

ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/2019

Јавна набавка услуга

дел.бр: 01-7/2019-75

дана: 30.09.2019.год.



# **ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ ” у Суботици**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –  
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Редни број ЈН 8/2019

Рок за подношење понуде: 04.11.2019.год до 09.00 часова

Отварање понуда: 04.11.2019.год у 09.30 часова

Суботица, септембар/октобар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015- у даљем тексту: **Закон**), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7/2019-64 од 09.09.2019. године и Решења о образовању комисије број 01-7/2019-65 од 09.09.2019. године за јавну набавку услуга број 8/2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке обликоване по партијама**  
**за набавку услуге-**  
**израда пројектно-техничке документације**  
**ЈН бр. 8/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
<b>обрасци</b>		
I	Образац изјаве понуђача	33
Ia	Образац изјаве подизвођача	34
Iб	Образац изјаве члана групе понуђача	35
II	Образац понуде	36
III	Образац структуре цене	40
IV	Образац изјаве о независној понуди	41
V	Модел уговора	42
VI	Образац трошкова припреме понуде	48
VII	Образац Изјаве- за партију I	49
VIII	Образац референце- за партију I	50
IX	Образац Изјаве- за партију II	51
X	Образац референце - за партију II	52

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ ”  
Адреса: Трг Лазара Нешића 9 , 24 000 СУБОТИЦА ; ПАК 450129  
Интернет страница: [www.tsis.edu.rs](http://www.tsis.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку обликованом по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 услуга– израда пројектно-техничке документације  
Ознака из ОРН: 71320000 – Услуге техничког пројектовања

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Лице за контакт

Јелена Кујунџић, дипл.правник , [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs)  
НАПОМЕНА: наручилац прима електронску пошту радним даном ( од понедељка до петка) од 07.30 до 14.30 часова

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 су: услуге- израда пројектно-техничке документације  
Назив и ознака из ОРН: 71320000 – Услуге техничког пројектовања

### 2. Партије:

Јавна набавка је обликована у две партије:

**Партија I - израда пројектне документације за доградњу, реконструкцију и санацију објекта школе, фискултурне сале и спољашњег уређења дворишта Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици**

**Партија II- израда пројектне документације за изградњу објекта за извођење практичне наставе Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици**

**Техничке карактеристике ( пројектни задатак ) :**

НАПОМЕНА за обе партије : Приликом израде техничке документације, пројектант се мора се придржавати препорука које се односе на пројектовање и које су саставни део програма који спроводи Финансијер: Програм реконструкције и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у секторима образовања, здравства и социјалне заштите – Оперативни приручник / Анекс 3 Смернице за израду пројектне документације СРБ 20.06.2018. – доступан на линку: <http://www.obnova.gov.rs/cirilica/news/article/program-rekonstrukcije-i-unapredjenja-objekata-javne-namene-u-javnoj-svojini-u-sektorima-obrazovanja-zdravstva-i-socijalne-zastite-operativni-prirucnik>

Пројекти ће се сматрати комплетним и прихваћеним, тек након давања коначне сагласности на пројектну документацију од стране финансијера-Канцеларије за управљање јавним улагањима. При пројектовању је неопходно поштовати сугестије које захтева Канцеларија за управљање јавним улагањим у Смерницама за израду Пројектне документације.

**III. 1.**

**Партија I - израда пројектне документације за доградњу, реконструкцију и санацију објекта школе, физкултурне сале и спољашњег уређења дворишта**

**ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:** ИДР, ПГД и ПЗИ за пројекат ДОГРАДЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И САНАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ, ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ И СПОЉАШЊЕГ УРЕЂЕЊА ДВОРИШТА

**ЛОКАЦИЈА:** Трг Лазара Нешића бр. 9, Суботица, кп. 6645/1 КО Доњи Град

**УСЛОВИ:** При пројектовању поштовати овај пројектни задатак и све услове и мишљења издате од надлежних органа. Све податке који нису обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току израде пројекта преко овлашћеног представника инвеститора и у разговору са корисником, о чему ће бити сачињени посебни записници.

За потребе Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици потребно је израдити пројектну документацију за доградњу, реконструкцију и санацију објекта школе, физкултурне сале и спољашњег уређења дворишта у оквиру школског комплекса на катастарским парцелама 6645/1 Доњи Град у Суботици.

Инвеститор већ поседује пројекте радова на реконструкцији и санацији објекта школске зграде (фасаде, кров, ентеријер, санитарни чворови), делова ентеријера физкултурне сале, пројекат замене расвете штедљивом ЛЕД и пројекат кровне фотонапонске електране на крову физкултурне сале. Наведени пројекти су у власништву Инвеститора и **потребно их је узети у обзир приликом пројектовања и имплементирати у предметну пројектну документацију.**

**Понуђач треба да изврши увид у постојећу пројектно-техничку документацију која се налази код Наручиоца и доступна је радним даном од 08.00 до 14.00 часова у канцеларији I/27 ( секретар школе )**

Овим пројектом потребно је обухватити радове на:

- Доградњи објекта школе пројектом за израду панорамског екстерног застакљеног лифта П+2 уз дворишну фасаду школе;
- Реконструкцији и санацији грејања школе;
- Радове на санацији и реконструкцији физкултурне сале (фасаде и кров физкултурне сале као и деловима ентеријера који нису обухваћени ранијим пројектима);
- Спољно уређење дворишта школе

## **О ПРЕДМЕТНОМ ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ**

### **Постојеће стање**

Објекат Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици, за који је потребну израдити предметну пројектну документацију, утврђен је за НЕПОКРЕТНО КУЛТУРНО ДОБРО – споменик културе те је приликом пружања ове услуге неопходно узети у обзир мере техничке заштите издатих од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе које се налазе код Инвеститора и могу се добити на увид.

С обзиром да је објекат део културног добра, радовима на доградњи, реконструкцији, санацији, адаптацији и рестаурацији фасада и унутрашњости објекта потребно је приступити са великом пажњом и одговорношћу да се очува изворни изглед спољашње и унутрашње архитектуре, хоризонталног и вертикалног габарита, свих конструктивних и декоративних елемената, оригиналних материјала и функционалних карактеристика.

Обзиром да ће се планирани радови изводити на објекту који је под заштитом Завода за заштиту споменика културе, потребно је пројектну документацију израдити према условима надлежног Завода, које је неопходно доставити Канцеларији за управљање јавним улагањима.

### **Предмет и циљ пројекта**

Потребно је израдити пројектну документацију за доградњу лифта, изградњу система вентилације и климатизације, реконструкцију и санацију грејања школе, као и реконструкцију и санацију објекта физкултурне сале и спољно уређење дворишта у свему према овом пројектном задатку, као и важећем Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016), Закону о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закону о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл. Гласник РС“, бр. 75/2010), Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Сл. гласник РС“, бр. 59/16 и 36/17) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

У те сврхе снимити постојеће стање објеката, инсталација и дворишта, израдити Идејно решење - ИДР са уврштеном новом организационом структуром за исхођовање Локацијских услова:

ИДР треба да буде у складу са свим важећим правилницима и закону о планирању и изградњи и да садржи:

### **0 ГЛАВНА СВЕСКА (ИДР)**

#### **1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ИДР)**

Пројекат архитектуре са свим основама, пресецима, изгледима, техничким описом, са приказом површина објеката са наменом и бројем функционалних јединица, потребним комуналним капацитетима. Идејним решењем приказати све целине објекта где су предвиђени радови на доградњи, реконструкцији и санацији:

- изградња панорамског застакљеног лифта П+2;
- реконструкција и санација грејања школе;
- израда вентилације и климатизације школе;
- реконструкција и санација објекта физкултурне сале;
- спољно уређење дворишта (стазе, зелене површине, урбани мобилијар и друго)

На основу новопроектваног усвојеног Идејног решења (ИДР) и Локацијских услова израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са пратећим Елаборатима ради исходавања решења о грађевинској дозволи, по следећем садржају, за сваки објекат посебно:

ПГД треба да буде у складу са свим важећим правилницима и закону о планирању и изградњи и да садржи:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПГД)

ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА (ПГД)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПГД)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПГД)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПГД)

6.1 ПРОЈЕКАТ ЛИФТА (ПГД)

7. СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ И НОВОРПОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

- ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

- ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ЗА СВЕ СТРУКЕ, ИЗВЕШТАЈ И РЕЗИМЕ

Пре исходавања решења о Грађевинској дозволи **потребно је доставити Пројектну документацију Канцеларији за управљање јавним улагањима** (у даљем тексту: Канцеларија). Тек након прихватања документације од стране Канцеларије потребно је исходованогње решења и израда Пројектата за извођење (ПЗИ), према сугестијама Канцеларије, а све по следећем садржају, за сваки објекат посебно:

ПЗИ треба да буде у складу са свим важећим правилницима и закону о планирању и изградњи и да садржи:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПЗИ)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПЗИ)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПЗИ)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПЗИ)

6.1 ПРОЈЕКАТ ЛИФТА (ПЗИ)

7. СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Потребно је да главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуноском ценом коштања свих планираних радова.

Техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег и новопланираног стања. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења (Канцеларија није у могућности да финансира накнадне радове). Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- Прецизно да дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- Приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
- Не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.
- У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново-планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“.
- Потребно је да обратити посебну пажњу на приступачност објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)

- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат .

Техничку документацију израдити у складу са важећом законском регулативом, техничким и технолошким захтевима, мерама заштите од пожара, стандардима приступачности и свим осталим стандардима и прописима за ову врсту објекта.

Предмер и предрачун радова је потребно израдити са јасним доказницама количина радова.

За сваки објекат на парцели је потребно планиране радове дефинисати засебном документацијом. Главном свеском објединити све предрачунске вредности за сваки објекат.

Радови које треба обухватити предметним пројектима

#### ДОГРАДЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ – изградња лифта

Предвидети изградњу панорамског застакљеног екстерног путничког лифта, од нивоа дворишта са станицама у сутерену, приземљу, 1.спрату и 2.спрату.

Предвидети изградњу лифта за особе са отежаним кретањем. Лифт треба да повеже све етажне објекта. Треба да се предвиди као екстерни лифт и постави уз дворишну фасаду објекта, са дворишне стране. Величину лифта димензионисати за употребу особе у колицима са једном особом у пратњи. Материјализација лифтовске кућице и самог лифта је челична конструкција у комбинацији са стакленим површинама, конструкција транспарента и прозачна, водити рачуна да се ни на који начин не уништи визуализација фасада објекта школе. Стаклене површине треба да буду од стакло пакета који поседује квалитете сигурносног стакла, са УВ заштитом и одговарајућом топлотном проводљивости у складу са леборатом о енергетској ефикасности. Челична конструкција која која сачињава лифтовску кућицу треба да је противпожарно заштићена.

У лифт се приступа са дворишне стране објекта, како би се избегао главни улаз у објекат који садржи степениште као препреку. Испред улаза у лифт предвидети надстрешницу.

Пројекат за изградњу лифта треба да обухвати:

- снимање постојећег дела објекта и фасаде где се предвиђа лифт
- све радове за изградњу лифта (АГ и инсталатерске)
- радове на објекту школе који су неопходни за инсталацију лифта (пробијање отвора, анкероване, накнадне поправке и сл.)

#### РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

Предметном реконструкцијом и санацијом предвидети све радове на постојећем систему грејања школе:

- Замену комплетног система радијаторског грејања;
- Уградњу топлотне пумпе ваздух/вода;
- Реконструкцију подстанице са уградњом циркулационих пумпи и регулацине арматуре;
- Систем централног управљања КГХ Система;

Пројекат реконструкције и санације школске зграде у погледу свих осталих радова је урађен и у поседу је Инвеститора те горе наведене радове је потребно имплементирати у постојеће пројекте.

#### РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

Реконструкција и санација се односи на постојећи објекат фискултурне сале која је независтан слободностојећи објекат у склопу школског комплекса.

Габарит сале у основи је цца 46x35м;

Висина до цца 12м;

Спратност П и П+1;

Бруто површина свих етажа цца 2.000м<sup>2</sup>

Пројекат треба да обухвати све радове који нису обухваћени ранијом санацијом делова ентеријера фискултурне сале:

- Постављање фасадне термоизолације преко постојећих зиданих зидова, све према препорукама Елабората енергетске ефикасности;



- Замена комплетне фасадне браварије и столарије, све према препорукама Елабората енергетске ефикасности;
- Замена поједине оштећене унутрашње столарије и санитарија;
- Постављање кровне термоизолације, све према препорукама Елабората енергетске ефикасности.
- Урадити статички прорачун и контролу кровне конструкције и у складу са тиме пројектовати кровну термоизолацију додавањем на постојећи кров или заменом комплетног кровног покривача. Узети у обзир да се на крову предвиђа и постављање фотонапонских панела који су део одвојеног пројекта;
- Замена кровне светлосне траке све према препорукама Елабората енергетске ефикасности;
- Реконструкцију и санацију фасаде;
- Реконструкцију, санацију и замену спортског пода и подлоге у сали;
- Реконструкцију и санацију делова ентеријера који нису обухваћени претходним радовима;
- Предвидети систем вентилације и климатизације сале применом високоефикасних рекуператорских јединица за велике висине. Као извор топлоте предвидети ваздухом хлађену топлотну пумпу;
- Предвидети систем независне климатизације у наставничким кабинетима;
- Замена свих оштећених термостатских глава на систему радијаторског грејања;
- Поправка и замена оштећене изолације на термотехничким инсталацијама;
- Контрола кругова аутоматике постојећих уређаја;
- Предвидети систем непрекидног напајања потрошача – УПС уређаји: за концентрације ТК инсталација (комуникацијски ормани за телефонску и рачунарску мрежу и видео надзор);
- Замена постојећих расветних тела (са метал-халогеним изворима светлости, флуоресцентним цевима или компакт-флуо сијалицама) новим савременим светиљкама са ЛЕД извором светлости;
- Допуна унутрашњег општег осветљења новим савременим светиљкама са ЛЕД извором светлости, по потреби и у складу са важећим техничким прописима;
- Замена постојећих расветних тела (са флуоресцентним цевима) сигурносног-противпаничног унутрашњег осветљења новим савременим светиљкама са ЛЕД извором светлости;
- Допуна унутрашњег сигурносног-противпаничног осветљења по потреби и у складу са важећим техничким прописима;
- Замена постојећих расветних тела (рефлектори са метал-халогеним изворима светлости) спољашњег осветљења новим савременим рефлекторима са ЛЕД извором светлости;
- Замена постојеће електроинсталационе галантерије (прекидачи за светло и прикључнице) са евентуалном уградњом нових прикључница и прикључака (предвидети потребан број утичница према критеријумима савременог коришћења);
- Ел. напајање термотехничких система у складу са пројектом термотехничких инсталација;
- Замена комплетне спољашње класичне громобранске инсталације типа "Фарадејев кавез";
- Уколико је потребно предвидети нови уземљивач, што треба установити испитивањем и мерењем постојећег уземљивача;
- Допуна унутрашње громобранске инсталације (изједначење потенцијала металних маса и уградња одводника пренапона класе Б+Ц и Ц у електроенергетске разводне ормане, и класе Д у комуникацијске ормане ТК инсталација).
- Предвидети комуникацијски РАЦК орман за главну концентрацију водова структурне мреже у просторији са рестриктивним приступом;
- Предвидети комуникацијске каблове категорије: цатба;
- У канцеларијама/кабинетима за свако радно предвидети по 3 комуникацијске прикључнице RJ45 цатба;
- По 1 комуникацијску прикључницу RJ45 цатба (у ходницима и на фасади са дворишне стране) за потребе бежичног интернета ("Wi-Fi");
- Предвидети видео надзор (ЦЦТВ);
- Предвидети нову електричну инсталацију и систем видео надзора у складу са савременим захтевима;

- Предвидети повезивање на систем видео надзора у згради школе;
- Предвидети противпровалну заштиту:
- Предвидети доградњу постојеће инсталације детекторима покрета на местима која нису обухваћена постојећим системом противпровалне заштите;
- Предвидети повезивање на систем противпровалне заштите у згради школе;
- Систем озвучења (за ел.звоно, слање говорних обавештења и разглас) – у фискултурној сали, у гардеробама и ходницима;
- Замена постојећег семафорског система за приказ спортских резултата.

Напајање објекта електричном енергијом са мреже се задржава. У случају да постојећи капацитет не задовољава нове захтеве (нпр.: напајање термотехничке опреме за грејање, климатизацију и вентилацију) потребно је поднети захтев за повећање максималне ел.снаге од стране Електродистрибуције.

Постојећи приводни телефонски кабел се задржава.

Потребно је поднети захтев за прикључење на кабловски дистрибутивни систем.

#### СПОЉАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА

Површина дворишта износи цца 4.560м<sup>2</sup>.

Спољашњим уређењем дворишта у склопу школског комплекса предвидети следеће:

- Геодетски снимак постојећег стања дворишта са нивелацијом и приказима свих објеката на парцели;
- Заменити комплетне дотрајале ограде као и капија. Израда нових транспарентних делова ограде и капија, треба да буде идентична првобитном изгледу и у складу са захтевима Инвеститора;
- Рушење и уклањање свих постојећих бетонских стаза, тротоара и платоа у дворишти у пројектовање нових;
- Реконструкција и санација постојеће фонтане;
- Уклањање постојећег урабног мобилијара и пројектовање новог (клупе, корпе за отпатке, декорације, итд..)
- Озелењавање свих слободних површина садњом траве и дрвећа разних врста у договору са Инвеститором;
- Рушење свих постојећих канделабера и постављање нових са ЛЕД расветом;
- Предвидети спољашње осветљење дворишта и дворишних фасада модерном расвето, рефлектоирма и додатним канделаберима;
- Рушење и уклањање постојећег зиданог приземног објекта у дворишту школе бруто површине цца 500м<sup>2</sup>

#### ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново- планираног стања. У Елаборату постојећег стања неопходно је поред анализе архитектонско-грађевинских карактеристика зграде, односно анализе топлотних карактеристика термичког омотача зграде, детаљно снимити и описати стање постојеће термотехничке инсталације за грејање, хлађење и вентилацију објекта, припрему топле санитарне воде, инсталацију осветљења у објекту и ван објекта.

Елаборатом новопројектованог стања предочити предлог мера за постизање енергетских својстава објекта. Посебну пажњу обратити, поред оптимизација структуре зграде, и на начин коришћења природног осветљења и осунчаања, оптимизацију система природне вентилације, као и система грејања и аутоматску регулацију система грејања. Неопходно је дати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење термотехничких инсталација и система расвете, употребу и учешће обновљивих извора енергије. Приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад технишких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења укупне примарне енергије, као и вредност смањења емисије ЦО<sub>2</sub>.

Неопходно је за сваку од предложених мера унапређења енергетске ефикасности дати процену очекиваних резултата, а такође обезбедити и избор између алтернативних решења (са најмање три варијанте које треба обрадити по објекту). Потенцијалну уштеду енергије и трошкове на годишњем нивоу, за све понуђена решења обрадити следећом табелом.

Табеларни приказ енергетско-економске анализе:				
Подаци о објекту-постојеће				
Укупна БРГП предметног дела објекта - постојеће:				
Укупна НЕТО површина предметног објекта - постојеће:				
Спратност				
Материјализација објекта-ПОСТОЈЕЋЕ	Подаци о термичком омотачу зграде			
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
Материјализација објекта-НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде			
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова			
	Подаци о спољашњој столарији			
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче			
Дефинисање инвестиције				
Инвестиција 1				
Инвестиција 2				
Инвестиција 3				
Параметри	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ	ИНВЕСТИЦИЈА 1	ИНВЕСТИЦИЈА 2	ИНВЕСТИЦИЈА 3
Анализа постојећег и новопредложених система расвете				
Укупна инсталисана снага	kw			
Годишња потрошња електричне енергије	kWh			
Укупан износ за потрошњу енергије	Дин.			
Уштеда електричне енергије према новом решењу	%			
Смањење трошкова за електричну енергије применом новог решења	Дин.			
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	T			
Смањење емисије CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	%			
Укупан трошак	Дин.			

замене извора светлости(рад+материјал)					
Трошкови за опрему	Дин.				
Период отплате инвестиције на основу уштеде електричне енергије и уштеде за замену извора светлости	Год.				
<b>Анализа постојећег и новопланираних система за грејање</b>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за грејање	kWh/m <sup>2</sup>				
Укупан износ за потрошњу енергије за грејање	Дин.				
Годишња потрошња енергије за грејање према новом решењу	kWh/m <sup>2</sup>				
Уштеда енергије за грејање применом новог решења	%				
Смањење трошкова за енергије за грејање применом новог решења	Дин.				
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	T				
Инвестициони трошкови новог решења система за грејање	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење система грејања	Год.				
<b>Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)</b>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m <sup>2</sup>				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m <sup>2</sup>				

Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)</u>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m <sup>2</sup>				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m <sup>2</sup>				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO <sub>2</sub> на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопредложених система хлађења</u>					
Инсталисани капацитет постојећег система хлађења	kW				

Инсталисани капацитет новог система хлађења	kW				
Енергетска класа нових расхладних уређаја					
<u>Анализа постојећег и новопредложених система вентилације</u>					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Инсталисани капацитет новог система	kW				
Тип рекуперације и регенерације постојећег система					
Тип рекуперације и регенерације новог система					
Степени ефикасности рекуператора и/или регенератора новог система					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
<u>Анализа економске исплативости инвестиције</u>					
Вредност инвестиције					
Период отплате					
Економски век трајања изведених радова					

Мере енергетске ефикасности рангирати на основу економске исплативости, узимајући у обзир да наведене мере морају да буду економски оправдане у периоду од 10 до 15 година. Потребно је да Пројектант дефинише јасан закључак о препорученом пакету мера, како би се осигурала оправданост предложене инвестиције и обезбедила дуготрајност изведених радова на објекту.

Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.

Урадити **ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ** за постојеће стање објекта школе и дати предлог мера за побољшање енергетских својстава објекта.

#### **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да

предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

### **ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**

Елаборат заштите од пожара за доградњу објекта школе, реконструкцију и санацију физкултурне сале треба да обухвати све радове који нису обухваћени ранијим Елаборатом заштите од пожара за реконструкцију и санацију постојећег објекта школе.

Елаборат заштите од пожара треба да обухвати анализу угрожености од пожара и све мере заштите од пожара које се односе на:

- прилазне саобраћајнице
- степен отпорности на пожар објекта
- поделу објекта на пожарне секторе
- путеве за евакуацију
- путеве за интервенцију ватрогасних екипа
- примену ватроотпорних материјала и премаза
- унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара
- грејање, вентилацију и климатизацију
- електроинсталације јаке струје
- инсталације слабе струје
- инсталацију за аутоматску дојаву пожара
- инсталацију сигурносне расвете
- мобилну опрему за гашење пожара, начин употребе и распоред
- обележавање путева за евакуацију из објекта

Приликом израде Елабората заштите од пожара узети у обзир важеће законске прописе, прописе и стандарде донесене на основу закона као и мере усвојене правилима техничке праксе.

Главни пројекат заштите од пожара за доградњу, реконструкцију и санацију објекта школе и физкултурне сале треба да обухвати све радове који нису обухваћени ранијим Главним пројектом заштите од пожара за реконструкцију и санацију постојећег објекта школе.

### **ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ**

Циљ овог плана јесте да се током извођења радова на доградњи, реконструкцији и санацији предметних објеката, отпад настао приликом извођења радова збрине на легалан начин уз што мањи утицај на животну средину кроз потенцијалне кораке:

- Успостављање ефикасности система за управљање отпадом;
- Утврђивање података о врстама, количинама и токовима отпада;
- Усаглашавање пословања са националним законодавством;
- Смањење количине генерисаног отпада и његових опасних карактеристика;
- Максимално коришћење отпада чији настанак не може да се спречи;
- У складу са националним законодавством и на економски исплатив начин одложити отпад који не може поново да се користи;
- Остваривање сарадње са представницима надлежних органа;

### **ПЛАН УПРАВЉАЊА ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

При изради техничке документације морају се поред осталог предвидети и мере за заштиту човекове радне и животне средине, што је и циљ израде плана управљања заштитом животне средине. Мере које треба да се обухвате овим планом су мере прописане приликом извођења грађевинских радова. План представља пројектни документ који даје смернице, упутства и дефинише процедуре у циљу смањења негативних утицаја на животну средину. У њему су дефинисани кораци, процеси и процедуре у вези са: утврђивањем могућих утицаја пројекта на

животну средину, анализа алтернатива, процена интензитета могућих утицаја, мера заштите и адекватног мониторинга. Од могућих утицаја издвајају се:

- Бука, отпад и прашина
- Утицај на одвијање саобраћаја у околини комплекса школе

Наведени утицаји на животну средину су привременог карактера и престаће да постоје са завршетком грађевинских радова.

### ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Пројекат се испоручује у папирном облику у 2 примерка и 3 примерка у електронском (цртежи у диг формату, текстуални делови у доц формату, предмер радова са и без цена у хлс формату и у ворд формату, и комплетан ИДП, ИДР и ПЗИ у ПДФ формату са електронским потписима), облику са електронским потписима одговорних пројектаната на УСБ или ЦД медију.

Пројектно-техничка документација у ПДФ формату мора да буде електронски потписана од стране пројектанта.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова и усагласи пројектну документацију са сугестијама Канцеларије за управљање јавним улагањима.

### III.2.

#### **Партија II - израда пројектне документације за изградњу објекта за извођење практичне наставе Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици**

**ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:** ИДР, ПГД и ПЗИ за изградњу објекта за извођење практичне наставе Техничке школе „Иван Сарић“ Суботица

**ЛОКАЦИЈА:** Трг Лазара Нешића бр.9, Суботица, кп. бр. 6644/7 КО Доњи Град

**УСЛОВИ:** При пројектовању поштовати овај пројектни задатак и све услове и мишљења издата од надлежних органа. Све податке који нису обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току израде пројекта преко овлашћеног представника инвеститора и у разговору са корисником, о чему ће бити сачињени посебни записници.

#### **ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ПРОЈЕКТА**

Потребно је израдити пројектну документацију за изградњу новог објекта за практичну наставу средњег образовања на кп. бр. 6644/7 К.О. Доњи Град, Суботица, Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици, Трг Лазара Нешића бр.9 у свему према овом пројектном задатку, као и важећем Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/18 и 31/19); Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018); Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015); Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16, 36/17 и 6/19); Правилник о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене ("Сл. Гласник РС", бр.22/2019); Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011); Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015); Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016); Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016); Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010); Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил техничар махатронике („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.20/2015); Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним



школама у подручју рада електротехника ( „Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.16/2015, 10/2016,11/2017,4/2018,13/2018) ; Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем или четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада саобраћај („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.16/2015, 11/2017, 13/2018) и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Под потребном пројектном документацијом подразумевамо израду :

Техничке документације:

- Идејног решења ИДР
- Пројекта за грађевинску дозволу ПГД
- Пројекта за извођење ПЗИ

Урбанистичко техничке документације :

- Урбанистички пројекат , у складу са Генералним планом Суботица-Палић до 2020. године (“Сл.лист Општине Суботица број 16/2006,17/2006, и 28/2006)

На основу новопројектованог усвојеног Идејног решења (ИДР) и Локацијских услова израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са пратећим Елаборатима ради исходавања решења о грађевинској дозволи, по следећем садржају:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПГД)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПГД)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПГД)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПГД)

7. СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

8.ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА (ПГД)

Као прилог Пројекту за грађевинску дозволу , израдити елаборате који чине саставни део пројектне документације :

- Елаборат геомеханичких испитивања тла
- Елаборат енергетске ефикасности
- Елаборат заштите од пожара

Сви прилози ситуационих планова морају бити приказани на геодетској подлози – катастарско топографски план.

Пре исходавања решења потребно је доставити Пројектну документацију Канцеларији за управљање јавним улагањима ( у даљем тексту: Канцеларија). Тек након прихватања документације од стране Канцеларије потребно је исходованогње решења и израда Пројеката за извођење (ПЗИ), према сугестијама Канцеларије, а све по следећем садржају, за сваки објекат посебно:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПЗИ)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПЗИ)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПЗИ)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПЗИ)

7 СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

8. ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА (ПЗИ)

Пројекат за извођење усагласити са Главним пројектом заштите од пожара, који је израђен у складу са законом којим се уређује област заштите од пожара.

Потребно је да главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуноском ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим радова квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача. Предмер и предрачун радова је потребно израдити са јасним доказницама количина радова.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

## **О ПРЕДМЕТНОМ ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ**

### **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:**

Предметна локација, катастарска парцела бр. 6644/7 к.о. Доњи Град „ Површине цца 2533м2, је суседна парцела на којој се налази главни објекат Техничке школе „Иван Сарић“ које је утврђено за непокретно културно добро – споменик културе, у зони намењеној за јавне намене. Предметна парцела се граничи са фискултурном салом која припада школи и на њој се налази спортски терен који је у функцији школе и предвиђен је за рушење. Пројектном документацијом предвидети заштиту суседних објеката на суседним парцелама.

### **НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ :**

Нови објекат за практичну наставу предвидети спратности П+1 до мах П+2+Пк , оквирне бруто површине објекта 2.500-3.000 м2. Према важећим плановима потребно је испоштовати индекс заузетости 50%, индекс изграђености 2,4. проценат зелених површина је мин 30%. Потребно је обезбедити 1 паркинг место на 70 м2 корисног простора. Што више просторија организовати у приземљу.

### **ПОТРЕБНЕ ПРОСТОРИЈЕ ( приказане су оријентационе површине ) :**

#### **ПРИЗЕМЉЕ :**

- Браварска радионица са делом магацинског простора 100м2 +20м2
- Машинбраварска радионица са магацинским простором 40 +10м2
- Брусачка радионица са магацинским простором 40+10 м2
- Санитарни чворови
- Аутомеханичарска радионица са магацинским простором 1 60+10м2
- Аутомеханичарска радионица са магацинским простором 2 60+10м2
- Радионица за машинску обраду са магацинским простором 1 100+20м2
- Радионица за машинску обраду са магацинским простором 2 100+20м2
- Радионица за ручну обраду са магацинским простором 1 40+10м2
- Радионица за ручну обраду са магацинским простором 2 40+10м2
- Кабинет за програмирање и ЦНЦ 40м2
- Кабинет за програмирање и ЦНЦ 40м2
- Степениште
- Ходник
- Чајна кухиња за ученике

- Трпезарија за ученике
- Улаз са ветробраном
- Настрешница испред улаза
- Техничке просторије (топлотна подстаница-котларница, просторија за уређај за повишење притиска воде)
- Простор за одлагање опреме за чишћење
- Просторија за спремачице
- Гараже и настрешница за возила практичне наставе – настрешница за камион ( носивост 7т , дужина цца 12м) 1 ком, путничка возила 4 ком

#### 1.СПРАТ:

- Радионица за електропраксу са магацинским простором 1 60 + 10м<sup>2</sup>
- Радионица за електропраксу са магацинским простором 2 60 + 10м<sup>2</sup>
- Радионица за термичке и расхладне уређаје 1 60 м<sup>2</sup>
- Радионица за термичке и расхладне уређаје 2 60 м<sup>2</sup>
- Зборница 40 м<sup>2</sup>
- Тоалет за наставнике
- Чајна кухиња за наставнике
- Канцеларија
- Кабинет за телекомуникације са делом за одлагање 1 60+10м<sup>2</sup>
- Кабинет за телекомуникације са делом за одлагање 2 60+10м<sup>2</sup>
- Кабинет за мехатронику 1 40м<sup>2</sup>
- Кабинет за мехатронику 2 40м<sup>2</sup>
- Кабинет за мехатронику 3 40м<sup>2</sup>
- Рачунарски кабинет 50м<sup>2</sup>
- Кабинет за контролу квалитета 40м<sup>2</sup>
- Ходник
- Санитарни чворови

Уз радионице и кабинете предвидети простор са ормарићима за пресвлачење ученика у радна одећа.

Санитарни простор димензионисати према важећим правилницима:

- Једну WЦ кабину и два писоара на 40 ученика, јдну WЦ кабину на 40 ученица и самостални тоалет за инвалиде. На сваке две WЦ кабине предвидети предпросторе са по једним лавабоом. Избору санитарија треба посветити посебну пажњу и прилагодити их ученицима.
- Наставнички тоалет и то једну WЦ кабину и један писоар на 20 запослених мушкараца и једну WЦ кабину на 10 запослених жена. На сваке две WЦ кабине предвидети предпросторе са по једним лававоом.

На улазима пројектовати рампе за савладавање висинске разлике између прилаза до објекта и објекта којима се осигурава несметано кретање и приступ особа са отежаним кретањем. Предвидети довољан број степеништа и евакуационих путева и излаза из објекта. Ходници треба да имају минималну ширину 2.40 м уколико су наставне просторије само са једне стране , односно мин 3,0м уколико су наставне просторије са обе стране ходника. Пројектовати степеништа најмање светле ширине 140цм, за 100 ученика и наставника који се служе тим степеништем. Свако повећање броја људи који се служе тим степеништем захтева проширење степеништа за 0,5цм по особи.

Пројектом предвидети простор за теретни лифт носивости 2 тоне и потребне инсталације да би се лифт у наредној фази могао уградити.

При пројектовању објекта треба тежити економски рационалним решењима тако да је функционална организација простора максимално задовољена, са могућношћу лаког и флексибилног преорганизовања простора. Својим пропорцијама, материјалом и складношћу облика и боја треба да делује пријатно на све кориснике простора.

Просторије школе, а нарочито наставне оријентисати према могућности ка југоистоку, јер се овом оријентацијом обезбеђује правилна инсолација и стварају повољни услови за рад. Обезбедити добро природно које задовољава минимуме прописане стандардима и важећим прописима.

Санитарне просторије повезати са главним комуникацијама и оријентисати их ка северу.

Обезбедити термички комфор правилном оријентацијом објекта и правилним димензионисањем омотача зграде уз разматрање квалитетне врсте спољне облоге фасаде. Посебну пажњу обратити, поред оптимизација структуре зграде, и на начин коришћења природног осветљења и осунчаања, оптимизацију система природне вентилације, као и система грејања и аутоматску регулацију система грејања. Неопходно је дати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење термотехничких инсталација и система расвете, употребу и учешће обновљивих извора енергије.

Фасадна столарију радити од квалитетних ПВЦ или алуминијумских профила са термопрекидом и застаклити термоизолованим стаклом. Предвидети спољне и унутрашње прозорске солбанке и клупице. Предвидети алуминијумске ролетне или друге видове заштите од сунца, пријемно намени, по могућству споља.

Степенишне ограде и ограде рампи радити према важећим прописима, предвидети их од челичних профила или inox-а.

Радионице пројектовати тако да обезбеђују довољну звучну заштиту и добру акустику. Звучни комфор обезбедити применом зидова одговарајуће структуре и дебљине, адекватном изолацијом подова и зидова. Све унутрашње зидове малтерисати машинским малтером, након тога извршити глетовање и бојење зидова. За зидове ходника и ученичке просторије предвидети финалну обраду унутрашњих зидова лако одрживом специјалном дисперзивном бојом за екстремне услове експлоатације.

У санитарним просторима предвидети керамичке плочице до висине плафона, глазиране 1. класе. Хидроизолацију санитарних чворова предвидети до прописне висине.

Избор подова извршити у скалду са функцијом намеме просторија. Могућа је примена завршних подних облога од керамичких плочица, гуме, ПВЦ-а, епоксида. Потребно обратити пажњу на оптерећење пода у радионицама и димензиосати конструкцију пода у скалду са тим. Хидроизолацију подова и зидова приземља урадити према правилима струке одговарајућим материјалима. За све подове израдити одговарајућу подлогу. Сви подови морају бити лаки за одржавање и чишћење, са добром звучном заштитом подова на спрату. Подови у ходницима и свим „јавним „ деловима објекта предвидети гранитном противкљзном керамиком. Свуда урадити одговарајућу соклу по обиму зидова. На свим контактима две различите подне облоге поставити профилисану алуминијумску лајсну.

Унутрашњу столарију радити дрвену, ПВЦ, или алуминијумску без термопрекида у свему према стандарду за унутрашњу столарију.

## КОНСТРУКЦИЈА

Избором конструктивног система треба да се обезбеди и могућност флексибилности простора.

## ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Инсталације водовода пројектовати од полипропиленских (пластичних) водоводних цеви које је потребно термички изоловати изолациом изофлекс дебљине 6 мм у зиду и 9 мм ван зида. На мрежи предвидети главне вентиле и потребан број пропусних вентила за затварање појединих делова мреже по санитарним чворовима. Припрему топле санитарне воде решити преко централног бојлера.

Пројектном докуменацијом предвидети унутрашњу и спољашњу противпожарну хидрантску мрежу. Унутрашњу хидрантску мрежу извести од поцинк-челичних цеви. На улазном цевоводу предвидети вентил ради могућности затварања довода воде у случају интервенција на мрежи. Број и распоред унутрашњих хидраната треба да задовољава правилник о техничким условима за хидрантску мрежу за овај тип објекта. Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Главним пројектом заштите од пожара и важећом законском регулативом.

У објекту пројектовати канализацију за одвод санитарне отпадне воде од свих новопроектованих потрошача санитарне отпадне воде. Канализацију пројектовати од ПВЦ канализационих цеви са ревизијама.

Санитарне уређаје предвидети са стандардним димензијама и одговарајућом арматуром и пратећим прибором према избору инвеститора.

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена. Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне) као на пр. сливање воде из олука. На овај начин ће се обезбедити објекат од продора атмосферске воде у објекат.

## ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Урадити пројекат расвете објекта.Врсту светилки, распоред и број светилки као и снагу светилки одредити у складу са важећим прописима за ту врсту објеката. Пројектовати и нужно светло у случају нестанка струје. Пројектовати потребан број утичница према критеријумима савремене наставе и радионица за практичну наставу. Пројекат електроенергетских инсталација треба да садржи :

- електроенергетски развод,
- прикључнице и прикључке,
- систем резервног напајања,
- систем непрекидног напајања ел.потрошача,
- осветљење,
- спољашњу громобранску инсталацију,
- унутрашњу громобранску инсталацију.

Предвидети спољашње осветљење дворишног дела објекта, неосветљених терена, и приступних саобраћајница помоћу светилки-рефлектора са ЛЕД изворима светлости постављеним на фасади или стубовима спољашњег осветљења.

## ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација треба да садржи решења за :

- структурни кабловски систем
- систем дистрибуције ТВ сигнала
- стабилни систем детекције и сигнализације пожара
- видео надзор
- систем противпровалне заштите
- видео интерфон
- систем озвучења

## ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Урадити пројекат термотехничких инсталација. Термотехничке инсталације по просторијама треба да буду дефинисане у складу са наменом простора и са циљем рационалног и економичног искоришћења енергије. По потреби обезбедити вештачку вентилацију и климатизацију простора у којима је то оправдано.

Као извор топлоте за објекат предвидети помоћу ваздушне топлотне пумпе (као основни извор), и прикључења на систем даљинског грејања (као помоћи извор), са чиме би се омогућило уједначено загревање и лако регулисање грејања у свакој просторији. Опционо, размотрити могућност уградње система ВРФ.

Предвидети могућност управљања термотехничких инсталација помоћу система централног управљања и надзора БМС, који подразумева централно управљање топлотном подстанцом, топлотним пумпама, просторијама по зонама (по потреби). Управљање се врши помоћу централног рачунара (ПЛЦ-а) из посебне просторије која је опремљена за те намене.

Приликом пројектовања потребно испоштовати све важеће стандарде и прописе, техничке услове дистрибутера топлотне енергије.

## УРЕЂЕЊЕ ПАРТЕРА

У оквиру предметног пројекта предвидети партерно уређење школског дворишта, којим треба дати решење за манипулацију возила практичне наставе, паркинг простор истих и гаражирање. У дворишту решити повезивање тротоара око постојећег објекта школе.. Пројектом предвидети и озелењавање и увођење нових зелених површина, постављање урбаног мобилијара (клупе, канте за отпатке, расвета) као и постављање справа за вежбање и формирање простора за телесне вежбе – фитнес парк. Предвидети постављање ограде око парцеле.

## ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара треба да обухвати анализу угрожености од пожара и све мере заштите од пожара које се односе на:

- прилазне саобраћајнице
- степен отпорности на пожар објекта
- поделу објекта на пожарне секторе
- путеве за евакуацију
- путеве за интервенцију ватрогасних екипа
- примену ватроотпорних материјала и премаза

- унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара
- грејање, вентилацију и климатизацију
- електроинсталације јаке струје
- инсталације слабе струје
- инсталацију за аутоматску дојаву пожара
- инсталацију сигурносне расвете
- мобилну опрему за гашење пожара, начин употребе и распоред
- обележавање путева за евакуацију из објекта

Приликом израде Елабората заштите од пожара узети у обзир важеће законске прописе, прописе и стандарде донесене на основу закона као и мере усвојене правилима техничке праксе.

**Информације о овој локацији понуђач може да исходује у поступку при Секретаријату за грађевинарство града Суботице или да изврши увид у постојећи документ код Наручиоца или непосредно увидом на локацији.** Како је парцела у потпуности ограђена, приступ је могућ једино кроз капију, у радно време Наручиоца. **Увид код Наручиоца се остварује радним даном од 08.00 до 14.00 часова, контакт [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs)**

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### IVa. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА за обе партије

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1)	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2)	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p><b>Доказ за правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног и вишег суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>Извод</b> из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. (не старији од два месеца пре отварања понуда)</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична</p>

		дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отв.понууда.
3)	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона ;</i>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4)	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>	Потписан Образац I – Изјава понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Изјаву копирати у потребном броју.

#### IVб. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ		
Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1)	<b>Финансијски капацитети</b> а. Да понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) и период од јануара 2019. године закључно са датумом објављивања позива за подношење понуда понуђач <b>није био блокиран</b>	<b>а.</b> Потврда НБС о броју дана блокаде <b>у случају заједничке понуде овај услов мора да испуни сваки понуђач -приликом</b> Напомена : Приликом достављања понуде прилаже се <b>образац I –Изјава понуђача</b>
2.)	<b>Технички капацитет</b> Да поседује <b>лиценциране софтвере:</b> - минимум 5 лиценци за израду графичких цртежа - минимум 1 лиценце за прорачун конструкције програма TOWER	фотокопија лиценци софтвера Напомена: Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно- кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.
ЗА ПАРТИЈУ I.		
	<b>Пословни капацитети</b> а.) Да је у претходне три календарске године ( 2018, 2017, 2016 ) радио на пословима пројектовања за минимум 2 објекта – споменика културе чија је укупна вредност пројектованих радова минимално 10.000.000,00 динара без ПДВ-а Пројекти који су израђени и завршени у 2019. години се такође признају као доказ за пословни капацитет  б.) Да је понуђач у последње три календарске године ( 2016, 2017 или 2018) израдио пројектну-техничку документацију за минимум 1 објекат јавне намене <b>који је утврђен за</b>	-фотокопија уговора о пројектовању ( У обзир ће се узети само услуге које је понуђач ( или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) пружио непосредно (дакле, не рачунају се услуге које је пружио неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);  -фотокопија извода из главне свеске –основни подаци о објекту и локацији ( одн. да је видљива бруто површину објекта, нето површину фасаде, укупна вредност радова)

	<p><b>непокретно-културно добро - споменик културе</b>, а који је минималне бруто површине 5.500 м2 и минималне нето површине фасаде 4.500м2 у складу са важећим стандардима за које је издата грађевинска дозвола</p> <p>в.) Да поседује лиценцу за израду техничке документације П090А2</p> <p>д.) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у складу са чл. 129а Закона о планирању и изградњи у висини предвиђеној чл. 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности</p>	<p>-уверење надлежног Завода за заштиту споменика културе да је за објекат утврђен статус НКД-споменика културе</p> <p>- фотокопија лиценце за израду техничке документације П090А2</p> <p>-фотокопија полисе осигурања која мора да буде важећа на дан отварања понуде</p>
	<p><b>Кадровски капацитети</b></p> <p>а.) Да понуђач има у радном односу или радно ангажовано у складу са Законом о раду одговорног пројектанта :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 2 са важећим лиценцама број 300,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 310 ,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 314,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 350,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 381,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 330,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 353</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 333</li> </ul> <p>радно ангажоване са лиценцама Министарства унутрашњих послова :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 дипл.инж. за израду главног пројекта заштите од пожара- лиценца А</b></li> <li>- <b>1 дипл.инж.за израду посебних система заштите од пожара Лиценце Б1-Б6-носиоца лиценце 350-одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона</b></li> <li>- <b>1 дипл.инж.за израду посебних система заштите од пожара Лиценце Б1-Б6-носиоца лиценце 350- одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система</b></li> <li>- <b>1 ангажовано лице на пословима координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања</b></li> </ul> <p><b>б.) лиценцирани инжењер</b> који ће Решењем бити одређен за главног пројектанта објекта или за одговорног пројектанта архитектуре мора испуњавати услов да поседује као <b>личну пројектантску референцу</b> минимално 1 објекат јавне намене који је утврђен за непокретно-културно добро - споменик културе, а који је минималне бруто површине 5.500м2 и минималне нето површине фасаде 4.500м2 пројектован према важећим стандардима, у последње три календарске године (2016 до 2018).</p>	<p>- фотокопија обрасца МА за стално запослене или копија уговора о раду;</p> <p>- фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду ( рад ван радног односа ) уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и др.</p> <p>-фотокопију лиценци за носиоце личних лиценци</p> <p>-фотокопије лиценци МУП-а</p> <p>- <b>лиценцирани инжењер</b> који ће Решењем бити одређен за главног пројектанта објекта или за одговорног пројектанта архитектуре – образац <b><u>бр. VIII – референца</u></b> потврда Инвеститора</p>
	<p><b>Финансијски капацитети</b></p> <p>а.Да је у претходне три обрачунске године (2018,2017,2016), остварио промет од укупно 5.500.000 динара</p>	<p>а.БОН-ЈН за претходне 3 године и биланс стања и биланс успеха</p>
<p><b>ЗА ПАРТИЈУ 2</b></p>		



	<p><b>Пословни капацитети</b></p> <p>а.) Да је у претходне три календарске године израдио пројектно-техничку документацију за изградњу или доградњу или реконструкцију минимално 3 објекта јавне намене који се користе за образовни рад, сваки од минимум 2000м<sup>2</sup> бруто површине</p> <p>Признаће се пројекти урађени и завршени у 2019. години и за које су исходване грађевинске дозволе</p> <p>б.) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у складу са чл. 129а Закона о планирању и изградњи у висини предвиђеној чл. 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности</p>	<p>а.) фотокопија уговора о пројектовању, доградњи или реконструкцији (У обзир ће бити узете само услуге које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) пружио непосредно (дакле, не рачунају се услуге које је пружио неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача);</p> <p>- потврда Наручиоца (Инвеститора) за објекат (<b>Образац X</b>)</p> <p>б.) фотокопија полисе осигурања која мора да буде важећа на дан отварања понуде</p>
	<p><b>Кадровски капацитети</b></p> <p>- Да понуђач има у радном односу или радно ангажовано у складу са Законом о раду одговорног пројектанта :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимум 2 са важећим лиценцама број 300,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 310,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 314,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 350,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 381,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 330,</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 353</li> <li>- минимум 1 са важећом лиценцом број 333</li> </ul> <p>радно ангажоване са лиценцама Министарства унутрашњих послова :</p> <p>- 1 дипл.инж. за израду главног пројекта заштите од пожара- лиценца А</p> <p>- 1 дипл.инж.за израду посебних система заштите од пожара Лиценце Б1-Б6-носиоца лиценце 350-одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона</p> <p>- 1 дипл.инж.за израду посебних система заштите од пожара Лиценце Б1-Б6-носиоца лиценце 350- одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система</p> <p>- 1 ангажовано лице на пословима координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања</p>	<p>-Фотокопија образаца МА за стално запослене или копија уговора о раду,</p> <p>- фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду ( рад ван радног односа ) уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и др.</p> <p>-фотокопију лиценци за носиоце личних лиценци</p> <p>-фотокопије лиценци МУП-а</p>
	<p><b>Финансијски капацитети</b></p> <p>а. Да је у претходне три обрачунске године (2018,2017,2016), остварио промет од укупно 9.000.000 динара</p>	<p>а. БОН-ЈН за претходне 3 године и биланс стања и биланс успеха</p>

#### **IV б. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач може доказати достављањем Изјаве-**Образац I** (*Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова из тачке 4)** понуђач доказује достављањем **Обрасца I** Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем тражене документације. Документација се може доставити као неоверене копије.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве је саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора у писменој форми од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености обавезних или додатних услова.**

**У случају да Понуђач у назначеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа.

Напомена: Понуђач није дужан да доказује испуњеност обавезних услова ако је уписан у Регистар понуђача, али је дужан да тај податак наведене у својој понуди или да на захтев Наручиоца за достављањем доказа о испуњености обавезних услова, достави извод из наведеног регистра. ( Ова напомена не искључује обавезу достављања Обрасца I Изјава понуђача )

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа „Иван Сарић“, ул. Трг Лазара Нешића 9, 24000 Суботица, ПAK 450129 са назнаком: „**Понуда за ЈН бр 8/2019 – набавка услуге израда пројектно-техничке документације, Партија \_\_\_\_ ( I / II ) -НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.11.2019. године до 09.00 часова**.

*Напомена:* Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

**Ако понуђач подноси понуду за обе партије из позива, понуде ће доставити у одвојеним ковертама, и за сваку партију попуњене потребне обрасце, у зависности од Партије за коју даје понуду.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

#### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ( ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):**

- **Образац I - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезних и додатног услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла -овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

- **Образац Ia - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА** о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

- **Образац Ib - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

- **Образац II – Образац Понуде** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

- **Образац III - Образац структуре цене** – морају бити унете цене услуга за сваку тачку појединачно без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупна цена без и са ПДВ-ом . Спецификација услуга мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла-овлашћени члан групе понуђача.

- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

- **Образац IV** – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- **Образац V** - Модел уговора - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- **Образац VI** – трошкова припреме понуде –*достављање овог обрасца није обавезно*
- **Образац VII-** Изјава Понуђача о увиду –*само за Партију I*
- **Образац VIII-** образац референце –*само за Партију I*
- **Образац IX** - Изјава Понуђача о увиду –*само за Партију II*
- **Образац X** - образац референце –*само за Партију II*

Поред наведених образаца Понуђач је у обавези да достави и **СВЕ ДОКАЗЕ** који су наведени у одељку IV б. Под „ ДОКАЗИ "

### **3.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља на адресу наручиоца са ознаком "Измена понуде", "Допуне понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 8/2019. набавка услуга -израда пројектно-техничке документације, Партија \_\_ ( I / II )

#### 4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

#### 6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

#### 7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 8.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге .

#### 9.ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

#### 10.ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора. Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално.

#### 11.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

##### 11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања :

##### **За Партију I:**

- авансно плаћање у износу од 30% од укупне вредности уговорене услуге , остатак 70% од укупно уговореног износа по завршетку уговорених предметних услуга. За обавезе плаћања које доспевају по Уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава, односно по усвајању Финансијског плана за 2020. годину.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна , али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

##### **За Партију II:**

-авансно плаћање у износу од 50% од укупне вредности уговорене услуге , остатак 50% од укупно уговореног износа по завршетку уговорених предметних услуга. За обавезе плаћања које доспевају по Уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по

обезбеђивању финансијских средстава, односно по усвајању Финансијског плана за 2020. годину.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

#### 11.2. Захтев у погледу рока важења понуде – за обе партије :

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### 12 .РОКОВИ:

- Рок закључења уговора : након стицања законских услова за закључење, уговор се закључује на одређено време до коначне реализације предметне услуге.

-Рок извршења услуге:

**За Партију I : 60 дана** од дана закључења уговора

**За Партију II : 90 дана** од дана закључења уговора

#### 13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### **За Партију I :**

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци услуга преда наручиоцу :

1.) Бланко сопствену **меницу** (соло меницу) **за повраћај исплаћеног аванса**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла.

2.) **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора

##### **За Партију II**

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци услуга преда наручиоцу :

1.) Бланко сопствену **меницу** (соло меницу) **за повраћај исплаћеног аванса**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење посла.

2.) **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора

#### 14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и могућност на указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или евентуално указати на уочене неправилности и недостатке најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима или указивање на неправилности и недостатке, - ЈН бр. 8/2019- услуга израде пројектно-техничке документације, Партија \_\_\_\_\_”.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор о јавној набавци биће закључен када се испуне сви законски услови за закључење.

#### 16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом на адресу Техничка школа „Иван Сарић ", Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица или електронском поштом [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs). Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:30 до 14:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације реконструкције и рестаурације објекта школе, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН бр. 8/2019, сврха: такса за ЗЗП, Техничка школа „Иван Сарић“, ЈН бр. 8/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf> Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### 17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде достави "Изјаву" (Образац I / Ia / Ib) - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као: самосталну понуду, понуду са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси **самостална понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда **са подизвођачем**: понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке - Образац Ia.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција услуга који подразумевају овај услов уколико вредност истих не прелази 10% укупне вредности услуга. Уколико вредност услуга које подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности услуга овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових услуга.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. , Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" – образац Ib, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извршавања ових услуга.

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно-кумулативно, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" - образац I, коју потписује и оверава носилац

посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом овлашћен да заступа групу понуђача.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **04.11.2019.** године у **9:30 часова** у просторијама наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

#### 20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач НЕМА обавезу коришћења печата у свом пословању у складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима ( „Сл.гласник РС" бр.44/2018) дужан је да тражене обрасце уредно попуни и потпише као и да сачини изјаву на свом меморандуму да није у обавези да користи печат у свом пословању уз прецизирање ког основа.

*Обавеза коришћења печата је укинута, али није забрањено да понуђач уколико то жели и даље користи печат у случају подношења понуде у поступку јавне набавке као вид сигурности и заштите за подношења понуде од стране неовлашћених лица понуђача.*



У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за ЈН бр.8/2019, да је се

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75. и додатног услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку ЈН бр.8/2019-израда пројектне-документације, **Партија** \_\_\_\_\_ изјављујем:

- да понуђач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IVa.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач, **испуњава додатни услов из конкурсне документације –под IVб 1.- финансијски капацитет односно није био блокиран,**
- да понуђач испуњава обавезни услов из поглавља IVa.1. тачка 4 и то:  
**о све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**  
-као и да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу **доставити средства финансијског обезбеђења** у складу са износом и роком утврђеним конкурсном документацијом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за ЈН бр.8/2019, д а је с е

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку ЈН бр.8/2019-израда пројектно-техничке документације, **Партија** \_\_\_\_\_ изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да подизвођач испуњава обавезни услов из поглавља IVa.1. тачка 4 и то:
  - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
  - као и да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих – тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П \_\_\_\_\_

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

## І 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за ЈН бр. 8/2019, даје се

### ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку ЈН бр.8/2019-израда пројектно-техничке документације, **Партија** \_\_\_\_\_ изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатни услов из конкурсне документације – под IVб 1.- финансијски капацитет односно није био блокиран,**
- да члан групе понуђача испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 4 и то:
  - **све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
  - као и да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
  - да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М. П.

Напомена:

Образац копирати за сваког члана групе понуђача појединачно уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

## II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 8/2019 -израда пројектно-техничке документације, Партија \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Одговорно лице:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Одговорно лице:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ –израда пројектно-техничке документације ,**

**Партија** \_\_\_\_\_ ( уписати бр.партије I или II )

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом :

словима:

- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ \* дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)- \* *попуњава понуђач .*
- Начин и рокови плаћања : у складу са условима конкурсне документације за Партију :\_\_\_\_\_ ( уписати I или II )
- Рок извршења услуге: \_\_\_\_ дана од дана закључења уговора ( за Партију I- не дуже од 60, а Партију II - 90 дана )

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија \_\_\_\_\_ ( уписати бр.партије I или II )

Ред. бр.	Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		I	II
1.	Израда пројектно-техничке документације са исходавањем грађевинске дозволе у свему према пројектном задатку за Партију _____ ( уписати I или II ) конкурсне документације		
	<b>УКУПНО :</b>		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони I. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони II. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом ;

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У обрасцу структура цене морају бити унете цене услуга појединачно без ПДВ-а и са ПДВ-ом  
Образац мора бити попуњен, потписан и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.



## IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израда пројектно – техничке документације бр 8/2019, Партија \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица :

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## V- Модел Уговора –Партија I

**Модел Уговора** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора \* У случају подношења заједничке понуде , односно понуде са подизвођачем , у моделу уговора ( касније и уговору ) морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ –Партија I израда пројектне документације за доградњу, реконструкцију и санацију објекта школе, фискултурне сале и спољашњег уређења дворишта Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици

ЈН. 8/2019

закључен дана .....2019. године у Суботици између:

1. **Техничке школе „ Иван Сарић ” у Суботици** , Трг Лазара Нешића бр.9, матични број: 08009180, ПИБ: 100959964, број ЈБКЈС : 02087 коју заступа директор Жељко Рајчић (у даљем тексту: Наручилац ),

и  
2. \* \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац).

\* (понуђава Наручилац )

ако је дата заједничка понуда/понуда групе понуђача:

2. \* \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Извршилац ) које заступа (име и презиме) \_\_\_\_\_ директор фирме \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуга за набавку услуге-израда пројектно – техничке документације број 8/2019, Партија I - у складу са Законом о јавним набавкама ( „Службени гласник РС ”, број 124/2012, 14/2015 и 68/15 )

- да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.год. , а која је заведена код Наручиоца под бр. \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\*

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације

-да је Наручиоцац донео Одлуку о додели уговора бр.\*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\*за Партију I- израда пројектне документације за доградњу, реконструкцију и санацију објекта школе, фискултурне сале и спољашњег уређења дворишта Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израда пројектно-техничке документације за доградњу, реконструкцију и санацију објекта школе, фискултурне сале и спољашњег уређења дворишта Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици , у свему према према усвојеној Понуди број ..... од ..... 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ..... дана ..... године, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Извршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца и препорукама Канцеларија за управљање јавним улагањима, уз поштовање свих важећих

прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

#### Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора износи .....динара без ПДВ-а односно .....динара са ПДВ-ом (словима: ..... и ..... /100).  
Понуђена цена је фиксна и не подлеже промени за цео уговорени период.

#### Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. На следећи начин :

- **авансно:** у износу од 30% од укупне вредности уговорене услуге , а остатак 70% од укупно уговореног износа по завршетку уговорених предметних услуга. За обавезе плаћања које доспевају по Уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу по обезбеђивању финансијских средстава, односно по усвајању Финансијског плана за 2020. годину.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана по испостављеном исправном рачуну на рачун Извршиоца услуге број ..... који се води код ..... банке , односно по достављању комплетне пројектно-техничке документације.

Извршилац мора да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура . ЈБКЈС гласи 02087 Техничка школа „ Иван Сарић ” .

#### Члан 4.

Извршилац је обавезан да :

- да у свему поштује захтеве наручиоца-пројектни задатак ,
- да омогући Наручиоцу или лицу које Наручилац овласти , увид у израду допуне пројекта ,
- изради све пројекте и елаборате који су наведени под III.1. конкурсне документације
- да Наручиоцу достави у папирном облику 2 примерка пројекта и 3 примерка у електронском ( цртежи dwg формат, текстуални део - дос формат, предмер радова са ценама и без у xls формату и у word по датом облику, и комплетан ИДП, ИДР и ПЗИ у PDF формату са електронским потписима), облику са електронским потписима одговорних пројектаната на usb или ЦД медију - за сваки сет задатака;
- да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова и усагласи пројектну документацију са сугестијама Канцеларије за управљање јавним улагањима;
- да исходuje решење о одобрењу за извођење радова за израђену пројектно-техничку документацију

#### Члан 5.

Извршилац је дужан да изради предметни пројекат из чл.1.овог уговора у року од \_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Уколико у току израде пројекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, Извршилац је дужан да поднесе Наручиоцу писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, најкасније три дана пре истека рока наведеног у став 1. овог члана.

Наручилац ће размотрити захтев и уколико су наведени разлози оправдани, продужити рок за онолико дана за колико сматра да је довољно за завршетак израде предметне услуге.

#### Члан 6.

Извршилац је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора наручиоцу достави:

1.) Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за повраћај исплаћеног аванса**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке

понуђача. Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

2.) **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора

#### **Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време до коначне реализације свих уговорних обавеза.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати мирним путем и споразумно, а за нерешене спорове уговара се надлежност суда у Суботици.

#### **Члан 9.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима као и одредбе осталих законских и подзаконских прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерака задржавају обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац :

Извршилац услуге:

\_\_\_\_\_  
Жељко Рајчић, директор

\_\_\_\_\_

## V- Модел Уговора – Партија II

**Модел Уговора** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора \* У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора (касније и уговору) морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

#### Партија II

**израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта за извођење практичне наставе Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици**

**ЈН. 8/2019**

закључен дана .....2019. године у Суботици између:

1. **Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици**, Трг Лазара Нешића бр.9, матични број: 08009180, ПИБ: 100959964, број ЈБКЈС : 02087 коју заступа директор Жељко Рајчић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \* \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац).

*\* (понуђава Наручилац)*

ако је дата заједничка понуда/понуда групе понуђача:

2. \* \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац) које заступа (име и презиме) \_\_\_\_\_ директор фирме \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуга за набавку услуге-израда пројектно – техничке документације број 8/2019, Партија II - у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/15)

- да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год., а која је заведена код Наручиоца под бр. \*\*\*\*\* од \*\*\*\*\*

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације

- да је Наручиоца донео Одлуку о додели уговора бр. \*\*\*\*\* дана \*\*\*\*\* за Партију II- израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта за извођење практичне наставе Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израда пројектно-техничке документације за изградњу објекта за извођење практичне наставе Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици, у свему према усвојеној Понуди број ..... од ..... 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем ..... дана ..... године, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Извршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца и сугестијама Канцеларије за управљање јавним улагањима, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

## Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора износи .....динара без ПДВ-а односно .....динара са ПДВ-ом (словима: ..... и ..... /100). Понуђена цена је фиксна и не подлеже промени за цео уговорени период.

## Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. На следећи начин :

- **авансно:** у износу од 50% од укупне вредности уговорене услуге , а остатак 50% од укупно уговореног износа по завршетку уговорених предметних услуга. За обавезе плаћања које доспевају по Уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Понуђачу по обезбеђивању финансијских средстава, односно по усвајању Финансијског плана за 2020. годину.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана по испостављеном исправном рачуну на рачун Извршиоца услуге број ..... који се води код ..... банке, односно по достављању комплетне пројектно-техничке документације.

Извршилац мора да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура . ЈБКЈС гласи 02087 Техничка школа „ Иван Сарић ”.

## Члан 4.

Извршилац је обавезан да :

- да у свему поштује захтеве наручиоца-пројектни задатак ,
- да омогући Наручиоцу или лицу које Наручилац овласти , увид у израду допуне пројекта ,
- изради све пројекте и елаборате који су наведени под III.2. конкурсне документације
- да Наручиоцу достави у папирном облику 2 примерка пројекта и 3 примерка у електронском ( цртежи dwg формат, текстуални део - дос формат, предмер радова са ценама и без у xls формату и у word по датом облику, и комплетан ИДП, ИДР и ПЗИ у PDF формату са електронским потписима), облику са електронским потписима одговорних пројектаната на usb или ЦД медију - за сваки сет задатака;
- да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова и усагласи пројектну документацију са сугестијама Канцеларије за управљање јавним улагањима;
- да исходuje решење о одобрењу за извођење радова за израђену пројектно-техничку докуменатцију

## Члан 5.

Извршилац је дужан да изради предметни пројекат из чл.1.овог уговора у року од \_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Уколико у току израде пројекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, Извршилац је дужан да поднесе Наручиоцу писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, најкасније три дана пре истека рока наведеног у став 1. овог члана.

Наручилац ће размотрити захтев и уколико су наведени разлози оправдани, продужити рок за онолико дана за колико сматра да је довољно за завршетак израде предметне услуге.

## Члан 6.

Извршилац је дужан да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора наручиоцу достави:

1.) Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за повраћај исплаћеног аванса**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача. Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

2.) **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора

#### **Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време до коначне реализације свих уговорних обавеза.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати мирним путем и споразумно, а за нерешене спорове уговара се надлежност суда у Суботици.

#### **Члан 9.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима као и одредбе осталих законских и подзаконских прописа који регулишу ову област .

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири ) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерака задржавају обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац :

Извршилац услуге:

\_\_\_\_\_  
Жељко Рајчић, директор

\_\_\_\_\_

## VI- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
за Партију \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VII- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ-Партија I

Подаци потенцијалног понуђача ( попуњава понуђач ):

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за увид:	
Број и датум овлашћења:	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### о извршеном увиду у документацију

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је представник понуђача дана \_\_\_\_\_. 2019. године, извршио увид у пројектно-техничку документацију коју поседује Наручилац , а у вези ЈН бр.8/2019 , Партија I и да су при увиду стечени сви потребни подаци и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима за пројектовање и да они, сада видљиви, **не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

М.П.

#### Напомена:

- овлашћење за увид обавезно понети и предати овлашћеном лицу наручиоца приликом увида
- овај образац је обавезни прилог конкурсне документације.

## VIII- ОБРАЗАЦ референце

На захтев \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
( назив понуђача )

Инвеститор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
( назив инвеститора )

за потребе подношења понуде у поступку ЈН бр.8/2019- набавка услуге „Израда пројектно-техничке документације ", Партија I , наручиоца Техничке школе „ Иван Сарић " у Суботици, даје следећу

### ПОТВРДУ

Да је на објекту \_\_\_\_\_ који је утврђен за

**непокретно-културно добро-споменик културе**

( бруто површина објекта \_\_\_\_\_м<sup>2</sup> и  
нето површине фасаде \_\_\_\_\_м<sup>2</sup> )

главни пројектант објекта или одговорни пројектант архитектуре

\_\_\_\_\_  
(име и презиме )

Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године .

Датум

Потпис овлашћеног лица  
Инвеститора

М.П.

#### Напомена:

- овај образац је обавезни прилог конкурсне документације.

## IX- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ-Партија II

Подаци потенцијалног понуђача ( попуњава понуђач ):

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### о увиду

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је представник понуђача извршио увид у све потребне информације о локацији на један од начина наведених у одељку III.2 у вези ЈН бр.8/2019 , Партија II и да су при увиду стечени сви потребни подаци и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима за пројектовање и да они, сада видљиви, **не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке, промене понуђених јединичних цена или евентуално додатних захтева према Наручиоцу у овом погледу .**

Датум

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

М.П.

#### Напомена:

- Уколико потенцијални понуђач врши увид код Наручиоца овлашћење за увид обавезно понети и предати овлашћеном лицу наручиоца приликом увида.
- овај образац је обавезни прилог конкурсне документације.

**X- ОБРАЗАЦ референце –Партија II**

На захтев \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
( назив понуђача )

Инвеститор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
( назив инвеститора )

за потребе подношења понуде у поступку ЈН бр.8/2019- набавка услуге „Израда пројектно-техничке документације ”, Партија II , наручиоца Техничке школе „ Иван Сарић ” у Суботици, даје следећу

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ за  
потребе \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ израдио  
( назив инвеститора )

пројектно-техничку документацију изградње / доградње / реконструкције објекта  
\_\_\_\_\_ који се налази на адреси  
\_\_\_\_\_ и има \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> укупне бруто површине.  
Објект јавне намене се користи или ће се користити за делатност ОБРАЗОВАЊА.

Пројекат је израђен \_\_\_\_\_ године .

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица  
Инвеститора**

**М.П.**

**Напомена:**

- копирати образац у довољном броју примерака ( за минимално 3 објекта )
- овај образац је обавезни прилог конкурсне документације.