

ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/2018

Јавна набавка услуга

дел.бр: 01-7/2018-69

дана: 19.09.2018.год.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ ” у Суботици

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

реконструкције и рестаурације објекта школе

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број ЈН 8/2018

Рок за подношење понуде: 28.09.2018.год до 09.00 часова

Отварање понуда: 28.09.2018.год у 09.30 часова

Суботица, септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 68/2015, у даљем тексту: **Закон**), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7/2018-66 од 29.08.2018. године и Решења о образовању комисије број 01-7/2018-67 од 29.08.2018. године за јавну набавку услуга број 8/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге-
израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације
објекта школе
ЈН бр. 8/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
образци		
I	Образац изјаве понуђача	15
Ia	Образац изјаве подизвођача	16
Iб	Образац изјаве члана групе понуђача	17
II	Образац понуде	18
III	Образац структуре цене	22
IV	Образац изјаве о независној понуди	23
V	Модел уговора	24
VI	Образац трошкова припреме понуде	27
VII	Образац потврде	28
VIII	Образац референце	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ ”

Адреса: Трг Лазара Нешића 9, 24 000 СУБОТИЦА ; ПAK 450129

Интернет страница: www.tsis.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2018 услуга- израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе

Ознака из ОРН: 71320000 – Услуге техничког пројектовања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Јелена Кујунџић, дипл.правник, sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs

НАПОМЕНА: наручилац прима електронску пошту радним даном (од понедељка до петка) од 07.30 до 14.30 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2018 су: услуге- израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе .

Назив и ознака из ОРН: 71320000 – Услуге техничког пројектовања

2. Партије: Нема

Техничке карактеристике (пројектни задатак) :

III.1.

Објекат **Техничке школе „ Иван Сарић ”** у Суботици за који је потребно израдити предметну услугу утврђен је за **НЕПОКРЕТНО КУЛТУРНО ДОБРО -споменик културе** те је приликом пружања ове услуге неопходно узети у обзир мере техничке заштите издате од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе које су објављене на сајту Наручиоца www.tsis.edu.rs

Нето површина објекта: сс 6.000 m²

Спратност објекта : ПО+П+П1+П2+ тавански простор

Наручилац већ поседује пројекат санације и адаптације крова и фасаде , пројекат санације санитарних чворова , пројекат замене расвете штедљивом LED као и идејни пројекат дојаве пожара.

Понуђач треба да изврши увид у постојећу пројектно-техничку документацију која се налази код Наручиоца и доступна је радним даном од 08.00 до 14.00 часова у канцеларији I/27 (секретар школе)

Неопходно је да извршилац радове наведене под III.3. усклади са постојећим пројектима те сачини јединствену пројектно-техничку документацију – ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ за који је потребно исходovati ново решење о одобрењу за извођење радова у складу са чл.145. Закона о планирању и изградњи и прибавити сагласност на ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ(ПЗИ)техничку документацију у погледу мера заштите од пожара од надлежног МУП и у погледу мера заштите непокретног културног добра од надлежне институције .

III.2.САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Главна свеска

- насловна страна главне свеске
- садржај главне свеске
- одлука о одређивању главног пројектанта
- изјава главног пројектанта
- садржај техничке документације
- подаци о пројектантима и израђивачима елабората
- општи подаци о објекту
- сажет технички опис свих струка
- изјаве овлашћених лица

2.Пројекат архитектуре и конструкције

- Технички опис радова
- Предмер и предрачун радова (у дигиталној форми са доказницама мере у Ехцел табели и у Ворд формату) и то према датом облику:
- Ситуациони план 1:500
- Основа приземља, спратова и поткровља у размери 1:100 (постојеће и планирано)
- Карактеристичне подужне и попречне пресеке кроз објекат у размери 1:50 (постојеће и планирано)
- Потребне изгледе објекта у размери 1:100 – 4 ком (постојеће и планирано)
- Детаљи за извођење свих битних позиција у размери 1:20 – мин 10 ком

3. Пројекат електроенергетске инсталације и система громобранске заштите

4. Пројекат телекомуникационе и сигналне инсталације

5. Пројекат машинских инсталација

6. Пројекат хидротехничких инсталација

7. Елаборат заштите од пожара и Главни пројекат заштите од пожара

III.3. Радове које треба обухватити су:

<ul style="list-style-type: none"> • замена главног дела крова и кровног покривача као и радове на лименим опшавима • Санација унутрашње столарије и замена дотрајале столарије и браварије • Набавка и уградња радијатора који недостају, преглед и замена дотрајалих цеви и све позиције које се односе на бојење радијатора и цеви • Набавка и монтажа централне климе у одређене делове објекта • Све позиције које се односе на молерско-фарбарске радове у свим учионицама, кабинетима, просторијама и ходницима у школи • Преглед, поправка и бојање унутрашњих делова прозора и балконских врата са главне уличне фасаде • На замени подова у учионицама и ходницима, обнова и замена паркета у канцеларијама, зборници и другим просторијама где постоји паркет • Поправка, санација, рестаурација газишта мермерног степеништа у целој згради • Уградња заштитних металних пречки на дворишне прозоре, у договору са одговорним пројектантом • извођење нове стазе око дворишне фасаде у договору са одговорним пројектантом 	<p>постојећи главни пројекат „ Санација и адаптација објекта школе (кров, фасада) ” из 2010.године ускладити са новим радовима и са Законом о планирању и изградњи</p>
<p>Обухватити радове на -замены инсталација водовода и канализације у целој згради, -уградња подстанице за подизање притиска воде хидрофорске секције</p>	<p>Постојећи пројекат адаптације санитарних чворова проширити наведеним радовима</p>
<p>Обухватити радове :</p> <ul style="list-style-type: none"> -набавка и уградња нове електроинсталације у целом објекту ; -набавка и уградња каблова за рачунарске мреже у ребрасте флексибилне цеви-испод малтера - уградња постојећих каблова видео надзора у ребрасте флексибилне цеви-испод малтера -набавка и уградња инсталација за телефонску мрежу - на спољној расвети објекта 	<p>Постојећи пројекат замене електроенергетских инсталација проширити наведеним радовима</p>

III.4. Испорука пројектно-техничке документације

Пројект се испоручује у папирном облику 2 примерка и 3 примерка у електронском (цртежи dwg формат, текстуални део - doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату и у word по датом облику, и комплетан ИДП и ПЗИ у PDF формату са електронским потписом), облику са електронским потписом одговорних пројектаната на usb - за сваки сет задатака. Пројектно-техничка документација у PDF формату мора да буде електронски потписана од стране пројектанта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IVa. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Додатни услови које понуђач треба да испуњава за учешће у поступку предметне јавне набавке су :
 - 5) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
 - Да понуђач није био у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (март 2018.- август 2018.) **није био блокиран**
 - 6) да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
 - Да је понуђач радио на пословима пројектовања који су предмет јавне набавке (пројектима реконструкције и рестаурације споменика културе) у последње три године (2015 или 2016 или 2017) у износу од минимално 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом
 - Да је понуђач у последње три године (2015 или 2016 или 2017) израдио пројектну-техничку документацију за минимално 1 објекат јавне намене **који је утврђен за непокретно-културно добро - споменик културе**, а који је минималне бруто површине 5.500м² и минималне нето површине фасаде 4.500м² у складу са важећим стандардима за које је издата грађевинска дозвола
 - Да поседује лиценцу за израду техничке документације П090А2 или П090А1
 - 7) да располаже неопходним **кадровским капацитетом** и то:
 - Да има радно ангажовано, у складу са Законом о раду, одговорног пројектанта
 - минимум 2 са важећим лиценцама број 300,
 - минимум 1 са важећом лиценцом број 310 ,
 - минимум 1 са важећом лиценцом број 314,
 - минимум 1 са важећом лиценцом број 350,
 - минимум 1 са важећом лиценцом број 381,
 - минимум 1 са важећом лиценцом број 330,
 - минимум 1 са важећом лиценцом број 353

- 1 дипл.инж. за израду главног пројекта заштите од пожара-лиценца А
 - 1 дипл.инж.за израду посебних система заштите од пожара Лиценце Б1-Б6-носиоца лиценце 350-одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
 - 1 дипл.инж.за израду посебних система заштите од пожара Лиценце Б1-Б6-носиоца лиценце 350- одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система
 - 1 ангажовано лице на пословима координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања
- лиценцирани инжењер који ће Решењем бити одређен за главног пројектанта објекта и за одговорног пројектанта архитектуре мора испуњавати услов да поседује као **личну пројектантску референцу** минимално 1 објекат јавне намене који је утврђен за непокретно-културно добро - споменик културе, а који је минималне бруто површине 5.500м² и минималне нето површине фасаде 4.500м² пројектован према важећим стандардима, у последње три године (2015, 2016 и 2017).
- 8) да располаже неопходним **техничким капацитетом** и то:
- Да поседује лиценциране софтвере:
 - минимум 5 лиценци за израду пројектне документације реконструкције и рестаурације објекта школе програма AUTOCAD и/или ARCHICAD и/или REVIT
 - минимум 2 лиценце за прорачун конструкције програма TOWER

IV б. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/15), достављањем следећих доказа:

Доказивање **обавезних услова:**

1. Услов IV.1. тачка 1. – **да је регистрован**, доказује се:
- За правна лица: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
 - За предузетнике: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена: Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов IV.1. тачка 2. – **да није осуђиван**, доказује се:

- За правна лица:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- За предузетнике:

- 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- За физичка лица:

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена:

Наведени доказ **не може бити старији од 2 (два) месеца** рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов IV.1.тачка 3. – да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

-За правна лица, предузетнике и физичка лица : Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов IV.1.тачка 4. – доказује се Изјавом - Образац 1, 1а и 1б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 1, 1а и 1б из конкурсне документације реконструкције и рестаурације објекта школе.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена: лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова

Доказивање **додатних** услова:

5.Услов IV.2.тачка 5. - Финансијски капацитет, доказује се :

- увидом Комисије за предметну набавку на званичном сајту НБС о дужницима у принудној наплати односно о подацима о данима блокаде

6. Услов IV.2.тачка 6. - Пословни капацитет, доказује се :

фотокопија 1 уговора о пројектовању, фотокопија грађевинске дозволе за објекат који је НКД-споменик културе која је издата у последње три године (2015., 2016. или 2017.)и фотокопија насловне странице пројекта за који је издата грађевинска дозвола као и фотокопија страница које садрже нето површину објекта као и бруто површину фасаде, фотокопија лиценце за израду техничке документације П090А2 или П090А1

7.) Услов IV.2. тачка 7. Кадровски капацитет, доказује се:

- фотокопију лиценци за носиоце личних лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)

- фотокопија уговора за ангажоване уговором о обављању привремених и повремених послова, фотокопија уговора за ангажоване по основу уговора о допунском раду, фотокопија уговора за ангажоване другим уговором у складу са Законом о раду

- **лиценцирани инжењер** који ће Решењем бити одређен за главног пројектанта објекта и за одговорног пројектанта архитектуре – образац **бр. VIII -референца** потврда Инвеститора

8.) Услов IV.2. тачка 8. Технички капацитет, доказује се:

-фотокопијом лиценци софтвера

Напомена:

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно- кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла** – овлашћени члан групе понуђача **испуњеност обавезних** услова под IV.1. тачка 1 – 4 **и додатних услова** под IV.2. тачка 5 –8, **доказују** "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (**образац I**),
- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под IV.1. тачка 1 – 3 и 4 из конкурсне документације **доказује** "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (**образац Ia**),
- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под IV.1. тачка 1 – 3 и 5, и додатних услова под IV.2. тачка 5 – 8, **доказује** "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (**образац Ib**)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, **чија је понуда оцењена као прихватљива**, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију** напред наведених доказа о испуњености свих **или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Техничка школа „ Иван Сарић",ул.Трг Лазара Нешића 9, 24000 Суботица, ПАК 450129 са назнаком: „**Понуда за ЈН бр 8/2018 – набавка услуге израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе -НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.09.2018. године до 09.00 часова.**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- **Образац I - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла -овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

- **Образац Ia - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА** о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

- **Образац Ib - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

- **Образац II – Образац Понуде** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

- **Образац III - Образац структуре цене** –морају бити унете цене услуга за сваку тачку појединачно (од тачке 1 до 5) без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупна цена без и са ПДВ-ом . Спецификација услуга мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла-овлашћени члан групе понуђача.

- Споразум о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

- **Образац IV** – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- **Образац V** - Модел уговора - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- Образац VI – трошкова припреме понуде –*достављање овог обрасца није обавезно*
- **Образац VII-** потврда о извршеном обиласку објекта и увиду у документацију
- **Образац VIII-** образац референце

3.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља на адресу наручиоца са ознаком "Измена понуде", "Израда понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 8/2018. набавка услуга -израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе .

4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора. Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално.

11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- најкасније у року од 45 дана од дана достављања пројектно-техничке документације и испостављеном исправном рачуну.

Плаћање се врши у целости уплатом на рачун понуђача. Наручилац не дозвољава аванс.

12. РОКОВИ:

- Рок закључења уговора : након стицања законских услова за закључење, уговор се закључује на одређено време до коначне реализације предметне услуге.

-Рок извршења услуге: **30 дана од дана закључења уговора**

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дужи од уговореног рока за извршење посла.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и могућност на указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или евентуално указати на уочене неправилности и недостатке најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима или указивање на неправилности и недостатке, - ЈН бр. 8/2018- услуга израде пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе ”.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 10 (десет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана рачунајући од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен. Уговор о јавној набавци биће закључен када се испуне сви законски услови за закључење.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом на адресу Техничка школа „Иван Сарић ", Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица или електронском поштом sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:30 до 14:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације реконструкције и рестаурације објекта школе, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН бр. 8/2018, сврха: такса за ЗЗП, Техничка школа „Иван Сарић ", ЈН бр. 8/2018, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде достави "Изјаву" (Образац I / Ia / Ib) - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као: самосталну понуду, понуду са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси **самостална понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда **са подизвођачем**: понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке - Образац Ia.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција услуга који подразумевају овај услов уколико вредност истих не прелази 10% укупне вредности услуга. Уколико вредност услуга које подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности услуга овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових услуга.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. , Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" – образац Ib, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извршавања ових услуга.

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно-кумулативно, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"-образац I, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом овлашћен да заступа групу понуђача.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

20. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **28.09.2018.** године у **9:30 часова** у просторијама наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

I - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за ЈН бр.8/2018, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач, **испуњава све додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља IV.2. тачка 5– 8,**
- да понуђач испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 4 и то:
о све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
-као и да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења у складу са износом и роком утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за ЈН бр.8/2018, д а је с е

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. ____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да подизвођач испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
 - као и да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих – тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

І 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за ЈН бр. 8/2018, даје се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача, испуњава и додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља IV.2. тачка 5– 8,
- да члан групе понуђача испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; као и да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац копирати за сваког члана групе понуђача појединачно уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 8/2018 -израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Одговорно лице:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Одговорно лице:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ -израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом :	
словима:	

- Рок важења понуде: _____ * дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)- * *попуњава понуђач .*
- Начин плаћања : без аванса- у року од 45 дана од испостављења пројектно-техничке документације и пријема исправног рачуна
- Рок извршења услуге: ____ дана од дана закључења уговора (не дуже од 30 дана)

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

III - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		I	II
1.	Израда идејног пројекта		
2.	Исходовање решења за одобрење за извођење радова		
3	ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА		
4	ИСХОДОВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА		
5	ИСХОДОВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА		
	УКУПНО :		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони I. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за свих 5. ставки;
- у колони II. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свих 5. ставки ;

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:

У обрасцу структура цене морају бити унете цене услуга за сваку тачку појединачно (од тачке 1 до 5) без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Образац мора бити попуњен, потписан и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израда пројектно –техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе бр 8/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица :

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

V- Модел Уговора

Модел Уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора * У случају подношења заједничке понуде , односно понуде са подизвођачем , у моделу уговора (касније и уговору) морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И РЕСТАУРАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ ЈН. 8/2018

закључен дана2018. године у Суботици између:

1. **Техничке школе „ Иван Сарић ” у Суботици** , Трг Лазара Нешића бр.9, матични број: 08009180, ПИБ: 100959964, број ЈБКЈС : 02087 коју заступа директор Жељко Рајчић (у даљем тексту: Наручилац),

и
2. * _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац).

** (понуђава Наручилац)*

ако је дата заједничка понуда/понуда групе понуђача:

2. * _____, из _____, ул. _____ бр. _____,
_____, из _____, ул. _____ бр. _____
и _____, из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: Извршилац) које заступа (име и презиме) _____ директор фирме _____ из _____ ул. _____ бр. _____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуга за набавку услуге-израда пројектно – техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе број 8/2018 у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС ”, број 124/2012, 14/2015 и 68/15)
- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ 2018.год. , а која је заведена код Наручиоца под бр. ***** од *****
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације
- да је Наручиоца донео Одлуку о додели уговора бр.***** дана *****за предметну услугу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе , у свему према према усвојеној Понуди број од 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Извршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из става 1. овог члана изради стручно и квалитетно, према правилима струке и са пажњом доброг привредника, а у свему према добијеном пројектном задатку и осталим условима и налозима Наручиоца, уз поштовање свих важећих прописа Републике Србије, као и важећим нормама и стандардима за врсту пројектовања које је предмет уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора износидинара без ПДВ-а односнодинара са ПДВ-ом (словима: и /100) , а све према Понуди број од године, која је саставни део овога уговора. Понуђена цена је фиксна и не подлеже промени за цео уговорени период.

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. ће се извршити у целости , најкасније у року од 45 дана од дана достављања пројектно-техничке документације и испостављеном исправном рачуну на рачун Извршиоца услуге број који се води код банке.

Извршилац мора да изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура . ЈБКЈС гласи 02087 Техничка школа „ Иван Сарић ” .

Члан 4.

Извршилац је обавезан да :

- да у свему поштује захтеве наручиоца-пројектни задатак ,
- да омогући Наручиоцу или лицу које Наручилац овласти , увид у израду јединственог пројекта ,
- изради све пројекте и елаборате који су наведени под III.2. конкурсне документације
- да Наручиоцу достави у папирном облику 2 примерка пројекта и 3 примерка у електронском (цртежи dwg формат, текстуални део - doc формат, предмер радова са ценама и без у xls формату и у word по датом облику, и комплетан ИДП и ПЗИ у PDF формату са електронским потписом), облику са електронским потписом одговорних пројектаната на usb - за сваки сет задатака.
- да исходује решење о одобрењу за извођење радова за израђену пројектно-техничку документацију

Члан 5.

Извршилац је дужан да изради предметни пројекат из чл.1.овог уговора у року од ____ дана од дана закључења овог уговора.

Уколико у току израде пројекта дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, Извршилац је дужан да поднесе Наручиоцу писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, најкасније три дана пре истека рока наведеног у став 1. овог члана.

Наручилац ће размотрити захтев и уколико су наведени разлози оправдани, продужити рок за онолико дана за колико сматра да је довољно за завршетак израде предметне услуге.

Члан 6.

Извршилац је дужан да Наручиоцу приликом закључења Уговора, преда у депозит безусловно, неопозиву и наплативу на први позив, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла.

Истовремено са предајом менице и меничног овлашћења из става 1.овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца и копију захтева/потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница НБС.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време до коначне реализације свих уговорних обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Суботици.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима као и одредбе осталих законских и подзаконских прописа који регулишу ову област .

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерака задржавају обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац :

Извршилац услуге:

Жељко Рајчић, директор

VI- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII- ОБРАЗАЦ потврде

П О Т В Р Д А

о извршеном обиласку објекта и увиду у документацију

Подаци потенцијалног понуђача (попуњава понуђач):

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за увид:	
Број и датум овлашћења:	

Ова потврда се издаје на захтев подносиоца-потенцијалног понуђача ради учествовања у поступку јавне набавке „ **Израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе** “, број јавне набавке **8/2018** и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

М.П.

Напомена:

- овлашћење за увид обавезно понети и предати овлашћеном лицу наручиоца приликом увида
- овај образац је обавезни прилог конкурсне документације.

VIII- ОБРАЗАЦ референце

На захтев _____ из _____,
(назив понуђача)

Инвеститор _____ из _____,
(назив инвеститора)

за потребе подношења понуде у поступку ЈН бр.8/2018- набавка услуге „Израда пројектно-техничке документације реконструкције и рестаурације објекта школе " наручиоца Техничке школе „ Иван Сарић " у Суботици, даје следећу

П О Т В Р Д У

Да је на објекту _____ који је утврђен за
непокретно-културно добро-споменик културе

(бруто површина објекта _____м² и
нето површине фасаде _____м²)

одговорни пројектант архитектуре

(име и презиме одг. пројектанта)

Пројекат је израђен _____ године .

Датум

**Потпис овлашћеног лица
Инвеститора**

М.П.

Напомена:

- овај образац је обавезни прилог конкурсне документације.