

**REPUBLIKA SRBIJA  
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA  
TEHNI KA ŠKOLA "IVAN SARI "  
24000 SUBOTICA  
TRG LAZARA NEŠI A BR.9**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**postupak javne nabavke male vrednosti**

**NABAVKA RADOVA**

**INTERVENTNI RADOVI NA SANACIJI  
FASADE OBJEKTA ŠKOLE**

**JNMV broj 03/2013**

Subotica, novembar 2013.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, del. broj 01-7/2013-18 od 7.11.2013. godine, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za javnu nabavku male vrednosti – interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole

JNMV br. 03/2013

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Podaci o predmetu javne nabavke	3
Uputstvo ponuđača ima kako da saopšti ponudu	4
Obrasci ponude	6
Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom	7
Obrazac 1. OBRAZAC PONUDE	8
Obrazac 2. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN – IZJAVA PONUĐAČA	12
Obrazac 3. OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN – IZJAVA PODIZVOĐAČA	13
Obrazac 4. PODACI O PONUĐAČU	14
Obrazac 5. UČESTVO U PODIZVOĐAČA	15
Obrazac 6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	16
Obrazac 7. OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo	18
Obrazac 8. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI	20
Obrazac 9. MODEL UGOVORA	21
Obrazac 10. IZJAVA o ispunjenosti uslova iz čl. 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	25
Obrazac 11. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDA	26

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o narudžbi

Naručilac: Tehnička škola "Ivan Sari "

Adresa: 24000 Subotica, Trg Lazara Nešića br.9

Matični broj	<b>08009180</b>
Šifra delatnosti	<b>8532</b>
PIB	<b>100959964</b>
Telefon	<b>840-507660-48</b>

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 03/2013 su radovi – **interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole.**

### 4. Kontakt lica

- Marta Ostrogonac tel.024/623-000 ili 063/513010 (za tehnička pitanja),
- Luka Aćimović tel. 024/555-444 ili 063/1179106 (za konzervatorski nadzor),
- Željko Rajić tel. 060/8552010 (za ostala pitanja).

## PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 03/2013 su radovi – **interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole.**

Naziv i oznaka iz opšteg rešenika nabavke: 45453000 Remontni i sanacioni radovi.

### 2. Partije

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

## **UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU ZAHTEVI OD ZNA AJA ZA ISPRAVNOST / PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **PREDMET JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke br. 03/2013 su radovi – **interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole.**

Naziv i oznaka iz opšteg re nika nabavke: 45453000 Remontni i sanacioni radovi.

### **JEZIK**

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

### **SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora obavezno da sadrži popunjene, potpisane i overene obrasce, kao i izjave kojima ponu a dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za u eš e u skladu sa lanom 75. i lanom 76. i alanom 26. Zakona o javnim nabavkama i ovom Konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuda ne sadrži sve nabrojano u stavu 1. ove ta ke bi e odbijena zbog bitnih nedostataka.

Bi e razmatrane samo blagovremene, odgovaraju e i prihvatljive ponude koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije.

### **CENA**

Ponu ene jedini ne cene treba da sadrže sve troškove i da budu iskazane u dinarima, bez obra unatog poreza na dodatu vrednost. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Ponuda sa popustom nije dozvoljena. Ako je u ponudi iskazana neuobi ajeno niska cena, naru ilac e postupiti u skladu sa 1. 92. Zakona o javnim nabavkama.

### **ROK ZA IZVRŠENJE RADOVA I NA IN PLA ANJA**

Radovi se izvode u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvo enja Izvo a a u posao. Naru ilac e izvršene radove po ovom Ugovoru platiti nakon završetka i primopredaje radova u roku od 15 kalendarskih dana od dana izdavanja ra una.

### **ROK VAŽENJA PONUDE**

Rok važenja ponude je najmanje 60 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude. U slu aju da ponu a navede kra i rok važenja ponude, ponuda e biti odbijena zbog bitnih nedostataka. Naru ilac može, u slu aju isteka roka važenja ponude, u pisanom obliku da zatraži od ponu a a produženje roka važenja ponude. Ponu a koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **KRITERIJUMI**

Izbor najpovoljnijeg ponu a a e se izvršiti primenom kriterijuma **najniža ponu ena cena.**

### **NA IN PRIPREME I OVERE PONUDE**

Ponu a je obavezan da svoju ponudu dostavi na obrascima ponude koji se daju u Konkursnoj dokumentaciji. Ponu a dostavlja ponudu itko popunjenu i bez ispravki.

Ukoliko postoje ispravke one moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

Sva dokumentacija (obrasci naru ioaca) mora biti potpisana i overena od strane ovlaš enog lica kod ponu a a.

Ponuda mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Ponuda e biti odbijena zbog bitnih nedostataka ako konkursna dokumenta budu nepotpuno ili nepravilno popunjena.

Potrebno je da ponuđači traženu dokumentaciju dostave po redosledu koji je naveden u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači unosi u Obrascu strukture cene jediničnu cenu i ukupnu cenu radova koji su predmet ugovora.

Ponuđači su dužni da u ponudi kod formiranja cene predvide sve svoje troškove pri realizaciji ove javne nabavke (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ukoliko ponuda nije dostavljena na način utvrđen u ovoj tački biće odbijena zbog bitnih nedostataka.

**Ukoliko** ponuđači nastupa sa **grupom ponuđača, ovlašćeni predstavnik** grupe ponuđača a popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- Obrazac podaci o ponuđaču (Napomena: obrazac se popunjava za sve članove grupe ponuđača),
- Model ugovora,
- Tehnička specifikacija,
- Obrazac strukture cene.

**Svaki član** iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika grupe ponuđača **potpisuje i pečatom overava Obrazac ponude i Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN** u znak da je saglasan sa sadržajem ponude i da zajedno ispunjavaju uslove za učešće u postupku.

Ukoliko grupa ponuđača nema ovlašćenog predstavnika svi ponuđači iz grupe popunjavaju, potpisuju i overavaju pečatom gore navedene obrasce.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Ponuđači koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužni su da:

- u Obrascu ponude navede naziv i sedište podizvođača,
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac podaci o podizvođaču,
- za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona na način predviđen u delu obrasca Uputstvo za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke.

**Ukoliko** ponuđači nastupa sa **podizvođačem**, ovlašćeno lice ponuđača potpisuje sve obrasce osim obrasca broj 3. - Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN – izjava podizvođača, koji potpisuje ovlašćeno lice podizvođača.

## **DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA**

Ponuđači mogu, u pisanom obliku, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, i to najkasnije do 5 dana pre isteka roka za dostavljanje ponude.

Pitanja se mogu uputiti neposredno ili putem pošte, sa povratnicom, na adresu Naručioca navedenu u Konkursnoj dokumentaciji, uz napomenu „Objašnjenja: „ **Interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole**“, Naručilac će u roku od dva dana pismeno odgovoriti na postavljeno pitanje i odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

## **ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

Ponuđači koji smatraju da je povređeno njihovo pravo, usled greške ili nepravilnosti tokom postupka javne nabavke, mogu da podnesu zahtev za zaštitu prava ponuđača na način i u roku koji je definisan i utvrđen u Zakonu o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu neposredno ili poštom preporučenom sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije broj: 840-742221843-57 uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara, sa pozivom na broj 97 50-016, šifra plaćanja 153, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet RS.

## UGOVOR

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

## OBRASCI PONUDE

U cilju sa inžavjanja ispravne ponude – ponuđač treba da popuni sledeće obrasce i da priloži sledeće dokumenta:

1. **Obrazac broj: 1 – OBRAZAC PONUDE** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.
2. **Obrazac broj: 2 – OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN – IZJAVA PONUĐAČA** – obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.
3. **Obrazac broj: 3 – OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN – IZJAVA PODIZVOĐAČA** – obrazac potpisuje ovlašćeno lice podizvođača i overava ga pečatom ponuđača.
4. **Obrazac broj: 4 – PODACI O PONUĐAČU** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, i potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.
5. **Obrazac broj: 5 – UČESTVO U PODIZVOĐENJU** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica ponuđača.
6. **Obrazac broj: 6 – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.
7. **Obrazac broj: 7 – OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.
8. **Obrazac broj: 8 - IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.
9. **Obrazac broj: 9 - MODEL UGOVORA** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.
10. **Obrazac broj: 10 - IZJAVA o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.**
11. **Obrazac broj: 11 –OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDA**– obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

## UPUTSTVO

### KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA UTVR ENIH KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

Na osnovu člana 75, 76. i 77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012), ponuđača kao dokaz o ispunjavanju uslova propisanih članom 75. i 76. ZJN dostavlja **pisanu izjavu o ispunjenosti svih uslova Poziva za podnošenje ponude** datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajućem registru,
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno, slanje poziva za podnošenje ponuda,
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. **Naručilac** je pre potpisivanja ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđača nije dužan dostaviti.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunio uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1-5 Zakona o javnim nabavkama, što dokazuje shodno **Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova** dostavljanjem izjave (obrazac 2.).

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručilaca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru (član 80. stav 1., stav 3.).

U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, podizvođač mora da ispunjava uslove, predviđene u članu 75. stav 1. tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. za deo nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača (član 80. stav 5. Zakona o javnim nabavkama).

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunio uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1-4 Zakona o javnim nabavkama, što dokazuje shodno **Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova** dostavljanjem izjave (obrazac 2.), a dokaz o ispunjenosti uslova da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, (uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5. ovog zakona) dužan je da ispunio ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova (član 81 stav 1., stav 2. i stav 3.).

Ponuđač je u obavezi da ispunjenost svih uslova, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama, dokazuje dostavljanjem izjave shodno članu 77. Stav 4.

**U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/2012) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz tačke 5. iz Uputstva kako se dokazuje ispunjenost uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u kojoj potvrđuje da ispunjava uslove i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.**

## OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku radova – **Interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole JNMV broj 03/2013..**

### OPŠTI PODACI

Naziv ponu a a:	
Adresa ponu a a:	
Mati ni broj ponu a a:	
Poreski identifikacioni broj ponu a a (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponu a a (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj ra una ponu a a i naziv banke:	
Lice ovlaš eno za potpisivanje ugovora:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Naziv podizvršioca:	
Naziv lana grupe ponu a a:	

### PONU DU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVO A EM
V) KAO ZAJEDNI KU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti na in podnošenja ponude i upisati podatke o podizvo a u, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvo a em, odnosno podatke o svim u esnicima zajedni ke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a.



**PODACI O PODIZVO A U**

1)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Naziv delatnosti	
	Šifra delatnosti	
2)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Naziv delatnosti	
	Šifra delatnosti	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvo a u“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose ponudu sa podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podizvo a a od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvo a a.

**PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI**

1)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu, a ukoliko ima ve i broj u esnika u zajedni koj ponudi od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponu a a koji je u esnik u zajedni koj ponudi.

**PODACI O PONUDI**

<b>Ukupna cena (bez PDV-a)</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Ukupna cena (sa PDV-om)</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Rok važenja ponude</b> je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	
<b>Rok za izvođenje radova:</b> U roku od 30 kalendarskih dana, od dana uvođenja u posao.	
<b>Garantni rok na izvedene radove:</b> 24 meseca od dana primopredaje radova.	
<b>Način i rok plaćanja:</b> U roku od 15 dana od dana završetka i primopredaje radova.	

Datum

M. P.

Ponuđač

**Napomene:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, ime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

\*Sastavni deo ponude čini tehnička specifikacija - Obrazac br.6.

**OBRAZAC IZJAVE**  
**O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZJN I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ovlašćeni zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđača \_\_\_\_\_

(navesti naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti broj 03/2013 i to da:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na nenoj teritoriji);
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.  
Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom, te istu ponuđač nije dužan dostaviti.
6. da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVO A A  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ L. 75. ZJN I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođača \_\_\_\_\_  
iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_,  
PIB: \_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_, ispunjava sve uslove  
utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti broj 03/2013, i to da:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom, te istu ponudu nije dužan dostaviti.

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica podizvođača**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

**PODACI O PONU A U  
JNMV: 03/2013**

Naziv ponu a a:	
Adresa ponu a a:	
Mati ni broj ponu a a:	
Poreski identifikacioni broj ponu a a (PIB):	
Šifra delatnosti:	
Obveznik PDV:      DA              NE	
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
Osoba za kontakt:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Naziv banke:	
Ra un preduze a:	

**Datum i mesto**

**Potpis ovlaš enog lica ponu a a**

**M.P.**

## U EŠ E PODIZVO A A

U vezi sa pozivom za dodelu ugovora o javnoj nabavci radova u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2013, izjavljujem da nstupam sa podizvo a em i u nastavku navodim njegovo u eš e po procentu ukupne vrednosti nabavke koja se poverava podizvo a u i po delu predmeta nabavke koji e se izvršiti preko podizvo a a.

Podizvo a \_\_\_\_\_  
 e realizovati slede e radove: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Datum i mesto**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis ovlaš enog lica ponu a a**

\_\_\_\_\_

Napomena: obrazac treba popuniti samo u slu aju da ponu a nastupa sa podizvo a em. Ukoliko ima više podizvo a a ponu a mora ovaj prilog fotokopirati i za svakog podizvo a a uredno popuniti.

**TEHNI KA SPECIFIKACIJA**

Investitor: TEHNI KA ŠKOLA "IVAN SARI " SUBOTICA

Objekat: POSLOVNA ZGRADA

Mesto: SUBOTICA, ul. Trg Lazara Neši a br.9

POPIS INTERVENTNIH RADOVA				
	j.m.	koli .	jedini na cena	ukupna cena bez PDV-a
1.Izvesti pregled i obijanje maltera na fasadi, opeke venaca i gipsanih elemenata. Sva loša mesta maltera obiti do opeke, o istiti, gipsane elemente pažljivo demontirati i odložiti na sigurno mesto koje odredi investitor, na uvanje. Koristi e se za izradu novih elemenata. Pregledati i zidove i ukoliko se proceni da postoji opasnost i od padanja opeke, opeku pažljivo skinuti i odložiti, vode i ra una da se ne ugrozi stabilnost zidova, venaca i ukrasa. Pregled i izvo enje radova predvideti tako da se izvode sa lako pokretne skele, korpe na dizalici ili sl. bez metalne cevaste skele, ali uz poštovanje svih mera HTZ-a i bezbednosti na radu. Visina objekta i elemenata do kojih treba pri i je od 13.00 m -15.00 m na naglašenim delovima objekta Obra un po m2 fasade.	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>6002,91</b>		
2.Izrada, montaža više tabli za upozorenje u enicima, prolaznicima, u dvorištu, na ulici.Tabla treba da sadrži sve informacije o radovima prema propisima i preporukama projektanta. Veli inu table uskladiti sa tekstom na njoj koji mora biti jasno itljiv sa udaljenosti od cca min 10m. Obra un po komadu montirane table.	<b>kom.</b>	<b>12</b>		
3.Nabavka, transport i montaža "tunela" za odbacivanje skinutog štuta sa fasade i krova. Tunnel izraditi od zaštitnog platnenog omota a ili plati nih cevi. Visina cca 15m. U cenu ura unati nabavku, montažu, demontažu i sve potrebne mere zaštite i zaštitne ograde. Obra un po kom.	<b>kom</b>	<b>1</b>		
4.Nabavka materijala, izrada i montaža zaštitne metalne ograde oko objekta visine 2m. Ograda mora biti stabilna i vrsta, te da se kroz nju ne može pro i niti presko iti. Ogradu pravilno ankerovati i ukosni iti kako ne bi došlo do prevrtanja, niti do mogu nosti pomeranja. Ogradu postaviti na uli nom delu 2,0m od objekta, a na dvorišnim delovima na 5.0m od objekta. Na nekoliko mesta obezbediti vrata da po potrebi ovlašteno lice može u i u prostor izme u objekta i ograde. Izrada ograde od eli nih HOP profila: stub HOP 50/50/3mm postavljen na svakih cca 2.0m, ankerisan na postolje od betonskih				



<p>elemenata sa ispunom od vrste žičane ili armaturne mreže, po potrebi u okviru od HOP 20/20/2, visina ograde 2.0 m. Ograda mora biti, zaštićena od korozije dovoljnim brojem premaza i završno obojena u boju po izboru investitora. Na ogradu postaviti table sa upozorenjima za prolaznike.                  Obračun po m1 ograde.</p>	<b>m</b>	<b>500</b>		
<p>5. Ručni utovar šteta sa gradilišne deponije u kamione i odvoz na gradsku deponiju.                  Obračun po m3 šteta mereno u kamionu.</p>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>20</b>		
<p>6. Nabavka materijala, izrada i ugradnja zaštitnih nastrešnica iznad svih ulaza u objekat. Konstrukcija nastrešnica je od čeličnih cevi. Nastrešnice pokriti drvenim fosnama i daskama, preko kojih postaviti hidroizolacione bitumenske trake (kondor) radi sprečavanja uticaja od atmosferilija. Prosečna površina nastrešnica je cca 10m<sup>2</sup>-15m<sup>2</sup>.                  Obračun po kom.</p>	<b>kom</b>	<b>6</b>		
<p>7. Nabavka materijala, izrada i ugradnja podupirača balkona na prvom spratu. Podupiranje balkona izvesti prostornom skelom od čeličnih cevi. Skela mora biti stabilna, izvedena po propisima. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Skelu prima i preko dnevnika daje za upotrebu nadzorni organ.                  Obračun po kom.</p>	<b>kom</b>	<b>7</b>		
		<b>UKUPNO:</b>		

**OBRAZAC STRUKTURE CENE  
JNMV: 03/2013**

**Struktura cene bez PDV-a i ukupno sa PDV-om**

<b>Vrsta radova</b>	<b>Interventni radovi na sanaciji fasade objekta</b>
<b>Cena bez PDV-a</b>	
<b>Cena sa PDV-om</b>	

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 7. Zakona o javnim nabavkama, dostavljamo vam

**U P U T S T V O**  
**ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE**

1. Ovim Uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kao i uputstvo za njeno popunjavanje.
2. Obrazac Struktura cene sadrži:
  - Ukupnu cenu bez PDV-a
  - Ukupnu cenu sa PDV-om
3. Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.
4. Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima.
5. Obrazac Struktura cene se dostavlja kao sastavni deo ponude i istovremeno sa ponudom.
6. Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno - ručno štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisaloj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.
7. Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponudilaču uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

## OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012),

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2013, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učestvovanja u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učestvovanja u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## MODEL UGOVORA

Zaklju en izme u:

1. TEHNI KA ŠKOLA "IVAN SARI " SUBOTICA, sa sedištem u Subotici, Trg Lazara Neši a br.9, mati ni broj: 08009180, PIB: 100959964, ra un broj: 840-507660-48, koju zastupa direktor Eržebet Ivanovi (u daljem tekstu: Naru ilac), s jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_, mati ni broj \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, ra un broj \_\_\_\_\_, kod banke \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvo a ), sa druge strane.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(ostali ponu a i iz grupe ponu a a) (naziv podizvo a a)

### lan 1.

#### Predmet ugovora

Predmet ovog Ugovora je izvo enje radova-Interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole u Subotici, Trg Lazara Neši a br.9.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naru ilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku "Interventni radovi na sanaciji fasade objekta škole" u Subotici, Trg Lazara Neši a br.9., broj JNMV 03/2013, u skladu sa Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/2012),
- da je Izvo a dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je zavedena kod naru ioca pod brojem \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ i nalazi se u prilogu i sastavni je deo ovog ugovora,
- da ponuda Izvo a a odgovara tehni koj specifikaciji i Obrascu strukture cene iz ponude.

### lan 2.

Ugovorne strane su saglasne da je Izvo a do dana potpisivanja ovog ugovora upoznat sa svim uslovima pod kojim e se izvoditi radovi, kao što su lokacija objekta, pristup objektu, mogućnost normalnog izvo enja radova na objektu i da je te uslove prihvatio takve kakvi jesu, pa iz tih razloga ne može tražiti nikakve promene ugovora.

### lan 3.

#### Ugovorena vrednost-cena

Ugovorena cena svih radova iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100) bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_/100) sa PDV-om, i dobijena je na osnovu jedini nih cena iz usvojene ponude Izvo a a broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine podnete na osnovu ponude i Obrasca strukture cene što ini sastavni deo ovog ugovora.

lan 4.  
Na in pla anja

Naru ilac e izvršene radove po ovom Ugovoru platiti nakon završetka i primopredaje radova u roku od 15 kalendarskih dana od dana izdavanja ra una.

lan 5.  
Rok za završetak radova

Radovi se izvode u roku od 30 kalendarskih dana od dana uvo enja Izvo a a u posao.

lan 6.  
Ugovorna kazna

Ukoliko Izvo a ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (pola promila) za svaki dan zakašnjenja od ukupno ugovorene vrednosti, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti ve i od 5% od vrednosti ukupno ugovorenih radova.

Naplatu ugovorene kazne Naru ilac e izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvo a a, umanjenjem ra una navedenog u kona noj situaciji.

lan 7.  
Obaveze Izvo a a

Izvo a je u obavezi:

- da pre po etka radova Naru iocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvo a a radova,
- da radove izvede u svemu prema zahtevu Naru ioca, po standardima i pravilima struke koje važe za izvo enje ove vrste radova i koji su predvi eni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadaju im pravilnicima,
- da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvo enja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima,
- da po završenim radovima odmah obavesti Naru ioca da je završio radove i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naru ioca;
- da ispuni sve ugovorne obaveze stru no, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku,
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvo enje ugovorom preuzetih radova,
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovaraju e obezbe enje skladišta svojih materijala i sli no, tako da Naru ilac bude oslobo en svih odgovornosti prema državnim organima, što se ti e bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvo enja radova do predaje radova Naru iocu,
- da uredno vodi sve knjige predvi ene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast,
- da omogu i vršenje stru nog i konzervatorskog nadzora,
- da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naru ioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvo enje radova, zamenu nabavljenog ili ugra enog materijala,
- da izvedene radove preda Naru iocu,
- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugra ene materijale i ugovorene radove,

- da istakne gradilišnu tablu prema zahtevu Naru ioca,
- da ošte enja na infrastrukturi koja uti u na bezbednost ljudi i objekata i ini funkcionalne smetnje, hitno otkloni.

Otklanjanju nedostataka u garantnom roku za izvedene radove Izvo a mora da pristupi u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naru ioca.

#### lan 8. Obaveze Naru ioca

Naru ilac je u obavezi:

- da Izvo a a radova uvede u posao i omogu i mu nesmetano izvo enje radova,
- da obezbedi stalan i efikasan rad organa stru nog i konzervatorskog nadzora,
- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, vrši overu ispostavljenih situacija,
- da od Izvo a a prima izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora.

#### lan 9. Izvo enje ugovorenih radova

Za ukupan ugra eni materijal Izvo a mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važe im propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom i tenderom.

Ukoliko Naru ilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehni kim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U sluaju spora merodavan je nalaz ovlaš ene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvo a je dužan da o svom trošku obavi odgovaraju a ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

U sluaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naru ilac ima pravo da traži da Izvo a poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehni kom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvo a u odre enom roku to ne u ini, Naru ilac ima pravo da angažuju drugog Izvo a a isklju ivo na trošak Izvo a a po ovom Ugovoru.

Nadzorni i konzervatorski organ ima pravo da vrši stru ni nadzor ugovorenih radova, kao i ovlašćenja koja su navedena u Zakonu o planiranju i izgradnji.

#### lan 10. Preuzimanje radova i kona ni obra un

Izvo a ce obavestiti Naru ioca o završetku ugovorenih radova upisivanjem u gra evinski dnevnik.

Primopredaja i kona ni obra un izvedenih radova vrši zajedni ka komisija koju ine ovlaš eni predstavnici Izvo a a i Naru ioca.

Preuzimanje se vrši uz zapisnik, od strane zajedni ke komisije, najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naru ilac u toku izvo enja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvo a mora da otkloni bez odugovla enja. Ukoliko te nedostatke Izvo a ne po ne da otklanja u roku od 2 dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvr enom roku sa dodatkom svih troškova koje je pretrpeo Naru ilac, on e radove ustupiti drugom izvo a u na ra un Izvo a a radova.

Kona ni obra un se ispostavlja istovremeno sa zapisnikom o primopredaji radova, ali ne kasnije od 15 dana. U kona nom obra unu obra unate su sve kona ne obaveze između Izvo a a i Naru ioca.

lan 11.  
Raskid ugovora

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko na osnovu grafičnog dnevnika utvrdi da Izvođač radova u toku realizacije ovog Ugovora kasni sa izvođenjem radova duže od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko u toku realizacije ovog Ugovora od strane nadzornog organa Naručioca radova konstatuje da izvršeni radovi ne odgovaraju propisima i pravilnicima koji se primenjuju za ovu vrstu radova i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbi nadzornog ili konzervatorskog organa.

Ukoliko do e do raskida Ugovora pre završetka svih radova nije izvođeno je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sainiti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa ovim Ugovorom.

lan 12.  
Garantni rok i garancija

Garantni rok za izvedene radove iznosi 24 meseca.

Garancija za izvedene radove i za ugrađene materijale počinje te i od dana primopredaje radova, o čemu će se sainiti pismeni zapisnik.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u garantnom roku, Izvođač mora da otkloni u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca.

lan 13.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno važe odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

lan 14.

Prilozi i sastavni delovi ugovora su:

- Ponuda i
- Predmer radova

lan 15.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko ne dođe do sporazuma, nadležan je stvarno nadležni sud u Subotici.

lan 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

lan 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih ugovorne strane zadržavaju po 3 (tri) primerka.

ZA IZVOĐAČA  
Direktor

ZA NARUČIOCA  
Direktor



**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponu a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

Potvrđujem da sam u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2013 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

**Datum i mesto**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>VRSTA TROŠKA</b>	<b>IZNOS TROŠKA U RSD</b>
<b>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču u nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_