током школске године
17.	Сарадња са РПК	Пеић Емил Арадски И. Загорка Пајић Мирјана	Састанци, конференције, стручно усавршавање	Током школске године
18.	Верификација образовних профила по дуалном принципу	Чланови тима	Израда студије изводљивости образовног профила и потврда истога	Током школске године
19.	Срадња са руководством школе	Чланови тима	Састанци са руководством школе око свих других питања а у вези дуалног образовања	Током школске године
20.	Закон о дуалном образовању	Кујунџић Јелена	Тумачење и начин примене закона о дуалном образовању	Током школске године
21.	Доношење извештаја рада	Чланови тима	Обрада реализације плана	Август 2019.

Координатор тима:  
Емил Пеић Тукуљац

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. План самовредновања се израђује за сваку школску годину на основу анализе показатеља из претходне школске године.

Чланови Тима за самовредновање:

ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор Тима  
 ВОЛКОВ АЛЕКСАНДАР  
 МАРИЋ ЈАСМИНА  
 БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА  
 СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА  
 ШАРИЋ НЕНАД  
 МЛАЂАН ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА  
 ФИЛИПОВИЋ ДРАГАНА, представник Савета родитеља школе  
 РОГОВИЋ ДРАГАН ТВС, представник Ученичког парламента

Редни број	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2018.	Формирање Тима за самовредновање	Конституисање Тима за школску 2018/2019. годину	Тим за самовредновање, директор школе
2.	Октобар 2018.	1. Дефинисање кључних области квалитета на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, које ће бити обухваћене процесом самовредновања и подела одговорности чланова Тима 2. Извештај о самовредновању за школску 2017/2018. годину	Подела активности у оквиру Тима према областима вредновања  Дискусија и анализа Извештаја о самовредновању за школску 2017/2018. годину	Тим за самовредновање, директор школе
3.	Октобар 2018.	Дефинисање извора доказа за све стандарде који се вреднују	Дискусија и анализа	Тим за самовредновање, педагог, психолог
4.	Новембар, 2018.	Припрема материјала који је потребан за прикупљање података - израда упитника, чек листа и других материјала по потреби	Израда упитника за ученике, родитеље и наставнике	Педагошко-психолошка служба

5.	Јануар, фебруар 2019.	Реализација процеса самовредновања рада школе – прикупљање података, подела упитника, преглед документације	Анализа школске документације, разговора са ученицима, родитељима и наставницима, обрада података добијених упитницима и анализа	Тим за самовредновање
6.	Фебруар, 2019.	Статистичка обрада података	Обрада података	Педагошко-психолошка служба
7.	Март 2019.	Анализа рада Тима и добијених резултата самовредновања	На основу прикупљених информација, података и одговарајуће документације	Тим за самовредновање
8.	Март 2019.	Извођење закључака, истицање јаких и слабих страна школе и израда извештаја о самовредновању	Анализа и закључивање	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
9.	Април 2019.	Израда плана побољшања квалитета на основу извештаја	За све стандарде који су оцењени као слабости школе	Тим за самовредновање

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### Чланови Тима:

ЖУЖАНА ЧАБАИ, школски психолог, координатор  
 БЛАЖЕК ЕРИКА  
 ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА  
 ВАРГА ДЕНЕШ  
 СУДАРЕВИЋ ИРЕНА

	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење плана рада	Координатор тима	Предлог израђује координатор	До 5. септембра 2018.

2.	Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе	Педагошко-психолошка служба	Контактирањем стручне службе претходних школа	До 5. септембра 2018.
3.	Формирање ИОП тима / тимова за ученике код којих постоји потреба	Координатор тима	У састав тима улазе: Одељењски старешина, педагог, психолог, наставници неопходни за реализацију, родитељ и по потреби стручњак из друге институције. Тим израђује и спроводи ИОП.	До 5. септембра 2018.
4.	Успостављање комуникације са родитељима	Координатор тима	Индивидуални разговори	До 5. септембра 2018.
5.	Организовање састанака СТИО, Тимова за пружање додатне подршке ученицима основних школа и родитеља ученика који су до сада програме савладали по ИОП-у	Координатор тима	Заједнички састанци	До 5. септембра 2018.
6.	Извештавање управе школе и Школске управе о одржаним састанцима	Координатор тима	Извештавање	До 10. септембра 2018.
7.	Процена потребе за подршком у учењу ученика који су до сада програме савладавали по ИОП-у	Чланови тима	Израда педагошког профила за поједине ученике	У току септембра 2018.
8.	Активности које прописује Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања	Полазници обуке	Праћење упутства	У току школске године
9.	Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није	Чланови тима, одељењске старешине	Континуирано праћење, евидентирање	У току школске године



	постојала потреба претходних година			
10.	Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу, са сметњама у развоју и надарене деце	Чланови тима	Сваки наставник који за то има потребу га сам израђује, а СТИО подстиче израду и прати реализацију.	У току првог квартала, до краја октобра 2018.
11.	Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих план прилагођавања не даје резултате	Педагошко-психолошка служба	Након прегледа ситуације на ОВ, на крају првог класификационог периода, стручна служба обједињује податке и разматра предлоге за ИОП.	До краја октобра 2018.
12.	Формирање базе података (број деце са сметњама у учењу и развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце) Редовно ажурирање базе	Чланови тима	Евидентирање	У току школске године
13.	Пружање додатне подршке ученицима	Чланови тима	Индивидуални разговори, групни рад, радионице	У току школске године
14.	Праћење напредовања ученика	Чланови тимова	Праћење, евидентирање, вођење педагошке документације	У току школске године
15.	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Педагошко-психолошка служба	Пружање подршке, саветодавни рад, праћење, евалуација	У току школске године
16.	Сензибилизација наставника – предавање на тему „Инклузија у школи“	Координатор тима	Предавање, презентација	У току школске године
17.	Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а,	Чланови тима	Кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставних	У току школске године

	осмишљавање антидискриминационих мера и активности		активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента	
18.	Јачање професионалних компетенција наставника	Чланови тима	Предавања, саветодавни рад, упућивање на стручну литературу, организовањем семинара	У току школске године
19.	Евалуација претходног ИОП-а и понављање циклуса израде, усвајања и примене нових ИОП-а	Чланови тима	Након истека рока реализације ИОП-а планирају се обједињени састанци СТИО и ИОП тимова на којима се врши процена успешности плана	Крај првог и другог полугодишта
20.	Редовно извештавање директора и Педагошког колегијума о раду СТИО и давање предлога ИОП-ова, измена и допуна на усвајање	Координатор тима	Извештавање, предлагање	На састанцима управе школе, Педагошког колегијума - квартално
21.	Вођење евиденције	Координатор тима	Кроз записнике и законом предвиђене обрасце	Континуирано
22.	Сарадња са осталим тимовима и органима школе	Координатор тима	Формално – заједнички састанци и акције Неформално – праћењем рада других органа и редовним извештавањем о раду СТИО	Континуирано

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КОНТРОЛУ ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА 2018/2019. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**ЧЛАНОВИ ТИМА:**

Аврамовић Милка, координатор  
 Берић Поповић Снежана  
 Јеличић Ружа  
 Николин Радица  
 Алач Иванков Јасмина  
 Балажевић Гордана  
 Јевтић Ивана  
 Шарић Ненад  
 Чегар Стојан  
 Андраши Мелинда  
 Бабић Ирена

<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Израда Плана рада за 2018/2019. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2018.
Припрема електронског дневника за школску 2018/2019. годину	Подешавања школе, постављање одељења	Координатори за електронски дневник, референт за ученичка питања	август 2018.
Састанак са одељењским старешинама	Рад у кабинету, постављање одељења	Координатори за електронски дневник	3. септембар
Додавање у систем нових наставника	Рад у систему, инструктивни рад са новим наставницима	Координатори за електронски дневник	током године
Праћење вођења евиденције у електронском дневнику	Праћење, контрола	Координатори за електронски дневник, директор, стручна служба	током године
Преглед наставних планова наставника – глобални, месечни	Праћење, контрола	чланови Тима	током године
Сравњивање сведочанстава и диплома	Преглед, контрола	чланови Тима, Комисије за сравњивање	јун, август 2019.
Преглед Матичних књига	Преглед, контрола	чланови Тима	јун, август 2019.
Израда Извештаја рада Тима за 2018/2019. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2018.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

**Чланови Тима:**

Жужана Чабаи, психолог школе, координатор Тима  
 Ксенија Тасић/Мирјана Пајић, педагог школе  
 Јенеи Золтанм  
 Маравић Дмитар  
 Јеличић Ружа  
 Балаша Ђезе

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Формирање Тима		Руководство школе	Август 2018.
Доношење плана рада	Састанак Тима	Чланови Тима	До 15.септембра 2018.
Идентификовање ученика код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком	Дискусија	Чланови Одељењских већа, Педагошко – психолошка служба	Октобар 2018.
Анализа стања (број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце)	Евидентирање	Одељењске старешине, Педагошко – психолошка служба	У току школске године
Рад са ученицима код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком	Индивидуални разговори, континуирано праћење	Педагошко – психолошка служба	У току школске године
Праћење напредовања ученика	Индивидуални разговори, континуирано праћење евидентирање, извештавање, вођење педагошке документације	Чланови Тима	У току школске године
Рад са родитељима ученика код којих постоји	Индивидуално – саветодавни рад	Чланови Тима	У току школске године

потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком			
Редовно извештавање Одељењских већа и директора о раду Тима	Извештавање на састанцима Одељењских већа и управе школе	Координатор	Квартално
Анализа рада Тима и реализације плана, вредновање резултата рада	На састанцима Одељењских већа	Чланови Тима	Јун 2019.
Евалуација плана рада	На састанку Тима	Педагошко – психолошка служба	Јул 2019.
Извештај рада Тима	састављање	Координатор	Август 2019.

### ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима:

- Павловић Наташа, координатор Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, педагог школе
- Вуков Зоран, наставник физичког васпитања
- Брешићански Небојша, наставник физичког васпитања
- Јањатовић Вера, наставник енглеског језика
- Варга Денеш, наставник социологије
- Николин Радица, наставник физике
- Андраши Мелинда, наставник физике
- Јевтић Ивана, наставник енглеског језика
- Јенеи Золтан, инструктор вожње
- Пољак Бела, наставник машинских стручних предмета
- Мајсторац Ђорђе, наставник саобраћајних стручних предмета
- Кочмар Шандор, инструктор вожње
- Илић Илија, радник обезбеђења
- (бира се нови члан), представник Ученичког парламента
- (бира се нови члан), председник Савета родитеља и члан Школског одбора

Спољашњу заштитну мрежу чине:

**Центар за социјални рад – Весна Маргаретић**

**МУП – Јанковић Добросав**

**Дом здравља – педијатар**

**Представник Канцеларије за младе- координатор**

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2018
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2018
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине Савет родитеља Ђачки парламент	Током школске 2018/2019. године
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и у дворишту школе	Помоћник директора	Током школске 2018/2019. године
Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Помоћно особље, радник обезбеђења	Помоћник директора	Током школске 2018/2019. године
Упознавање родитеља са програмом заштите ученика	Први родитељски састанак	Одељенске старешине	Септембар, Октобар
Упознавање ученика са програмом заштите ученика	Час одељенског старешине	Одељенске старешине	Септембар 2018
Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2018
Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Превентивне активности	Приредба "Дани језика"	Актив страних језика	Септембар 2018
Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Новембар 2018
Превентивне активности	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Тим за заштиту	Новембар 2018

<b>Превентивне активности</b>	Предавање поводом међународног дана жртава насиља	Тим за заштиту	Фебруар 2019
<b>Превентивне активности</b>	Физичке активности и такмичења у спорту на тему ненасиља	Актив наставника физичког васпитања	Март Април Мај
<b>Превентивне активности</b>	Обавештавање ученика путем монитора у холу школе о текућим активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
<b>Кораци у интервенцији</b>	-прикупљање информација -зауостављање насиља -обавештавање родитеља -оперативни план заштите Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељенски старешина Дежурни наставник Бачки парламент Директор школе Тим за заштиту ученика	Током школске године
<b>Реализоване активности</b>	Извештај координатору за превенцију насиља у школској управи	Тим за заштиту ученика	На крају школске године

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018./2019.годину**

Чланови тима:

1. Шимић Драгана - координатор тима
2. Родић Маја
3. Сабо Ц. Терез
4. Рајчић Жељко
5. Пеић Тукуљац Емил
6. Бајић Силвиа
7. Колар Марија

<b>НАЧИН УСАВРШАВАЊА</b>	<b>ОРГАНИЗАТОР</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
Акредитовани програми Министарства просвете	Регионални центар за стручно савршавање, Техничкашкола	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Школска управа	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Према календару организатора
Скупштине заједница школа	Заједнице школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора
Огледни наставни планови и	Заједнице школа	Наставници који предају	Током школске

програми		огледним одељењима	године
Састанци тима	Драгана Шимић	Чланови већа	Током школске године
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похаћали.	Рајчић Жељко	Уношење података у базу и увид у исту	Током школске године
Менторски рад	школа	Наставници-почетници	Током школске године
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко школске библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Директор, помоћници директора, стручни сараници и предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених		Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Техничка школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

Координатор тима:  
Драгана Шимић

### ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Чланови Тима:

1. Аврамовић Милка, координатор тима
2. Јелачић Мирослав
3. Вуков Зоран
4. Танасин Александра
5. Мандић Данијел
6. Такач Хелга
7. Сикора Јудит
8. Ковач Роберт
9. Барат Габор Гергел
10. Бартус Домонкош Ерика
11. Тахири Јасмина
12. Леовац Гордана
13. Мишколци Стипан
14. Пертић Славица
15. Ђурић Александар
16. Боровић Светозар



<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Израда Плана рада за 2018/2019. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2018.
Договор о избору екскурзија са одељењским старешинама, у складу са циљевима и задацима екскурзије	прикупљање предлога, дискусија разговор	Тим за екскурзије одељењске старешине, председници стручних већа	август 2018.
Израда плана екскурзија	Састанак тима, планирање договор	Тим за екскурзије	август 2018.
Представљање плана екскурзија Савету родитеља	презентација на састанку Савета	члан Тима за екскурзије	септембар 2018.
Поступак јавне набавке	Праћење, подршка	правник, чланови Тима	у току школске године
Праћење реализације екскурзија и остварености циљева и задатака	Праћење	чланови Тима	у току школске године
Учествовање у избору извођача екскурзија	Дискусија	правник, члан Тима	у току школске године
Прикупљање извештаја о реализованим путовањима	прикупљање извештаја	чланови Тима за екскурзије, вође пута	у току школске године
Израда годишњег извештаја Тима	сачињавање извештаја	тим за екскурзије	август 2019.

### **ТИМ ШКОЛЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОГЛЕДА**

У складу са методологијом праћења реализације огледа, Центра за стручно и уметничко образовање, сви огледни образовни профили прате се и на нивоу школе, преко школских тимова за оглед. За постојеће огледне профиле, дефинисан је тим који га прати.

Сваки тим чине: директор школе, представник наставника општеобразовних предмета, представник наставника општестручних предмета, представник наставника стручних предмета, стручни сарадник школе – педагог и одељенски старешина огледног одељења.

#### **Задаци школског тима су:**

- Координација рада наставника који остварују наставу у огледним одељењима;
- Праћење корелације садржаја наставе којима се обезбеђује постизање прописаних исхода знања и вештина у склопу различитих модула/тема и наставних предмета;

- Идентификација проблема који се јављају током наставе;
- Прикупљање упитника за квалитативну анализу програма;
- Формирање и ажурирање базе података;
- Анализа ученичких постигнућа на крају сваког класификационог периода;
- Израда периодичних извештаја комисији Заједнице;
- Сарадња са органима локалне самоуправе;
- Промоција и информисање родитеља, ученика, социјалних партнера и других заинтересованих о огледу

**Школски Тим за Електротехничара информационих технологија:** Крмпотић Никола–координатор тима, Волков Александар, Алач Иванков Јасмина, Ђурић Србољуб.

Методологијом праћења дефинисани су задаци сваког члана тима појединачно, као и координатора тима.

**ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА**

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање:

Павловић Наташа, координатор тима  
Арадски Ивановић Загорка  
Маравић Соња  
Сикора Јудит  
Ердеди Јанош  
Јањатовић Вера  
Срђеновић Радослава  
Танасин Александра  
Мандић Данијел  
Пап Хорват Ерика  
Такач Тибор  
Родић Владимир

Редни број	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1.	Септембар 2018.	Формирање Тима за КВиС и упознавање нових чланова са радом и активностима Тима у претходној школској години	Конституисање Тима за школску 2018/2019. Годину Извештај	Координатор Тима
2.	Септембар 2018.	Планирање активности за школску 2018/2019.годину	Предлагање активности	Тим за КВиС
3.	Октобар 2018.	Анкетирање ученика завршних разреда	Израда и подела упитника за ученике	Тим за КВиС Педагошко-психолошка служба

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*

4.	Октобар 2018.	Обука у оквиру КВиС-а, Београд	Дводневна обука за два нова члана Тима – Срђеновић Радослава и Танасин Александра	Београдска отворена школа
5.	Прво полугодите школске 2018/2019. године	Упознавање родитеља са активностима Тима	Упознавање родитеља са радом Тима на Савету родитеља, родитељски састанцима	Тим за КВиС
6.	Током школске 2018/2019. године	Промовисање активности Тима на сајту школе	Постављање свих значајних вести и активности у области КВиС-а које се реализују у току године	Координатор Тима
7.	Током школске 2018/2019. године	Одржавање Каријерног инфо кутка – постављање брошура, флајера, постера и свих значајних материјала за ученике завршних разреда	Уређење огласне табле/каријерног ИНФО кутка	Тим за КВиС
8.	Током школске 2018/2019. године	Сарадња са локалним фабрикама	Посете, практична настава, испробавање занимања	Тим за КВиС, наставници практичне наставе
9.	Друго полугодиште школске 2018/2019. године	Учешће у Дану девојчица/посете команијама и презентовање рада школе ученицама осмих разреда	Презентација рада школе и образовних профила	Чланови Тима за КВиС
10.	Током школске 2018/2019. године	Радионице за ученике завршних разреда, по потреби и првих, других и трећих разреда на теме: Каријера, савремено схватање каријере Самопроцена, начин извођења самопроцене као вештине у тражењу посла Писање радне биографије	Презентације за ученике, радионице за ученике, дискусија и анализа рада	Тим за КВиС

		Разговор са послодавцем		
11.	Током школске 2018/2019. године	Сарадња са Центром Инвентива	Радионице за ученике завршних трећих разреда које се образују по дуалном систему образовања	Центар Инвентива, Живковић Валерија
12.	Друго полугодиште школске 2018/2019. године	Сарадња са координатором за инклузију Рома Града Суботице	Упознавање са образовним профилима и радом школе – за ученике осмих разреда	Тим за КВиС
13.	Друго полугодиште школске 2018/2019. године – према распореду	Манифестација/такмичење: „Покажи свој таленат“	Организовање такмичења Такмичење ученика	Тим за КВиС
14.	Током школске 2018/2019. године	Менторски састанак подршке – сарадња са Центром Инвентива	Дискусија, размена искустава	Центар Инвентива
15.	Друго полугодиште школске 2018/2019. године – према распореду	Учешће на Сајму школских тимова за каријерно вођење и саветовање ученика	Излагање и презентовање рада Тима	Тим за КВиС

**ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Чланови Тима:

1. Киш Бернадет, наставник информатике, координатор
2. Холо Дора
3. Рожа Жолт
4. Срђеновић Радослава
5. Стантић Грго
6. Благојевић Бојан
7. Војнић Тунић Александра
8. Стојан Чедар
9. Бабић Ирена
10. Дакић Срђан
11. Хоррад Даниел
12. Хорак Силвија

**ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2018/2019 ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Израда Плана рада за 2018/2019. годину	састанак Тима	чланови Тима	Август 2018.
Израда промотивних материјала за нову школску годину 2019/2020	завршни пројекти чланови Тима	чланови Тима	у току школске године
Израда промотивних материјала за промоцију школе	завршни пројекти чланови Тима	чланови Тима	у току школске године
Израда годишњег извештаја Тима	извештај	чланови Тима	август 2018.

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати оставривање школског програма, стара се о оставривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Чланови Тима за самовредновање:

КСЕНИЈА ТАСИЋ/МИРЈАНА ПАЈИЋ, координатор Тима  
 ЖЕЉКО РАЈЧИЋ, директор школе  
 СТАРЕК ЛИЛА  
 ВУКОВ АНДРЕЈ  
 НАТАША ПАВЛОВИЋ, педагог  
 ЖУЖАНА ЧАБАИ, психолог  
 ГЛИГОРИЋ ГОРДАНА  
 ХОРВАТСКИ ДАНИЈЕЛ  
 Председник локалне самоуправе (бира се члан)  
 БРОЂИЛОВИЋ НЕМАЊА, представник Савета родитеља  
 представник Ученичког парламента (бира се члан)

Редни број	Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
1.	Септембар, 2018.	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Конституисање Тима за школску 2018/2019. годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, директор школе
2.	Континуирано-током 2018/19. школске године	Праћење оставрености школског програма; Праћење остварености плана самовредновања; Праћење остварености Школског развојног плана.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.	Континуирано-током 2018/19. школске године	Стручно усавршавање наставника; Посете стручне службе часовима; Угледни часови наставника + огледи; Наставници који се припремају за добијање лиценце/наставници који	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна слижба.

		су је добили у току текуће школске године.		
4.	Континуирано-током 2018/19. школске године	Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа, у редовном и дуалном образовању.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
5.	Октобар 2018.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала; Учесће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
6.	Децембар 2018.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Учесће и припреме за такмичења ученика; Пројекти који се реализују на нивоу школе;	Дискусија и анализа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
7.	Март 2019.	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Учесће и припреме за такмичења ученика.	Дискусија и анализа;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8.	Јун 2019.	Анализа успеха ученика на крају школске године с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Постигнућа ученика на такмичењима. Оствареност пројеката који су реализовани на нивоу школе.	Дискусија и анализа; подношење извештаја	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе



## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ.**

Координатор тима: Соња Маравић

Чланови тима: Милица Васић,  
Жарко Загорац,  
Дарко Марки,  
Стојан Чегар.

Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у животу и раду. Оне представљају значајан корак ка разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и сви школски предмети. С тим у вези, развијањем ових компетенција, доприноси се интелектуалном и емотивном сазревању ученика, што касније резултира бољим сналажењем у стварним животним ситуацијама. Са становишта појединца, опште и међупредметне компетенције омогућавају интеграцију у различите социјалне контексте и мреже.

Опште и међупредметне компетенције су:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са информацијама и подацима
4. Дигитална компетенција
5. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
6. Сарадања
7. Одговорно учешће у демократском друштву
8. Одговоран однос према здрављу
9. Одговоран однос према околини
10. Естетичка компетенција
11. Сарадња

Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништва ће се школске 2018/2019. године највише фокусирати на развој следећих компетенција:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са информацијама и подацима
4. Дигитална компетенција
5. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Предузетништво, као појам који се везује за све аспекте људског понашања и деловања, представља изузетно значајан сегмент развоја и напретка сваке модерне регије, има велики значај како за друштво, тако и за појединца. С тим у вези, од великог је значаја ученицима приближити појам предузетништа и представити им га, као могућност за остваривање личних циљева и потреба друштва. Стога, овај тим ће се бавити како приближавањем предузетништва ученицима, тако и развијањем других међупредметних компетенција.

Време реализације: током целе школске године

Носиоци активности: сви чланови тима

Активности:

1. Кроз радионице објаснити значај учења током целог живота

2. Кроз power поинт презентације, упознати ученике са бонтоном у комуникацији и са асертивним, пасивним, пасивно-агресивним и агресивним стиловима комуницирања.
3. Кроз power поинт презентацију и радионице, показати одређене методе рада са информацијама и подацима.
4. Помоћу power поинт презентације, објаснити значај коришћења информацијско-комуникацијске технологије.
5. Кроз теоријску основу ( power поинт презентацију) и примере успешних предузетника, приближити ученицима сам појам предузетништва и упознати их са свим његовим предностима.

<b>ТИМОВИ ШКОЛЕ</b>	
ШКОЛСКА 2018/2019. ГОДИНА	
НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	ПАЈИЋ МИРЈАНА, координатор
	СЕКОШАН ДОРИНА
	СЕКОШАН ВАЛЕНТИНА
	СОКОЛ АНДРАШ
	ПАЈИЋ МИРЈАНА
	АЛАЧ ЈОЖЕФ
	БЛАГОЈЕВИЋ СВЕТЛАНА
	ЧИКОШ ШАНДОР
САБО ЂУЛА	
2. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	ПАВЛОВИЋ НАТАША , координатор
	ЦЕРОВАЦ ЉИЉАНА
	МЛАЂАН ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА
	СОКОЛ АНДРАШ
	ЂУРИЋ СРБОЉУБ
	ШМИТ РОБЕРТ
	РОНЧЕВИЋ СЊЕЖАНА
	ТАКАЧ Б. КОРНЕЛИА
3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	МАНДИЋ ДАНИЈЕЛ, координатор
	ПАЈИЋ МИРЈАНА
	ВОЛКОВ АЛЕКСАНДАР
	СОКОЛ АНДРАШ
	ЧЕГАР СТОЈАН
	ЧАБАИ ЖУЖАНА
	АЛАЧ ЈОЖЕФ
	ХОРАК СИЛВИЈА
	ГЛИГОРИЋ ГОРДАНА
	САБО ЂУЛА
	<b>ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>
	МОРАЧА АЛЕКСАНДАР, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
<b>САВЕТ РОДИТЕЉА</b>	
4. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор
	ВОЛКОВ АЛЕКСАНДАР
	МАРИЋ ЈАСМИНА
	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
	СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА
	ШАРИЋ НЕНАД
	МЛАЂАН ИЛИЋ ДАНИЈЕЛА

	ЛУКИЋ НОВАК, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
	<b>САВЕТ РОДИТЕЉА</b>
5. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	ЧАБАИ ЖУЖАНА, координатор
	ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА
	БЛАЖЕК ЕРИКА
	СУДАРЕВИЋ ИРЕНА
	ЧАВИЋ БУРА
6. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор
	ВУКОВ ЗОРАН
	БРЕШЋАНСКИ НЕБОЈША
	ЈАЊАТОВИЋ ВЕРА
	ХАЛАПИ ДОРА
	НИКОЛИН РАДИЦА
	ЈЕВТИЋ ИВАНА
	ЈЕНЕИ ЗОЛТАН
	ПОЉАК БЕЛА
	КОЧМАР ШАНДОР
	АНДРАШИ МЕЛИНДА
	МАЈСТОРАЦ ЂОРЂЕ
	ХОЛО ДОРА
	ИЛИЋ ИЛИЈА
	ОБРЕНОВИЋ СТЕФАН, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
	<b>САВЕТ РОДИТЕЉА</b>
7. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	ШИМИЋ ДРАГАНА, координатор
	ЈЕЛАЧИЋ МИРОСЛАВ
	БАЈИЋ СИЛВИЈА
	РОДИЋ МАЈА
	ПАП ХОРВАТ ЕРИКА
	КУЛИЋ СВЕТЛАНА
	ПЕРТИЋ СЛАВИЦА
	ХУСАР ЧИЛА
	БЛАГОЈЕВИЋ СВЕТЛАНА
	ВОЈИЋ ЈЕЛЕНА
	РОНЧЕВИЋ СЊЕЖАНА
	ТАКАЧ Б. КОРНЕЛИЈА

8. ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ	АВРАМОВИЋ МИЛКА, координатор
	ЈЕЛАЧИЋ МИРОСЛАВ
	ВУКОВ ЗОРАН
	ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА
	МАНДИЋ ДАНИЈЕЛ
	ТАКАЧ ХЕЛГА
	СИКОРА ЈУДИТ
	КОВАЧ РОБЕРТ
	БАРАТ ГАБОР ГЕРГЕЉ
	БАРТУС ДОМОНКОШ ЕРИКА
	ТАХИРИ ЈАСМИНА
	ЛЕОВАЦ ГОРДАНА
	МИШКОЛЦИ СТИПАН
	ПЕРТИЋ СЛАВИЦА
БОРОВИЋ СВЕТОЗАР	
ЂУРИЋ АЛЕКСАНДАР	
9. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА	ПАВЛОВИЋ НАТАША, координатор
	АРАДСКИ ИВАНОВИЋ ЗАГОРКА
	ЕРДЕДИ ЈАНОШ
	ЈАЊАТОВИЋ ВЕРА
	СРЂЕНОВИЋ РАДОСЛАВА
	МАНДИЋ ДАНИЈЕЛ
	СИКОРА ЈУДИТ
	ПАП ХОРВАТ ЕРИКА
	ТАКАЧ ТИБОР
	МАРАВИЋ СОЊА
	ТАНАСИН АЛЕКСАНДРА
	РОДИЋ ВЛАДИМИР
10. ТИМ ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА	ПАЈИЋ МИРЈАНА, координатор
	ЈЕНЕИ ЗОЛТАН
	МАРАВИЋ ДМИТАР
	ЈЕЛИЧИЋ РУЖА
	БАЛАША ЂЕЗЕ
11. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	КИШ БЕРНАДЕТ, координатор
	ХОЛО ДОРА
	РОЖА ЖОЛТ
	СРЂЕНОВИЋ РАДОСЛАВА
	СТАНТИЋ ГРГО
	БЛАГОЈЕВИЋ БОЈАН
	ВОЈНИЋ ТУНИЋ АЛЕКСАНДРА
	ЧЕГАР СТОЈАН
БАБИЋ ИРЕНА	

	ДАКИЋ СРЂАН
	ХОРВАЦКИ ДАНИЈЕЛ
	ХОРАК СИЛВИЈА
12. ТИМ ЗА ПРОСЛАВУ ДАНА ШКОЛЕ	РОДИЋ ВЛАДИМИР/ТИКВИЦКИ ЈАДРАНКА координатори
	СИКОРА ЈУДИТ
	КОВАЧ РОБЕРТ
	БАРУС ДОМОНКОШ ЕРИКА
13. ТИМ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА	БОРОВИЋ СВЕТОЗАР координатор
	САБО ЦИБОЉА ТЕРЕЗ
	ЂУРИЋ АЛЕКСАНДАР
	ХОРВАТ ЉИЉАНА
	ДАКИЋ СРЂАН
	ВОЈИЋ ЈЕЛЕНА
14. ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИСПРАЋАЈА МАТУРАНАТА	БЕРИЋ ПОПОВИЋ СНЕЖАНА , координатор
	РОДИЋ МАЈА
	БРЕШЋАНСКИ НЕБОЈША
	ТИКВИЦКИ ЈАДРАНКА
	ТАХИРИ ЈАСМИНА
	ЛЕОВАЦ ГОРДАНА
	БЛАЖЕК ЕРИКА
	АСТАЛОШ ХАЈНАЛКА
	БАРАТ ГАБОР ГЕРГЕЉ
	ШИМИЋ ДРАГАНА
15. ТИМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ	БАЈИЋ СИЛВИЈА, координатор
	БОРОШ ЗОЛТАН
	ВОЛКОВ АЛЕКСАНДАР
	БУЧУ ОТО
	БЛАГОЈЕВИЋ БОЈАН
	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
	КРМПОТИЋ НИКОЛА
	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА
	СТАРЕК ЛИЛА
	СИКОРА ЈУДИТ
16. ТИМ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И ШТАМПАЊЕ ПОХВАЛНИЦА, СВЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА	КРМПОТИЋ НИКОЛА, координатор
	БОРОШ ЗОЛТАН
	БУЧУ ОТО
	МИШКОЛЦИ СТИПАН
	ШИМОН ХАРГИТА

	ПЕРЧИЋ ДРАГО
	ПЕТРОВИЋ ДРАГАН
	СЕКОШАН ДОРИНА
	СЕКОШАН ВАЛЕНТИНА
	СТРИЧЕВИЋ ЈАСМИНА
	БАБИЋ ИРЕНА

17. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ САЈМА ОБРАЗОВАЊА	СТАРЕК ЛИЛА координатор
	ХОЛО ДОРА
	ТАКАЧ ХЕЛГА
	КИШ БЕРНАДЕТ
	ШИМОН ХАРГИТА
	ВОЈНИЋ ТУНИЋ АЛЕКСАНДРА
	АСТАЛОШ ХАЈНАЛКА
	ХОЛО ИМРЕ
	РОЖА ЖОЛТ
	БРЕЗОВАЦ НЕДЕЉКО
	МОЛНАР ТИБОР
ТУРУ САБОЛЧ	
18. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТНЕ НЕДЕЉЕ	СТАНТИЋ ГРГО, координатор
	ЛИСАК ЛАСЛО
	БИАЧ ГАБОР
	НАЂ ТИБОР
	ТУРУ САБОЛЧ
	ТОТ РОБЕРТ
	САВИЋ НЕНАД
ТОВАРИШИЋ ДРАГАН	
19. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	КУЈУНЦИЋ ЈЕЛЕНА, координатор
	ПАЈИЋ МИРЈАНА
	ПЕК ЗОЛТАН
	МАРКИ ДАРКО
	ЗАГОРАЦ ЖАРКО
	ТОТ РОБЕРТ
ТОВАРИШИЋ ДРАГАН	
20. ТИМ ЗА КОНТРОЛУ ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	АВРАМОВИЋ МИЛКА, координатор
	БЕРИЋ ПОПОВИЋ СНЕЖАНА
	ЈЕЛИЧИЋ РУЖА
	НИКОЛИН РАДИЦА
	АЛАЧ ИВАНКОВ ЈАСМИНА
	БАЛАЖЕВИЋ ГОРДАНА
	ЈЕВТИЋ ИВАНА
ШАРИЋ НЕНАД	

	ЧЕГАР СТОЈАН
	АНДРАШИ МЕЛИНДА
	БАБИЋ ИРЕНА
21. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА	АРАДСКИ И. ЗАГОРКА, координатор
	ЛИСАК ЛАСЛО
	СТАНТИЋ ГРГО
	МАРАВИЋ ДМИТАР
	МАРАВИЋ СОЊА
22. ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА	ЧАБАИ ЖУЖАНА, координатор
	КОЧМАР ШАНДОР
	МАРИЋ ЈАСМИНА
	СУДАРЕВИЋ ИРЕНА
	ЦЕРОВАЦ ЉИЉАНА
	САВИЋ НЕНАД

23. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОГЛЕДА	КРМПОТИЋ НИКОЛА, координатор
ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАРА ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА	ВОЛКОВ АЛЕКСАНДАР
	ПЕРЧИЋ ДРАГО
	АЛАЧ ИВАНКОВ ЈАСМИНА
	ЂУРИЋ СРБОЉУБ
24. ТИМ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	АРАДСКИ ИВАНОВИЋ ЗАГОРКА, координатор
	ПЕК ЗОЛАТН
	СТАНТИЋ ГРГО
	ТАКАЧ ТИБОР
	БИАЧ ГАБОР
	ХУСАР ЧИЛА
	ЕРДЕДИ ЈАНОШ
	ЧАВИЋ ЂУРА
25. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	МАРАВИЋ СОЊА, координатор
	МАРКИ ДАРКО
	ЗАГОРАЦ ЖАРКО
	ВАСИЋ МИЛИЦА
	ЧЕГАР СТОЈАН
	БРЕЗОВАЦ НЕДЕЉКО
	МОЛНАР ТИБОР
	БАЛАША ЂЕЗЕ
	ЧИКОШ ШАНДОР
	ШМИТ РОБЕРТ
26. ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА	БАРУС ДОМОНКОШ ЕРИКА, координатор
	ТИКВИЦКИ ЈАДРАНКА
	БОРОВИЋ СВЕТОЗАР
	КУЛИЋ СВЕТЛАНА
	ХОРВАТ ЉИЉАНА



	НАЂ ТИБОР
	СТИЈЕПОВИЋ ЉИЉАНА
	ПОЉАК БЕЛА
	МАЈСТОРАЦ ЂОРЂЕ
27. ТИМ ЗА ПРЕВОЂЕЊЕ	САБО ЦИБОЉА ТЕРЕЗ, координатор
	ВАСИЋ МИЛИЦА
	ХОЛО ИМРЕ
28. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	ПАЈИЋ МИРЈАНА, координатор
	РАЈЧИЋ ЖЕЉКО
	ПАВЛОВИЋ НАТАША
	ЧАБАИ ЖУЖАНА
	СТАРЕК ЛИЛА
	ВУКОВ АНДРЕЈ
	ГЛИГОРИЋ ГОРДАНА
	ХОРВАЦКИ ДАНИЈЕЛ
	Представник Савета родитеља
	Представник јединице локалне самоуправе (БИРА СЕ ЧЛАН)
	ОБРЕНОВИЋ СТЕФАН, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

### ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

**Педагози: Наташа Павловић, дипломирани педагог**  
**Ксенија Тасић, дипломирани педагог**  
**Мирјана Пајић, дипломирани педагог**

*Педагог школе применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.*

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради плана самовредновања и развојног плана установе.
	Учествовање у изради Извештаја о реализацији ГПРШ-а и изради ГПРШ-а.
	Учествовање у изради плана за унапређивање квалитета рада школе.
	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога.
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и наставника.

	Учествовање у избору и конципирању посебних програма установе.
	Пружање помоћи наставницима у изради допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, процеса развоја и напредовања ученика.
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника.
	Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа.
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање.
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским, поправним испитима. Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха.
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака О-В рада.
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета О-В рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада.
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.
	Анализирање реализације праћења часова редовне наставе и других облика О-В рада и давање предлога за њихово унапређење
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника.
	Оснаживање наставника за тимски рад и каријерно вођење ученика.
	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова одељењског старешине.
	Мотивисање наставника за реализацију угледних часова.
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.
	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, припреми полагања испита за лиценцу.
Мотивисање наставника за примену различитих поступака самоевалуације.	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка између школа, промене статуса из редовног у

	ванредног ученика.
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента.
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.
	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука школе, неоправдано изостаје са наставе или својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Учествовање на родитељским састанцима и пријему родитеља.
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, каријерном вођењу.
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој деце.
	Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о ученицима.
	Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давањем предлога по питању која се разматрају на седници.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање.
	Сарадња у оквиру рада стручних комисија и редовна размена информација.

	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.
	Сарадња на планирању и реализацији активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког, одељењског већа и педагошког колегијума.
	Учествовање у раду тимова: координатор - Тима за израду ГПРШ-а, Тима за самовредновање, Тима за организовање угледних часова, Тима за каријерно вођење ученика, Тима за контролу вођења педагошке документације и члан Тима за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за праћење огледа електротехничар инф.технологија, Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, Тима за појачани васпитни рад и додатну подршку ученицима.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада установе.
	Учествовање у истраживањима удружења и установе.
	Активно учествовање у раду Актива стручних сарадника Града Суботице.
	Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима и организацијама које се баве програмима за младе.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.
	Прикупљање и чување података о ученицима.
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима Актива стручних сарадника Града Суботице, присуство на конференцијама и трибинама, осмишљавање и реализација обуке за наставнике, похађање стручних скупова, присуствовање угледним часовима и активностима.

### ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

**Психолог: Жужана Чабан, мастер психолог**

*Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.*

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације	Индикатори
<b>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
Учествовање у припреми развојног плана, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	Анализа, договор, састанци тимова	Током школске године	Урађени планови и програми који су саставни делови ГПРШ и РПШ
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе.	Анализа, договори са Тимом за израду ГПРШ и осталим тимовима на нивоу школе	Август/Септембар	Урађен ГПРШ
Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Израда акционих планова у складу са Законом о основама система и образовања.	Август/Септембар	Израђени планови
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Израда планова у складу са новим правилником рада стручних сарадника	Током школске године	Израђени планови
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Осмишљавање инструмента, спровођење истраживања, обрада података	Током школске године	Инструменти и резултати истраживања Извештаји
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Извештаји и израда плана	Током школске године	Спремање документације
Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи.	Анализа, договор са стручним већем, педагошким колегијумом, о.с...	Током школске године	Записници са часова
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Анализа, договор са свим тимовима на нивоу школе, помоћницима и директором	Током школске године	Реализоване активности Извештаји , фото и видео документација
<b>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба деце	Анализа , договор са стручним већима, одељењским старешином, педагошким колегијумом	Континуирано	Инструменти и резултати који показују напредак
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Разговори , договори са учеником , одељењским старешинама, родитељима	Континуирано	Извештаји , евиденција рада са учеником, анализа рада у току године

Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадња са породицом.	Договор са тимовима, израда појединих извештаја	Јул- август	Извештај о реализацији
<b>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решење сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика .	Договор, разговор, консултација	Током школске године	Број разговора са наставницима
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Разговор, консултације организовани прегледи педагошке документације у сарадњи са помоћницима	Септембар/Октобар	Записници и књига евиденције ученика
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Договор, консултације, разговори са одељењским старешинама.	Током школске године	Састанци, разговори, записници са састанака
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Договор, разговор, прављење плана рада са ученицима, консултације са предметним професорима.	Током школске године	Број разговора и договора са ученицима, родитељима и предметним професорима
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Презентације, предавања, тренинзи, сарадња са другим институцијама	Током школске године	Број едукација, предавања, учешћа на округлим столовима

Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Анализа, договор са предметнима наставницима	Током школске године	Записници о обављеним разговорима
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Договор, предавања са предметним професорима	Током школске године	Извештаји, презентације
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Разговори, договори, израда и праћење плана рада и плана побољшања	Током школске године	Број разговора, израђени планови
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Договори, разговор са предметним наставницима,	Током школске године	Записник са посећеног часа, изнето мишљење о посвећености часу
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Предавања, семинари и састанци стручних већа.	Током школске године	Записници, број едукација
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Договор, разговор и помоћ у прављењу личног плана стручног усавршавања.	Током школске године	Број договора и разговора
Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	Анализа, договор посета часовима	Током школске године	Извештаји са часова о броју недовољних оцена
<b>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>			
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћ у организацији и упознавање ученика са новом средином	На почетку школске године	Извештаји, записници
Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу	Разговори, договори са одељењским старешинама	Током школске године	Извештаји
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	Током школске године	Обављени разговори
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких	Присуство састанцима и помоћ у организацији и реализацији активности	Током школске године	Извештаји, записници

организација			
Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Разговори и договори са тимом за инклузију и другим установама	Током школске године	Обављени разговори
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Разговори са ученицима, сарадња са другим установама	Током школске године	Записници
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Договори и разговори са предметним професорима о изради посебног плана	Током школске године	Број договора и разговора
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Предавања, трибине, вршњачке радионице	Током школске године	Извештаји
Упознавање ученика са методама успешног и рационалног учења	Разговор, предавање	Током првог квартала	Евиденција о раду са одељењима
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Предавања, трибине, вршњачке радионице, сарадња са ђачким парламентом	Током школске године	Извештаји, фотографије са радионица
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Разговори са учеником, сарадња са другим установама, саветовалиштима	Током школске године	Евиденција о раду са ученицима
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Разговори са учеником, родитељима-старатељима, одељењским старешинама	Током школске године	Евиденције разговора
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Сарадања са другим установама, предавања	Током школске године	Евиденција о раду са ученицима



<b>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Разговор анкета Родитељски састанак	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Разговор, договор	Током школске године	Евиденција рада са родитељима
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Разговор, предавање, дискусија у сарадњи са другим саветовалиштима	Током школске године	Записници са састанака
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	Родитељски састанак, разговор са одељењским старешинама.	Током школске године	Евиденција рада са учеником
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима	Размена, информисање, презентације	По утврђеном плану рада	Записници
<b>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Редовна размена информација	Током школске године	Евиденције
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Разговори са асистентом и пружање заједничке подршке детету	Током школске године	Број разговора
<b>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
Учествовање у раду наставничког већа	Давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа,	Током школске године	Записници

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање	истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Током школске године	Записници Извештаји
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Анализа стања кроз састанке Педагошког колегијума и Тима за самовредновање	Током школске године	Записници, извештаји
Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа	Договор, разговор	У складу са ГПРШ	Записници
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Анализа, састанци	Током школске године	Резултати, анализе, записници са састанака
Учешће у раду Тима за појачани рад и додатну подршку ученицима	Реализација активности дефинисане акционим планом- упознавање наставника и родитеља Протоколом о заштити ученика	Током школске године	записници о спроведеним активностима
Учешће у тиму за израду: Извештаја о раду школе за предходну годину; годишњег плана рада школе	Припрема и израда	Јул-Септембар	ГПРШ, Извештај о раду
Координисање рада Тима за инклузију	Састанци	Током школске године	Број састанака, извештај
Формирање базе ученика првог разреда који имају потребу за неким обликом додатне подршке	Разговор, договор	Током првог полугодишта	Обављени разговори
<b>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Договор, разговор	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Одабир теме и организовање предавања, трибина, форума	Током школске године	Записници са састанака
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Разговори, договори	Током школске године	Записници са састанака
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно	Разговори, договори Студијске посете	Током школске године	Записници са састанака

ученика.			
<b>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика	Бележење, писање извештаја	Свакодневно	Евиденције, планови, извештаји
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.	Бележење, писање извештаја	По потреби	Евиденције, извештаји
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Сачињавање планова и програма	Током школске године	Планови, програми
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Прикупљање информација, писање извештаја	Свакодневно	Извештаји
Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Прибављање материјала, учешће на едукацијама	Током школске године	Едукације

### **ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПОЛИЦАЈЦА**

#### **Школски полицајац: Јанковић Добросав**

Од марта месеца школске 2001/2002. године, Министарство просвете Републике Србије иницирало је експериментални програм “Школски полицајац” у циљу безбеднијег боравка ученика у школи. У програм је укључена и наша школа. Искуства су позитивна, те и школске 2018/2019. године настављамо са овим програмом. Уочено је, да је најкритичнији део школског дана пред крај поподневне смене, те ће школски полицајац бити интензивније ангажован у том периоду, али ће долазити и по позиву.

Очекујемо да ће и ове школске године бити успостављена добра сарадња између школског полицајца, наставника и ученика школе као при састављању Кућног реда школе, спровођењу дежурства ученика и наставника и друго.

Као помоћ у школи ће радити и **Илија Илић**, радник на обезбеђењу, са сличним задацима.

Ова два запослена ће покрити **радно време од 7,30 до 19,30 часова**.

### ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

**Библиотекар:** Церовац Љиљана, професор југословенских и опште књижевности

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ</b>
Сређивање картотеке редовних и ванредних ученика, након добијања списка уписаних	Љиљана Церовац	Септембар 2018.
Организација размене уџбеника у оквиру школе	Љиљана Церовац	Септембар 2018.
Издавање уџбеника и текуће лектуре ученицима и професорима	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња са активима у вези набавке потребних уџбеника за текућу школску годину	Љиљана Церовац	Септембар 2018.
Сарадња са одељењским старешинама у вези поштовања правила у школској библиотеци	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња са стручним институцијама и рад у активу наставника књижевности	Љиљана Церовац	током школске године
Коришћење рачунара у раду и програма за вођење евиденције путем рачунара	Љиљана Церовац	током школске године
Организовање сарадње са другим библиотекама у граду и стручно усавршавање	Љиљана Церовац	током школске године
Праћење издавачке делатности и посета Сајму књига ради обogaћења књижног фонда и куповине књига за награде ученицима	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња у изради зидних новина	Љиљана Церовац	током школске године
Учешће у припреми ученика за квиз такмичење „Колико се познајемо“, по потреби	Љиљана Церовац	током школске године
Сарадња у организовању приредбе за Дан школе	Љиљана Церовац	Октобар 2018.
Сарадња са Градском библиотеком	Љиљана Церовац	током школске године

**Радно време библиотеке је: СВАКИ НАСТАВНИ ДАН ОД 9,30 – 15,30 часова**

**ПЛАН ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• припрема елемената за реализацију практичне наставе за школску 2018/2019. годину</li> </ul>	јул, август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• договарање квоте и структуре ученика који ће реализовати практичну наставу у привреди</li> </ul>	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разговор са значајнијим предузећима око пријема ученика на праксу и достављање календара рада школе</li> </ul>	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• договарање око елемената за склапање уговора о реализацији практичне наставе</li> </ul>	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обилазак 2. разреда (упознавање са практичном наставом у нашој школи)</li> </ul>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обилазак разреда предвиђених за реализовање практичне наставе у привреди</li> </ul>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• пружање помоћи ванредним ученицима</li> </ul>	август, новембар, јануар, април, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда анализе часова редовне, практичне наставе и изборне наставе</li> </ul>	децембар, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• секретар испитног одбора матурског и завршног испита</li> </ul>	август, јануар, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда календара матурских и завршних испита</li> </ul>	август, јануар, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење реализације календара матурских и завршних испита</li> </ul>	август, јануар, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда калкулација за услуге</li> </ul>	август-јул
<ul style="list-style-type: none"> <li>• распоређивање ученика на праксу у предузећа</li> </ul>	септембар, октобар, март, април, мај, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обилазак радних организација</li> </ul>	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда задужења наставника у вези уписивања садржаја праксе у дневнике рада одељења, преглед дневника рада ученика, уношење и закључивање оцена</li> </ul>	септембар, октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда уговора о реализацији практичне наставе</li> </ul>	август, септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• помоћ у организовању и спровођењу возачких испита Б и Ц категорије</li> </ul>	август-јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда календара испита ванредних ученика</li> </ul>	август, новембар, јануар, април, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење реализације календара испита ванредних ученика</li> </ul>	август, новембар, јануар, април, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обрачун часова рада у испитним комисијама</li> </ul>	август, новембар, јануар, април, јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подстицање одељенских старешина/наставника практичне наставе да редовно контролишу личне картоне својих ученика</li> </ul>	октобар-јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• рад у Тиму за развој школског програма (координатор)</li> </ul>	септембар-јун
<ul style="list-style-type: none"> <li>• рад у Тиму за развојно планирање (координатор)</li> </ul>	септембар-јун

• рад у Тиму за пројектну недељу (координатор)	септембар-јун
• рад у Тиму за израду пројеката и конкурсне документације (координатор)	септембар-јун
• раду у Тиму за дуално образовање (координатор)	септембар-јун
• рад у Педагошком колегијуму	Септембар, мај, јун
• рад са Саветом родитеља	септембар, април,
• учешће у Пројектној недељи	април-мај
• договарање реализације блок праксе са привредом	јануар, фебруар
• израда распореда блок праксе за школску 2018/2019.	децембар
• учешће на Сајму образовања	април
• упознавање ученика са током и правилником о полагању матурских и завршних испита	април, мај, јун
• упућивање ученика на блок праксу	март-јун
• организација информативних посета	септембар, октобар, март, април, мај
• праћење реализације блок праксе	март-јун
• ажурирање тема матурских и завршних испита	мај
• сагледавање стања ХТЗ машина, уређаја и објеката	септембар, октобар
• изналажење могућности вршења услуга у радионицама	септемабр-јун
• праћење систематског оцењивања	септембар-јун
• помоћ при изради ценуса	август, септебар
• помоћ при изради Годишњег плана рада, Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе	август, септебар
• прикупљање помоћи од донатора за реализацију праксе	октобар-мај
• праћење реализације обуке возње	септембар-јун
• реализација рекламне кампање за упис ученика у нову школску годину	мај, јун
• обављање других послова по налогу директора	август-јул

У складу са Актом о систематизацији послова у школи, одредбама новог ЗОСОВ-а и претходно преузетим обавезама, у школској 2018/2019.години планира се обављање следећих послова и активности:

Р.б	Активност	Период реализације
1.	Праћење објављивања и ступања на снагу закона и др.позитивних прописа који се односе на делокруг рада школе, давање стручних мишљења о примени истих, по потреби подношење захтева за давање стручних мишљења надлежних органа	Током целе године
2.	Израда Правилника о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика школе и других општих аката, усклађивање општих аката школе са новим ЗОСОВ	Током целе године/по потреби
3.	Сачињавање опомене пред тужбу, тужбе, одговора на тужбе, предлога, жалби и приговора, заступање Школе у складу са законом и на основу писменог пуномоћја	По потреби
4.	Израда свих Уговора о раду,Уговора о извођењу наставе, решења о прерасподели и поједничних аката директора	Прве две недеље септембра / према насталој потреби
5.	Учествовање у раду Школског одбора: припрема седница, вођење записника, тумачења и правна мишљења у вези доношења одлука из њихове надлежности, израда одлука и обављање активности за спровођење одлука	Током целе године према плану раду ШО
6.	активности на реализацији пројекта обнове објекта школе – пројекат Канцеларије за управљање јавним улагањима РС	током целе године
7.	Правно-технички послови око увођења нових образовних профила	Према потреби односно усвојеном плану уписа
8.	Координација рада административно-финансијског особља	Током целе године
9.	Обављање кадровских послова: спровођење конкурса за одсутне запослене, њихов пријем у радни однос, комплетирање неопходне документације; пријава, одјава запослених и промене при ЦРОСО	Током целе године, према насталој потреби
10.	Израда аката у васпитно-дисциплинском поступку против ученика, пружање помоћи у спровођењу в.д. поступка	Према насталој тежој повреди или повреди забране ученика
11.	Израда аката и помоћ директору приликом вођења дисциплинских поступака против запослених	Према насталој лакшој/тежој повреди радних обавеза /повреди забране / материјалној штети
12.	Спровођење поступка пријаве, допуне документације и вођење евиденције у вези полагања испита за лиценцу за наставнике и директора	Током целе године
13.	Спровођење поступака јавних набавки, сходно прописима којима се уређују јавне набавке и усвојеном плану набавки	Током целе године



	за 2018/19.годину	
14.	Обављање имовинско –правних послова школе по започетим и новим предметима	Током целе године/ према насталој потреби
15.	Сарадња са свим надлежним органима, институцијама и привредним субјектима у вези са обављањем послова ( Град Суботица, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –националне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Управа за имовину АПВ, ЗУОВ... и др. Сарадња са инспекцијским органима	Током целе године
16.	Израда свих уговора или модела уговора везаних за основу и проширену делатност школе	Током целе године
17.	Учешће на седницама Актива секретара средњих школа, Удружења секретара основних и средњих школа	Једном месечно, током целе године/ по позиву
18.	Стручно усавршавање –учешће на стручним обукама и семинарима	Током године , према могућностима
19.	Остале активности и послови везани за рад школе, послови по налогу директора	Током године/према потреби

Секретар  
Јелена Кујунџић, дипл. правник

**ПЛАН РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.**

Основне функције руководећег органа школе су :

- Планирање
- Организовање
- Руковођење
- Кадрови
- Контрола

Рад директора школе заснива се на примени и спровођењу Закона о основама система образовања и васпитања и обухвата следеће активности :

- Планирање, организовање и праћење образовно – васпитног рада
- Организовање и обављање педагошко–инструктивног рада, праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе
- Рад на осигурању квалитета и унапређењу обазовно – васпитног рада
- Рад на остваривању развојног плана школе
- Контрола и руковођење коришћења финансијских средстава утврђених финансијским планом установе
- Сарадња са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- Предузимање мера у случајевима повреде закона
- Предузимање мера ради извршавања налога просветних инспектора, просветних саветника и осталих инспекцијских органа
- Контрола благовременог и тачног уноса базе података у оквиру јединственог информационог система просвете
- Контрола благовременог објављивања и обавештавања запослених, ученика, родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
- Сазивање и руковођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Образовање стручних тела и тимова, као и усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи
- Сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика, као и сарадња са ученицима
- Подношење извештаја органима управљања

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

- Доношење општих аката о организацији и систематизацији послова

Директор школе ће у складу са законским прописима и статутом школе обављати пословодну функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију, законски заступа школу. У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, ослањаће се на недељне састанке са својим колегијумом који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и по потреби други запослени.

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>															
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе														Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова	После одржаних састанака свих већа, актива и тимова руководиоци и координатори подносе извештај. Сви ти извештаји се обједињују у Извештају о реализацији годишњег плана рада Школе за претходну школску годину.
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе														Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова	После одржаних састанака већа, актива и тимова руководиоци односно координатори састављају планове рада за наредну годину те се они обједињују у Годишњем плану рада школе за наредну школску годину.
3. Унос података у информациони систем Доситеј														Помоћници директора, и сви запослени	Унос података, ажурирање података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
4. Унос података у електронски дневник														Помоћници директора, и сви запослени	Унос података, ажурирање података у ЕС Дневник.
<b>II РУКОВОЂЕЊЕ</b>															
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања														Секретар школе, стручна служба и помоћници директора	Сви нормативни акти усклађују се са Законом.
2. Израда предлога финансијског плана														Шеф рачуноводства	Почетком календарске године ради се финансијски план за текућу годину према упутству службеника локалне самоуправе а у августу оквирни план за наредне три године, план већих ставки.
3. Праћење реализације плана опремања школе														Помоћници директора, координатор практичне наставе, запослени задужен за јавне набавке	Планирање опремања школе на основу потреба стручних већа и актива, спроведеног инвентарисања и циљева зацртаних Школским развојним планом и праћење остваривања тога плана

**Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину**

																	се врши на почетку и крају школске године и пре расписивања тендера а у периоду који је усаглашен с планом локалне самоуправе.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ													САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА			
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години																	Помоћници директора, стручна служба, председници актива и координатори тимова	Организовање састанака већа, актива и тимова ради поделе задужења и припреме за почетак рада у новој школској години.
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места																	Секретар школе	Конкурси за слободна радна места расписују се по прибављеној сагласности од начелника школске управе у наведеним терминима и по пореби.
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених																	Помоћници директора и секретар школе	У септембру се састављају решења за новозапослене а крајем августа 2019. решења за наставнике за које је извесна подела предмета и задужења.

**III ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ																	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
1. Организација уписа ученика																	Помоћници директора, уписне комисије и референти за ученичка питања	У августу се уписују ученици II, III и IV разреда а у јулу ученици I разреда по списку који се добија од Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
2. Израда предлога финансијског плана																	Шеф рачуноводства	Почетком календарске године ради се финансијски план за текућу годину према упутству службеника локалне самоуправе а у августу оквирни план за наредне три године, план већих ставки.
3. Праћење реализације плана опремања школе																	Помоћници директора, координатор практичне наставе, запослени задужен за јавне набавке	Планирање опремања школе на основу потреба стручних већа и актива, спроведеног инвентарисања и циљева зацртаних Школским развојним планом и праћење остваривања тога плана се врши на почетку и крају школске године и пре расписивања тендера а у периоду који је усаглашен с планом локалне самоуправе.
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години																	Помоћници директора, стручна служба, председници актива и координатори тимова	Организовање састанака већа, актива и тимова ради поделе задужења и припреме за почетак рада у новој школској години.
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места																	Секретар школе	Конкурси за слободна радна места расписују се по прибављеној сагласности од начелника школске управе у наведеним терминима и по пореби.

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину**

6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених																	Помоћници директора и секретар школе	У септембру се састављају решења за новозапослене а крајем августа 2019. решења за наставнике за које је извесна подела предмета и задужења.
<b>ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>														<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе																	Централна комисија за инвентарисање као и сви остали наставници и сарадници	Централна комисија одрђује остале појединачне комисије за одређене просторе и опрему. Одлуку о саставу централне инвентарске комисије и о времену инвентарисања доноси Школски одбор.
8. Организација рада и припрема Школске славе																	Наставници матерњих и страних језика и помоћници директора	За Школску славу свечана академија за ученике. За госте, наставнике и све запослене у школи се организује пријем после наведених свечаности.
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, сајмове, екскурзије и семинаре																	Комисија за екскурзије, стручни активи, помоћници директора и стручна служба	Избор туристичке агенције за извођење матурске екскурзије која се врши током септембра. Излети, сајмови за ученике се планирају у октобру, марту и мају а излет за наставнике почетком јула. Семинари се организују у складу с програмом стручног усавршавања.
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања																	Помоћници директора, запослени на одржавању хигијене, зграда и опреме	Дефинисање активности и израда распореда ангажовања запослених на одржавању објеката и опреме.
11. Организација рада и припрема Дана школе																	Наставници матерњих и страних језика и помоћници директора	За Дан школе припрема се свечана академија за ученике, госте и наставнике. За госте, наставнике и све запослене у школи се организује пријем после наведене свечаности.
<b>IV ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b>																		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII						
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)																	Помоћници директора, координатори практичне наставе и стручна служба	Планира се и обавља преглед електронског дневника рада, раде се и проверавају извештаји о реализацији свих видова и облика наставних и ваннастаавних активности.
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада - 15 часова у I полугодишту и 15 часова у II полугодишту																	Помоћници директора, координатор практичне наставе и стручна служба	Планирају се часови припреме наставника приправника за полагање испита за стицање лиценце. Посета и анализа огледних часова. Посете часова у случају жалбе ученика или родитеља, као и посете часовима ради утврђивања могућих насталих васпитно- образованих проблема.
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе																	Помоћници директора, стручна служба, председници актива и већа - педагошки колегијум	У споменом периоду планира се организовање допунске, додатне, припремне наставе и секција.

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника														Помоћници директора, стручна служба, тим за стручно усавршавање наставника и гости предавачи	Планирају се обуке из каталога за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, као и интерно усавршавање наставника и сарадника у складу с правилником о стручном усавршавању.
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима														Помоћници директора, стручна служба, председници актива и већа - педагошки колегијум	Планирају се састанци и договори на којима се кандидују теме које су најважније за живот, рад и развој Школе.
<b>V АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана														Наставничко веће, стручна служба, колегијум, педагошки колегијум, школски одбор, савет родитеља и ученички парламент	После одржаних састанака свих већа, актива и тимова и састављања извештаја анализира се остваривање Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана.
2. Анализа остваривања финансијског плана														Шеф рачуноводства и школски одбор	После израде завршног рачуна а пре доношења финансијског плана ради се анализа остваривања финансијског плана за претходни обрачунски период.
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.														Помоћници директора и референти за ученичка питања	Анализе извештаја о раду школе се израђују по захтеву попуњавањем датих табела о разним параметрима према захтеву Министарства.
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору														Помоћници директора и стручна служба	У јануару и августу, полугодишње се израђује писмени извештај о раду а у јулу директор школе подноси извештај о раду школе Школском одбору усмено.
5. Праћење извештаја о релаизацији планираног														Помоћници директора и стручна служба и педагошки колегијум	На основу анализа свеукупног васпитно-образованог рада планирају се мере побољшања и санације стања.
<b>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа														Помоћници директора и стручна служба	У току школске године планира се око 15 седница наставничког већа. Директор предлаже дневни ред, припрема и води седницу. Донете одлуке се

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

													објављују на огласној табли школе.	
ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
2. Припремање и водјење седница Педагошког колегијума													Педагошки колегијум	Предлагање дневног реда и вођење седница. Педагошки колегијум предлаже одлуке стручним активима и наставничком већу.
3. Сарадња са стручним већима													Помоћници директора и координатори практичне наставе	Стручна већа учествују у планирању уписа ученика у I разред, разматрају могућности уписа новог образовног профила, разматрају резултате рада ученика, резултате постигнуте на такмичењима.
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа													Помоћници директора и координатори практичне наставе, стручна служба и одељенске старешине	Одељењска већа разматрају и анализирају резултате образовно-васпитног рада школе и предлажу мере за његово побољшање. По потреби се могу организовати седнице одељенских већа и мимо планираних датума.
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа													Помоћници директора, координатори практичне наставе, председници актива и стручна служба	Директор издаје решења и налоге по потреби у циљу спровођења одлука и закључака стручних органа школе.
<b>VII РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1. Сарадња са ученичким парламентом													Помоћници директора, стручна служба и наставници задужени за рад с ученичким парламентом	Присутвовање седницама ученичког парламента и чешће састанци с председништвом ученичког парламента. Давање материјалне подршке активности ученичког парламента.
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама													Помоћници директора, стручна служба и наставници задужени за рад с ученичким организацијама	Присутвовање седницама ученичких организација, ако се појави проблем одмах се реагује.
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање													Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе и ментори за ученике Роме	Сарадња са цивилним организацијама, организовање разних трибина, округлих столова и предавања за све ученике и посебно за ученике Роме.
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања													Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе и представници невладинних организација	Сарадња с невладиним и другим организацијама. Посебан нагласак се ставља на размене ученика, и на посете братским школама.
5. Саветодавни рад са ученицима													Помоћници директора, координатори практичне наставе практичне наставе и стручна служба	Саветодавни рад с ученицима се планира и обавља на уобичајене формализоване начине, али се он врши и спонтано током читаве школске године по потреби, неформално.

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
<b>VIII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Организовање састанака Савета родитеља														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	Присуство на састанцима Савета родитеља и чешће на састанцима председништва Савета родитеља. Праћење рада и одговори на питања родитеља.
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	Пред састанцима Савета родитеља припремају се материјали, у договору с председништвом се прелаже дневи ред седница Савета родитеља.
3. Пријем родитеља														Помоћници директора, стручна служба и одељенске старешине	Редовни пријем код директора свих заинтересованих родитеља сваке прве среде у месецу од 18-19 часова, без најаве, по потреби и договору уз најаву.
4. Саветодавни рад са родитељима ученика														Помоћници директора, стручна служба и одељенске старешине	Редовни пријем код директора свих заинтересованих родитеља сваке прве среде у месецу од 18-19 часова, без најаве, по потреби и договору уз најаву, као и организовање заједничког родитељског састанка на почетку школске године за родитеље ученика I разреда.
<b>IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама														Помоћници директора, ученици, наставници и сарадници	Сарадња са сродним образовно-васпитним установама у држави и у иностранству.
2. Сарадња са установама културе														Помоћници директора, наставници матерњих и страних језика и историје	Планирају се посете градском музеју, позоришту, библиотеци, верским објектима и друштвеним институцијама.
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите														Помоћници директора, стручна служба	У марту се планира добровољно давање крви у сарадњи за Службом за трансфузиологију Градске болнице у Суботици. У новембру и марту се планира систематски преглед за ученике I и III разреда у школском диспанзеру и код школског зубара, у априлу се планира предавање о здравим стилевима живота у сарадњи за Заводом за заштиту здравља.
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима														помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе, одељенске старешине и наставници физичког васпитања	У сарадњи с тренерима спортских клубова у којима тренирају ученици школе, заједнички се планира усклађивање рада ученика у школи и у клубу, а решавају се и настали проблеми услед активности у клубовима (пре свега изостанци ученика).



**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину**

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
5. Сарадња са органима државне управе														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе и наставници саобраћајних предмета	Сарађује се са локалном самоуправом, с окружном школском управом, покрајинским секретаријатом за образовање, Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова и са Националном службом за запошљавање. Планира се учешће у заједничким пројектима.
6. Сарадња са привредним организацијама														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	Сарађује се са привредним организацијама у које се ученици упућују на обављање практичне наставе. Учествоје се на састанцима регионалне привредне коморе, када се разматрају теме повезане са подручјима рада за које школа образује стручне кадрове. Код израде предлога плана уписа се консултују све поменуте привредне институције и организације.
7. Међународна сарадња														Помоћници директора, стручна служба и наставници машинских и електро стручних предмета	Планира се посета и размена ученика са братском школом из Мађарске.
<b>X РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Израда Извештаја о раду директора														Директор	Извештај се израђује у писменој форми, а подноси се на усвајање Школском одбору, а представља се Наставничком већу и Савету родитеља.
2. Израда Плана рада директора														Директор	План се израђује у писменој форми, а подноси се на усвајање Школском одбору, а представља се Наставничком већу и Савету родитеља.
3. Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапредивање васпитно-образовног рада														Директор	Програм и План рада директора и предлог за унапређивање васпитно- образовног рада се израђује у писменој форми, а подноси се на усвајање Школском одбору, а представља се Наставничком већу и Савету родитеља. Предлози мера за унапређивање васпитно-образовног рада се допуњују у децембру и августу.
<b>XI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Присуствовање састанцима Актива директора														Директори средњих и основних школа, представници Министарства просвете	Присуствовање састанцима Актива директора по позиву
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор														Директор, помоћник директора	Подношење обрачуна зарада запослених у школи за наредну школску годину.

ПОДРУЧЈЕ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-------------

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

САДРЖАЈ РАДА														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд.													Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	У случају заузетости директора школе, саветовањима и предавањима присуствује: помоћник директора, члан стручне службе или координатор практичне наставе.
4. Учешће на семинарима													Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	У случају заузетости директора школе, саветовањима и предавањима присуствује: помоћник директора, члан стручне службе или координатор практичне наставе.
5. Праћење законских прописа													Помоћници директора, секретар школе и стручна служба	Школа је претплаћена на Параграф.нет и на онлине издање Просветног гласника Републике Србије, чиме је знатно олакшано праћење законских прописа, а постоји и добра сарадња с просветном инспекцијом.
<b>XII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа													Тимови за стручно-развојну делатност школе	Присуствовање састанцима и праћење рада свих тимова и комисија Наставничког већа.
2. Организовање замене наставника и других радника													Помоћници директора	У случају одсуствовања наставника организује се замена наставника који предаје у истим одељењима, а у случају дужих замена, организује се стручна замена.
3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика													Помоћници директора, стручна служба и координатори практичне наставе	Уређивање дворишта и ближе околине школе и опремање клубских просторија. Подршка различитим ученичким пројектима.
4. Праћење реализације рада према распореду часова													Помоћници директора	Свакодневно се врши надзор над реализацијом наставе према важећем распореду часова.
5. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља													Помоћници директора	Свакодневно се врши надзор над реализацијом дежурства наставника, ученика и техничког особља.
6. Пријем странака, родитеља, ученика													Ненаставно и наставно особље	Свакодневно се врши пријем странака, родитеља и ученика, с тим да одељенски старешине и наставници имају одређене распореде пријема.
7. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора													Помоћници директора, стручна служба	Свакодневно се врши надзор и отклањају се кварови да би се осигурала техничка и хигијенска припремљеност школске зграде и простора, а сарађује се и са санитарном инспекцијом.
<b>XIII САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		

*Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Праћење / вредновање свога рада														Директор	Писање извештаја уз вредновање свога рада с предлозима мера побољшања.
2. Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самоевалуације														Тим за самовредновање	У циљу промовисања значаја самовредновања планира се увек актуелна тема за наставничко веће.

Термини за пријем родитеља:

- Сваке прве среде у месецу од 18 до 19 часова.

Директор школе:

- Жељко Рајчић, дипл. инж. индуст. менаџм.

Помоћници директора:

- Старек Лила, дипломирани машински инжењер - 65,43% радног времена
- Аврамовић Милка, наставник географије - 68,29% радног времена
- Арадски Ивановић Загорка, наставник историје - 16,28% радног времена

Помоћници директора обављају послове из надлежности директора школе. Помоћници директора организују, руководе и одговорни су за педагошки рад установе, координирају рад стручних актива и других стручних органа установе, председавају и руководе педагошким колегијумом ако је директор спречен и замењују директора у његовом одсуству.

**ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА  
ШКОЛСКИ ОДБОР**

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Представник
НАТАША ПАВЛОВИЋ	запослен у школи
ГРГО СТАНИЋ	запослен у школи
БЛАЖЕК ЕРИКА	запослен у школи
НЕМАЊА БРОЋИЛОВИЋ	члан Савета родитеља
АЛЕКСАНДРА ИНЂИЋ	члан Савета родитеља
НАДА КОНСТАНТИНОВИЋ	члан Савета родитеља
РОЖА ЖОМБОР	делегат локалне самоуправе
ЗОРАН ИЛИЋ	делегат локалне самоуправе
ЖИВКО СТАЈИЋ	делегат локалне самоуправе

План рада Школског одбора

Активност	Носилац активности	Време реализације
Доношење плана рада Школског одбора	Школски одбор	до 01.09.2018.
Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2017/2018. годину	Школски одбор	до 15.09.2018.
Усвајање Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину	Школски одбор	до 15.09.2018.
Усклађивање и доношење других нормативних аката	Школски одбор	по потреби
Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна	Школски одбор	до 28.02.2019.
Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиционо одржавање	Школски одбор	по потреби
Анализа резултата васпитно-образовног рада	Школски одбор	полугодишње и крај школске године
Праћење рада Школе у целости	Школски одбор	током године
Доношење финансијског плана и плана јавних набавки за наредну годину	Школски одбор	31.01.2019.
Усвајање годишњег пописа инвентара.	Школски одбор	почетком 2019.године

Председник Школског одбора је: Наташа Павловић  
Адреса и број телефона: Сунчана 26, Суботица, 060/8552142

## 7. НАСТАВА

### РЕДОВНА НАСТАВА

ПЛАНИРАНИ ЧАСОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.				
ОДЕЉЕЊЕ	ЧАСОВИ НАСТАВЕ ПЛАНИРАНО	ЧАСОВИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ		ИЗБОРНА НАСТАВА ПЛАНИРАНО
		ШКОЛА ПЛАНИРАНО	ПРИВРЕДА ПЛАНИРАНО	
1ИТС	1073	74		37
1ИТМ	1147	74		37
1ЕРС	1073	74		37
1ЕРМ	1147	74		37
1ТМС	1036	111		37
1ТММ	1110	111		37
1ККМ	1184			37
1КУС	975	170		35
1ИММ	1073	148		37
1БЗС	840	270		35
1ДСС	1073	74		37
1ДСМ	1147	74		37
1ТУС	1110	74		37
1ВВС	888	222		37
2ИТС	1015	130		35
2ИТМ	1085	130		35
2ЕРС	1110	74		37
2ЕРМ	1184	74		37
2ТМС	1144			34
2ТММ	1212			34
2ККС	1110			37
2КУМ	1110	144		36
2ИММ	825		360	25
2БЗС	595		480	35
2ДСС	980	200		35
2ДСМ	1050	200		35
2ТВС	1050	70	60	35
2ВВС	945	200		35
3ИТС	1155	60		35
3ИТМ	1195	60		35

*Годишњи план рада Техничке школе „Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

ЗЕРС	1145			35
ЗТКМ	982	162		34
ЗТМС	1144			34
ЗТММ	1212			34
ЗЕИС	558	462		31
ЗККС	1073	111		37
ЗКУМ	1258			37
ЗБЗМ	434		648	31
ЗИМС	290		720	30
ЗДСС	945	210		35
ЗДСМ	1015	210		35
ЗВВС	800	230		32
ЧИТС	961	90		31
ЧИТМ	1023	90		31
ЧАМС	1020			34
ЧТММ	1113			31
ЧТКС	866	123		31
ЧКУС	1084			32
ЧККМ	1084			32
ЧДСС	832	220		32
ЧДСМ	896	220		32
ЧТТС	870	60	120	32
Σ	<b>52246</b>	<b>5080</b>	<b>2388</b>	<b>1792</b>
		<b>7974</b>		

Од страних језика у Техничкој школи „Иван Сарић“ се изводи настава из енглеског језика у 52 група, из немачког језика у 4 групе.

## **ИЗБОРНА НАСТАВА**

**Структура верске наставе је следећа:** православни катехизис на српском језику слуша 14 група, католички вјеронаук на хрватском језику слуша 6 група, а на мађарском језику 14 група. Групе су формиране по разредима. Реформатски веронаук се изучава у 1 групи на нивоу школе на мађарском језику.

**Грађанско васпитање** се изводи у 35 група. На српском наставном језику има 23 групе, а на мађарском наставном језику 12 група.

## **ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА**

**ДОПУНСКА НАСТАВА** – организоваће се за ученике који стално или повремено заостају у савладавању образовно-васпитних садржаја у редовној настави.

Допунска настава ће се организовати током школске године из предмета где се укаже потреба у укупном трајању до 35 часова по одељењу, а за пилот одељења до 30 часова.

Допунском наставом ће бити обухваћене следеће групе ученика:

- ученици првих разреда који се одреде за допунску наставу из математике,
- ученици који перманентно заостају и имају тешкоће у савладавању наставног градива;
- ученици који су из оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе;
- ученици који долазе из других школа;

### **Активности допунске наставе:**

- координирани рад наставника који организује рад са циљем изналажења адекватних метода и облика рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја;
- примењивање индивидуалног рада и рада у групама са посебним задацима који су примерени споособностима ученика који заостају у раду;
- упућивати ученике у технике учења-како треба да уче и које садржаје да памте.

Током године пратиће се реализација допунске наставе и ученика обухваћених допунском наставом.

За ученике који се истичу у настави из појединих предмета и испољавају посебно интересовање, организоваће се додатна настава и слободне активности. Посебно ће се стимулирати рад ученика у Истраживачкој станици Петница и учешће ученика на Пројектној недељи.

**ДОДАТНА НАСТАВА** – посматрајући циљ додатне наставе који се огледа у пружању могућности даровитим и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из појединих наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, склоностима и способностима.

**Садржај рада:**

- идентификација даровитих ученика;
- израда плана и програма рада;
- организација припреме и учешћа на такмичењима;
- учешће на конкурсима;
- посебан третман даровитих ученика у стручној служби - саветодавни рад;
- праћење развоја даровитих ученика.

**Процес препознавања ученика извршиће се:**

- на основу процене предметних наставника: начини рада, активност ученика...;
- запажања одељенских старешина;
- на основу мишљења родитеља;
- на основу мишљења ученика у одељењу.

Усмеравање ученика за додатни рад извршиће се на основу података о интересовањима, склоностима и способностима, успеху и претходном учешћу у додатној настави.

Предметни наставници, у сарадњи са педагошко-психолошком службом предложиће ученике за укључивање у додатну наставу.

Додатна настава такође може бити и у функцији припремања ученика за такмичења из одређених предмета, и у функцији припрема за полагање пријемних испита на факултетима.

Додатни рад ће се реализовати коришћењем разноврсних облика, метода, наставних средстава који доприносе већој самосталности и стваралачком ангажовању ученика.

Током године пратиће се реализација додатне наставе и ученика обухваћених додатним радом.



## **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Припремна настава се реализује током школске године за потребе припреме ученика за такмичења, припреме ученика из завршних и осталих одељења за разредне, поправне, завршне и матурске испите а реализује се у мају, јуну и августу. За ванредне ученике се организују консултације ученика са предметним наставницима по потреби.

Време реализације	Врста испита	
Мај-јуни 2019.	Завршни разреди	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета
		Поправни испити
		Завршни и матурски испити
	Остала одељења	Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета
Август 2019.	Завршни разреди	Поправни и разредни испити
		Завршни и матурски испити
	Остала одељења	Поправни и разредни испити

### **ПОПРАВНИ ИСПИТИ:**

У јунском и августовском испитном року за завршне разредне и августовском испитном року школске 2018/2019. године за незавршне разредне.

Пре августовског рока организоваће се припремна настава према посебном распореду.

### **РАЗРЕДНИ ИСПИТИ:**

У јунском и августовском испитном року школске 2018/2019. године

### **МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ:**

У јунском, августовском и јануарском испитном року школске 2018/2019. године

Техничка школа „Иван Сарић“  
Суботица

**РАСПОРЕД ИСПИТНИХ РОКОВА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ**  
за школску 2018/2019. годину

У школској 2018/2019. години, за ванредне ученике, се полагање испита организује у следећим испитним роковима:

новембарски,	од 13.11.-23.11.2018. године	(пријава испита од 15.10.-19.10.2018.),
јануарски	од 16.01.-25.01.2019. године	(пријава испита од 10.12.-14.12.2018.),
априлски	од 08.04.- 18.04.2019. године	(пријава испита од 11.03.-
		15.03.2019.),
јунски	од 17.06.- 28.06.2019. године	(пријава испита од 13.05.- 17.05.2019.),
августовски	од 19.08.- 30.08.2019. године	(пријава испита од 08.07.- 12.07.2019.).

Ученик је дужан пријавити испите које намерава полагати у наведеним испитним роковима.

За један испитни рок ученик може пријавити највише пет испита.

После положених свих испита завршног разреда, ученик пријављује полагање завршног испита (за стицање ИИИ степена), односно матурког испита (за стицање ИВ степена).

**Завршни испит** односно **матурски испит** се полаже у следећим роковима:

јануарски	од 28.01.-08.02.2019. године (пријава испита од 14.01.-
	18.01.2019.),
јунски	од 03.06.-14.06.2019. године (пријава испита од 06.05.- 10.05.2019.),
августовски	од 25.08.-29.08.2019. године (пријава испита од 08.07.- 12.07.2019.)

**Школа се придржава предвиђених рокова одржавања испита, те се моле кандидати да се придржавају рокова пријаве испита за одређени испитни рок.**

**Календар одобрио директор школе Жељко Рајчић.**

## 8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

#### ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>
<p>Упознавање са ученицима (успех у претходном разреду, постигнућа ученика у ваншколским активностима, место становања, породичне прилике);                      Упознавање ученика са значајним одредбама Закона о средњој школи, Кућним редом наше Школе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Техничке школе „Иван Сарић“ ;                      Информисање ученика о наставном плану за одговарајући образовни профил, могућност запошљавања и настављања школовања;                      Спровођење анкете о социјалној ситуацији ученика;                      Екскурзије;                      Избор руководства одељењске заједнице;                      Информисање ученика о врстама конфликт и шта са њима;</p>	<p>Септембар, 2018.</p>
<p>Методе и технике успешног ученика;                      Обележавање Дана школе;                      Јесењи крос;                      Упознавање ученика са садржајем и начином полагања завршних и матурских испита;                      Разговор са стручним лицима о теми из програма заштите и унапређења здравља;                      Информисање ученика о Приручнику о дигиталном насиљу-превенцији и реаговању;</p>	<p>Октобар, 2018.</p>
<p>Анализа конкретних проблема у учењу, владању и настави и предлог за њихово отклањање;                      Информисање ученика о запажањима наставника изреченим на одељењском већу;                      Разговор о слободном времену како га ученици користе;                      Негативне појаве у школи: кашњење на наставу, изостајање, неспремност за рад и сл.</p>	<p>Новембар, 2018.</p>
<p>Хуманизација односа међу људима;                      Другарство, пријатељство, човечност;                      Зрелост личности, сукоб међу генерацијама;                      Дан науке, проналазаштва и технике;                      Укључивање у разноврсне акције.</p>	<p>Децембар, 2018.</p>
<p>Организовање анкете о самовредновању међу ученицима;                      Информисање о прослави школске славе Свети Сава;                      Анализа постигнутог успеха и владања;</p>	<p>Јануар, 2019.</p>
<p>Размена искустава о активностима ученика у секцијама, спортским друштвима и сл.;</p>	<p>Фебруар,</p>

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

Информисање о могућностима настављања школовања; Искуства са праксе;	2019.
Школска такмичења; Укључивање у акцију добровољног давања крви; Дани екологије;	Март, 2019.
Упутство за припрему матурских и завршних испита; Разговор у вези са избором студија; Сајам образовања;	Април, 2019.
Информисање о конкурсима за упис на више школе и факултете; Договори и припрема за матурско вече; Припрема за матурски испит. Пројектна недеља;	Мај, 2019.
Утврђивање успеха и владања; Упутство ученицима који полажу поправне испите;	Јун, 2019.

**Задаци одељенског старешине:**

<b>У одељењу</b>	<b>У односу на ученика појединца</b>	-пријем и помоћ у адаптацији на школску средину; -прикупљање релевантних података о ученику; -развијање интересовања ученика; -праћење здравственог стања ученика и сл.; -развијање радних навика и одговорности;
	<b>У односу на одељенску заједницу</b>	-формирање и неговање духа заједништва; -развијање другарства међу ученицима; -успостављање сарадње са наставницима; -формирање позитивног односа према друштвеној и школској имовини; -организација излета и праћење ученика на екскурзију;
<b>У одељенском већу</b>	-координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације предвиђених планова у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада; -примена ефикасних мера за побољшање резултата рада; -информисање чланова о свим значајним проблемима и дешавањима у оквиру одељења; -консултације и размена искустава.	
<b>Сарадња са родитељима</b>	-информисање родитеља о проблемима у учењу и понашању; -прикупљање података о социо-економским условима и развојним проблемима ученика; -развијање сарадње у циљу постизања образовно-васпитних циљева;	

<b>Сарадња са стручном службом</b>	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за успех и психо-физички развој ученика.
<b>Сарадња са школским полицајцем и радником на обезбеђења</b>	-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за безбедност ученика

## **ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** – обухватају рад заједница ученика, културних, спортских, техничких, хуманитарних и других друштвених организација и облике слободних активности.

Кроз овај облик рада ученици стичу нова знања, задовољавају своја специфична интересовања уз активно подстицање професионалног развоја.

У школској 2018/2019. години планирају се следеће секције:

<b>Назив секције</b>	<b>Наставник/реализатор секције</b>
Програмирање	Перчић Драго
Програмирање	Крмпотић Никола
Математика	Пап Хорват Ерика
Математика	Јеличић Ружа
Еколошка секција	Савић Ненад
Машински елементи	Пек Золтан
Рецитаторска секција	Кулић Светлана
Филмска секција	Кулић Светлана
Рецитаторска секција	Сабо Цибоља Терез
Клуб посетиоца позоришних представа	Сабо Цибоља Терез
Ликовна секција	Хорват Љиљана
Лего робот	Крмпотић Никола
Електро секција	Рожа Жолт

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Чланови Ученичког парламента

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
1ИТС	Един Мартиновић Борис Ратковић	3ЕРС	Лука Трбојевић Милан Црвкушић
1ИТМ	Мила Савовић Адам Сујок	3ИТС	Новак Лукић Марко Вурдеља
1ЕРС	Јован Радуловић Јелена Јајић	3ИТМ	Наоми Фаркаш Сарах Асталаш
1ЕРМ	Доминик Бали Ференц Шандор	3ТМС	Павле Кашић Страхиња Видаковић
1ТМС	Матеја Темуновић Даријо Башић Палковић	3ТММ	Алекс Пољакковић Валентин Швертел
1ТММ	Адам Жамбоки Арнолд Мехес	3ТКМ	Сабо Рената Николета Вереш Барањи
1КУС	Ковачић Марио Вучинац Урош	3ККС	Филип Мачковић Лука Шарага
1ККМ	Игор Караси Роланд Шимон	3КУМ	Марио Марки Доминик Перлаки
1ИММ	Тамаш Ласак Арнолд Петер		
1БЗС	Немања Вујевић Митар Бајин	3ИМС	Мартин Стантић Јанош Миланковић
1ДСС	Лука Стипић Селма Асан	3ЕИС	Дарко Беретић Драган Мирковић
1ДСМ	Илдико Хајнал Доминик Макаи	3ДСС	Маја Габрић Немања Провчи
1ТУС	Тамара Ђурђић Милена Радовић	3ДСМ	Рената Суроми Александар Ченде
1ВВС	Марко Бенчик Силард Сокола	3ВВС	Марко Боровић Милица Милићевић
2ИТС	Сања Радић Инес Хаџибеговић	4ИТС	Андреј Прлаиновић Александар Морача
2ИТМ	Тамара Капор Емеше Богнар	4ИТМ	Иван Салајевић Саболч Флеис
2ЕРС	Вања Кујунџић Дејан Кресоја	4АМС	Лука Еветовић Вук Гајчин
2ЕРМ	Патрик Ходор Марк Боршић	4ТММ	Роналд Јухас Александра Вида
2ТМС	Никола Благојевић Андреј Фаркаш	4ТКС	Алекса Кујунџић Стефан Обреновић
2ТММ	Ференц Сабо Мате Каса		

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

---

2ККС	Андреј Покрајац Александар Сеги
2КУМ	Давид Туру Емил Молнар Међери Такач
2ИММ	Чонгор Бенко Алекс Седлар
2БЗС	Давор Војнић Борис Радић
2ДСС	Дамир Тахири Маја Каранфиловић
2ДСМ	Петра Пакаи Викторија Мезеди
2ТВС	Драган Роговић Вања Бабичковић
2ВВС	Марко Лазић Јосип Прћић
4ТТС	Немања Малуцков Огњен Ступаревић
4КУС	Дајана Мирковић Игор Копуновић
4ККМ	Кристиан Прчић Луиц Пренкпалај
4ДСС	Драган Сарић Бојан Куктин
4ДСМ	Алекс Вања Клаудиа Ивић

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ 2018/2019. годину*

**План Ученичког парламента**

Активност	Носилац реализације	Време реализације
Формирање ученичког парламента Избор председника ученичког парламента Избор чланова председништва Избор чланова у тимове и ШО Усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за 2017/18. годину Доношење плана рада ученичког парламента за школску 2018/2019. Годину Давање мишљења за Извештај о реализацији ГПРШ-а за школску 2017/18. годину Давање мишљења за ГПРШ за школску 2018/19. годину	Чланови парламента Координатори парламента	Септембар 2018.
Превенција дигиталног насиља Акција рециклаже папира	Чланови парламента Координатори парламента	септембар 2018.
Обележавање Светског дана здраве исхране Учешће у организацији Дана школе	Председник ученичког парламента и чланови парламента	октобар 2018.
Учешће на састанку Школског одбора	Два пунолетна члана	по потреби
Учешће у раду тимова	Делегирани чланови	по потреби
Учешће на састанку Савета родитеља	Члан председништва	по потреби
Информисање ученика о Правилнику понашања у школи	Чланови парламента Координатори парламента	током школске године
Информисање ученика о постигнутом успеху на крају класификационих периода	Координатори парламента	током школске године
Обележавање светски значајних датума/дана	Чланови парламента Координатори парламента	током школске године
Хуманитарна акција "Чепом до осмеха"	Чланови парламента Координатори парламент Сви запослени и ученици	током школске године



**Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину**

Активност	Носилац реализације	Време реализације
Учешће у организацији и припреми школске славе	Чланови парламента Координатори парламента	децембар - јануар 2019.
Учешће у јавним трибинама, радионицама и манифестацијама школе	Чланови парламента Координатори парламента	током школске године
Учешће у организацији и припреми „Пројектне недеље“, „Сајму образовања“	Чланови парламента Координатори парламента	април - мај 2019.

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

У сагласности са Законом о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС" бр. 55/2013,101/2017 и 27/2018 и Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/90...и 3/15, Тим за екскурзије доноси План екскурзија за 2018/2019. годину.

Стручну комисију за израду плана екскурзија за школску 2018/2019. годину чине: Аврамовић Милка, координатор тима, Јелачић Мирослав, Вуков Зоран, Танасин Александра, Мандић Данијел, Такач Хелга, Сикора Јудит, Ковач Роберт, Барат Габор Гергељ, Бартус Домонкош Ерика, Тахири Јасмина, Леовац Гордана, Мишколци Стипан, Пертић Славица, Ђурић Александар, Боровић Светозар

**Први разреди:**

Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2018. године
- Војводина - једнодневна екскурзија - април 2018. године
- Београд - једнодневна екскурзија - април 2018. године

Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- АУТОШОУ у Новом Саду - октобар 2018. године
- Сајам технике у Београду - мај 2019. године

Подручје рада: Електротехника:

- Сајам технике у Београду - мај 2019. године
- Посета Музеју Никола Тесла у Београду - април 2019. године

Подручје рада: Саобраћај:

- АУТОШОУ у Новом Саду - октобар 2018. године

**Циљеви и задаци:**

- савладавање и усвајање дела наставног градива,
- упознавање достигнућа у појединим областима и њиховом применом у пракси,
- приближавање струке ученицима,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- ширење пријатељства и другарства,

### *Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину*

- развијање односа наставник-ученик,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

#### **Други разреди:**

##### Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2018. године
- Западна Србија (Златибор, Тара, Бајина Башта) дводневна екскурзија - мај 2019. године
- Источна Србија (Ђердап, Сребрно језеро) дводневна екскурзија - април 2019. године

##### Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- Сајам аутомобила у Београду – март 2019. године
- Сајам технике у Београду - мај 2019. године

##### Подручје рада: Електротехника:

- Посета једног енергетског објекта (хидроелектрана или термоелектрана)- стручна екскурзија - мај 2019. године
- Сајам технике у Београду - мај 2019. године
- Посета Музеју Никола Тесла у Београду - април 2019. године

##### Подручје рада: Саобраћај:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2019. године

#### **Циљеви и задаци:**

- савладање и усвајање дела наставног градива,
- упознавање привредних достигнућа,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- ширење пријатељства и другартства,
- развијање односа наставник-ученик,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

#### **Трећи разреди:**

##### Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2018. године
- Једнодневни излет за Нови Сад, – мај / јуни 2019.
- Сајам књига и посета позоришта у Будимпешти - април 2019. године
- Сајам технике у Београду - мај 2019. године

##### Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- Крагујевац- дводневна екскурзија за образовне профиле које подржава ГИЗ- септембар/ октобар 2018. године
- Сајам аутомобила у Београду - март 2019. године
- Индустијски сајам у Будимпешти - 15.-18. мај 2019. године
- Посета фабрике аутомобила АУДИ (Ђер, Мађарска)- фебруар 2019. године, дводневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила МЕРЦЕДЕС (Кечкемет, Мађарска)- током школске године, једнодневна стручна екскурзија

## *Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*

### Подручје рада: Електротехника:

- Сајам технике у Београду - мај 2019. године
- Посета нуклеарној електрани Пакш (Мађарска) – новембар 2018. Године
- Посета Будимпешта – електрана на комунални отпад, погон за пречишћавање комуналних отпадних вода и фабрика Robert Bosch Elektronika D.o.o. у Хатвану – април 2019.

### Подручје рада: Саобраћај:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2019. године
- Посета фабрике аутомобила АУДИ (Ђер, Мађарска) фебруар 2019. године, дводневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила МЕРЦЕДЕС (Кечкемет, Мађарска)- током школске године, једнодневна стручна екскурзија
- Музеј саобраћаја у Будимпешти- април/мај 2019. године

### Циљеви и задаци:

- савладање и усвајање дела наставног градива,
- упознавање привредних достигнућа,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **Четврти разреди:**

#### Сва подручја рада:

- Сајам књига - Београд- октобар 2018. године
- Сајам образовања ”Путокази” Нови Сад - април 2019. године
- Сајам књига и посета позоришта у Будимпешти - април 2019. године

Матурска екскурзија: за четврте и треће завршне разреде - 20.-24.септембар 2018. године:

- Северна Италија (на бази три ноћења)
- Праг (на бази три ноћења)

Због благовременог расписивања огласа и плаћања матурске екскурзије у више рата, покреће се процедура за извођење матурске екскурзије - септембар 2019. године

- Северна Италија (на бази три ноћења)
- Праг (на бази три ноћења)

#### Подручје рада: Машинство и обрада метала:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2019. године
- Индустијски сајам у Будимпешти - 15.-18. мај 2019. године
- Посета фабрике аутомобила АУДИ (Ђер, Мађарска)- фебруар 2019. године, дводневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила МЕРЦЕДЕС (Кечкемет, Мађарска)- током школске године, једнодневна стручна екскурзија

#### Подручје рада: Електротехника:

- Сајам технике у Београду - мај 2019. године

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*  
- Посета нуклеарној електрани Пакш (Мађарска) – новембар 2018. године

Подручје рада: Саобраћај:

- Сајам аутомобила у Београду - март 2019. године
- Посета фабрике аутомобила АУДИ (Ђер, Мађарска)- фебруар 2019. године, дводневна стручна екскурзија
- Посета фабрике аутомобила МЕРЦЕДЕС (Кечкемет, Мађарска)- током школске године, једнодневна стручна екскурзија

Циљеви и задаци:

- упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа, начина живота
- упознавање привредних достигнућа,
- развијање свести о културним и естетским вредностима,
- развијање социјалних односа.

За све разреде и све образовне профиле:

- Фрушкогорски маратон - април 2019.

## **9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

На основу међународног документа *Конвенције о правима детета* и документима које је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2009; 52/2011; 55/2013), Техничка школа „Иван Сарић“ у Суботици на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној дана 25.08.2017. године доноси:

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.**

### **ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

#### **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

**Општи циљеви:**

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

### *Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*

- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

#### **Специфични циљеви:**

- Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Укључивање различитих учесника образовно – васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта

#### **ЗАДАЦИ ПРОГРАМА**

- Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
- Планирати превентивне активности
- Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
- Информисати ученике и родитеље о садржајима који су важни за безбедност и активности васпитно – образовне установе на плану превенције
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности
- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите ученика од насиља

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ЈЕ У ЦЕЛОСТИ САДРЖАН У АНЕКСУ.**

#### **ОСТАЛИ ПРОГРАМИ**

##### **ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА – САВЕТОВАЊА**

*Циљ: подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу у формирању реалне слике о својим способностима, особинама личности и интересовањима у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања.*

Задаци:

- упознавање општих и специфичних способности ученика;
- доступност информација ученицима о могућностима даљег школовања и запошљавања;
- укључивање ученика у практично-производне делатности;
- сарадња школе са привредом, националном службом за запошљавање, вишим школама и факултетима.

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*

<b>Време реализације</b>	<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
континуирано током школске године	Идивидуално саветодавни рад са ученицима, родитељима	разговори	Одељенске старешине, ПП служба
током школске године	Откривање надарених ученика и упућивање на струковне студије	праћење рада ученика разговор, секције, наставна	Наставници предметне и практичне наставе, одељењски старешина ПП служба
мај 2019.	“Пројектна недеља”	израда пројеката, консултације	Наставници ментори и ученици
током школске године	Припрема ученика за такмичења из струке	практичан рад, секције, додатна настава	Наставници предметне и практичне наставе, ученици
током школске године	Обављање наставне праксе у привреди и у школским радионицама	практичан рад	Наставници практичне наставе, ученици
за време Сајма образовања	Презентације виших, високих школа и факултета	предавања презентације посета	Више и високе школе, факултети, ученици
током школске године	Уређивање огласне табле за завршна одељења	постављање плаката, флаје раброшура	ПП служба
април-мај 2019.	Дани “Отворених врата”	презентација, промоција	наставници, ПП служба, ученици
април 2019.	Организовање сајма образовања у нашој школи	презентација промоција	руководство школе и стручни активи/већа, ученици
током школске године	Посета сајма образовања “Путокази” и Ауто шоу у Новом Саду, сајма образовања у Кањижи и Бачкој Тополи, сајма аутомобила у Београду, сајма технике у Будимпешти	екскурзија	наставници, ученици

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

	и др.		
друго полугодиште	Обука ученика за писање професионалне биографије ЦВ и вођења разговора при запошљавању	разговор презентација практичан рад	наставници грађанског васпитања, завршни разреди
Током школске године	Радионице за ученике	Радионице, презентације	Чланови тима за КВиС
Током школске године	Такмичења за ученике	Припрема ученика за такмичење у области КВиС	Педагог школе

**ПСИХО-СОЦИЈАЛНИ И ЗДРАВСТВЕНИ ПРОГРАМ**

**Циљ:** изграђивање телесно, психички и социјално здраве и зреле личности, способне за бригу, очување и заштиту сопственог здравља и здравља других људи.

Школа је само један од многобројних фактора који дају свој допринос развоју личности ученика, а циљ програма остварује се кроз следеће **задатке**:

- укључивање ученика у превентивне здравствене активности;
- подизање здравствене културе ученика како би брига о здрављу постала једна од основних дневних навика;
- играјућање свести ученика о важности одговорног планирања породице.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, 2018.	Буковачки маратон	Крос	наставници физичког васпитања, сви ученици школе
Октобар/новембар 2018.	Интерактивна изложба “Метаморфоза”	Посета	ментално-хигијенска фондација “Експекто”, ученици других и трећих разреда, психолог школе
Друго полугодиште	Вршњачка едукација ученика	Предавање	Завод за јавно здравље, ментално-хигијенска фондација “Експекто”, ученици, психолог школе
Сваког месеца током школске године	Заштита репродуктивног здравља	Предавање	Саветовалиште за младе, ПП служба, одељењске старешине, ученици
Прво полугодиште	Превентивно здравствено просвећивање-	Предавање	Служба за унапређивање

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

	здравствено васпитање I и II разреди		здравља и превенцију болести са поливалентном патронажном службом, ПП служба, Први и други разреди
Друго полугодиште	Превентивно здравствено просвећивање- здравствено васпитање III и IV разреди	предавање	Служба за унапређивање здравља и превенцију болести са поливалентном патронажном службом, ПП служба, трећи и четврти разреди
Март, 2019.	Предавање лекара одељења трансфузиологије	Предавање	Одељење трансфузиологије, ПП служба, завршни разреди и ОС, чланови колектива
Март, 2019.	Акција добровољног давања крви	Добровољно давање крви	Одељење трансфузиологије, ПП служба, завршни разреди и ОС, чланови колектива
Током школске године	Обележавање Светских дана из календара здравља	Предавања Радионице Пријава на конкурсе	Завод за јавно здравље, Црвени крст, СЗУЗПБ, ПП служба, Ћачки парламент
Током школске године	„Асертивна комуникација“	Предавање Радионице Вршњачка едукација	Адолесцентно саветовалиште
Током школске године	Спортско-рекреативне активности	Часови физичког васпитања, секције, тренинзи, спортска такмичења	Наставници физичког васпитања
Током школске године	Систематски прегледи педијатра	Превентивни преглед	ДЗ, Диспанзер за школску децу, ПП служба
Током школске године	Систематски прегледи стоматолога	Превентивни преглед	ДЗ, Стоматолошка амбуланта, ПП служба



**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину  
ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ**

**Циљ:** кроз образовно васпитни рад ученици формирају правилне ставове према природној средини, оспособљавају се и подстичу на учествовање у заштити и очувању животне средине и унапређење и очување здравља.

Ангажовање ученика је својеврсна припрема за њихово активно учествовање у животу шире друштвене заједнице.

**Задаци програма:**

- делује на развој свести младих о потреби очувања природне средине;
- пружи потребна знања о односу човека према природи, рационалном коришћењу њених извора, о мерама које доприносе очувању животне средине и одржавању најповољнијих услова за живот и рад људи;
- развије свест о важности здравља и подстиче здраве стилове живота;
- подстакне способност практичног запажања у њиховој животној средини;
- помогне у доживљавању непосредног окружења и бризи за заједничку животне средину;
- формира радне навике и одговоран однос према раду.

Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Промовисање здравих стилова живота: „Буковачки маратон“	Пешачка тура-Буковац (Фрушка Гора)	Наставници физичког васпитања	Септембар, 2018.
Уређење и чишћење школског дворишта	На час-у	Одељењске старешине	Током школске године, по распореду
Учешће у еколошким програмима/пројектима	Израда и реализација плана активности	Павловић Наташа	Током школске године
Промовисање здравих стилова живота	Пешачка тура Суботица –Палић	Наставници физичког васпитања	Октобар, 2018.
Посета пречистачу отпадних вода	Разговор	Чланови еколошке секције	Октобар, 2018.

***Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину***

„Еколошки кодекс“	Израда плаката/паноа	Ученички парламент	Прво полугодиште
-------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------

*Годишњи план рада Техничке школе „Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину*  
**10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У складу са врстом стручне спреме и радним искуством наставника одвијају се следеће врсте стручног усавршавања:

*1. Колективно стручно усавршавање:*

<b>НАЧИН УСАВРШАВАЊА</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>Акредитовани програми Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије</b>	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
<b>Скупштине заједница школа</b>	Представници стручних већа	Према календару организатора
<b>Састанци стручних већа школе</b>	Представници стручних већа	Током школске године
<b>Дидактичко-методичко усавршавање путем предавања на састанцима Наставничког већа</b>	Наставници	Током школске године
<b>Обуке за наставнике који ће предавати у огледним одељењима, обуке у организацији координатора за одређен образовни профил из школа у којима се реализује оглед</b>	Наставници	Током школске године
<b>Сарадња између заинтересованих страна у прекограничном региону у погледу конкурентности и запошљавања кроз успостављање и јачање пословних и образовних веза</b>	Техничка школа „Иван Сарић“	Током школске године
<b>Менторски рад</b>	Наставници - почетници	Током школске године
<b>Праћење педагошких и стручних часописа</b>	Стручне службе и наставници	Током школске године
<b>Консултације са просветним саветницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије</b>	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и предметни наставници	По потреби

*2. Увођење приправника у посао*

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

Оспособљавање наставника за самостално извођење образовно-васпитног рада наставника почетника до полагања стручног испита, посебно оних који у свом стручном образовању нису стекли педагошко-дидактичко и психолошко образовање. Оспособљавање наставника почетника предвиђа помоћ у:

- a) планирању образовно-васпитног рада (израда годишњег програма рада),
- b) непосредној припреми наставника за час,
- c) планирању и реализацији васпитних задатака,
- d) давању основних упутстава у вези организације и метода рада на часу,
- e) вођењу педагошке документације,
- f) у оквиру посета часовима предвиђа се педагошко-инструктивни рад (педагог и ментор)

Програм ће се реализовати уз помоћ ментора и стручне службе.

**3. Програм обуке и полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања**

Директор школе Жељко Рајчић	Програм обуке и полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	Школска 2018/2019. година
--------------------------------	---	---------------------------

У школској 2018/2019. години планира се да стручни испит полажу наставници који су стекли право на то.

**СПИСАК РАДНИКА БЕЗ СТРУЧНОГ ИСПИТА СА МЕНТОРИМА И ПЕРИОДИМА ПОЛАГАЊА:**

<b>ИМЕ РАДНИКА</b>	<b>МЕНТОР</b>	<b>ШКОЛСКА ГОДИНА</b>
Мајсторац Ђорђе	Пертић Славица	2018/2019.
Родић Маја, пријава у току	Кулић Светлана	2018/2019.
Глигорић Гордана	Рашковић Шпиро	2018/2019.
Такач Тибор	Лисак Ласло	2018/2019.
Маравић Соња	Шмит Роберт	2018/2019.

- Стручна већа школе ће предложити одговарајуће акредитоване обуке које ће бити објављене у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2017/2018. годину. На реализацију, односно на избор обуке и наставника који ће похађати обуку утицаће понуда извођача обуке, место извођења обуке и број часова завршених обука појединих наставника. Школа ће се залагати да се што више обука од наведених организује у простору школе или барем у Суботици.

Ради боље информисаности запослених и њиховог стручног усавршавања школа прима следеће часописе: *ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК, ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР – рачуноводство, секретар, директор, ПАРАГРАФ ЛЕКС – 365 дана – електронска база података, ПРОСВЕТНИ ПРЕГЛЕД, ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, ТАНГЕНТА, ШКОЛСКИ ЧАС, ПСИХОЛОШКЕ НОВИНЕ.*

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

#### САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Одељење
Божидар Пуача	1ИТС
Тибор Сакал	1ИТМ
Јања Јајић	1ЕРС
Бали Анико	1ЕРМ
Батровић Наташа	1ТМС
Ласло Фаркаш	1ТММ
Корнелија Миросављевић	1КУС
Марика Мартон	1ККМ
Блинка Анамариа	1ИММ
Санела Ивковић	1БЗС
Марко Смајић	1ДСС
Попов Рената	1ДСМ
Кујунџић Олгица	1ТУС
Бојановић Ендре	1ВВС
Немања Броћиловић	2ИТС
Моника Салаи Халаши	2ИТМ
Антун Скендеровић	2ЕРС
Јулка Батори	2ЕРМ
Наташа Благојевић	2ТМС
Мариана Себастиан	2ТММ
Благоје Мирковић	2ККС

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

Хедвиг Чонка Бурза	2КУМ
Андреа Урбан	2ИММ
Ана Фараго	2БЗС
Нада Константиновић	2ДСС
Светлана Бабичковић	2ТВС
Тинде Мезоди	2ДСМ
Јацит Оравец	2ВВС
Младен Вуковић	3ИТС
Ливиа Сабо Батанч	3ИТМ
Рајко Петковић	3ЕРС
Наташа Муришић	3ТМС
Марија Немет	3ТММ
Ерне Биро	3ТКМ
Илдико Фирстнер	3КУМ
Драгана Филиповић	3ККС
Силвиа Миланковић	3ЕИС
Зоран Будиначевић	3БЗМ
Душан Крунић	3ИМС
Александра Инђић	3ДСС
Илдико Јухас	3ДСМ
Марио Милићевић	3ВВС
Миладин Лошић	4ИТС
Славица Пијонтек	4ТТС
Анастасија Флеис	4ИТМ
Наташа Милосављевић	4АМС
Оравец Андреа	4ТММ
Радмило Скочајић	4ТКС
Рајко Матковић	4КУС

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

Валерија Месарош	4ККМ
Жељко Јешић	4ДСС
Едит Вања	4ДСМ

**ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Савета родитеља за школску 2018/2019. годину</li> <li>2. Избор председништва и председника Савета родитеља</li> <li>3. Предлог Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2017/2018.годину</li> <li>4. Предлог Годишњег плана рада школе за 2018/2019.годину</li> </ol>	Конституисање, предлагање, гласање, информисање, обавештавање, презентација	Директор школе, помоћници директора, ПП служба, члан Тима за екскурзије	Септембар, 2018.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са успехом ученика на крају I тромесечја и предлагање мера за побољшање успеха</li> <li>2. Извештај о школским активностима у току I тромесечја</li> <li>3. Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера</li> </ol>	Презентација, извештавање, предлагање	Директор школе, помоћници директора, ПП служба	Новембар, 2018.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2018/2019. године</li> <li>2. Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама</li> </ol>	Презентација, извештавање, предлагање, разговор, дискусија	Директор школе, помоћници директора, ПП служба	Фебруар 2019.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај са екскурзија</li> <li>2. Извештај са Пројектне недеље</li> <li>3. Договор око ученичког динара за наредну школску годину</li> <li>4. Извештај о успеху ученика на крају наставне године</li> <li>5. Сагласност на организацију испраћаја матураната</li> <li>6. Предлози за даљи рад</li> </ol>	Презентација, извештавање, предлагање, разговор, дискусија	Директор школе, помоћници директора, ПП служба, Председник СР Тим за извођење екскурзија	Април – јун, 2019.

Своје предлоге, сугестије, питања и ставове Савет родитеља упућује Школском одбору, директору школе и другим школским органима.

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

**ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА**

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
-Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика I разреда	Информисање	Директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	10.09.2018.
-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Кућним редом, деловима Годишњег плана рада који су важни за родитеље, Правилнику о понашању ученика школе -Избор представника родитеља за Савет родитеља -Договор са родитељима и међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе -Упознавање родитеља са постојањем и радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у одређеним ситуацијама -Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима -За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита -Договор о организовању екскурзије	Упознавање, договор, разговор, дискусија, избор, гласање	Одељењске старешине	Септембар, 2018.



**Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину**

-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода, уочавање предмета из којих је успех најслабији ради предузимања мера за побољшање успеха -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих и изречене васпитно-дисциплинске мере -Организовање екскурзије	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Новембар, 2018.
-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугдишта -Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља -Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама -Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Јануар, 2019.
-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије -Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода -У завршним разредима: Упознавање родитеља са организацијом полагања завршних и матурских испита	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Март-Април, 2019.
-Упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Мај-Јун, 2019.
-Организовање састанака родитеља, ученика и наставника по потреби уз координацију одељенских старешина и педагошко-психолошке слиужбе	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	По потреби

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

У оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, ученици ће самостално дати свој допринос стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације
Општинска организација Црвеног крста	Хуманитарне акције Такмичење ученика у пружању прве помоћи	Заједничке акције	Друго полугодиште
Школски диспанзер	Систематски прегледи,	Прегледи, интервенције	Током школске

**Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" за шк. 2018/2019. годину**

	индивидуални прегледи Стоматолошки прегледи (ординација у просторијама школе)		године
<b>Служба за трансфузију крви</b>	Акције добровољног давања крви	Предавање и акција	Март, 2019.
<b>Центар за социјални рад</b>	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање	Договор, размена информација	Током школске године
<b>МПНТР</b>	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године
<b>ПУ Суботица</b>	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Формални облици сарадње	Током школске године
<b>Сродне средње школе из Крагујевца и Ужица</b>	Посете, размена искустава	Посете, сарадња	Током школске године
<b>Сродне средње школе из Републике Мађарске (Бенђеш)</b>	Посете, размена искустава	Посете, сарадња	Током школске године
<b>Дом ученика средњих школа</b>	Информисање, обавештавање	Договор, размена информација	Током школске године
<b>Градска библиотека</b>	Промоције књига	Посете, промоције	Током школске године
<b>Градско позориште</b>	Праћење позоришних представа	Посете, праћење	Током школске године
<b>Позориште „Костолањи Деже“</b>	Праћење позорисних представа	Посете, праћење	Током школске године
<b>Јавно предузеће "Суботица-транс" Суботица</b>	Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
<b>СЕЛМА Д.О.О.</b>	Мерење брзине возила Предавања, информисање,	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

	заједничко деловање		
<b>ГЕБИ Д.О.О.</b>	Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
<b>CONTITECH FLUID SERBIA D.O.O.</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>Сиенс д.о.о. Београд</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>ТАТРАВАГОНКА БРАТСТВО ДОО СУБОТИЦА</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>ЦИМ ГАС Д.О.О.</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>МИРЕН Д.О.О.</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>ТЕХНОСЕРВ Д.О.О.</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>НОРМА ГРУПА ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА Д.О.О.</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>АМТЕК Д.О.О.</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
<b>EUROSTEEL D.O.O.</b>	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године

## **12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Реализација Годишњег плана рада школе биће континуирано праћена од стране свих носиоца активности.

На крају I и II полугодишта сачиниће се анализа успеха, а на крају школске године извештај о раду и реализацији Годишњег плана рада школе, што ће бити разматрано на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора.

### 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

#### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Разматрање плана уписа за наредну школску годину. У складу са предлогом израдиће се Информатор за ученике завршног разреда основних школа.	Стручна већа	Септембар 2018.
Дани „Отворених врата“	Техничка школа „Иван Сарић“	Према календару
Редовно ажуриран сајт школе <a href="http://www.tehnickaskolasubotica.edu.rs">www.tehnickaskolasubotica.edu.rs</a>	Бајић Силвиа Крмпотић Никола Старек Лила	Током школске године
Пројектна недеља	Стручна већа	Мај, 2019.

#### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање Сајма образовања у Суботици	Техничка школа „Иван Сарић“	Према календару
Учешће на сајмовима образовања „Путокази“ у Новом Саду, Бачкој Тополи, Фекетићу, Кањижи	Техничка школа „Иван Сарић“	Према календару
Информисање локалне средине о значајним школским активностима	Техничка школа „Иван Сарић“	Током школске године

#### ПРОЈЕКТНА НЕДЕЉА

##### Планиране активности:

Реализација	Садржај	Носиоци
Октобар 2018. године	Објављивање Конкурса за пријаву пројеката на сајту Пројектне недеље	Ученици, наставници ментори
до краја јануара 2019. године	Израда листе одобрених пројеката	Комисија – наставници
фебруар-март 2019. године	Реализација пројеката	Ученици, наставници

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину**

		ментори
април 2019. године	Припреме ученика и наставника за презентирање пројеката	Ученици, наставници ментори, наставници информатичких стручних предмета, наставници матерњег и страног језика
07. - 08.05.2019.	Пројектна недеља: Презентација радова ученика	Стручна екстерна комисија, Представници социјалних партнера, родитељи, ученици, наставници

Све активности ће бити медијски покривене: локални медији, школске зидне новине, огласна табла, сајт школе.

#### **14. ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ И ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ**

Секретар школе је Кујунџић Јелена, дипломирани правник. Канцеларија секретара Школе је у просторији **I – 27**, а радно време са странкама је од **9,00 до 11,00** часова и од **13,00 до 14,30** часова.

Рачуноводство Школе ради у просторији **I – 29** на првом спрату. Шеф рачуноводства је Ђуковић Славица, дипломирани економиста. Административно-финансијски радник је Бошњак Марија.

Радно време рачуноводства је од **7,30 – 15,30**. Пријем странака од **10,00-12,00**.

Референти за ученичка питања су Бураи Ангелина и Јанковић Ева. Оне раде од **7,30 – 16,00** сваки радни дан у просторији **I – 28** на првом спрату. Рад са странкама од **8,00 – 15,30**.

На порти код главног улаза у Школу од **0,00 – 24,00** раде: Бураи Геза. По потреби на порту се распоређују Брезовац Звонко и Ласло Јосип.

За одржавање зграде, машина и инсталација су задужени: Ердеди Јанош, Ласло Јосип, Брезовац Звонко, Пузић Маринко, Славуљ Мирко, Волков Александар и Скендеровић Антун.

На одржавању хигијене раде:

ДРУГИ СПРАТ:	Цвијанов Верица	13,00-21,00 часова
	Милановић Гордана	13,00-21,00 часова
	Савин Татјана	13,00-21,00 часова
ПРВИ СПРАТ:	Лак Светлана	13,00-21,00 часова
	Пеић Аранка	13,00-21,00 часова
	Шабих Елвира	13,00-21,00 часова
	Тот Злата	6,00-14,00 часова
	Хевер Едит	6,00-14,00 часова

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за шк. 2018/2019. годину**

ПРИЗЕМЉЕ:                   Лангов Славица                   13,00-21,00 часова  
                                  Подманицки Ђурђинка           13,00-21,00 часова  
                                  Андрашић Вероника           6,00-14,00 часова  
                                  Параг Љиљана                   13,00-21,00 часова

СУТЕРЕН:                   Момковић Снежана               6,00-14,00 часова  
                                  Галић Марија                   13,00-21,00 часова

ФИСКУЛТУРНА САЛА:       Киш Харгита  
                                  Секереш Зита  
                                  Месарош Илона  
покривају радно време од 5,30 до 21,00 час у две смене

„МАЛИ МЕШЦ“ – Матије Гупца 8 и 10 –Ковач Гордана - 13,00-21,00 часова  
                                  Нађ Илонка -                   6,00-14,00 часова

ДВОРИШТЕ:   Брезовац Звонко  
                                  покрива радно време од 7,00 до 15,00 часова

ПОСЛОВЕ КУРИРА ОБАВЉА: Хевер Едит – 6,00-14,00 часова,  
а у послеподневним сатима послове курира по потреби обавља Шабић Елвира.

Ради вишег стандарда живота ученика у Школи ради кантина сваки радни дан од 7,00 – 18,00 у сутерену зграде. Рад кантине је поверен пекари „ДАРАБОШ“.

У Школи се у просторији I – 26 налази зубарска ординација.  
Зубар је: дипломирани стоматолог Габријела Стефановић Милановић

Задужени за контролу спровођења Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму (Сл. гласник РС бр. 30/2010) су:

1. Кујунџић Јелена
2. Шабић Елвира на адреси Трг Лазара Нешића 9

Задужен за пружање услуга рекреације у фискултурној Сали у ваннаставном периоду:

1. Брезовац Звонко

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за шк. 2018/2019. годину*



УСВОЈЕН \_\_\_\_ септембра 2018. ГОДИНЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.

Председник Школског одбора:

---

Наташа Павловић

Директор школе:

---

Жељко Рајчић

**15. ПРИЛОЗИ:**

**Прилог бр. 1: АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2018/2019. ГОДИНУ**

**Прилог бр. 2: ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**Прилог бр. 3: ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА  
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ ОД НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“  
СУБОТИЦА**

***РАЗВОЈНИ ПЛАН***  
*ЗА ПЕРИОД ОД 2015/2016. ДО 2018/2019. ГОДИНЕ*



**Септембар, 2018.године**

**1.0 Тим за израду ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА за 2018\_19 годину**

Емил Пеић Тукуљац	наставник електростручних предмета, организатор практичне наставе
Чабаи Жужана	школски психолог
Старек Лила	наставник машинске групе предмета, помоћник директора
Волков Александар	наставник електростручних предмета
Сокол Андраш	наставник електростручних предмета
Чегар Стојан	наставник математике
Чабаи Жужана	Школски психолог
Алач Јожеф	наставник електростручних предмета
Хорак Силвија	наставник биологије
Глигорић Гордана	инструктор
Сабо Ђула	наставник верске наставе
	Јединица локалне самоуправе
	Ученички парламент
Инђић Александра	председник Савета родитеља
Матковић Милица	представник Ђачког парламента
Игор Фирстнер	професор ВТШСС

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2017/2018. годину*

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**1.0 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
1.1 Задовољење законских прописа и стандарда квалитета рада установа у циљу подизања квалитета рада школе.	1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе “Иван Сарић” са актуелним Наставним плановима и програмима	1.1.1.1 Оформити Тим за израду Школског програма	Директор	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		1.1.1.2 Преиспитати садржај Школског програма	Тим, Педагог,	Октобар 2018.	Према плану евалуације
		1.1.1.3 Обезбеђење наставних планова и програма за актуелне образовне профиле	Тим, помоћник директора	Децембар 2018.	Према плану евалуације
		1.1.1.4 Допуна Школског програма	Тим за израду Школског програма	01.06.2018.	Према плану евалуације
		1.1.1.5 Усвајање измена Школског програма	Наставничко веће	15.09.2018.	Према плану евалуације
	1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” са захтевима стандарда квалитета рада установа	1.1.2.1 Оформити Тим за израду Годишњег плана школе	Педагог, Директор	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		1.1.2.2 Анализирати Годишњи план школе са аспекта задовољења Стандарда квалитета рада установа, у циљу утврђивања неусаглашености	Тим, Помоћник директора, Педагог, Психолог	Децембар 2018	Према плану евалуације
		1.1.2.3. Израда Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Тим, Помоћник директора, Педагог, Психолог	31.08.2018.	Према плану евалуације
		1.1.2.4. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину	Наставничко веће	14.09.2018.	Према плану евалуације
	1.2 Повећати интересовање ученика за упис у Техничку школу Иван Сарић	1.2.1 Израда предлога Плана уписа са атрактивнијим образовним профилима	1.2.1.1 Анализирати рејтинг остварених уписа појединих образовних профила	Руководна структура, Педагог, психолог	30.09.2018.
1.2.1.2 Дефинисање предлога Плана уписа за наредну школску годину			Педагошки колегијум	Октобар 2018.	Према плану евалуације
1.2.1.3 Усвајање Плана уписа на Наставничком већу и Школском одбору			Директор	Новембар 2018	Према плану евалуације

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

**2.0 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
2.1 Унапређење наставног процеса кроз увођење нових савремених метода које су ефикасне у односу на циљ часа.	2.1.1 Обучити одређени број наставника (годишње) савременим, квалитетнијим, методама наставе.	1.2.1.1 Одабрати врсту обуке и одредити број и структуру полазника.	Педагог, психолог и председници стручних већа	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		1.2.1.2 Организација обуке и обука полазника.	Педагог и психолог	Децембар 2018	Према плану евалуације
		1.2.1.3 Примена нових метода рада на часу.	Одабрани професори	У току 2018/2019 год.	Према плану евалуације
		1.2.1.4 Евалуација појединих метода учења и препоруке за примену истих.	Педагог, психолог и предметни наставници	По завршетку школске године	Према плану евалуације
2.2 Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.2.1 У писаним наставним припремама часа предвидети два или три нивоа задатака у циљу прилагођавања захтева могућностима ученика	2.2.1.1 Постићи договор око начина решавања овог проблема између наставника унутар стручних већа и актива	Председници стручних већа и актива	Октобар 2018	Према плану евалуације
		2.2.1.2 Унети одговарајућа решења у индивидуалне наставне припреме часа.	Наставници	Јун 2018	Према плану евалуације
		2.2.1.3 Примена нових решења на часу	Наставници	Септембар 2018.	Према плану евалуације
	2.2.2 У писаним наставним припремама часа предвидети наставни материјал који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика	2.2.2.1 Постићи договор око начина решења овог проблема између наставника унутар стручних већа и актива	Председници стручних већа и актива	Октобар 2018	Према плану евалуације
		2.2.2.2 Израдити потребне наставне материјале.	Наставници	Јун 2018	Према плану евалуације
		2.2.2.3 Примена помоћних наставних материјала на часу	Наставници	Септембар 2018.	Према плану евалуације

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2017/2018. годину*

	2.2.3 Израдити и применити специфичне задатке, активности и материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.	2.2.3.1 Утврдити потребе и обезбедити сагласност за похађање наставе, за одређене ученике, по ИОП (Индивидуални образовни план)	Директор, Психолог, педагог	Септембар 2018.год	Према плану евалуације
		2.2.3.2 Формирати Тим за инклузивно образовање (ИОТ)	Директор	Септембар 2018.год	Урађено
		2.2.3.3 Формирати ИОП (Индивидуални образовни план) тимове и координирати њихов рад	ИОТ	Септембар 2018.год	Према плану евалуације
		2.2.3.4 Успоставити сарадњу са другим школама и интерресорном комисијом	ИОТ	По потреби у току год.	Према плану евалуације
		2.2.3.5 Припрема задатака- активности- материјала на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	ИОП тимови, наставници укључени у инклузивно образовање	Према посебном плану	Према плану евалуације

**2.0 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: УНАПРЕЂЕЊЕ УЧЕЊА**

<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
3.1 Унапређење учења кроз повећање мотивисаности ученика за учење	3.1.1 Израдити план мотивације ученика за учење користећи различите поступке вредновања знања ученика.	2.1.1.1 Прикупити одређене материјале (радове, књиге) у вези мотивације ученика за учење.	Наставници, педагог, психолог	Октобар 2018.	Према плану евалуације
		2.1.1.2 Организовати расправу у вези мотивације ученика, на стручним већима односно активима и одредити се за поједине методе.	Председници стручних већа, и актива	Новембар 2018.	Према плану евалуације
		2.1.1.3 Изабрати одељења и предмете код којих ће се применити изабране методе.	Предметни наставници, Педагог, Психолог	Новембар 2018.	Према плану евалуације

**Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2017/2018. годину**

		2.1.1.4 Реализација (примена) изабраних методологија на часовима.	Предметни наставници	У току другог полугодишта 2018/2019. год	Према плану евалуације
3.2 Унапређење учења кроз практичну наставу на радним местима у привреди изван школе	3.2.1 Редовно пратити остваривање учења код послодаваца код којих ученици остварују практичну наставу	3.2.1.1 Израдити план праћења резултата учења код послодаваца у привреди за текућу школску годину.	Организатор практичне наставе	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		3.2.1.2 Осмислити документ за праћење резултата учења код послодаваца.	Организатор практичне наставе	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		3.2.1.3 Систематски прикупљати податке о успешности ученика, на местима на којима обављају праксу, као и података о задовољству послодаваца. Редовно извештавати, односно предузимати одговарајуће мере у случају потребе.	Организатор практичне наставе, Директор	Према Плану	Према плану евалуације

**5.0 ЕТОС**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА ШКОЛЕ ПРОМОВИСАЊЕМ ЊЕНИХ ПОСТИГНУЋА**

<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
4.1 Промоција успешности школе.	4.1.1. Презентовати школу путем интернета.	4.1.1.1 Именовати уређивачки одбор сајта школе за текућу годину.	Наставничко веће на предлог директора	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		4.1.1.2 Именовати Тима за обезбеђивање материјала за сајт школе за текућу годину.	Помоћник директора	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		4.1.1.3 Именовати наставнике за одржавање сајта школе.	Помоћник директора	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		4.1.1.4 Презентовати школу путем интернета.	Уређивачки одбор сајта школе	Током целе 2018/19 године	Према плану евалуације
	4.1.2 Презентовати све важније догађаје у школи преко медија.	4.1.2.1 Израдити план за медијско представљање школе.	Директор	Септембар 2018	Према плану евалуације
		4.1.2.2 Успоставити континуалну сарадњу са медијима	Директор	Септембар 2018	Према плану евалуације

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

		4.1.2.3 Презентовати све важније догађаје у школи преко медија.	Директор, ПР школе	Према плану, односно потреби	Према плану евалуације
4.2 Промоција успешности ученика и професора.	4.2.1 Допуна правилника о похваљивању и награђивању наставника.	4.2.1.1 Именовати чланове Тима за израду допуну Правилника на Наставничком већу	Директор	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		4.2.1.2 Израда допуну нацрта Правилника и Евиденције о похваљивању и награђивању наставника.	Тим, секретар школе	Новембар 2018.	Према плану евалуације
		4.2.1.3 Јавна расправа о нацрту Правилника.	Сви заинтересовани наставници	Децембар 2018.	Према плану евалуације
		4.2.1.4 Усвајање Правилника од стране Школског одбора.	Директор	Фебруар 2019.	Према плану евалуације
		4.2.1.5 Праћење примене Правилника и подношење извештаја стручним већима и активима.	Директор, председници стручних већа.	У току три године	Према плану евалуације

**5.0 ЕТОС**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5: ПОБОЉШАЊЕ САРАДЊЕ СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА**

<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
5.1 Побољшање сарадње са социјалним партнерима	5.1.1 Успостављање и унапређење сарадње са привредним субјектима	5.1.1.1 Дефинисање свих облика сарадње који су од интереса за школу	Помоћник директора и стручна већа	Октобар 2018. год.	Према плану евалуације
		5.1.1.2 Израда прегледа привредних субјеката са којима школа има интерес за остваривање, унапређење и неговање сарадње	Помоћник директора и стручна већа	Децембар 2018. године.	Према плану евалуације
		5.1.1.3 Дефинисање лица задужених за успостављање и унапређење сарадње	Помоћник директора и стручна већа	Децембар 2018. године.	Према плану евалуације
		5.1.1.4 Успостављање и унапређење сарадње	Помоћник директора и задужена лица	од јануара 2019 па на даље	Према плану евалуације

**5.0 ЕТОС**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: ПОВЕЋАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА**

<i>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</i>	<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>
6.1. Стварање услова за повећање безбедности ученика и наставника	6.1.1 Стварање услова за мониторинг и контролу присуства страних лица у школском дворишту и зградама школе	6.1.1.1 Израдити пројекат за мониторинг и контролу приступа	Руководна структура, Стручна служба и рачуноводство	Септембар 2018	Према плану евалуације
		6.1.1.2 Обезбедити средства за реализацију пројекта	Руководна структура, рачуноводство	Конкурисањем на јавним конкурсима	Према плану евалуације
		6.1.1.3 Спровести поступак набавке пројектоване опреме	Руководна структура, рачуноводство, секретар	Након прибављања средстава	Према плану евалуације
		6.1.1.4 Инсталација опреме	Уговорени извођач радова	Према Уговору	Према плану евалуације

**6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 7: РАЗВОЈ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА У ШКОЛИ**

<i>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</i>	<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>
7.1 Анализа квалитета рада школе	7.1.1 Спровођење самовредновања рада школе	7.1.1.1 Формирање Тима за самовредновање рада школе	Директор	Септембар 2018. год.	Према плану евалуације
		7.1.1.2 Спровођење самовредновања рада школе по посебном плану активности, а према приоритетима развоја.	Тим за самовредновање рада школе	Април 2019. год.	Према плану евалуације



*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

		7.1.1.3 Израда плана побољшања квалитета	Тим за самовредновање рада школе	Мај 2019. год.	Према плану евалуације
--	--	--	----------------------------------	----------------	------------------------

**7.0 РЕСУРСИ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8: ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА ЗА УСПЕШНИЈИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

<b>СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>
8.1 Повећање компетенције наставника за успешнији васпитно -образовни рад кроз њихово стручно усавршавање.	8.1.1 Обезбедити стручно усавршавање наставника кроз акредитоване обуке	8.1.1.1 Сачинити план акредитованог стручног усавршавања наставника за школску 2015/2016 годину.	Тим	До 10. септембра сваке године.	Према плану евалуације
		8.1.1.2 Организација обуке и обука за полазнике.	Тим, помоћник дир.	У току сваке школске године	Према плану евалуације
		8.1.1.3 Примена стечених знања на часу.	Одабрани професори	Након завршене обуке	Према плану евалуације
8.2 Повећање компетенције наставника за успешнији васпитно -образовни рад кроз примену савремених наставних средстава.	8.2.1 Набавити потребну стручну литературу.	8.2.1.1 Сачинити план набавке стручне литературе.	Председници стручних већа	До 10. септембра сваке календарске године.	Према плану евалуације
		8.2.1.2 Реализација набавке.	Секретар школе	У току сваке школске године.	Према плану евалуације
	8.2.2 Набавити потребна наставна средства.	8.2.2.1 Сачинити план набавке потребних наставних средстава.	Председници стручних већа	До 10. септембра сваке године.	Према плану евалуације
		8.2.2.2 Доношење одлуке о набавци.	Директор, Школски одбор	У току сваке школске године	Према плану евалуације
		8.2.2.3 Прикупљање актуелних понуда.	Помоћник директора и Председници стручних већа	Након донесене одлуке о набавци	Према плану евалуације
		8.2.2.4 Реализација набавке потребних наставних средстава.	Помоћник директора	Након избора понуђача	Према плану евалуације

**7.0 РЕСУРСИ**

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2017/2018. годину*

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9: АДАПТАЦИЈА ФАСАДЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ НА ЛОКАЦИЈИ ТРГ ЛАЗАРА НЕШИЋА 9**

<i>ПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</i>	<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>
9.1 Повећање безбедности ученика, наставника и пролазника адаптацијом фасаде школске зграде	9.1.1. Адаптација фасаде школске зграде на основу постојећег пројекта (фаза 2 и 3)	9.1.1.1 Окончање поступка јавних набавки и потписиване Уговора са извођачем радова	Тим за јавну набавку, Директор	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		9.1.1.2 Извођење радова на адаптацији и санацији фасаде	Извођач радова	Август 2019.	Према плану евалуације

**7.0 РЕСУРСИ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 11: СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА КВАЛИТЕТНИЈЕ ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ НА ЧАСУ**

<i>ПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</i>	<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>
11.1 Извођење наставе савременим средствима	11.1.1. Инсталација рачунара и видеопројектора у учионице,	11.1.1.1 Набавка неопходног материјала за инсталацију рачунара и видеопројектора	Помоћник директора	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		11.1.1.2 Израда носача пројектора и ормара за рачунаре	Наставници практичне наставе	Септембар 2018.	Према плану евалуације
		11.1.1.3 Инсталација система	Наставници практичне наставе	Септембар 2018.	Према плану евалуације

**7.0 РЕСУРСИ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 12: СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА КВАЛИТЕТНИЈЕ ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ НА ЧАСУ (ЗАМЕНА ИНВЕНТАРА У УЧИОНИЦАМА)**

<i>ПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ</i>	<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ЕВАЛУАЦИЈА</i>
12.1 Обезбеђење правилнијег седења ученика	12.1.1 Обезбеђење прикладнијег намештаја	12.1.1.1 Израда пројекта	Тим за развојно планирање	Септембар 2018.	Према плану евалуације

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

у школским клупама.	(столице и столови) за ученике учионице, парцијална замена	12.1.1.2 Конкурисање за средства	Координатор тима за пројекте	Октобар 2018.	Према плану евалуације
		12.1.1.3 Обезбеђење сагласности и спровођење јавних набавки	Директор, Секретар	Октобар 2018.	Према плану евалуације
		12.1.1.4 Реализација пројекта	Помоћник директора	Новембар 2018.	Према плану евалуације

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ФИНАНСИЈА КАНЦЕЛАРИЈА КОЈА УПРАВЉА ЈАВНИМ УЛАГАЊИМА И КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

<i>ЗАДАЦИ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НАПОМЕНА</i>
13.1 Побољшање квалитета расвете	Уградња нове ЛЕД расвете	КУЈУ	2018/2019	
13.2 Подизање безбедности у школи	Уградња система за аутоматску дојаву пожара	КУЈУ	2018/2019	
13.3 Реконструкција крова	Замена, летви, црепа лоших сегмената носача крова	КУЈУ	2018/2019	
13.4 Замена унутрашње столарије или поправка	Фарбање и поправка унутрашње столарије	КУЈУ	2018/2019	
13.5 Побољшање енергетске ефикасности објекта	Замена лоших прозора. Замена неисправних вентила на радијаторима, замена оштећених цеви. Санација преосталог дела фасаде школе	КУЈУ	2018/2019	
13.6 Реконструкција подова	Замена подлоге у свим просторијама	КУЈУ	2018/2019	
13.7 Замена дотрајалих инсталација	Замена инсталација: водовода, канализације, струје	КУЈУ	2018/2019	
13.8 Завршетак развода рачунарске мреже	Комплетирање развода рачунарске мреже и полагање каблова испод малтера	КУЈУ	2018/2019	
13.9 Полагање каблова видео надзора испод малтера	У оквиру реконструкције електричних инсталација ће се вршити полагање развода у флексибилне цеви испод малтера	КУЈУ	2018/2019	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2017/2018. годину*

13.10 Реконструкција ограде спортских терена	Замена ограде новим сегментима	ЛЕР	2018/2019	
13.11 Обновљање возног парка	Набавка возила за обуку ученика	ЛЕР	2018/2019	
13.12 Реконструкција сегмената степеништа	Набавка и замена оштећених сегмената мермерног степеништа	КУЈУ	2018/2019	
13.13 Опремање кабинета и лабораторија	Опремање и осавремењавање опреме у кабинетима и лабораторијама	ЛЕР	2018/2019	
13.14 Побољшање изгледа свих просторија	Молерско фарбарски радови – кречење свих просторија	КУЈУ	2018/2019	
13.15 Подизање притиска воде у хидрантском разводу школе	Уградња станице за подизање притиска воде у хидрантском разводу	КУЈУ	2018/2019	
13.16 Постављање вањске и декоративне расвете	Набавка и уградња вањске и декоративне расвете	КУЈУ	2018/2019	
13.17 Климатизација канцеларија и рачунарских кабинета	Набавка и уградња централне климе	КУЈУ	2018/2019	
13.18 Разматрање оправданости инвестирања у котларницу и прелазак на грејање на земни гас	Израда пројекта и елабората оправданости за употребу гаса	ЛЕР	2018/2019	

**ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>
1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе “Иван Сарић” са актуелним Наставним плановима и програмима	Ажуриран школски програм	Увид у Школски програм	Септембар 2018.	Тим за школски програм
1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” са захтевима стандарда квалитета рада установа	Усаглашен Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” са захтевима стандарда	Увид у годишњи план рада Школе	Септембар 2018.	Директор

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

2.1.1 Израда предлога Плана уписа са атрактивнијим образовним профилима	Усвојен предлог Плана уписа за 2016/17 годину	Увид у документацију	Децембар 2018. године	Директор
2.1.1 Обучити одређени број наставника (годишње) савременим, квалитетнијим, методама наставе	60% обучених наставника годишње примењује савремене наставне методе	Увид у наставне припреме, анкета	На крају сваке школске године у периоду од три године	Помоћник директора и педагог
2.2.1 У писаним наставним припремама часа предвидети два или три нивоа задатака у циљу прилагођавања захтева могућностима ученика	75% наставника је предвидело два или три нивоа задатака у наставним припремама	Увид у наставне припреме, анкета	Август 2018. год.	Помоћник директора
2.2.2 У писаним наставним припремама часа предвидети наставни материјал који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика	75% наставника је израдио помоћне наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика	Увид у наставне припреме и помоћни наставни материјал	Август 2018. год.	Помоћник директора
2.2.3 Израдити и применити специфичне задатке, активности и материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.	Према плану активности	Увид у документацију	Према посебном плану	Директор
3.1.1 Израдити план мотивације ученика за учење користећи различите поступке вредновања знања ученика.	70% наставника је израдило план мотивације ученика за учење	Увид у документацију	Новембар 2018. год.	Помоћник директора
3.2.1 Редовно пратити остваривање учења код послодавца код којих ученици остварују практичну наставу	Остваривање учења тече по плану	Увид у извештај Организатора практичне наставе	Према плану	Директор
4.1.1 Презентовати школу путем интернета	Сајт се редовно одржава и ажурира	Увид у сајт, посматрање	Полугодиште сваке школске године	Тим за израду развојног плана
4.1.2 Презентовати све важније догађаје у школи преко медија	Присуство у медијима се повећало за 25%	Извештај директора	Према плану	Тим за израду развојног плана
4.2.1 Применити Правилник о похваљивању и награђивању ученика	Израђен Правилник који се примењује, најмање 25% од укупног броја ученика се похваљује или награђује годишње.	Увид у Правилник и Евиденцију о награђеним или похваљеним ученицима	Јун сваке школске године, на стручним већима, односно, активима	Тим за израду развојног плана
4.2.2 Применити Правилник о похваљивању и награђивању наставника	Израђен Правилник који се примењује, најмање 40% од укупног броја наставника се похваљује или награђује годишње.	Увид у Правилник и Евиденцију о награђеним или похваљеним наставницима	Јун сваке школске године, на стручним већима, односно, активима	Тим за израду развојног плана
5.1.1 Успостављање и унапређење сарадње са привредним субјектима	20% ученика више обавља практичну наставу код социјалних партнера	Евиденција	Јун сваке школске године	Тим за израду развојног плана

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

6.1.1 Стварање услова за мониторинг присуства страних лица у школском дворишту и зградама школе	Инсталисати опрему за контролу приступа	Увид у реализовано стање	Према плану	Директор
7.1.1 Спровођење самовредновања рада школе	Извршено самовредновање и израђен План побољшања	Увид у документацију	Према плану	Директор
8.1.1 Обезбедити стручно усавршавање наставника кроз акредитоване обуке	У току једне школске године наставници школе присуствују акредитованим обукама у износу од ц.ца 2500 наставник сати	Увид у евиденцију	Крај сваке школске године	Помоћник директора
8.2.1 Набавити потребну стручну литературу	Набављена је специфицирана стручна литература	Увид у стање	У току септембра сваке школске године	Председници стручних већа и актива
8.2.2 Набавити потребна наставна средства	Набављена су специфицирана наставна средства	Увид у стање	На крају школске године	Помоћник директора
9.1.1 Примена смерница за прилагођавање и пружање додатне помоћи ученицима	Побољшање рада ученика	Обука и ангажовање око подршке	Током целе године	Педагошко психолошка служба
9.1.2 Припрема за примену новог Закона о дуалном образовању	Упознавање социјалних партнера о новим обавезама на основу прописаног закона	Размена информација	Током првог полугодишта	Организатор практичне наставе

СУБОТИЦА , СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЕМИЛ ПЕИЋ ТУКУЉАЦ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

НАТАША ПАВЛОВИЋ

# **ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА**

**План рада Језичког већа за школску 2018-2019. годину**

<b>Актив за српски језик и књижевност</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
Присуство седницама и Језичког већа и стручним активима	Сви чланови Језичког већа	У току школске године
Припрема за општинску и зонску смотру рецитатора	Светлана Кулић	Од јануара до априла
Организација одласка на Сајам књига у Београд	Сви чланови Актива	октобар 2017. године
Пријем родитеља као одељењске старешине	Одељењске старешине	У току школске године
Пријем родитеља као предметни наставници	Све чланови Актива	У току школске године
Посета позоришним представама у Суботици	Сви чланови Актива	У току школске године
Угледни час	Снежана Берић Поповић	У току школске године
Организација прославе дана школе	Владимир Родић и Јадранка Тиквицки, ученици рецитаторске секције	октобар 2017.
Светосавска академија	Светозар Боровић, ученици рецитаторске секције	27. јануар 2019.
Организација испраћаја матураната	Маја Родић и Снежана Берић Поповић, ученици рецитаторске секције	31. мај 2019.
Зидне новине	Љиљана Стијеповић	У току школске године
Лектура и коректура прилога за школски сајт	Љиљана Стијеповић	У току школске године
Посета културним институцијама (Град, библиотеци, музеју, галеријама)	Сви чланови Актива	У току школске године
Руководство	Ј. Тиквицки, проф. - председник Стручног већа проф. матерњег и страних језика; В. Родић, проф. - председник Актива проф. српског језика и књиж.	У току школске године
„Ноћ музеја“	Сви чланови Актива	мај 2018.
<b>Актив страних језика</b>		
Договор о побољшавању поступака вредновања рада ученика	Милица Васић	септембар 2018.
Договор о изради наставних планова	Мирослав Јелачић	август 2018.
Договор о набавци нових уџбеника и речника, купљен енглеско-српски речник	Сви чланови Актива	септембар 2018.
Договор о критеријуму оцењивања	Сви чланови Актива	септембар 2018.
Организација прослава Дана европских језика	Сви чланови Актива	септембар 2018.
Праћење семинара	Мирослав Јелачић и Гордана Балажевић	октобар 2018.



Договор о покретању секција	Јасмина Тахири и Гордана Балажевић	октобар 2018.
Ажурирање сајта школе	Јасмина Тахири	У току школске године
Праћење квалитета наставе	Мирослав Јелачић и Милица Васић	У току школске године
Сарадња са ВТШ	Гордана Бачажевић и Ивана Јевтић	У току школске године
Такмичење у писању диктата	Мирослав Јелачић	18.новембар 2018.
Учешће у активностима Гимназије	Мирослав Јелачић, Ивана Јевтић	12.децембар 2018.
Сарадња са издавачима the English book, Klett и Нови логос	Јасмина Тахири и Милица Васић	Децембар 2018.
Припрема за школско такмичење	Милица Васић и Ивана Јевтић	Фебруар 2019.
Школско такмичење	Ивана Јевтић	14.фебруар 2019.
Праћење рада допунске и додатне наставе	Гордана Балажевић	март 2019.
Републичко такмичење из страних језика	Вера Јањатовић	14.април 2019.
Учешће у Пројектној недељи	Јасмина Тахири	април 2019.
Припрема за угледни час	Милица Васић	мај 2019.
Угледни час „Симулатор заваривања“	Милица Васић	29.мај 2019.
Анализа рада током наставне године	Мирослав Јелачић	јун 2019.
Извештај о раду Актива	Мирослав Јелачић	јун 2019.
Избор новог председника Актива	Све чланови Актива	јун 2019.
<b><i>Актив мађарског језика</i></b>		
Присуство седницамаСтручног већа	Сви чланови Актива	У току школске године
Припрема за такмичење из правописа мађарског језика	Сикора Јудит	У току школске године
Такмичење из језичке културе мађарског језика	Сви чланови Актива	У току школске године
Такмичење средњих школа на мађарском језику	Сви чланови Актива	У току школске године
Пријем родитеља као одељењски старешина	Сви чланови Актива	У току школске године
Пријем родитеља као наставници	Сви чланови Актива	У току школске године
Посета позоришним представама у Суботици	Сви чланови Актива	У току школске године
Прослава Дана школе	Сви чланови Актива	октобар 2018.
Прослава школске славе Свети Сава	Сви чланови Актива	27.јануар 2019.
Испраћај матураната	Блажек Ерика, Сабо Цибоља Терез	31.мај 2019.
Превођење са српског на мађарски језик	Сви чланови Актива	У току школске године
Зидне новине	Сабо Цибоља Терез	У току школске године
Ажурирање школског сајта	Сикора Јудит	У току школске године
Посете Градској библиотеци	Сикора Јудит	У току школске године
Представљање школе на трибинама, тв, радију и изложбама	Ерика Блажек	У току школске године

## ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „ИВАН САРИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

Актив друштвених наука и физичког васпитања чине наставници који реализују наставу следећих предмета:

1. Историја- Јасмина Марић, Загорка Ивановић Арадски, Габор Гергел Барат
2. Географија- Милка Аврамовић, Роберт Ковач, Габор Гергел Барат
3. Социологија- Дора Халапи
4. Устав и права грађана- Дора Халапи
5. Филозофија- Снјегана Рончевић, Корнелија Такач Борза
6. Ликовна култура- Љиљана Хорват
7. Музичка уметност-
8. Верска настава- Ивана Ковач, Дарко Ивковић, Ђула Сабо
9. Грађанско васпитање-Ерика Бартус и наставници према подели часова
10. Психологија- Андреј Вуков, Весна Бојанић
11. Физичко васпитање- Хајналка Асталош, Срђан Дакић, Зоран Вуков, Небојша Брешћански, Александар Ђурић

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Преглед планова наставника	Председник стручног већа	Сваког месеца
Допунска настава	Сви наставници у стручном већу	октобар 2016- мај 2017
Додатна настава	Сви наставници у стручном већу	По потреби
Стручно усавршавање	Сви наставници у стручном већу	Током школске године

Припреме ученика за такмичења	Наставници из чијих предмета буду организована такмичења	Током школске године
Рад секција	Наставници	Током школске године
Учешће у раду стручних тимова	Према посебном распореду	Током школске године
Одржавање угледних/огледних часова	Наставник	Током школске године
Организовање стручних предавања	Наставници	Током школске године
Обележавање значајних датума, годишњица, јубилеја	Наставници	Током школске године
Набавка средстава за наставу	држач за карте, географске карте( Свет, Европа, Србија)	Током школске године

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>1. Израда планова и програма рада за школску 2018-2019 годину</b>	Цео Актив	Август – Септембар
<b>2. Подела секција:</b>	Цео Актив	Август – Септембар
КОШАРКА (м и ж)	Александар Ђурић, Срђан Дакић	Током целе године
ФУДБАЛ (м)	Небојша Брешћански и Срђан Дакић	Током целе године
ОДБОЈКА (м)	Срђан Дакић	Током целе године
ОДБОЈКА (ж)	Срђан Дакић	Током целе године
РУКОМЕТ (м и ж)	Зоран Вуков	Током целе године
СТОНИ ТЕНИС	Александар Ђурић	Током целе године
АТЛЕТИКА	Хајналка Асталош и Зоран Вуков	Током целе године
ГИМНАСТИКА (м)	Срђан Дакић	Током целе године
ПЛИВАЊЕ	Небојша Брешћански	Током целе године
РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И ПЛЕС	Хајналка Асталош	Током целе године
КРОС	Цео Актив	1. полугодиште

<b>3. План рада секција</b>	Цео Актив	Септембар
<b>4. Ослобађање и делимично ослобађање ученика од наставе</b>	Цео Актив	Септембар
<b>5. Организација и спровођење међуразредних такмичења</b>		Целе школске године
а. Мали фудбал	Цео Актив	2. полугодиште
б. Кошарка	Цео актив	2. полугодиште
ц. Баскет 3 на 3	Цео актив	Дан школе
д. Стони тенис	Цео актив	1. полугодиште
е. Одбојка - микс	Цео актив	1. полугодиште
<b>6. Учешће на такмичењима у организацији Министарства просвете</b>	Цео Актив	По календару Министарства
<b>7. Рад у стручним активима и Удружењу педагога физичког васпитања</b>	Цео Актив – Срђан Дакић	Целе школске године
<b>8. Сарадња са братским школама</b>	Цео Актив	Целе школске године
<b>9. Стручно усавршавање, учешће на семинарима</b>	Цео Актив	Целе године
<b>10. Организација зимовања за ученике</b>	Цео Актив	1. полугодиште
<b>11. Набавка и куповина средстава и реквизита за потребе адекватног и оптималног извођења наставе физичког васпитања (опрема за наставнике).</b>	Цео Актив	Септембар - Октобар

Суботица  
28.08.2018.

Председник актива  
Барат Габор Гергель

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА**  
**НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2018 / 2019. ГОДИНУ**

	<b>Назив активности</b>	<b>Време активности</b>	<b>Задужени наставник</b>
1.	Доношење плана рада за текућу школску годину	Почетак септембра	Сви наставници
2.	Прегледање планова и предаја/ прослеђивање стручној служби	Током целе школске године	Срђеновић Радослава
3.	Сарадња са наставницима других стручних већа	Према потребама, током целе школске године	Сви чланови стручног већа
4.	Организовање допунске наставе за сва одељења	Од септембра до краја школске године	Сви наставници
5.	Усаглашавања критеријума оцењивања	Од септембра до априла	Сви наставници
6.	Праћење усаглашавања критеријума оцењивања	Током целе школске године	Танасин Александра, Сударевић Ирена
7.	Угледни и огледни часови	Од октобра до маја	Сви наставници
8.	Стручно усавршавање	Током целе школске године	Сви наставници
9.	Објављивање информација на интернет страници школе	Током целе школске године	Срђеновић Радослава
10.	Припрема ученика за школско такмичење	Октобар, новембар, децембар	Сви наставници
11.	Рад са талентованим ученицима	Од октобра до марта	Сви наставници
12.	Организовање такмичења из математике – Школско такмичење – Општинско такмичење – Окружно такмичење	Децембар, јануар, фебруар	Срђеновић Радослава, Танасин Александра
13.	Превођење задатака за такмичења из математике на мађарски језик	Децембар, јануар, фебруар	Такач Хелга

14.	Дежурство и прегледање радова на такмичењима из математике	Децембар, јануар, фебруар	Алач Иванков Јасмина, Јеличић Ружа, Пап Хорват Ерика, Сарић Грањак Ђенђи, Сударевић Ирена, Такач Хелга, Чегар Стојан
15.	Припрема за такмичење „Зрињи Илона”	Фебруар	Пап Хорват Ерика
16.	Припрема за такмичење „Фекете Михал”	Октобар, новембар	Пап Хорват Ерика
17.	Организовање такмичења „Кенгур”	Март	Алач Иванков Јасмина, Такач Хелга
18.	Организовање „ Дана броја $\pi$ ”	Март	Чегар Стојан, Пап Хорват Ерика
19.	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Април	Сви наставници
20.	Секције	Током целе школске године	ЕКОЛОШКА – Савић Ненад МАТЕМАТИЧКА Јеличић Ружа, Пап Хорват Ерика
21.	Рад са ванредним ученицима	Током целе школске године	Сви наставници
22.	Припрема за матурски испит и израда задатака за припрему матуре	Од октобра до маја	Наставници који имају матурска одељења
23.	Преглед тестова на завршном испиту	Јун	Сви наставници који добију позив за учешће у комисији за преглед тестова
24.	Анализа рада у току школске године	Јун	Сви наставници
25.	Припремна настава	Јун – август	Сви наставници

Председник актива: Срђеновић Радослава

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МАШИНСКОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА  
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ ЗАДАТКА</b>	<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
1	ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА	ЧЛАНОВИ ВЕЋА	јул 2018	
2	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА МЕЂУ НАСТАВНИЦИМА	директор	ДО 28.08.2018.	
3	ИЗБОР ОСОБЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТ-А ШКОЛЕ	Наставници МСВ	ДО 01.09.2018	
4	АЖУРИРАЊЕ АНТИВИРУСА У ЦНЦ КАБИНЕТУ	НЕМЕТ, ХУСАР	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
5	ИЗРАДА ПЛАНА РАДА ВЕЋА ЗА 2018/2019 ГОДИНУ	ПРЕДСЕДНИК, И ЧЛАНОВИ ВЕЋА	ДО 05.09.2018.	
6	ИЗРАДА ПЛАНА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	ПРЕДСЕДНИК, И ЧЛАНОВИ ВЕЋА	ДО 05.09.2018.	
7	ИЗРАДА ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА КРОЗ СЕКЦИЈА	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ПРЕМА ПЛАНУ	
8	ИЗРАДА ПЛАНА СТРУЧНИХ ЕКСКУРЗИЈА И ПОСЕТА САЈМОВИМА	ПРЕДСЕДНИК, И ЧЛАНОВИ ВЕЋА	ДО 05.09.2018.	
9	СПЕЦИФИКАЦИЈА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ ЗА НАБАВКУ	ПРЕДСЕДНИК, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ДО 05.09.2018.	
10	СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА НАБАВКУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ	ПРЕДСЕДНИК, СТАРЕК, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ДО 05.09.2018.	
11	ИЗРАДА ПЛАНА АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА ЗА НАСТАВНИКЕ	ПРЕДСЕДНИК	ДО 05.09.2018.	
12	ДЕФИНИСАЊЕ НОВЕ ОПРЕМЕ У ЦНЦ КАБИНЕТУ И ПРИБАВЛЈАЊЕ ПОНУДЕ	НЕМЕТ ТИБОР, ПЕК ЗОЛТАН, ХУСАР ЧИЛА	ДО 01.11.2018.	
	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ ЗАДАТКА</b>	<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
13	МООДЛЕ ПЛАТФОРМА - ПОМОЋНИ НАСТАВНИ МАТЕРИЈАЛИ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
14	ПРЕГЛЕД ГОДИШНИХ ПЛАНОВА РАДА (ГЛОБАЛНИ И ОПЕРАТИВНИ) ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИКА И ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРУ	НЕМЕТ И СТРУЧНА СЛУЖБА	ПРЕМА ДАТОМ РАСПОРЕДУ У ТОКУ ЧИТАВЕ ГОДИНЕ	

15	ПРЕДЛАГАНЈЕ ПЛАНА УПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	ПРЕДСЕДНИК; СТАРЕК, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	30. ОКТОБАР 2018.ГОДИНЕ	
16	ПЛАН УЧЕНИЧКИХ РАДОВА ЗА "САЈАМ ОБРАЗОВАЊА" И "ДАНИ НЕШТО ВИШЕ"	НЕМЕТ, ЛИСАК, СТАРЕК, ШИМИЋ, ПЕК, И ОСТАЛИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ДЕЦЕМБАР 2018.ГОДИНЕ	
17	КАТЕГОРИЗАЦИЈА ОБЛАСТИ И ОБИМА ПРОЈЕКТНИХ РАДОВА	ПРЕДСЕДНИК,СТАРЕК, ПРЕДСЕДНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	ДЕЦЕМБАР 2018.ГОДИНЕ	
18	МОТИВИРАНЈЕ И ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА ЗА ПРИЈАВУ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОЈЕКТНУ НЕДЕЛЈУ И ПРЕУЗИМАЊЕ УЛОГЕ МЕНТОРА	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	30. НОВЕМБАР 2018.ГОДИНЕ	
19	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА МАШИНСКИХ СЕКЦИЈА	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ОКТОБАР 2018. ГОДИНЕ	
20	ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ЗА КОЈЕ НИЈЕ ОРГАНИЗОВАНА НАСТАВА И ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ ИИИ, ИВ и В СТЕПЕНА	СТАРЕК	ОКТОБАР 2018. ГОДИНЕ	
21	ИЗРАДА ПРЕДЛОГА МЕРА ЗА ПОСТИЗАНЈЕ ЗАПАЖЕНИЈИХ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА	ПОЛЈАК, НЕМЕТ, ЧАВИЋ, ШИМИЋ, СТАРЕК, ПЕК	НОВЕМБАР 2018. ГОДИНЕ	
22	УСПОСТАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА	, ПЕК, ЛИСАК, ТАКАЧ, СТАНТИЋ	ПРЕМА ПЛАНУ РАЗВОЈА	
23	ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ПРЕМА ПЛАНУ	
	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ ЗАДАТКА</b>	<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
24	ДЕФИНИСАЊЕ САДРЖАЈА МАТУРСКИХ ЗАДАТАКА ЗА МАШИНСКОГ ТЕХНИЧАРА ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ	ШИМИЋ, СТАРЕК, НЕМЕТ,	ЈАНУАР 2019. ГОДИНЕ	
25	ОРГАНИЗАЦИЈА ПОХАЂАЊА СЕМИНАРА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕМА ПРОГРАМУ РАДА <b>М П С</b> И ЗАЈЕДНИЦЕ	СТАРЕК, НЕМЕТ, СТАНТИЋ,	ПРЕМА ПРОГРАМУ <b>МПС</b>	



	МАШИНСКИХ ШКОЛА			
26	ОБУКА НАСТАВНИКА ПРЕМА ПЛАНУ АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА ЗА 2018/19. ГОДИНУ	ЗАДУЖЕНИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	ПРЕМА ПОСЕБНОМ ПЛАНУ ПЛАНУ	
27	ПЛАН И ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКА, РЕГИОНАЛНА И РЕПУБЛИЧКА ТАКМИЧЕЊА У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ МПС	СТАРЕК, НЕМЕТ, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ПРЕМА ПРОГРАМУ МПС	
28	КК - ТЕХНИЧАРИ	Старек, Шимић, Биач	ПРЕМА ПЛАНУ	
29	АУТОМЕХАНИЧАРИ	Брезовац, Молнар	ПРЕМА ПЛАНУ	
29	БРАВАРИ И ЗАВАРИВАЧИ	Хусар, Такац, Стантић	ПРЕМА ПЛАНУ	
30	КУ - ТЕХНИЧАРИ	Немет, Хусар	ПРЕМА ПЛАНУ	
31	УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ И ОДРЖАВАЊУ „САЈМА ОБРАЗОВАЊА„	ШИМИЋ, СТАРЕК, МАРКИ, ТАКАЧ, ЛИСАК, ТОТ	ПРЕМА ПЛАНУ	
32	УЧЕШЋЕ У ПРИПРЕМИ И ОДРЖАВАЊУ „ПРОЈЕКТНА НЕДЕЛЈА“	СТАРЕК, НЕМЕТ, ЛИСАК, ТОТ, ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ	
33	САРАДЊА СА СРЕДЊИМ ШКОЛАМА ИЗ СЕКЕШФЕХЕРВАРА, СЕГЕДИНА, ЂЕНЂЕША, КРАГУЈЕВЦА, УЖИЦА И БИТОЛЈА, СА ВТШ, ФТН И СА ПРИВРЕДОМ	СТАРЕК, СТАНТИЋ, ЛИСАК, ПЕК, НЕМЕТ	ПРЕМА ПЛАНУ РАЗВОЈА	
34	План ескурзије за школску 2018/2019. годину	1. Матурска ескурзија, Северна Италија – 20 - 23.09.2018.		
		2. Natártalanul program, Дебрецен, Мађарска – ИИ полугодиште		
		3. Сајам технике, Београд – ИИ полугодиште		
		4. Посета фабрике МЕРЦЕДЕС, Кечкемет, Мађарска – И полугодиште и ИИ полугодиште		
		5. Посета фабрике АУДИ, ЂЕР, Мађарска – ИИ полугодиште		
		6. Мацхтецх – Будимпешта - ИИ полугодиште		

		7. Посета Пакс – ИИ полугодуште		
		8. Посета Сузуки- Естергом – ИИ. полугодуште		

Председник: Немет Тибор

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРО - ИНФОРМАТИЧКИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

<b>Редни број</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Задужени наставници</b>	<b>Предвиђени рок</b>	<b>Исходи</b>
1.	Наставити праксу вођења записника на седницама већа и стручних тела, те на почетку сваке наредне седнице извршити усвајање записника са претходне седнице и анализирати реализацију претходних закључака и задужења.	Крмпотић Никола, Пинтер Фрањо	Током целе године	
2.	Изградити годишњи план рада већа	Мандић Данијел	1. септембар	
3.	Формирати секције из електростручних и информатичких предмета и направити њихов план рада. Одредити наставнике за вођење секција.	Сви наставници	Крај октобра	
4.	Изградити индивидуални план рада у електронском облику, како глобални тако и месечни оперативни и извршити њихово међусобно усклађивање као и усклађивање са „Просветним гласником“	Сви чланови већа, Контрола: Секошан Валентина, Товаришић Драган, Бучу Ото	3. септембар, односно до првог у месецу	
5.	Прикупити пројекте за Пројектну недељу.	Заинтересовани чланови већа	Крај полугодишта	
6.	Изградити списак потребне литературе неопходне за припрему наставе и стручно усавршавање наставника.	Заинтересовани чланови већа нека доставе листу Мандић Данијелу или Пеић Емили	Упоредити са задње приложеним списком.	
7.	Усагласити индивидуалне планове рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе.	Товаришић Драган	15. октобар	
8.	Ускладити наставне планове и програме других	Задужени предметни	15. октобар	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2017/2018. годину*

	предмета (математика, физика ...) са плановима електростручних предмета.	наставници у сарадњи са члановима других већа.		
9.	Повезати рад наставника који раде у лабораторијама за дигиталну електронику, микроконтролере и аутоматику са наставницима из лабораторије за пнеуматику и хидраулику у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком кориштењу дела опреме.	Ласло Лисак, Тот Роберт, Пеић Емил, Бучу Ото	Крај октобра	
10.	Израдити планове и програме извођења блок наставе.	Задужени сви наставници који изводе блок наставу.	И квартал	
11.	Израдити план стручних екскурзија и посете сајмовима.	Товаришић Драган, Пеић Т. Емил, Бучу Ото	Октобар 2018.	
12.	Израдити планове за организацију школских такмичења.	Сокол Андраш, Ђурић Србољуб, Пеић Т. Емил, Холо Имре	21. децембар	
13.	Направити програм акредитованих обука које су интересантне за чланове већа, како у школи, тако и ван ње.	Мандић Данијел, Холо Имре	1. октобар	
14.	Припремити планове за одржавање „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима.	Пеић Емил, Крмпотић Никола	Током другог полугодишта	
15.	Организовати припремне часове из предмета које ученици полажу на матурском испиту.	наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборни на матурском испиту	Мај-јун 2019.	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

16.	Организовати отворена предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима могу присуствовати заинтересовани чланови актива, али и други заинтересовани чланови колектива. Организовати међусобне посете часовима колега који држе сродне предмете и вршити размену искустава у реализацији наставе на часовима.	сви предметни наставници	Током целе године	
17.	Ажурирати спискове испитних питања за поправне испите, испите ванредних ученика и изборне предмете на матурском испиту, као и теме за матурске радове.	наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборни на матурском испиту	До почетка другог полугодишта	
18.	Објединити списак опреме којом школа располаже у различитим лабораторијама у циљу избјегавања непотребног дуплирања и нерационалног коришћења опреме.	Сокол Андраш, Пинтер Фрањо	У току	
19.	Израдити наставне припреме у електронском облику	Сви наставници	у току 2018/2019. год	
20.	Дефинисати садржаје за Тим за обезбеђивање материјала за сајт школе.	чланови колектива Бајић Силвиа	Уобличавање током целе године	
21.	Организовати пројектну недељу	Пеић Емил, Лисак Ласло, Крмпотић Никола	Мај 2019.	
22.	Организација наступа на сајму ИНОВА 2019. Загреб	Емил Пеић, Бучу Ото, Крмпотић Никола	Април 2019.	
23.	Организовати учешће на Сајму привреде	Пеић Емил	јун 2019.	
24.	Сусрет средњошколаца на Високој струковној школи у Суботици	Пеић Емил	мај 2019.	
25.		Предметни	По календару	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић“ за школску 2017/2018. годину*

	Припрема и организација стручних такмичења	наставници	министарства	
26.	Неуманн такмичење	Шимон Харгита	По најави организатора	
27.	Сачинити план набавке потребних наставних средстава.	Крмпотић Никола, Лисак Ласло, чланови већа	На основу расположивих средстава	
28.	Успоставити и унапредити сарадњу са привредним субјектима.	Пеић Емил	током читаве године	
29.	Штампање статистике, сведочанстава и диплома како за незавршна тако и за завршна одељења	Перчић, Секошан, Крмпотић, Борош, Мишколци, Бабић, Благојевић, Харгита, Бучу	током године	
30.	Организовати унос података и штампу статистике на крају И, ИИ, ИИИ и ИВ квартала.	Борош Золтан, Стричевић Јасмина.	Током године	
31.	Организовати унос података ЕсДневник	Мишколци Стипан, Киш Бернардет	Током године	
32.	Припремити и штампати материјал за презентацију школе на сајму образовања као и приликом обиласка основних школа.	управа школе	Током другог полугодишта	
33.	Одржавати рачунарске кабинете, рачунарску мрежу као и рачунарску опрему.	Стричевић (К226), Петровић (К224), Холо Д. (К221), Шимон (К220), Борош(К218) Секошан (223) Мишколци (202) Крмпотић (203) Волков (рачунари у установи и	Током читаве године	

*Годишњи план рада Техничке школе “Иван Сарић” за школску 2017/2018. годину*

		лаптопови)		
34.	Одржавати кабинете за лабораторијске вежбе.	К227 – Пеић, КП24 – Ђурић С., КП27- Холо Имре	Током читаве године	
35.	Уређење просторије С07 (Лего робот)	Мандић Данијел	септембар 2018.	
36.	Одржавање електричних инсталација и опреме	Пузић Маринко уз подршку осталих чланова већа	Током читаве године	

Председник већа: Мандић Данијел  
Заменик председника: Крмпогић Никола

## Саобраћајно стручно веће

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА за 2018 / 2019 шк.год.

А К Т И В Н О С Т И	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Анализа корелације између предмета и усаглашавање критеријума оцењивања	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Ажурирање тема за матурске и завршне испите и ажурирање испитних питања за поправне испите	Сви наставници	2018 /2019 шк.г.	
Предлози за организовање ваннаставних активности	Сви наставници	2018 /2019 шк.г.	
Анализа неуспеха ученика и проналажење мотивационих поступака	Сви наставници	2018 /2019 шк.г.	
Обука ученика и припрема за полагање возачких испита за Б и Ц категорију	Инструктори	2018/2019 шк.г.	
Организовање испита за ванредне ученике и В степен образовања	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Посете транспортним предузећима	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	



А К Т И В Н О С Т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Учешће у пројектној недељи	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Набавка стручне литературе – попуњавање фонда уџбеника у школској библиотеци	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Стручно усавршавање наставника из области саобраћајне струке – према каталогу	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Подела предмета по наставницима	Сви наставници	Јул 2018.	
Израда плана рада Већа	Сви наставници	До 22.08.2018.	
Усаглашавање плана рада практичне наставе и предмета мотори и моторна возила	Наставници практичне наставе : Маравић Дмитар, Перме А.	У току септембра 2018.	
Ревизија и израда обавештења за полазнике В. степена у погледу коришћење стручне литературе	Сви наставници	Октобар 2018.	
Извршење корелације оперативних планова из појединих предмета	Сви наставници	Септембар – Октобар 2018.	

А к т и в н о с т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Унапређење сарадње са привредним субјектима у погледу организовања практичне наставе	Рајчић Жељко Перме Алојзије	2018/2019 шк.г.	
Припрема ученика за школско такмичење у складу са пропозицијама Републичког такмичења	Наставници саобраћајне струке	Новембар – Децембар 2018.	
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Учешће на Сајму образовања	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Ажурирање базе података о тестовима за полагање возачких испита	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Ажурирање испитних питања за ванредне ученике	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Сарадња са средњим школама из земље и иностранства	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	

А К Т И В Н О С Т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Организовање школског такмичења	Леовац Г. Мајсторац Ђ.	Март – април 2019.	
Посета фабрици Мерцедеса у Мађарској	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Држање угледних часова	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Сарадња са ПУ Суботица	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Осавремењавање кабинета П-018 - рачунар и пројектор - проширење простора	Маравић Дмитар Перме Алојзије	2018/2019 шк.г.	
Консултације за ванредне ученике и В. степен	Предметни наставници	2018/2019 шк.г.	
Посета фабрици Ауди у Мађарској	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	

А к т и в н о с т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Предавања из безбедности у сарадњи са ПУ	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Безбедност саобраћаја: презентација симулатора судара	Перме А., Маравић Д.	2018/2019 шк.г.	
Опремање кабинета за видео пројекције у подруму за одељења из подручја рада саобраћај	Управа школе, Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Организовање посете сајму аутомобила у Новом Саду за прве разреде	Председник ССВ Сви наставници	Јесен 2018.	
Организовање посете сајму пољопривреде у Новом Саду за друге разреде	Председник ССВ Сви наставници	Пролеће 2019.	
Посета Музеју ваздухопловства у Београду за прве разреде	Председник ССВ и сви наставници	Пролеће 2019.	

А К Т И В Н О С Т	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Израда планова глобалних планова рада наставе и усаглашавање са Просветним гласником	Сви наставници	До 7.09.2018. предати председнику Већа на увид у штампаној форми	
Израда оперативних планова рада у настави – задњи дан у месецу за наредни месец (дати на увид Управи школе или председнику Већа)	Сви наставници	2018/2019 шк.г.	
Полагање возачких испита Б и Ц категорије, као и В. степен за инструкторе	По договору	Организује, дефинише правила извођења испита на лицу места и одговара за регуларност. Контролише резултате и објављује исте. 2018/2019 шк.г.	
Полагање испита – Вожња за категорије Б и Ц	Леовац Гордана Мајсторац Ђорђе Пертић Славица ИНСТРУКТОРИ	2018/2019 шк.г.	
Израда оперативних планова распореда рада са ученицима у области обуке за вожњу за Б и Ц категорију. Задњи дан у месецу, план предати помоћнику директора	Сви инструктори	2018/2019	
Одговорност за технички исправност возила са којима су задужени инструктори, односно за камион који се користи за обуку возача ИИИ степен.	Сви инструктори	2018/2019.	

Председник Саобраћајног стручног већа  
Мајсторац Ђорђе дипл.инж.  
31.08.2018.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“  
СУБОТИЦА

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН  
САРИЋ“ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

## Садржај

Полазне основе.....	3
Тим за заштиту ученика од насиља .....	4
Значење појмова .....	5
Подела најчешћих облика насиља .....	5
Основни циљеви и задаци програма заштите ученика.....	7
Процедуре у ситуацијама насиља .....	8
Кораци у интервенцији насиља .....	8
Процена безбедности у школи.....	9
Спољашња заштитна мрежа .....	9
Унутрашња заштитна мрежа.....	10
Праћење, анализа, евалуација и извештавање.....	11
Евиденција и начини праћења случајева насиља .....	11
Праћење ефеката превенције и интервенције.....	12
Акциони план превентивних активности за спречавање насиља.....	13
Акциони план интервентних активности за спречавање насиља.....	16
Завршне одредбе .....	16

На основу међународног документа *Конвенције о правима детета* и документима које је усвојила Влада Републике Србије (*Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања*), **Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС» бр. 72/2009; 52/2011; 55/2013), Техничка школа „Иван Сарић“ у Суботици на седници Тима за заштиту ученика од насиља одржаној дана 25.08.2017. године доноси:

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У  
ШКОЛИ

којим прецизирају улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад Школе

Директор Школе:

\_\_\_\_\_  
*Жељко Рајчић*



## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за заштиту ученика израдио је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и он је саставни део Годишњег плана рада школе.

Програмом су јасно дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Техничкој школи „Иван Сарић“ у Суботици чине следећи чланови:

- Павловић Наташа, координатор Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, педагог школе
- Вуков Зоран, наставник физичког васпитања
- Брешћански Небојша, наставник физичког васпитања
- Јањатовић Вера, наставник енглеског језика
- Варга Денеш, наставник социологије
- Николин Радица, наставник физике
- Андраши Мелинда, наставник физике
- Јевтић Ивана, наставник енглеског језика
- Јенеи Золтан, инструктор вожње
- Пољак Бела, наставник машинских стручних предмета
- Мајсторац Ђорђе, наставник саобраћајних стручних предмета
- Кочмар Шандор, инструктор вожње
- Илић Илија, радник обезбеђења
- (бира се нови члан), представник Ученичког парламента
- (бира се нови члан), председник Савета родитеља и члан Школског одбора

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, броји укупно 15 чланова.

## РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. развија одговорност свих
3. не толерише насиље и не ћути о њему
4. обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

**Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.**

### ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У следећим табелама су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

#### I НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“.	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикалација	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС – ом, ММС – ом, путем веб – сајта...

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељенски старешина у оквиру саветодавно – васпитног рада са ученицима, уз подршку вршњачког Тима и вршњачких едукатора.

## II НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациони х технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељенски старешина и Тим за заштиту ученика, односно унутрашња заштитна мрежа.

## III НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информациони х технологија
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом, дискриминација, орагнизовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силловање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

У решавању ових облика насиља потребно је укључити спољашњу заштитну мрежу (МУП, Центар за социјални рад).



## ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

#### Општи циљеви:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

#### Специфични циљеви:

- Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Укључивање различитих учесника образовно – васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта

### ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
- Планирати превентивне активности
- Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
- Информисати ученике и родитеље о садржајима који су важни за безбедност и активности васпитно – образовне установе на плану превенције
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности
- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите ученика од насиља

## ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

На насиље је потребно реаговати одмах у циљу што боље заштите детета. Неопходно је да се насиље заустави, да се обезбеди сигурност за сву децу а потом да се даљим консултацијама на нивоу установе и са другим надлежним службама проблем даље решава.

### Кораци у интервенцији насиља:

1. **Откривање, односно сазнање о насиљу** је први корак у заштити ученика од насиља. Сазнање о насиљу може бити директно (када неко саопшти податак у вези са тим) или индиректно (када се на основу појединих знакова сумња да постоји могућност да се насиље дешава).
2. **Прекидање, односно заустављање насиља**, као и обавештавање надлежних особа је други корак у заштити ученика од насиља.
3. **Смиривање ситуације** – обезбеђивање сигурности за ученика, уз разговор са учесницима и посматрачима.
4. **Прикупљање података у вези са насталом ситуацијом** – вођење разговора уз вођење записника.
5. **Консултације унутар установе** – после прекидања насиља и смиривања учесника, запослени који има сазнање о насиљу, иницира консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике.
6. **Договорене активности и мере заштите** – позивање родитеља, обавештавање МУП – а, Центра за социјални рад по потреби (уколико постоји потреба за обавештавањем ових надлежних служби, потребно је то учинити у року од три дана од дана када се насиље десило). Пријава се подноси у усменој и писменој форми, након што је са родитељима обављен разговор.
7. **Праћење ефеката предузетих мера** – у циљу провере успешности предузетих заштитних мера, одељенски старешина/наставник/Тим планира праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља.

## ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

Резултати процене безбедности ученика у школи, добијени анкетањем ученика школе (1008 ученика) у школској 2017/2018. години представљају полазиште за израду Програма и планирање и организацију превентивних активности у школској 2018/2019. години у реализацији Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

На основу анализе упитника којим су анкетирани сви ученици школе, процењујемо да су угрожена следећа места:

1. Учионице
2. Школски ходници и двориште
3. Санитарни чвор
4. Степениште

Упоређујући укупан број ученика који су се обраћали некоме за помоћ у случају насиља и број ученика који се никоме није обраћао, закључујемо да је тај број скоро идентичан. Овај податак нам указује на то да је потребно стимулативно деловати на ученике да се обрате за помоћ у случају насиља, злостављања.

### На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:

1. Појачано је дежурство наставног и ненаставног особља и ученика у школи, на ходницима и у дворишту школе.
2. Појачан је видео надзор на ходницима школе и улазу у школу а у плану је постављање видео надзора у учионицама ( предлог ученика о побољшању мера заштите)
3. Формирана је спољашња и унутрашња заштитна мрежа.
4. На првом часу одељењског старешине на почетку школске године у свим одељењима, ученици су још једном упознати са постојањем, радом и члановима *Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*. Са истим су упознати и родитељи на родитељским састанцима.
5. Ученици се обавештавају путем огласне табле у холу школе.
6. Израђена је и постављена шема унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе.

## СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Спољашњу заштитну мрежу чине:

**Центар за социјални рад – Весна Маргаретић**

**МУП – Јанковић Добросав**

**Дом здравља – др Кекезовић Радмила**

**Представник Канцеларије за младе- Дејана Балтес**

### УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени као и ученици школе.

ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИЦИ	УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ
<b>Одељењски старешина</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уочава случајеве насилног понашања и реагује</li> <li>• води разговоре са учесницима насиља</li> <li>• учествује у процесу заштите и сарађује са родитељима</li> <li>• сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља</li> <li>• прати ефекте предузетих мера</li> <li>• води евиденцију</li> </ul>
<b>Дежурни наставник</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извршава обавезу дежурства</li> <li>• уочава и пријављује случај</li> <li>• покреће процес заштите ученика</li> <li>• обавештава одељенског старешину</li> <li>• води евиденцију</li> </ul>
<b>Тим, педагошко – психолошка служба</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уочава случајеве насиља</li> <li>• покреће процес заштите ученика</li> <li>• обавештава одељенског старешину</li> <li>• води разговор са родитељима</li> <li>• пружа помоћ ученицима и наставницима</li> <li>• осмишљава мере заштите</li> <li>• предлаже мере, прати њихове ефекте</li> <li>• води евиденцију</li> </ul>
<b>Помоћно – техничко особље</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извршава обавезу дежурства</li> <li>• прекида насиље</li> <li>• пријављује случајеве насиља</li> </ul>
<b>Ученици</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извршава обавезу дежурства</li> <li>• уочавају случајеве насиља</li> <li>• пријављују одељенском старешини</li> <li>• обавештавају чланове Тима</li> <li>• Учествују у мерама заштите</li> </ul>



## ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

### Евиденција случајева насиља

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

- Шта се догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Поред обавезне евиденције, прате се и следећи елементи:

- Понашање детета које је трпело насиље
- Понашање детета које се понашало насилно
- Понашање пасивних посматрача
- Атмосфера у одељењу
- Ангажованост родитеља у активностима које доприносе смањењу насиља
- Вредновање рада Тима и унутрашње заштитне мреже
- Степен укључености других институција, односно спољашње заштитне мреже у случајевима насиља

У случајевима да се насилно понашање понавља, предвиђају се *додатне заштитне мере* (појачана пажња свих запослених као и дежурних наставника и ученика, већа ангажованост родитеља и школског полицајца, интензивнији индивидуални рад са учеником у педагошко – психолошкој служби, укључивање стручњака из других институција, и сл.).

## ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће ивршити педагошко-психолошка служба школе преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p><b>1. Праћење ефекта превенције и интервенције преко:</b>                      -броја и нивоа облика насилног понашања                      -броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима (у односу на укупан број пријављених у току године)                      -односа пријављених облика понашања текуће и прошле школске године                      -односа броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и прошле школске године                      -анализе упитника за ученике о степену њихове безбедности у школи</p>	<p>Педагошко – психолошка служба</p>
<p><b>2. Анализа примене Програма преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом</b></p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, педагошко – психолошка служба</p>
<p><b>3. Извештавање о примени Програма:</b>                      Квартално – Наставничко веће                      Полугодишње – Школски одбор, Савет родитеља</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља</p>

**АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА**

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2018
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2018
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Савет родитеља Ђачки парламент	Током школске 2018/2019. године
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и у дворишту школе	Помоћник директора	Током школске 2018/2019. године
Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Помоћно особље, радник обезбеђења	Помоћник директора	Током школске 2018/2019. године
Упознавање родитеља са програмом заштите ученика	Први родитељски састак	Одељењске старешине	Септембар, Октобар
Упознавање ученика са програмом заштите ученика	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	Септембар 2018
Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2018

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Превентивне активности	Превентивне радионице	Тим, наставници грађанског	Септембар 2018
Превентивне активности	Предавање и радионица "Безбедност деце и младих на интернету и у реалном свету"	Фондација "Тијана Јурић"	Септембар 2018
Превентивне активности	Приредба "Дани језика"	Актив страних језика	Септембар 2018
Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Новембар 2018
Превентивне активности	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Тим за заштиту	Новембар 2018
Превентивне активности	Предавање поводом међународног дана жртва насиља	Тим за заштиту	Фебруар 2019
Превентивне активности	Физичке активности и такмичења у спорту на тему ненасиља	Асталош Хајналка Актив наставника физичког васпитања	Март Април Мај
Превентивне активности	Форум театар	Павловић Наташа	Током школске године
Превентивне активности	Обавештавање ученика путем монитора у холу школе о текућим активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Кораци у интервенцији	-прикупљање информација -заустављање насиља -обавештавање родитеља -оперативни план заштите Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељенски старешина Дежурни наставник Ђачки парламент Директор школе Тим за заштиту ученика	Током школске године
Реализоване активности	Извештај координатору за превенцију насиља у	Тим за заштиту ученика	На крају школске године

	школској управи		
--	-----------------	--	--

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
<b>Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2018/2019. године
<b>Евиденција случајева насиља</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2018/2019. године
<b>Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2018/2019. године
<b>Сарадња са институцијама</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2018/2019. године
<b>Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље</b>	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2018/2019. године
<b>Рад са ученицима који су посматрачи насиља</b>	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2018/2019. године
<b>Саветодавни рад са родитељима</b>	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2018/2019. године

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и **обавезујући** је за све субјекте у процесу образовања.

## Акциони план за реализацију активности предвиђених Правилником

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Упознавање чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са Правилником	Ппт презентација Дискусија Разговор - на састанку Тима	Координатор Тима	Септембар 2018.
Израда акционог плана рада за наредну школску годину и упознавање свих актера	Ппт презентација Дискусија Разговор - на састанку Тима	Координатор Тима	Септембар 2018.
Упознавање запослених са Правилником	На Наставничком већу Ппт презентација Разговор	Чланови Тима	Октобар 2018.
Упознавање ученика са Правилником	На Ученичком парламенту На часовима одељењског старешине Ппт презентација Разговор	Чланови Тима Одељењске старешине	Октобар 2018.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Упознавање родитеља са Правилником	На Савету родитеља На родитељским састанцима Ппт презентација Разговор	Чланови Тима Одељењске старешине	Октобар 2018.
Анализа/истраживање стања у циљу процене степена равноправности, једнаких могућности и безбедности	Израда упитника за наставнике, запослене и ученике Анкетирање	Чланови Тима, педагошко-психолошка служба	Новембар – децембар 2018.
Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од дискриминације	На састанку Тима	Чланови Тима	Новембар – децембар 2018.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Остваривање сарадње са МУП-ом и Школском управом Министарства	Сарадња	Директор школе, чланови Тима	Новембар – децембар 2018.
Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције	Сарадња	Директор школе, чланови Тима	Новембар – децембар 2018.
Организовање ваннаставних активности у оквиру школе	Организовање активности и праћење реализације	Чланови Тима	У току школске године
Предавање стручњака из других институција	Предавање, округли сто	Чланови Тима	У току школске године

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Учешће у хуманитарним акцијама	Организовање активности	Чланови Тима, Ученички парламент	У току школске године
Умрежавање свих кључних носилаца превенције дискриминације (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	На седницама	Чланови Тима	У току школске године
Израда Програма превенције дискриминаторног понашања	Планирање Дискусија Дефинисање циљева и задатака Закључци	Чланови Тима	Децембар – јануар 2019.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Разматрање Програма превенције на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Презентовање Програма Дискусија Анализа Разматрање	Релевантни органи школе	Јануар 2019.
Усвајање Програма превенције на Школском одбору	Усвајање Програма	Школски одбор	Фебруар 2019.
Усвајање анекса Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада школе	Усвајање	Школски одбор	Фебруар 2019.
Информисање наставника, ученика и родитеља са Програмом превенције	На наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, родитељским састанцима, часовима одељењског старешине	Чланови Тима	Фебруар 2019.