

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 - др. закони 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 26. став 1. тачка 3) Статута Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици (број 01-6/2017-27 01-6/2018-30 01-2/2019-26 и 01-6/2020-36) ШКОЛСКИ ОДБОР на седници одржаној 13. септембра 2023. године усвојио је

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**  
**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**  
**ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ИВАН САРИЋ“ У**  
**СУБОТИЦИ**  
**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**



**Суботица, 2023. године**

**САДРЖАЈ:**

УВОДНИ ДЕО .....	5
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ .....	9
КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА .....	10
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА .....	11
УСПЕХ УЧЕНИКА .....	13
Преглед резултата образовно-васпитног рада школе .....	15
Просечна оцена по подручјима рада .....	17
Завршни испити .....	18
Квалитативна анализа успеха ученика: .....	21
Успех ученика на нивоу школе: .....	21
НАГРАДЕ .....	26
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА .....	26
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН/ХУМАНИТАРНИ РАД .....	28
ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНА НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	28
СЕКЦИЈЕ .....	28
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	29
ПРОЈЕКТНА НЕДЕЉА .....	29
ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН/ХУМАНИТАРНИ РАД .....	34
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА / ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА .....	35
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ .....	36
1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА .....	36
2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА .....	38
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ .....	39
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ .....	40
САВЕТ РОДИТЕЉА .....	43
УЧЕНИЧКИ ПААМЕНТ .....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПОЛИЦАЈЦА И ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА .....	47
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ .....	48
АКТИВНОСТИ за I квартал .....	48
АКТИВНОСТИ за II квартал .....	54
АКТИВНОСТИ за III квартал .....	63
АКТИВНОСТИ за IV квартал .....	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА .....	87
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА .....	89
	2

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	89
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	95
ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА .....	97
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	97
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	98
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	108
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	117
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА .....	119
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	120
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА .....	121
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	124
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	125
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	126
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И ШТАМПАЊЕ ПОХВАЛНИЦА, СВЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА.....	127
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА .....	128
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И РАЗВОЈ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ.....	129
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КОНТРОЛУ ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	130
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ .....	132
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВОЂЕЊЕ.....	135
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ .....	136
1. Извештај о реализацији акционог плана превентивних активности за спречавање насиља.....	136
2.Извештај о реализацији акционог плана интервентних активности за спречавање насиља .....	138
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	139
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА.....	143
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА.....	150
ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	160
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА.....	165
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ .....	168
РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПРОГРАМА .....	171
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.....	172
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	172
ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА/АКТИВА.....	173
ИЗВЕШТАЈ РАДА ЈЕЗИЧКОГ ВЕЋА.....	173
ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	177
АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА .....	182

ИЗВЕШТАЈ РАДА МАШИНСКОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА .....	189
ИЗВЕШТАЈ САОБРАЋАЈНОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА.....	192
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРО - ИНФОРМАТИЧКИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА .....	201
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....	210
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	213
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ .....	225
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ .....	252

## **УВОДНИ ДЕО**

Техничка школа „Иван Сарић” је средња стручна школа регионалног значаја за образовање ученика по плановима и програмима за стицање III и IV степена стручне спреме у подручјима рада:

• **Машинство и обрада метала,**

• **Електротехника,**

• **Саобраћај,**

• **Металургија.**

Школа располаже зградом у улици **Трг Лазара Нешића број 9.**, у којој се изводи теоријска настава и лабораторијске вежбе.

**У току школске 2022/2023. године поред 40 учионица опште намене настава је реализована и у 21 кабинету:**

Рачунарски кабинет за моделирање и компјутерску графику;

- Рачунарски кабинет за рачунарство и информатику;
- Рачунарски кабинет за програмирање и рачунарство и информатику;
- Рачунарски кабинет за програмирање и рачунаре;
- Рачунарски кабинет;
- Кабинет за наставнике информатичких стручних предмета;
- Рачунарски кабинет;
- Кабинет за грађанско васпитање;
- Кабинет за природне науке;
- Рачунарски кабинет за хардвер;
- Кабинет за мултимедијалну наставу;
- Конференцијска сала;

- Кабинет за стране језике;
- Кабинет за роботiku и друге секције на подручју рада машинство;
- Кабинет за саобраћајне стручне предмете;
- Кабинет за машинске елементе и основе машинства;
- Кабинет за саобраћај.

**и 5 лабораторија:**

- Лабораторија за електронику;
- Лабораторија за дигиталну електронику и аутоматизацију;
- Лабораторија за аудио технику;
- Лабораторија за ТВ технику;
- Лабораторија за електрична мерења;
- Raspberry pi.

**Практична настава се изводила у другој згради у улици Матије Гупца број 8-10 и Харамбашићевој 5 у 9 кабинета:**

- ЦНЦ кабинет;
- Кабинет за програмирање ЦНЦ машина,
- Кабинет за техничаре телекомуникација;
- Кабинет за електронику;
- Кабинет за саобраћајне стручне предмете;
- Кабинет за роботiku;
- Кабинет за пнеуматику, хидраулику и аутоматизацију;
- Рачунарски кабинет.

**и 11 радионица:**

- Аутомеханичарска радионица;
- Аутомеханичарска радионица;
- Радионица за машинску обраду;
- Радионица за ручну обраду;
- Радионица за одржавање машина;
- Браварска радионица;
- Радионица за обраду брушењем;
- Радионица за електромеханичаре за термичке и расхладне уређаје;
- Радионица за електроинсталатере.

Школска 2018/2019. година је започела применом електронског дневника за чије коришћење је наставно особље прошло обуку из области дигиталне писмености. У учионице су за потребе примене е-дневника постављени рачунари као и у посебну просторију опремљену рачунарима.

Родитељима су креирани приступни параметри за портал “Мој ес-дневник”, како би пратили постигнуће своје деце.

Када је у питању образовање ученика по дуалном моделу, у школској 2022/2023. години у нашој школи имали смо три образовна профила: **бравар-заваривач, индустријски механичар и електричар.**

Дуални систем образовања обезбеђује ефикаснији одговор система образовања на потребе привреде и тржишта рада, технолошке промене и потребе за новим компетенцијама — знањима, вештинама, способностима и ставовима. Овај модел реализације наставе подразумева директно укључивање послодаваца у организовање и спровођење учења кроз раду реалном радном окружењу.

Овим видом образовања подиже се квалитет стеченог знања и вештина и ствара се систем где квалификација заиста представља израз стечених компетенција, што на крају доводи и

до повећања запошљивости младих. Самим тим и привреда, инвестирањем у образовање, улаже у своје будуће запослене и на дужи рок решава проблем у погледу кадрова.

Дуално образовање је модел реализације наставе у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се план и програм наставе и учења спроводи на два места, у школи и у компанији, код послодавца. Ученици кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад у компанији стичу знања, вештине, ставове. Учење кроз рад се може спроводити и у тренинг центрима, као виду подршке како формалном дуалном образовању, тако и неформалном образовању. У тренинг центрима ће се спроводити и обучавање, стручно оспособљавање, преквалификација и доквалификација различитих група становништва.

Дуално образовање омогућава стицање, усавршавање и развој компетенција у складу с потребама тржишта рада, запошљавање по завршеном школовању, развијање предузетничких компетенција, иновативности и креативности сваког појединца ради његовог професионалног и каријерног развоја, развијање компетенција за тимски рад, комуникацију, сарадњу, осећај личне одговорности у раду, способности самовредновања и изражавања сопственог мишљења, самосталног доношења одлука, целоживотног учења и доприноси јачању конкурентности привреде Републике Србије. Најважнији бенефити овог модела образовања су квалитет знања и вештина који ученици стичу, лакша транзиција ка свету рада и запошљавање.



## **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Материјално-технички услови рада школе су побољшани опремањем нових простора и следећим активностима у школској 2022/2023. години:

	<b><u>Реализација</u></b>
1.	Континуирано одржавање зграда, дворишта, физкултурне сале и опреме којом школа располаже
2.	Набавка потребне опреме и потрошног материјала за кабинете, лабораторије и радионице
3.	Допуна књижног фонда библиотеке
4.	Опрема за практичну наставу
5.	Набавка рачунарске опреме – 30 комада
6.	Поправка крова
7.	Уређење зидова учионица (постери, панои)
8.	Кречење и одржавање просторија Школе
9.	Уређење зидова ходника (постери, панои)
10.	Кречење ходника и учионица у школској згради
11.	Набавка опреме за маркетинг и промоцију школе, - рекламирање школе
12.	Замена пода и цераде на камиону
13.	Стручни надзор - зборница
14.	Надстрешница за бицикле
15.	Акваријум
16.	Донација опреме за тренинг центар
17.	Израда и допуна пројектно-техничке документације за обнову школске зграде, физкултурне сале, уређења школског дворишта и изградње новог објекта за извођење практичне наставе (у току)
18.	Реализација обука за запослене - ГИЗ

**КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА**

<b>Школска година</b>	<b>Укупан број ученика у школи</b>
<b>2002/2003.</b>	1732
<b>2003/2004.</b>	1695
<b>2004/2005.</b>	1664
<b>2005/2006.</b>	1638
<b>2006/2007.</b>	1654
<b>2007/2008.</b>	1578
<b>2008/2009.</b>	1565
<b>2009/2010.</b>	1478
<b>2010/2011.</b>	1413
<b>2011/2012.</b>	1419
<b>2012/2013.</b>	1417
<b>2013/2014.</b>	1402
<b>2014/2015.</b>	1346
<b>2015/2016.</b>	1302
<b>2016/2017.</b>	1311
<b>2017/2018.</b>	1302
<b>2018/2019.</b>	1343
<b>2019/2020.</b>	1304
<b>2020/2021.</b>	1297
<b>2021/2022.</b>	1289
<b>2022/2023.</b>	1280

## **ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА**

### **ПРВА СМЕНА – 27 ОДЕЉЕЊА**

<b>Р.БР.</b>	<b>РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>
1.	1ИТС	Бајић Силвиа
2.	1ИТМ	Асталош Хајналка
3.	1ЕРС	Крмпотић Никола
4.	1ЕРМ	Шимон Харгита
5.	1ТМС	Алач Јожеф
6.	1ТММ	Сабо Цибоља Терез
7.	1БОС	Загорац Жарко
8.	1ТДС	Берић Поповић Снежана
9.	1КУМ	Такач Тибор
10.	1ДСС	Буквић Јасмина
11.	1ДСМ	Бунфорд Ференц
12.	1ВВС	Мајсторац Ђорђе
13.	1ВВМ	Такач Хелга
14.	1ТУС	Јеличић Ружа
15.	3ИТС	Танасин Александра
16.	3ИТМ	Пап Хорват Ерика
17.	3ЕРС	Перчић Драго
18.	3ЕРМ	Војнић Хорват Илдико
19.	3ТМС	Милинковић Јово
20.	3ТММ	Рожа Жолт
21.	3ТРС	Стантић Грго
22.	3КУМ	Лобода Соња
23.	3БЗМ	Перпауер Виктор
24.	3ДСС	Родић Владимир
25.	3ДСМ	Барат Габор Гергељ
26.	3ТУС	Бориловић Предраг
27.	3ВВС	Леовац Гордана

**ДРУГА СМЕНА – 26 ОДЕЉЕЊА**

<b>Р.БР.</b>	<b>РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ</b>	<b>ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА</b>
1.	2ИТС	Тахири Јасмина
2.	2ИТМ	Бучу Ото
3.	2ЕРС	Тиквицки Јадранка
4.	2ЕРМ	Мишколци Стипан
5.	2ТМС	Кулић Светлана
6.	2ТММ	Сикора Јудит
7.	2БИС	Јевтић Ивана
8.	2ТРС	Павловић Л. Ивана
9.	2КУМ	Хусар Чила
10.	2ДСС	Срђеновић Радослава
11.	2ДСМ	Халapi Дора
12.	2ВВС	Пертић Славица
13.	2ВВМ	Блажек Ерика
14.	2ТВС	Стијеповић Љиљана
15.	4ИТС	Стричевић Јасмина
16.	4ИТМ	Холо Дора, Ленђел Шандор
17.	4ЕРС	Шарић Ненад
18.	4ЕРМ	Киш Бернадет
19.	4ТМС	Трапарић Зоран
20.	4ТММ	Тот Роберт
21.	4ТРМ	Червик Тамаш
22.	4КУС	Чегар Стојан
23.	4ДСС	Балажевић Гордана
24.	4ДСМ	Сударевић Ирена
25.	4ТТС	Вуков Зоран
26.	3ЕЛС	Пеић Тукуљац Емил

## **УСПЕХ УЧЕНИКА**

На крају школске 2022/2023. године, односно 31.8.2023. године, школа броји 1234 ученика.

### ***Табеларни приказ броја ученика по разредима:***

<b>Разред:</b>	<b>Број ученика:</b>	<b>Број одељења:</b>
<b>1.</b>	324	14
<b>2.</b>	344	14
<b>3.</b>	318	14
<b>4.</b>	248	11
<b>Σ</b>	1234	53

### **Успех ученика на нивоу школе:**

<b>Успех</b>	<b>Одличан</b>	<b>Врло добар</b>	<b>Добар</b>	<b>Довољан</b>	<b>Позитиван успех</b>	<b>Недовољан успех</b>
<b>Број ученика</b>	198	500	470	37	1205	29

<b>Први разреди</b>	<b>Електротехника</b>		<b>Машинство</b>		<b>Саобраћај</b>
<b>Број ученика</b>	149		46		129
<b>Укупно</b>	324				
<b>Укупно недовољних</b>	5				
	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 и више нед.
	2	2	0	0	1

<b>Други разреди</b>	<b>Електротехника</b>		<b>Машинство</b>		<b>Саобраћај</b>
<b>Број ученика</b>	155		69		120
<b>Укупно</b>	344				
<b>Укупно недовољних</b>	14				
	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 и више нед.
	6	5	1	2	0

<b>Трећи разреди</b>	<b>Електротехника</b>		<b>Машинство</b>		<b>Саобраћај</b>
<b>Број ученика</b>	165		54		99
<b>Укупно</b>	318				
<b>Укупно недовољних</b>	8				
	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 и више нед.
	4	0	1	3	0

<b>Четврти разреди</b>	<b>Електротехника</b>		<b>Машинство</b>		<b>Саобраћај</b>
<b>Број ученика</b>	134		38		76
<b>Укупно</b>	248				
<b>Укупно недовољних</b>	2				
	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 нед.	Са 5 и више нед.
	2	0	0	0	0

**Преглед резултата образовно-васпитног рада школе**

**Матурски испити:**

	Одељење	Образовни профил	Број ученика на крају школске године	Број ученика који су стекли право да изађу на матурски испит	%	Број ученика који су положили матурски испит	%	Нису положили	Просечна оцена матурског испита
1	4ИТС	Електротехничар информационих технологија	28	28	100,00	27	96.43	1	4.04
2	4ИТМ	Електротехничар информационих технологија	23	23	100,00	23	100,00	0	4.06

3	4ЕРС	Електротехничар рачунара	31	31	100,00	31	100,00	0	3.81
4	4ЕРМ	Електротехничар рачунара	11	10	90.91	10	100,00	0	4.33
5	4ТМС	Техничар мехатронике	19	19	100,00	19	100,00	0	3.53
6	4ТММ	Техничар мехатронике	21	21	100,00	21	100,00	0	3.89
7	4КУС	Машински техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	24	24	100,00	24	100,00	0	3.37
8	4ТРМ	Техничар роботике	14	14	100,00	14	100,00	0	3,79
9	4ДСС	Техничар друмског саобраћаја	25	25	100,00	24	96,00	1	2,80
10	4ДСМ	Техничар друмског саобраћаја	28	28	100,00	24	85,71	4	3,24
11	4ТТС	Саобраћајно транспортни техничар	23	23	100,00	22	95,65	0	3,57
<b>УКУПНО ЗА ШКОЛУ:</b>			<b>247</b>	<b>246</b>	<b>99,17</b>	<b>239</b>	<b>97,15</b>	<b>7</b>	<b>3,67</b>



**Просечна оцена по подручјима рада**

Подручје рада	Број ученика на крају шк. године	Број ученика који су изашли на испит	%	Положили испит	Нису положили	Положили испит %	Просечна оцена
<b>електро</b>	133	132	99,25	131	1	99,24	3,94
<b>машинство</b>	38	38	100,00	38	0	100,00	3,02
<b>саобраћај</b>	76	76	100,00	70	6	92,11	3.58
<b>Σ</b>	<b>247</b>	<b>246</b>	<b>99,17</b>	<b>239</b>	<b>7</b>	<b>97,15</b>	<b>3,51</b>

Од 247 ученика завршних разреда IV степена, на матуру је изашло 246 ученика, 239 је стекло диплому IV степена образовања (97,15%), са просечном оценом на нивоу школе 3,51.

**Завршни испити**

**ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ (ЈАНУАР - ЈУН - АВГУСТ)**

**IV СТЕПЕН**

	Одељење	Образовни профил	Број ученика на крају школске године	Број ученика који су стекли право да изађу на завршни испит	%	Број ученика који су положили завршни испит	%	Нису положили	%	Просечна оцена завршног испита
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</b>										
1	ЗЕЛС	Електричар	18	18	100,00	18	100,00	0	0,00	3,83
УКУПНО ЗА ЦЕЛО ПОДРУЧЈЕ РАДА:			18	18	100,00	18	100,00	0	0,00	3,83
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>										
1	ЗБЗМ	Бравар-заваривач	16	16	100,00	16	100,00	0	0,00	3,56
УКУПНО ЗА ЦЕЛО ПОДРУЧЈЕ РАДА:			16	16	100,00	16	100,00	0	0,00	3,56
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА: САОБРАЋАЈ</b>										
1	ЗВВС	Возач моторних возила	24	18	75,00	18	100,00	0	0,00	3,94
УКУПНО ЗА ЦЕЛО ПОДРУЧЈЕ РАДА:			24	18	75,00	18	100,00	0	0,00	3,94
УКУПНО ЗА ШКОЛУ (РЕДОВНИ УЧЕНИЦИ):			58	52	89,66	52	100,00	0	0,00	3,79

	Образовни профил	Ишли на матурски испит	%	Положили матурски испит	%	Нису положили	%	Просечна оцена матурског испита
1	Техничар друмског саобраћаја	14	100,00	5	35,71	9	64,28	<b>2,36</b>
2	Електротехничар телекомуникација	1	100,00	1	100,00	0	0	<b>4,00</b>
3	Електротехничар процесног управљања	1	100,00	1	100,00	0	0	<b>2,67</b>
4	Саобраћајно транспортни техничар	1	100,00	1	100,00	0	0	<b>2,67</b>
5	Техничар вуче	1	100,00	1	100,00	0	0	<b>4,00</b>
6	Машински техничар за компјутерско управљање (CNC) машина	2	100,00	2	100,00	0	0	<b>2,66</b>
<b>УКУПНО ЗА ШКОЛУ:</b>		<b>20</b>	<b>100,00</b>	<b>11</b>	<b>55,00</b>	<b>9</b>	<b>45,00</b>	<b>2,62</b>

<b>ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ (ЈАНУАР - ЈУН - АВГУСТ)</b>									
<b>III СТЕПЕН</b>									
	<b>Образовни профил</b>	<b>Број ученика на крају школске године</b>	<b>Број ученика који су стекли правада изађу на завршни испит</b>	<b>%</b>	<b>Број ученика који су положили завршни испит</b>	<b>%</b>	<b>Нису положили</b>	<b>%</b>	<b>Просечна оцена завршног испита</b>
1	<b>Електричар</b>	1	1	100,00	1	100,00	0	0,00	5,00
2	<b>Бравар</b>	2	2	100,00	2	100,00	0	0,00	4,00
3	<b>Возач моторних возила</b>	5	5	100,00	5	100,00	0	0,00	3,60
<b>УКУПНО ЗА ШКОЛУ (Ванредни кандидати)</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100,00</b>	<b>8</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3,88</b>

На специјализацију је уписано 18 кандидата, а од тога је завршило 15 кандидата.

**Квалитативна анализа успеха ученика:**

- **Први разреди:** од 324 ученика, 319 (98.46%) је завршило са **позитивним успехом**.
  - Укупно 43 ученика, (13.27%) је са **одличним успехом** завршило разред.
- **Други разреди:** од 344 ученика, 330 (95.93%) је завршило са **позитивним успехом**.
  - број **одличних ученика** је 38 (11.05%).
- **Трећи разреди:** од 318 ученика, 310 (97.48%) је завршило са **позитивним успехом**.
  - 61 ученик је имало **одличан успех**, што износи 19.18%.
- **Четврти разреди:** од 248 ученика, 246 (99.19%) је са **позитивним успехом** завршило разред.
  - 56 ученика, односно 22.58% је завршило са **одличним успехом**.

**Успех ученика на нивоу школе:**

Број ученика са одличним успехом је **198 (16.05%)**; врло добрим **500 (40.52%)**. Број ученика са добрим успехом износи **470 (38.09%)**; са довољним **37 (3.00%)**; а са недовољним **29 (2.35%)**

I razredi	БР. УЧ	одлични	%	в. добри	%	добри	%	довољни	%	ук. поз	%	са 1 јед	%	са 2 јед	%	са 3 јед	%	са 4 јед	%	са 5 и више	%	ук. недов	%	неоц	%	оправдани	по уч	неоп	по уч	укупно	по уч	УОС	УОВ	УД	УНВ	Допунска	Додатна	Секције	Припремна настава	Просек
1ITS	31	10	32.26 %	20	64.52 %	1	3.23 %	0	0.00 %	31	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2318	74.77	33	1.06	2351.00	75.84	0	2	2	0	53	40	1	0	4.21
1ITM	30	12	40.00 %	17	56.67 %	1	3.33 %	0	0.00 %	30	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2168	72.27	4	0.13	2172.00	72.40	0	0	0	0	32	11	0	10	4.29
1ERS	29	1	3.45 %	18	62.07 %	10	34.48 %	0	0.00 %	29	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2233	77.00	68	2.34	2301.00	79.34	4	0	0	0	87	0	0	0	3.68
1ERM	15	1	6.67 %	7	46.67 %	7	46.67 %	0	0.00 %	15	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1201	80.07	7	0.47	1208.00	80.53	0	0	0	0	27	0	0	0	3.66
1TMM	18	2	11.11 %	10	55.56 %	6	33.33 %	0	0.00 %	18	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	984	54.67	8	0.44	992.00	55.11	3	0	0	0	19	1	0	6	3.73
1TMS	26	1	3.85 %	10	38.46 %	15	57.69 %	0	0.00 %	26	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2845	109.42	120	4.62	2965.00	114.04	6	1	0	0	70	6	0	0	3.47
Elektro	149	27	18.12 %	82	55.03 %	40	26.85 %	0	0.00 %	149	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	11749	78.85234899	240	1.610738255	11989.00	80.46308725	13	3	2	0	288	58	1	16	
1BOS	12	0	0.00 %	3	25.00 %	7	58.33 %	0	0.00 %	10	83.33 %	2	16.67 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2	16.67 %	0	0.00 %	1111	92.58	68	5.67	1179.00	98.25	1	5	0	0	37	0	0	0	3.13
1KUM	19	2	10.53 %	8	42.11 %	9	47.37 %	0	0.00 %	19	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1213	63.84	30	1.58	1243.00	65.42	1	0	0	1	17	1	0	0	3.66
1TDS	15	5	33.33 %	3	20.00 %	5	33.33 %	2	13.33 %	15	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1131	75.40	113	7.53	1244.00	82.93	1	2	2	0	43	1	0	0	3.67
Masinci	46	7	15.22 %	14	30.43 %	21	45.65 %	2	4.35 %	44	95.65 %	2	4.35 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2	4.35 %	0	0.00 %	3455	75.10869565	211	4.586956522	3666.00	79.69565217	3	7	2	1	97	2	0	0	
1VVS	30	0	0.00 %	3	10.00 %	22	73.33 %	3	10.00 %	28	93.33 %	0	0.00 %	1	3.33 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	3.33 %	2	6.67 %	0	0.00 %	3074	102.47	188	6.27	3262.00	108.73	5	4	0	0	66	0	0	0	2.79
1VVM	13	0	0.00 %	1	7.69 %	9	69.23 %	3	23.08 %	13	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	960	73.85	30	2.31	990.00	76.15	1	4	1	3	8	0	0	0	2.79
1DSS	30	7	23.33 %	12	40.00 %	11	36.67 %	0	0.00 %	30	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2242	74.73	50	1.67	2292.00	76.40	1	0	0	0	109	9	0	0	3.86
1DSM	27	2	7.41 %	10	37.04 %	15	55.56 %	0	0.00 %	27	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1841	68.19	43	1.59	1884.00	69.78	3	1	0	0	24	0	0	0	3.51
1TUS	29	0	0.00 %	4	13.79 %	24	82.76 %	0	0.00 %	28	96.55 %	0	0.00 %	1	3.45 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	3.45 %	0	0.00 %	2650	91.38	84	2.90	2734.00	94.28	2	2	0	0	88	0	0	0	3.08
Saobračaj	129	9	6.98 %	30	23.26 %	81	62.79 %	6	4.65 %	126	97.67 %	0	0.00 %	2	1.55 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	0.78 %	3	2.33 %	0	0.00 %	10767	83.46511628	395	3.062015504	11162.00	86.52713178	12	11	1	3	295	9	0	0	
I razredi	324	43	13.27 %	126	38.89 %	142	43.83 %	8	2.47 %	319	98.46 %	2	0.62 %	2	0.62 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	0.31 %	5	1.54 %	0	0.00 %	25971	80.15740741	846	2.611111111	26817.00	82.76851852	28	21	5	4	680	69	1	16	3.54

II razredi	БР. УЧ	одлични	%	в-Добри	%	Добри	%	Довољни	%	ук. поз.	%	са 1 јед.	%	са 2 јед.	%	са 3 јед.	%	са 4 јед.	%	са 5 ивише	%	ук. недов.	%	неоц.	%	оправдани	по уч	неоп.	по уч	укупно	по уч	УОС	УОВ	УД	УНВ	Допунска	Додата	Секције	Припремна настава	Просек
2ERS	30	2	6.67%	22	73.33%	6	20.00%	0	0.00%	30	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2724	90.80	78	2.60	2802.00	93.40	0	0	0	0	50	0	0	0	3.75
2ERM	18	0	0.00%	13	72.22%	2	11.11%	0	0.00%	15	83.33%	3	16.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	16.67%	0	0.00%	1206	67.00	8	0.44	1214.00	67.44	1	0	0	0	68	28	0	0	3.69
2ITS	29	10	34.48%	17	58.62%	1	3.45%	0	0.00%	28	96.55%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.45%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.45%	0	0.00%	2882	99.38	103	3.55	2985.00	102.93	2	0	0	0	27	62	16	0	4.18
2ITM	29	7	24.14%	17	58.62%	5	17.24%	0	0.00%	29	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1828	63.03	5	0.17	1833.00	63.21	0	0	0	0	68	40	0	0	4.01
2TMS	23	0	0.00%	14	60.87%	9	39.13%	0	0.00%	23	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1820	79.13	32	1.39	1852.00	80.52	2	1	0	0	15	0	16	0	3.65
2TMM	26	2	7.69%	11	42.31%	11	42.31%	0	0.00%	24	92.31%	1	3.85%	0	0.00%	0	0.00%	1	3.85%	0	0.00%	2	7.69%	0	0.00%	2148	82.62	37	1.42	2185.00	84.04	0	1	0	1	72	12	0	0	3.42
Elektro	155	21	13.55%	94	60.65%	34	21.94%	0	0.00%	149	96.13%	4	2.58%	0	0.00%	1	0.65%	1	0.65%	0	0.00%	6	3.87%	0	0.00%	12608	81.34193548	263	1.696774194	12871.00	83.03870968	5	2	0	1	300	142	32	0	
2TRS	23	1	4.35%	1	4.35%	19	82.61%	2	8.70%	23	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2903	126.22	84	3.65	2987.00	129.87	2	0	0	0	43	8	0	0	3.03
2BIS	21	1	4.76%	3	14.29%	15	71.43%	2	9.52%	21	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1630	77.62	181	8.62	1811.00	86.24	4	2	1	0	30	0	0	0	3.11
2KUM	25	0	0.00%	7	28.00%	17	68.00%	0	0.00%	24	96.00%	1	4.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	4.00%	0	0.00%	2364	94.56	21	0.84	2385.00	95.40	2	0	0	0	25	0	0	0	3.26
Masinci	69	2	2.90%	11	15.94%	51	73.91%	4	5.80%	68	98.55%	1	1.45%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	1.45%	0	0.00%	6897	99.95652174	286	4.144927536	7183.00	104.1014493	8	2	1	0	98	8	0	0	
2VVS	21	0	0.00%	4	19.05%	14	66.67%	0	0.00%	18	85.71%	1	4.76%	2	9.52%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	3	14.29%	0	0.00%	1689	80.43	241	11.48	1930.00	91.90	3	9	1	0	72	0	0	0	3.10
2VVM	22	1	4.55%	6	27.27%	11	50.00%	0	0.00%	18	81.82%	0	0.00%	3	13.64%	0	0.00%	1	4.55%	0	0.00%	4	18.18%	0	0.00%	3030	137.73	151	6.86	3181.00	144.59	7	1	0	0	52	0	0	0	3.37
2DSS	31	4	12.90%	15	48.39%	12	38.71%	0	0.00%	31	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1883	60.74	80	2.58	1963.00	63.32	2	0	0	0	32	0	0	0	3.65
2DSM	31	9	29.03%	15	48.39%	7	22.58%	0	0.00%	31	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2352	75.87	23	0.74	2375.00	76.61	2	0	0	0	11	0	0	0	4.02
2TVS	15	1	6.67%	4	26.67%	10	66.67%	0	0.00%	15	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2271	151.40	171	11.40	2442.00	162.80	5	3	0	0	8	0	0	0	3.32
Saobrac	120	15	12.50%	44	36.67%	54	45.00%	0	0.00%	113	94.17%	1	0.83%	5	4.17%	0	0.00%	1	0.83%	0	0.00%	7	5.83%	0	0.00%	11225	93.54166667	666	5.55	11891.00	99.09166667	19	13	1	0	175	0	0	0	
II razredi	344	38	11.05%	149	43.31%	139	40.41%	4	1.16%	330	95.93%	6	1.74%	5	1.45%	1	0.29%	2	0.58%	0	0.00%	14	4.07%	0	0.00%	30730	89.33139535	1215	3.531976744	31945.00	92.86337209	32	17	2	1	573	150	32	0	3.54

III razredi	БР. УЧ	одлични	%	в.добри	%	добри	%	довољни	%	ук. поз	%	са 1 јед	%	са 2 јед	%	са 3 јед	%	са 4 јед	%	са 5 и више	%	ук недов	%	неоц	%	оправдани	по уч	неоп	по уч	укупно	по уч	УОС	УОВ	УД	УНВ	Допуска	Додатна	Секције	Припремна	Просек
3ITS	31	21	67.74 %	9	29.03 %	0	0.00 %	0	0.00 %	30	96.77 %	1	3.23 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	3.23 %	0	0.00 %	2419	78.03	36	1.16	2455.00	79.19	0	0	0	0	20	22	0	0	4.51
3ITM	30	13	43.33 %	12	40.00 %	5	16.67 %	0	0.00 %	30	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2328	77.60	60	2.00	2388.00	79.60	2	1	0	0	12	7	0	0	4.24
3ERS	30	4	13.33 %	18	60.00 %	8	26.67 %	0	0.00 %	30	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2305	76.83	50	1.67	2355.00	78.50	1	0	0	0	17	34	0	0	3.84
3TMS	27	4	14.81 %	16	59.26 %	7	25.93 %	0	0.00 %	27	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1170	43.33	51	1.89	1221.00	45.22	0	0	0	0	17	10	0	0	3.85
3TMM	14	2	14.29 %	7	50.00 %	5	35.71 %	0	0.00 %	14	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1459	104.21	69	4.93	1528.00	109.14	2	1	0	0	9	10	0	9	3.83
3ELS	18	0	0.00 %	6	33.33 %	10	55.56 %	2	11.11 %	18	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	994	55.22	120	6.67	1114.00	61.89	3	4	1	0	5	0	0	0	3.28
3ERM	15	2	13.33 %	9	60.00 %	4	26.67 %	0	0.00 %	15	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1090	72.67	17	1.13	1107.00	73.80	1	0	0	0	35	26	0	0	3.76
Elektro	165	46	27.88 %	77	46.67 %	39	23.64 %	2	1.21 %	164	99.39 %	1	0.61 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	0.61 %	0	0.00 %	11765	71.3030303	403	2.442424242	12168.00	73.74545455	9	6	1	0	115	109	0	9	
3TRS	16	2	12.50 %	6	37.50 %	7	43.75 %	1	6.25 %	16	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1577	98.56	71	4.44	1648.00	103.00	1	0	0	0	6	0	0	0	3.50
3BZM	16	1	6.25 %	3	18.75 %	11	68.75 %	1	6.25 %	16	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1254	78.38	76	4.75	1330.00	83.13	4	0	0	0	7	0	0	0	3.28
3KUM	22	2	9.09 %	9	40.91 %	11	50.00 %	0	0.00 %	22	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1628	74.00	60	2.73	1688.00	76.73	1	0	0	0	11	35	0	0	3.57
Masinci	54	5	9.26 %	18	33.33 %	29	53.70 %	2	3.70 %	54	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	4459	82.57407407	207	3.833333333	4666.00	86.40740741	6	0	0	0	24	35	0	0	
3DSS	26	4	15.38 %	10	38.46 %	8	30.77 %	1	3.85 %	23	88.46 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	3.85 %	2	7.69 %	0	0.00 %	3	11.54 %	0	0.00 %	1320	50.77	99	3.81	1419.00	54.58	6	0	0	0	49	0	0	6	3.50
3DSM	31	6	19.35 %	13	41.94 %	12	38.71 %	0	0.00 %	31	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2325	75.00	41	1.32	2366.00	76.32	6	0	0	0	14	2	0	0	3.78
3VVS	24	0	0.00 %	2	8.33 %	13	54.17 %	5	20.83 %	20	83.33 %	3	12.50 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	4.17 %	0	0.00 %	4	16.67 %	0	0.00 %	2300	95.83	528	22.00	2828.00	117.83	4	12	0	0	31	0	0	0	2.64
3TUS	18	0	0.00 %	0	0.00 %	12	66.67 %	6	33.33 %	18	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2306	128.11	197	10.94	2503.00	139.06	7	5	0	0	41	0	0	0	2.67
Saobrac	99	10	10.10 %	25	25.25 %	45	45.45 %	12	12.12 %	92	92.93 %	3	3.03 %	0	0.00 %	1	1.01 %	3	3.03 %	0	0.00 %	7	7.07 %	0	0.00 %	8251	83.34343434	865	8.737373737	9116.00	92.08080808	23	17	0	0	135	2	0	6	
III razredi	318	61	19.18 %	120	37.74 %	113	35.53 %	16	5.03 %	310	97.48 %	4	1.26 %	0	0.00 %	1	0.31 %	3	0.94 %	0	0.00 %	8	2.52 %	0	0.00 %	24475	76.96540881	1475	4.63836478	25950.00	81.6037358	38	23	1	0	274	146	0	15	3.59



IV razredi	БР. УЧ	одлични	%	в.Добри	%	добри	%	ДОВОЉНИ	%	УК. ПОЗ	%	са 1 ЈЕД	%	са 2 ЈЕД	%	са 3 ЈЕД	%	са 4 ЈЕД	%	са 5 ивише	%	УК НЕДОВ	%	неоц	%	оправдани	по уч	неоп	по уч	укупно	по уч	УОС	УОВ	УД	УНВ	Допунска	Додатна	Секције	Припремна	Просек	
4ITS	28	14	50.00 %	12	42.86 %	2	7.14 %	0	0.00 %	28	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1978	70.64	78	2.79	2056.00	73.43	1	1	0	0	9	0	0	1	4.25	
4ITM	23	12	52.17 %	8	34.78 %	3	13.04 %	0	0.00 %	23	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2001	87.00	25	1.09	2026.00	88.09	0	0	1	0	4	16	0	22	4.27	
4ERS	31	3	9.68 %	19	61.29 %	9	29.03 %	0	0.00 %	31	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	5340	172.26	139	4.48	5479.00	176.74	5	1	0	0	4	0	0	0	3.78	
4TMM	21	8	38.10 %	13	61.90 %	0	0.00 %	0	0.00 %	21	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1923	91.57	27	1.29	1950.00	92.86	0	0	0	0	6	8	0	9	4.28	
4TMS	20	3	15.00 %	9	45.00 %	7	35.00 %	0	0.00 %	19	95.00 %	1	5.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	5.00 %	0	0.00 %	2102	105.10	82	4.10	2184.00	109.20	1	1	3	0	10	0	0	0	3.69	
4ERM	11	4	36.36 %	4	36.36 %	2	18.18 %	0	0.00 %	10	90.91 %	1	9.09 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1	9.09 %	0	0.00 %	985	89.55	3	0.27	988.00	89.82	0	0	0	0	6	10	0	20	4.00	
Elektro	134	44	32.84 %	65	48.51 %	23	17.16 %	0	0.00 %	132	98.51 %	2	1.49 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2	1.49 %	0	0.00 %	14329	106.9328358	354	2.641791045	14683.00	109.5746269	7	3	4	0	39	34	0	52		
4TRM	14	2	14.29 %	6	42.86 %	6	42.86 %	0	0.00 %	14	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1402	100.14	33	2.36	1435.00	102.50	0	0	0	0	9	2	0	0	3.67	
4KUS	24	1	4.17 %	10	41.67 %	9	37.50 %	4	16.67 %	24	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	3742	155.92	137	5.71	3879.00	161.63	1	3	0	0	2	0	0	4	3.31	
Masinci	38	3	7.89 %	16	42.11 %	15	39.47 %	4	10.53 %	38	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	5144	135.3684211	170	4.473684211	5314.00	139.8421053	1	3	0	0	11	2	0	4		
4DSS	25	2	8.00 %	4	16.00 %	19	76.00 %	0	0.00 %	25	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2780	111.20	76	3.04	2856.00	114.24	0	0	1	0	11	0	0	21	3.34	
4TTS	23	3	13.04 %	9	39.13 %	6	26.09 %	5	21.74 %	23	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	1840	80.00	187	8.13	2027.00	88.13	0	5	1	0	2	4	0	7	3.55	
4DSM	28	4	14.29 %	11	39.29 %	13	46.43 %	0	0.00 %	28	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	3179	113.54	102	3.64	3281.00	117.18	1	0	0	0	12	0	0	6	3.65	
Saobra c	76	9	11.84 %	24	31.58 %	38	50.00 %	5	6.58 %	76	100.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	7799	102.6184211	365	4.802631579	8164.00	107.4210526	1	5	2	0	25	4	0	34		
IV razredi	248	56	22.58 %	105	42.34 %	76	30.65 %	9	3.63 %	246	99.19 %	2	0.81 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	2	0.81 %	0	0.00 %	27272	109.9677419	889	3.584677419	28161.00	113.5524194	9	1	1	6	0	75	40	0	90	3.80

## НАГРАДЕ

Ученици генерације:	<b>Милош Поповић 4ИТС</b> , електротехничар информационих технологија. <b>Жолт Тот 4ИТМ</b> , електротехничар информационих технологија.
Најбољи постигнути просек одељења на нивоу школе: 4ТММ	Одељење 4ТММ са просеком 4,28.
Одељење са најмањим бројем изостанака по ученику на нивоу школе: ЗЕЛС	Одељење ЗЕЛС са 61,89 изостанка по ученику.

## ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

### ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	Бр.уч.	Оправдани	Неоправдани	Σ	Изостанци по ученику
1.	324	25971	846	26817	82.76
2.	344	30730	1215	31945	92.85
3.	318	24475	1475	25950	81.603
4.	248	27272	889	28161	113.55

### ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ

Разред	Бр.уч	Оправдани	Неоправдани	Σ	Изостанци по ученику
1- 4.	1234	108448	4425	112873	91.46

Школска година	Укупан број изостанака по ученику	Укупан број неоправданих изостанака по ученику
2009/2010.	90,69	13,45
2010/2011.	98,35	17,13
2011/2012.	89,36	10,77
2012/2013.	91,36	11,12
2013/2014.	87,36	9,31
2014/2015.	92,64	8,87
2015/2016.	87,80	7,2
2016/2017.	93,05	6,62
2018/2019.	90,12	5,37
2019/2020.	67,39	2,94
2020/2021.	52,56	4,45
2021/2022	80.62	3.56
2022/2023	91,46	3,58

## **ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН/ХУМАНИТАРНИ РАД**

Евидентирање и праћење **друштвено–корисног односно хуманитарног** рада вршило се у складу са писаним упутством директора на одговарајућем обрасцу.

Педагошко-психолошка служба је израдила обрасце за евидентирање, извештавање и обављање друштвено –корисног односно хуманитарног рада који су се у току и ове школске године примењивали.

## **ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНА НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

У току школске 2022/2023. године, реализоване су допунска и додатна настава.

**Допунска настава** је предвиђена из оних наставних предмета у којима су ученици постизали нешто слабији успех и организована је за све ученике који у редовној настави нису успели да овладају наставним садржајима поједних предмета.

Основни циљ допунске наставе је био да надокнади пропуштено, како би ученици били спремни за успешно учење у наредном периоду.

Допунска настава је била намењена ученицима који су перманентно заостајали и имали тешкоће у савладавању градива, ученицима који су из оправданих разлога дужи временски период изостали са наставе, ученицима који су дошли из других школа.

Евиденција допунске и додатне наставе је вођена у електронском дневнику, тако да се реализација часова успешно пратила.

## **СЕКЦИЈЕ**

На почетку школске 2022/2023. године наставници су понудили садржаје секција за све заинтересоване ученике школе. Реализација секција се одвијала у току школске године и ученици су имали могућност да похађањем часова секција усаврашавају вештине и негују своје таленте.

Подстицањем развоја талената, индивидуалности и креативности сваког ученика, доприноси се развоју његове личности.

Истраживачка станица Петница сваке године организује велики број различитих програма у облику курсева, семинара, научних кампова, радионица и сл. и самостално врши избор ученика који ће се позвати да учествују на програмима. Ученик 2 ТМС одељења, Војин Ковачевић редовно похађа ове програме, у школској 2022/2023. години је био активни учесник зимског и летњег семинара.

## **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Ваннаставне активности су обухватале рад заједница ученика, културних, спортских, техничких, хуманитарних и других друштвених организација и облике слободних активности.

У току школске 2022/2023. године, наши ученици су кроз ваннаставне активности стицали нова знања и задовољавали своја специфична интересовања. Путем рада бројних секција, школа је омогућила реализацију ваннаставних активности. Ученици су имали прилику да се укључе у неку од постојећих школских секција: спортско-рекреативне секције, еколошка, литерарне, драмске, рецитаторске, за програмирање, математика, филмска, ликовна, за програмирање Лего робота. Активности у оквиру секција су детаљније описане у извештајима стручних већа/актива.

Једна од ваннаставних активности која се успешно реализује у нашој школи и постаје део традиције јесте манифестација под називом „Пројектна недеља“. Током рада на пројектима ученици су се оспособљавали за планирање потреба, времена, простора, финансијских средстава, за комуникацију са произвођачима/добављачима, тимски рад на реализацији пројеката, презентацију и промоцију резултата пројеката.

## **ПРОЈЕКТНА НЕДЕЉА**

Пројектна недеља, одржана 23 маја 2023. године, била је XV по реду. На овогодишњој Пројектној недељи било је 110 пројеката. Ове пројекте су реализовали тимови од близу 250 ученика и око 70 ментора. Била је ово Пројектна недеља са највише пројеката и учесника до сада. Организатори Пројектне недеље 2022-2023 захваљују се свим учесницима (ученицима и менторима) и честита им на свему што су показали реализацијом својих пројеката. Желимо све Вас видети и наредне године на Пројектној недељи. Подстичемо Вас да у својим срединама подстичете и друге да учествују у овој манифестацији – будите својеврсни промотери Пројектне недеље. Захваљујемо се суорганизатору, свим донаторима и спонзорима, без којих не бисмо могли овако успешно организовати Пројектну недељу. Захваљујемо свима, који су на било који начин учествовали у организацији Пројектне недеље од самог почетка (почетком децембра 2022. године) до Завршне манифестације.

Суорганизатор: Пословни Инкубатор Суботица

Спонзори и донатори:

Пословни инкубатор Суботица (200.000,00 награде-ваучери)

- Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (280.000,00- награде, ваучери, књиге, дипломе, захвалнице, освежење, храна)
- Елемента д.о.о. (око 75.000,00 – награде)

- Пројекат DECIDE, Немачке развојне сарадње у реализацији GIZ-A (мајице за све ученике око 117.000,00)
- BOYSEN ABGASSYSTEME d.o.o (1.000 EUR)
- B+B SENSOR SOLUTIONS d.o.o. (50.000,00)
- INFOSTUD 3 d.o.o. (40.000,00)
- SAVA NEŽIVOTNO OSIGURANJE d.o.o. (20.000,00)
- NORMAGRUPA JUGOISTOČNA EVROPA d.o.o. (18.000,00 награде-ваучери)
- MIREN d.o.o. (15.000,00)
- WARNER d.o.o. (10.000,00)
- KLETT издавачка кућа д.о.о. (књиге, хемијске оловке)
- EKO SENSE d.o.o. (5.000,00)
- FONTANA d.o.o. (5.000,00)
- KTG SOLUCIJE d.o.o. (вода за све учеснике)
- Висока техничка школа струковних студија Суботица (ваучери за упис у школу)
- Економски факултет Суботица (шоље за све ученике)
- Studio present (мајице)

Комисија за оцењивање радова: Овогодишњи чланови комисија били су:

**К1: Примењена аутоматизација и роботика**

1. Немеди Имре (Висока техничка школа струковних студија Суботица)
2. Леринц Данијел (Елемента д.о.о.)
3. Гринфелдер Саша (Флендер д.о.о.)

**К2: Уређаји, производи, склопови, макете**

1. Вујковић Ламић Томислав (Протец Мегапринт д.о.о.)
2. Мартина Војнић Пурчар (Грађевински факултет Суботица)
3. Вуков Марјан (Норма Гроуп)

**К3: Информатика**

1. Сакал Тибор (Висока техничка школа струковних студија Суботица)
2. Нагулић Драган (Економски факултет Суботица)
3. Драгић Дарко (Инспира груп)

**K4: Активности, догађаји, друштвени ангажман ...**

1. Милић Моња (Правни факултет за привреду и правосуђе Суботица)
2. Драганић Јована (БИС Суботица)
3. Кос Марина (БИС Суботица)

**K5: Основне школе и обданишта**

1. Војнић Тунић Дамир (Регионална привредна комора Суботица)
2. Будановић Филип (ИТ Суботица 2030)
3. Матковић Предраг (Економски факултет Суботица)

**K6: Гостујуће средње школе**

1. Ђураковић Стипан (Пелцер д.о.о.)
2. Дудах Габор (Дуди Цо. д.о.о.)

**Награђени пројекти:**

**K1: Примењена аутоматизација и роботика**

1. Smart house (ТШ „Иван Сарић“)  
ученици: Ковач Андреј, Шимон Филип  
ментори: Алач Јожеф
2. ЛЕД коцка – LED Cube (ТШ „Иван Сарић“)  
ученици: Пољаковић Ален  
ментори: Алаћан Јолан, Бучу Ото
3. Уређај за тестирање квалитета ваздуха (ТШ „Иван Сарић“)  
ученици: Милодановић Иван  
ментори: Крмпотић Никола

**K2: Уређаји, производи, склопови, макете**

1. Fenix sto (Политехничка школа)  
ученици: Солак Лана, Тиквицки Милица, Хорват Андреа  
ментори: Орчић Кадријевић Бојана, Чех Арпад
2. Гусеничар са топом (ТШ „Иван Сарић“)  
ученици: Александар Циндрић  
ментори: Пеић Тукуљац Емил, Такач Тибор

3. Термички Електрични Стирлинг Мотор (ТЕСМ)

ученици: Амбруш Оља, Мамужић Анамарија, Никић Теодора (Политехничка школа)

ментори: Гарић Жељко

К3 – Информатика

1. Paper Sharp – видео игра (ТШ „Иван Сарић“)

ученици: Павићевић Лука, Ристић Милош, Јовчић Стефан

ментори: Крмпотић Никола, Танасин Александра

2. Chateo (ТШ „Иван Сарић“)

ученици: Саболч Кекењ

ментори: Холо Дора

3. Strange Chamber (ТШ „Иван Сарић“)

ученици: Тот Жолт

ментори: Ленђел Шандор

К4 – Активности, догађаји, друштвени ангажман ...

1. Pocket bike (ТШ „Иван Сарић“)

ученици: Божић Немања, Вуковић Бранислав, Лалић Вељко

ментори: Родић Владимир

2. Весели пилићи (Хемијско-технолошка школа)

ученици: Дробац, Дуња, Вујновић Буквин Милица, Милосављевић Сара

ментори: Штетић Снежана

3. MANGG (Хемијско-технолошка школа)

ученици: Страјинић Наталија, Бојанић Алекса

ментори: Штетић Снежана, Војнић Пурчар Јадранка

К5 – Основне школе и обданишта

1. EduCompass (ОШ „Соња Маринковић“, ОШ „Иван Горан Ковачић“)

ученици: Срејић Матеја, Поповић Марко

ментори: Васиљевић Дејана, Стикић Данка



2. Паметан штап за слепе и слабовиде особе (ОШ „Матија Губец“)

ученици: Ковачевић Богдан

ментори: Стантић Бранко

3. Аутоматизовани узгој расада (ОШ „Матија Губец“)

ученици: Јанечић Даријан

ментори: Стантић Бранко

К6 – Гостујуће средње школе

1. Аутоматизовани расхладни уређај са Peltier модулима (Техничка школа, Ужице)

ученици: Гавриловић Иван

ментори: Бабић Момир

2. Израда летњег амфитеатра (Средња стручна школа, Крагујевац)

ученици: Васић Иван, Ранковић Никола, Шабани Адам

ментори: Јовановић Добросав, Мацура Рада

3. Регулација броја обртаја мотора пулсном модулацијом (Техничка школа, Власотинце)

ученици: Лепојевић Андрија, Стојановић Вељко

ментори: Илић Драган

Специјална награда за најмлађег учесника:

Васпитна група «Бубамаре», вртић Шумица

Специјална награда за најмлађег учесника основних школа:

Немања Спаић (ОШ „Матко Вуковић“)

Специјална награда – најбољи пројекат по избору посетилаца:

Fenix sto (Политехничка школа)

ученици: Соллак Лана, Тиквицки Милица, Хорват Андреа

ментори: Орчић Кадијевић Бојана, Чех Арпад

Вредности награда за освојено једно од прва 3 места:

– I место: око 30.000,00

– II место: око 24.000,00

– III место: око 19.000,00

## ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН/ХУМАНИТАРНИ РАД

Ученици су рационално обављали различите послове ради задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине. Кроз такав начин рада ученици су развијали и своје радне навике, осећај одговорности уз неговање радне културе и спремност за међусобну сарадњу и сарадњу с друштвеном заједницом.

У школској 2022/2023. години реализоване су следеће активности које доприносе развоју и одрживости друштвено корисног рада:

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са општинском организацијом Црвеног крста – ученици наше школе су посећивали бројне трибине и предавања у организацији Црвеног крста	Ученици, предавачи Црвеног крста, стручна служба	Реализовано током школске 2022/2023. године
Размена и продаја коришћених уџбеника	Ученици, библиотекари	8.9.2022.
Припрема програма за Дан школе – свечани програм. Припрема програма за школску славу Свети Сава –	Ученици, наставници	Дан школе-16.10.2022. Школска слава Свети Сава-27.01.2023. -наши ученици су активно учествовали у припреми, организовању и реализацији програма ових манифестација.
Хуманитарна акција „Солидарност на делу“	Ученици, наставници	Децембар 2022. Фебруар-Март 2023.
Сарадња са одељењем за трансфузиологију суботичке болнице – хуманитарна акција добровољног давања крви	Ученици, психолог школе, запослени	7.03.2023.
Сарадња са сродним средњим школама у нашој земљи и ван наших граница	Ученици и наставници	Континуирано током школске 2022/2023. године
Сарадња са Планинарском клубом „Спартак“ – учешће у програму за Дан пешачења у Србији	Ученици, наставници	9.09.2022.
Хуманитарна акција сакупљања чепова "Чепом до осмега"	Ученици, Ученички парламент, стручна служба	Током школске године

**ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА / ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА**

У току школске 2022/2023. године здравствена заштита и васпитање ученика се остваривало преко Центра за унапређивање здравља и превенцију болести са поливалентном патронажом, Школским диспанзером, Ментално-хигијенском фондацијом „Експекто“, Црвеним крстом и Одељењем трансфузиологије суботичке болнице са којима школа има дугогодишњу сарадњу.

Садржаји здравственог васпитања су реализовани у складу са принципом јединственог деловања школе, породице и уже заједнице са циљем развоја, заштите и унапређења здравља ученика.

У току школске 2022/2023. године, **здравствено васпитање/заштита** ученика је подразумевало и стоматолошке прегледе, предавања и трибине, вршњачке едукације и радионице као и многобројна спортска такмичења.

Датум	Активност	Носиоци
Октобар 2022.	Здравствено васпитање патронажне сестре	За ученике 1. и 4. разреда на мађарском наставном језику
Новембар 2022.	Предавање о безбедности саобраћаја, Симулација саобраћајне незгоде	Разреди саобраћајне струке Представници МУП-а
Децембар 2022.	Еколошко предавање	Заинтересовани ученици Тот Денеш
Новембар 2022.	Здравствено васпитање патронажне сестре	За ученике 1. и 3. разреда на српском наставном језику
Фебруар 2023.	Еколошко предавање	Заинтересовани ученици Тот Денеш
Март 2023.	Здравствено васпитање патронажне сестре	За ученике 2. и 4. разреда на српском наставном језику
6.03.2022.	Предавање Црвеног крста о значају добровољног давања крви	Заинтересовани ученици и наставници
7.03.2022.	Добровољно давање крви	Заинтересовани ученици и наставници
Фебруар-Март 2023.	Систематски прегледи	Ученици 1. и 3. разреда
Април 2022.	Здравствено васпитање патронажне сестре	За ученике 2. и 4. разреда на мађарском наставном језику
Април-Мај 2023.	Радионице Црвеног крста	Ученици 1. и 3. разреда
Септембар 2022.- Мај 2023.	Систематски прегледи зуба	Ученици од 1. до 4. разреда

## БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ

### 1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Јун, 2022.	Активност је урађена
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Јун, 2022.	Активност је урађена
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације Одељењске старешине Савет родитеља Бачки парламент	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и у дворишту школе	Помоћник директора	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Помоћно особље, радник обезбеђења	Помоћник директора	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Упознавање родитеља са	Први родитељски састак	Одељењске старешине	Септембар, Октобар 2022.	Активност је урађена

<b>програмом заштите ученика</b>				
<b>Упознавање ученика са програмом заштите ученика</b>	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	Септембар 2022.	Активност је урађена
<b>Превентивне активности</b>	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Септембар 2022.	Активност је урађена
<b>Превентивне активности</b>	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Превентивне активности</b>	Физичке активности и такмичења у спорту на тему ненасиља	Актив наставника физичког васпитања	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Кораци у интервенцији</b>	-прикупљање информација -заустављање насиља -обавештавање родитеља -оперативни план заштите Праћење понашања ученика након предузетих мера	Одељењски старешина Педагошко-психолошка служба Дежурни наставник Ђачки парламент Директор школе Тим за заштиту ученика	Током школске године	Активност је урађена

## **2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Евалуација</b>
<b>Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Евиденција случајева насиља</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Сарадња са институцијама</b>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Пружање подршке ученицима који трпе насиље</b>	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Рад са ученицима који су посматрачи насиља</b>	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
<b>Саветодавни рад са родитељима</b>	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена

## **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

Професионална оријентација има велику важност у формирању одговарајућег става према раду, стварања професионалног духа и задовољства у будућем раду.

Путем професионалне оријентације, наши ученици су били у могућности да добију одговоре на питања као што су: „Које занимање да изаберам?“, „Који факултет да упишем?“ и сл.

Одговоре на ова и још многа друга питања, ученици су добијали од одељенских старешина у оквиру Ч.О.С.-а, од предметних наставника и педагошко-психолошке службе која је пружала адекватне информације о могућностима даљег школовања, односно запослења.

Професионално информисање о врстама поједних виших и високих школа омогућено је ученицима путем брошура, флајера, плаката који су дељени а и излагани на огласној табли, која је посебно намењена ученицима завршних разреда.

На тај начин ученици завршних разреда су информисани о мрежи високих школа и факултета у Србији, као и о могућностима запошљавања, студирања и другим питањима од значаја за будућу оријентацију свршених средњошколаца.

Школа је основцима представила образовне профиле, план уписа, школу и пружила додатна појашњења и одговоре организовањем Отворених врата у више наврата у току школске године.

Тим за каријерно вођење је одржао радионице за ученике трећих и четвртих завршних одељења на тему планирања даљег образовања, припремања за свет рада. Ученици су имали прилике да израде лични акциони план напредовања, упознали су се са потребама тржишта и могућностима даљег школовања.

17. октобра у оквиру програма обележавања Дана школе је организована манифестација "Инфо дан". Манифестација је имала за циљ информисање бивших ученика и ученика завршних разреда, али и ученика из других средњих школа и незапослених младих у Суботици о активностима и услугама каријерног вођења и саветовања које реализују школа, филијала Националне службе за запошљавање и Регионална развојна агенција ПанонРег.

## РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

У школској 2022/2023. години одржавана су три до пет родитељска састанка по одељењу. На дневном реду родитељских састанака првих разреда било је речи о упознавању родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања, начинима правдања изостанака, наставним предметима и сл.

На родитељским састанцима су обрађиване и теме које се односе на безбедност ученика у школи. Родитељи су на састанцима на крају сваког наставног периода редовно обавештавани о успеху и владању ученика.

Индивидуални приједи родитеља одржавани су једном недељно према унапред утврђеном распореду. Родитеље су примали одељенске старешине и наставници појединих предмета. Пријед родитеља код директора школе је такође био омогућен сваке прве среде у месецу.

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
<p>-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Кућним редом, деловима Годишњег плана рада који су важни за родитеље, Правилнику о понашању ученика школе</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља</p> <p>-Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима</p>	<p>Упознавање ,договор, разговор, дискусија, избор, гласање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Септембар, 2022.</p>	<p>Активност је реализована</p>



<p>одсуствовања ученика са наставе                  -Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у одређеним ситуацијама                  -Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима                  -За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита                  -Договор о организовању екскурзије</p>				
<p>-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода, уочавање предмета из којих је успех најслабији ради предузимања мера за побољшање успеха                  -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих и изречене васпитно-дисциплинске мере                  -Организовање екскурзије</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Новембар, 2022.</p>	<p>Активност је реализована</p>
<p>-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта                  -Упознавање родитеља са мерама за</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Јануар, 2023.</p>	<p>Активност је реализована</p>

<p><b>побољшање успеха и сугестије родитеља</b>  <b>-Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама</b>  <b>-Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад</b></p>				
<p><b>-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије</b>  <b>-Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода</b>  <b>-У завршним разредима: Упознавање родитеља са организацијом полагања завршних и матурских испита</b></p>	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Март-Април, 2023.	Активност је реализована
<p><b>-Упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије</b></p>	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Мај-Јун, 2023.	Активност је реализована (онлајн).
<p><b>-Организовање састанака родитеља, ученика и наставника по потреби уз координацију одељенских старешина и педагошко-психолошке службе</b></p>	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Током школске године	Активност је реализована

## САВЕТ РОДИТЕЉА

Датум састанка	Активности/дневни ред	Носиоци активности
<p><b>13.09.2022.-</b> 1. састанак Савета родитеља у школској 2022/2023.години</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ;</u></li> <li>2. <u>ИЗБОР ПРЕДСЕДНИШТВА И ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА;</u></li> <li>3. <u>ИЗБОР ЗА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА - 1 члан;</u></li> <li>4. <u>ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА И ЗАМЕНИКА ЗА ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА;</u></li> <li>5. <u>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ;</u></li> <li>6. <u>ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ - ШК.2021/2022. ГОД.;</u></li> <li>7. <u>ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ;</u></li> <li>8. <u>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ;</u></li> <li>9. <u>ОДЛУКА О ДОНАЦИЈИ РОДИТЕЉА ЗА ВИШИ КВАЛИТЕТ У ОБЛАСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ТЗВ. УЧЕНИЧКОМ ДИНАРУ ЗА НАРЕДНУ 2023/2024. ГОДИНУ;</u></li> <li>10. <u>ОДЛУКА О ВИСИНИ ДНЕВНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКА - ПРАТИОЦА ГРУПЕ - НАСТАВНИКА НА ЕКСКУРЗИЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ;</u></li> <li>11. <u>РАЗНО</u></li> </ol>	<p>42 чланова Савета родитеља, директор Жељко Рајчић, педагози Мирјана Пајић, Наташа Павловић, психолог Илдико Војнић Хорват</p>
<p><b>19.12.2022. -</b> 2. састанак Савета родитеља у школској 2022/2023.години (онлајн састанак)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О СТИЦАЊУ СТАТУСА ШКОЛЕ ЗА ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ИЗ ПОДРУЧЈА МАШИНСТВА, ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И САОБРАЋАЈА У НЕФОРМАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ - ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ</u></li> </ol>	<p>43 члана Савета родитеља</p>

	<b><u>ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ЕЛЕКТРИЧАР.</u></b>	
<b>22.12.2022.</b> - 3. састанак Савета родитеља у школској 2022/2023. години (онлајн састанак)	<b>1. <u>ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О СТИЦАЊУ СТАТУСА ШКОЛЕ ЗА ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ИЗ ПОДРУЧЈА МАШИНСТВА, ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И САОБРАЋАЈА У НЕФОРМАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ - ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ РЕАЛИЗАЦИЈОМ ОБУКЕ ЗА МИГ/МАГ ЗАВАРИВАЊЕ И ОСНОВНЕ БРАВАРСКЕ РАДОВЕ У ПОДРУЧЈУ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</u></b>	24 члана Савета родитеља
<b>27.12.2022.</b> - 4. састанак Савета родитеља у школској 2022/2023. години (онлајн састанак)	<b>1. <u>ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О СТИЦАЊУ СТАТУСА ШКОЛЕ ЗА ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ИЗ ПОДРУЧЈА МАШИНСТВА, ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И САОБРАЋАЈА У НЕФОРМАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ - ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРИЧАР.</u></b>	33 члана Савета родитеља
<b>12.5.2023.</b> – 5. састанак Савета родитеља у школској 2022/2023. години	<b><u>1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНИХ (ТЕЛЕФОНСКИХ) СЕДНИЦА;</u></b> <b><u>2. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УСПЕХА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КВАРТАЛА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ;</u></b> <b><u>3. ПЛАН УПИСА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ;</u></b> <b><u>4. АНЕКС ГПРШ 2022/2023.</u></b>  <b><u>5. ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.</u></b>  <b><u>6. РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА У ВЕЗИ СА ПРОЦЕНОМ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ</u></b>  <b><u>7. РАЗНО</u></b>	директор школе Рајчић Жељко , педагози Пајић Мирјана и Шаравана Маја, психолог Војнић Хорват Илдико и школски полицајац Добросав Јанковић

## УЧЕНИЧКИ ПААМЕНТ

У току школске 2022/2023. године ученици представници Ученичког парламента учествовали су у следећим **активностима**:

- конституисање Парламента - бирање председника, заменика, чланова председништва и записничара;
- избор два представника Парламента за чланове Школског одбора из реда Ученичког парламента;
- избор ученика за чланове одређених Тимова Школе;
- упознавање нових чланова са Пословником о раду Ученичког парламента;
- учешће чланова у организацији и реализацији активности за Дан школе;
- посете Дану школе других средњих школа у граду;
- посете вишим школама и факултетима;
- учешће чланова у организацији испраћаја матураната и матруске вечери;
  
- учешће чланова у хуманитарној акцији "Чепом до осмеха";
- учешће чланова у хуманитарној акцији "Солидарност на делу";
- учешће чланова у хуманитарној акцији "Осмех на дар";
- учешће чланова у хуманитарној акцији "Динар за дистрофичара";
- учешће у промоцији школе,
- посете предавањима, радионицама и трибинама.

Датум састанка	Активности/дневни ред	Носиоци активности	Евалуација активности
12.9.2022. – 1.састанак Ученичког парламента	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање Ученичког парламента</li> <li>2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и Извештај о самовредновању за школску 2021/2022. годину</li> <li>3. Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину</li> <li>4. Избор председника, заменика, председништва Ученичког парламента, чланова за школске Тимове и Школски одбор</li> </ol>	55 ученика, психолог Илдико Војнић Х., педагог Татјана Тот Каракаш	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ученички парламнет је проглашен конситуисаним, постојао је кворум од 55 чланова</li> <li>2. Ученици су упознати са Извештајем о ГПРШ-е и Извештајем о самовредновању и дали су позитивно мишљење</li> <li>3. Ученици су упознати са ГПРШ за школску 2022/2023. годину и дали су позитивно мишљење</li> <li>4.Извршен је избор председника, заменика,</li> </ol>

	<b>5. Разно</b>		записничара председништва Ученичког парламента, четири ученика у тимове школе, два ученика у Школски одбор 5. Текуће активности
<b>04.10.2022.</b> – 2.састанак Ученичког парламента	<b>1. Израда плана активности за обележавање Дана Школе</b> <b>2. Упознава Ђачког парламента са "Фестивалом менталног здравља"</b>	Ученици, Психолог Илдико Војнић Х., педагог Наташа Павловић и Мирјана Пајић, Младен Илић	Дискусија, идеје, предлози и израда плана. Активно учешће у реализацији дана школе. Упознавање једног од организатора Фестивала са појмом менталног здравља
<b>9.2.2023.</b> 3. састанак Ученичког парламента	<b>1. Промоција библиотеке и употреба читаоне</b> <b>2. Договор о начину реализацији стручне екскурзије</b> <b>3. Идеје и предлози за унапређење живота и рада школе</b>	Ученици, Психолог Илдико Војнић Х., педагог Мирјана Пајић	Начин реализације планираних активности. Укључивање већег броја ученика у активност, Активно учешће чланова Ученичког парламента у предлозима за квалитетнији рад школе
<b>27.04. 2023.</b> 4.састанак Ученичког парламента	<b>1. Активности везано за Пројектну недељу - Отворена врата</b> <b>2. Реализација Екскурзија</b>	Ученици, Библиотекар Татјана Тот Каракаш, психолог Илдико Војнић Х., педагог Маја Шаравања и Мирјана Пајић	Активно учешће ученика УП у активностима Отворених врата током Пројектне недеље Због превременог завршетка школске године није реализована екскурзија

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПОЛИЦАЈЦА И ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

У току школске 2022/2023. године у Техничкој школи "Иван Сарић" у Суботици ангажован је радник обезбеђења Илија Илић ради одржавања реда у згради школе и њеној околини. Школски полицајац Добрица Јанковић и радник обезбеђења својим присуством, поседовањем професионалних и стручних знања значајно су допринели спречавању вршења кривичних дела, коришћења опојних дрога, вршења прекршаја у виду појединачних и масовних туча.

Превентивно деловање је постигнуто присуством међу ученицима, отвореношћу за сваку врсту сарадње. Првенствено је у циљу превентиве био важан саветодавни рад. Сваки ученик је саслушан и практично кроз стручан и квалитетан разговор потражено решење за његов проблем и увек је решење било у најбољем интересу ученика.

Школски полицајац и радник обезбеђења су у непосредним контактима са запосленима и ученицима прикупљали одређене информације од значаја за безбедност школе и о томе обавештавали педагошко-психолошку службу и управу школе.

Када је уочено да су поједини ученици изложени вербалном или физичком насиљу, школски полицајац и радник обезбеђења су посветили одређену пажњу раду са учесницима у тим радњама и догађајима, у циљу спречавања даљег насиља.

У школској згради и дворишту није дозвољавано задржавање непознатим и непозваним лицима и у случају да су се поменути лица затекла у просторијама и дворишту школе, била су упозоравана и удаљена. Још у току школске 2017/2018. године, у дворишту школе постављена је портирница са циљем боље обезбеђености улаза у зграду.

Добросав Јанковић  
Илија Илић

## **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

### **АКТИВНОСТИ за I квартал**

<i>Датум одржавања активности</i>	<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>
<b>1.09.2022.</b>	Свечана седница – Дан града	Рајчић Жељко
<b>9.09.2022.</b>	Размена уџбеника	Тот Каракаш Татјана, ученици
<b>12.09.2022.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања, Сомбор	Рајчић Жељко
<b>13.09.2022.</b>	Приказ стручне књиге „Ограђена башта: Прича о једној школи“  Приказ стручних радова: „Ја сам онај који јесам“ и „Mathematical counterpoint“	Излагач: Јеличић Ружа  Слушаоци: Хорват Љиљана, Такач Тибор, Шимић Драгана, Тиквицки Јадранка
<b>14.09-16.09.2022.</b>	DECIDE пројекат, GIZ, Београд	Стантић Грго  Павловић Наташа  Маравић Соња  Павловић Ленђел Ивана
<b>15.09.2022.</b>	Састанак у МПНТР	Рајчић Жељко



<b>16.09.2022.</b>	Предавање на Факултету за привреду и правосуђе	Рајчић Жељко
<b>21.-22.10.2022.</b>	Научно-стручни скуп „Сторителинг – Приповедање прича“	Марић Јасмина Јеличић Ружа
<b>22.09.2022.</b>	Престављање Немачко-Српске привредне коморе, Continental, Суботица	Рајчић Жељко
<b>23.09.2022.</b>	Састанак – ЈПОА, Београд	Рајчић Жељко Арадски И. Загорка
<b>26.09.2022.</b>	Потписивање уговора о пословно – техничкој сарадњи са Привредном зоном, Суботица	Рајчић Жељко Маравић Соња
	Отварање Центра за симулацију вожње, Суботица	Рајчић Жељко
<b>26.09.-28.09.2022.</b>	Обука за КВИС тимове, Београд	Мандић Данијел Павловић Наташа Танасин Александра Сикора Јудит
<b>29.09.2022.</b>	Управни одбор Заједнице машинских школа, Нови сад	Рајчић Жељко Стантић Грго

<p><b>24.09.2022.</b></p>	<p>Такмичење „Нојман“, Сента</p>	<p>Тот Жолт (4 ИТМ) – 1. место</p> <p>Кекењ Саболч (4 ИТМ) – 4. место у категорији „Корисничке апликације“</p> <p>Кекењ Саболч (4 ИТМ) – 2.место</p> <p>Поповић Милош (4 ИТС) – 3.место</p> <p>Милодановић Иван (3 ИТС) – 4.место у категорији „Аутоматизовани дигитални уређаји“</p> <p>Ментори: Холо Дора, Крмпотић Никола, Борош Золтан</p>
<p><b>29.09.2022.</b></p>	<p>Европски дан језика</p>	<p>Васић Милица</p> <p>Јевтић Ивана</p> <p>Сабо Цибоља Терез</p> <p>Јелић Снежана</p> <p>Хорвацки Данијел</p> <p>Шолак Зоран</p>
<p><b>2.-8.10.2022.</b></p>	<p>„Let's make ideas happen“, Ерасмус + пројекат, Турска, Анкара</p>	<p>Мандић Данијел</p> <p>5 ученика</p>
<p><b>3.-7-10-2022.</b></p>	<p>Обука ПЛЦ – Фесто Београд</p>	<p>Пеић Тукуљац Емил</p> <p>Хорвацки Данијел</p> <p>Бучу Ото</p>

<b>7.10.2022.</b>	Промоција Тренинг центра Т.Ш. Ваљево	Рајчић Жељко
<b>10.10.2022.</b>	Предавање о безбедности у саобраћају	Ученици саобраћајних смерова
	Актив директора, Сомбор	Старек Лила
<b>11.10.2022.</b>	Радионица „Искра“	Ђуковић Славица Миловић Милица
<b>12.10.2022.</b>	ЈПОА – онлајн састанак, ГИЗ	Рајчић Жељко
<b>13.10.2022.</b>	Обележавање дана школе „Свирати и летети – исто је“	Запослени школе
<b>17.10.2022.</b>	Обележавање дана школе „Пупин – научник и добротвор“ Александра Нинковић Ташић	Запослени школе
<b>17.10.2022.</b>	Обележавање дана школе „Инфо дан“	Тим за КВИС
<b>17.10.2022.</b>	Састанак у вези дуалног образовања, „8.Март“	Рајчић Жељко

<b>17.-21.10.2022.</b>	Обука ПЛЦ – Фесто Београд	Милинковић Јово Загорац Жарко Нађ Тибор Червик Тамаш
<b>18.10.2022.</b>	Састанак са Центром за симулацију вожње, Суботица	Рајчић Жељко Инструктори вожње
<b>19.-21.10.2022.</b>	4. сусрет аутосервисера Југоисточне Европе	Рајчић Жељко Брезовац Недељко Ученици: Лалић Вељко и Вуковић Бранислав (3 ДСС)
<b>21.-22.10.2022.</b>	Научно – стручни скуп на тему „Сторителинг – Приповедање прича“	Јасмина Марић Ружа Јеличић
<b>23.10.2022.</b>	Зимско првенство Војводине, Војводина опен	Барши Марко – пливање, 1 златна, 2 сребрне и 1 бронзана медаља
<b>24.10.2022.</b>	Општинско такмичење у стоном тенису	Сабадош Матеј (3 ЕРС) и Видовић Лука (2 ИТС) – 2.место
	Радионица „Искра“	Ђуковић Славица Миловић Милица

<b>25.10.2022.</b>	Заједнице машинских школа, Панчево	Стантић Грго Ердеди Јанош
<b>25.10.2022.</b>	Сајам књига, Београд	Бучу Ото Халапи Дора Сикора Јудит 2 ИТМ, 2 ДСМ, 2 ТММ
<b>26.10.2022.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања, Сомбор	Рајчић Жељко
	Свечано уручење стипендија ученицима дефицитарних струка	Рајчић Жељко
<b>23.-29.10.2022.</b>	Пројекат „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“, Италија	Барат Кристиан Дружек Бианка (2 ВВМ), Бене Давид (3 ТММ)

**АКТИВНОСТИ за II квартал**

<b>Датум одржавања активности</b>	<b>Активност</b>	<b>Учесници</b>
<b>25.10.2022.</b>	Посета Сајмукњига Београд	Бучу Ото Халапи Дора Сикора Јудит ЗИТМ, 2ДСМ, 2ТММ
<b>26.10.2022.</b>	Састанак радне подгрупе Сомбор	Рајчић Жељко
<b>28.10.2022.</b>	Посета Сајму књига Београд	Тиквицки Јадранка Родић Владимир Тот Каракаш Татјана Берић Поповић Снежана Тахири Јасмина Танасин Александра Ученици
<b>28.-30.10.2022.</b>	Камп мултикултурализма Сремски Карловци	6 ученика Благојевић Бојан

<b>31.10.2022.</b>	Радионица – ревизија бравар-заваривач	Стантић Грго
<b>2. -3.11.2022.</b>	Обука чланова тима за признавање претходног учења Београд	Павловић Наташа Маравић Соња Стантић Грго Такач Тибор Хорвацки Данијел
<b>4.11.2022.</b>	Састанак Радне групе Министарство просвете Београд	Рајчић Жељко
<b>5.11.2022.</b>	Конференција за просветнераднике Будимпешта	Лобода Соња
<b>10.11.2022.</b>	Удружење „Лика“ Састанак, Суботица	Рајчић Жељко
	Састанак: Израда плана града Суботице	Рајчић Жељко
<b>16.11.2022.</b>	Састанак са директором Електроремонта	Рајчић Жељко

<b>16.11.2022.</b>	Такмичење Каријерно вођење – од идеје до посла	6 ученика (4ИТМ) – похвала Ментор: Лобода Соња
<b>16.-17.11.2022.</b>	Обука „Integration“ Београд	Павловић Наташа АрадскиИ.Загорка Павловић Ленђел Ивана Мандић Данијел
<b>18.-19.11.2022.</b>	СкупштинаЗаједницесаобраћајних школа Краљево	МајсторацЂорђе Бунфорд Ференц
<b>19.11.2022.</b>	15. Конференција „TheEnglishBookDay 2022“ Београд	Јелић Снежана Тахири Јасмина Јевтић Ивана
<b>21.11.2022.</b>	Састанак са компанијом „EweComp“ Zemun	Рајчић Жељко



<b>22.11.2022.</b>	Обука „Пројекат државна матура“ Техничка школа „Иван Сарић“	Руководство школе Педагошко-психолошка служба Председници актива Референти
	Посета Народном позоришту у Суботици	Марић Јасмина Танасин Александра Родић Владимир 40 ученика (1ЕРС, 1ТУС, 3ДСС, 3ИТС)
<b>24.11.2022.</b>	Састанак „Confid industrije“ Суботица	Рајчић Жељко
	Трибина „Украдена безбедност“ Центар за несталу и злостављанудецу и Актив стручних сарадника Техничка школа „Иван Сарић“	Педагошко-психолошка служба Саветродитеља
	Посета компанијама Електроремонт и PlasticCamEastdoo	4ТМС и 3ТМС

<b>24.-26.11.2022.</b>	Заједница машинских и електротехничких школа  Златибор	Рајчић Жељко  Старек Лила  Стантић Грго  Мандић Данијел
<b>25.11.2022.</b>	Обука „Искра“  Техничка школа „Иван Сарић“	Миловић Милица  Ђуковић Славица
<b>26.11.2022.</b>	Литерарни конкурс „Пап Даниел“  Стара Моравица	7 ученика (1ИТМ, 2ТММ, 3ДСМ) – похвала  Ментор: Сикора Јудит
<b>28.11.2022.</b>	Састанак са компанијом „Регинет“  Суботица	Рајчић Жељко
<b>30.11.2022.</b>	Општинско такмичење у одбојци	1. место  Тренер: Вуков Зоран
<b>Новембар 2022.</b>	Интернационално такмичење из програмирања „Нојман Јанош“	11 ученика (4ИТМ, 3ИТМ, 2ИТМ)  Тот Жолт и Кекењ Саболч (4ИТМ) су се пласирали на финално такмичење  Ментори: Холо Дора и Бучу Ото

<b>1.12.2022.</b>	Састанак поводом измене закона за дуалнообразовање, Министарство просвете, Сектор за дуалнообразовање, Београд	Рајчић Жељко
	Сајам каријерног вођења и саветовања Београд	Награда у категорији Иновације у области КВиС-а Павловић Наташа Лобода Соња
<b>1.-7.12.2022</b>	Предавање патронажне сестре на српском језику	Први и трећи разреди
<b>2.12.2022.</b>	Окружно такмичење из мађарског правописа „Имплом Јожеф“ Гимназија „Светозар Марковић“ Суботица	4 ученика (4ИТМ, 4ТММ) Ментор: СабоЦибољаТерез
<b>2.-4.12.2022.</b>	Обука: Јачањекапацитетасоцијалнодијал огаобразовања на локалномнивоу Бечеј	Рајчић Жељко
<b>2.-3.12.2022.</b>	Компетенције за демократску културу	Ружа Јеличић

<b>5.12.2022.</b>	Састанак: План развоја образовања до 2027.године, Министарство просвете, Београд	Рајчић Жељко
	Квизопштегнања на енглеском језику Гимназија „Светозар Марковић“, Суботица	6 ученика (4ИТС) Васић Милица, ментор
<b>7.12.2022.</b>	Обука Casio калкулатори у сусрет великој матури	Ружа Јеличић
<b>21.11.-7.12.2022.</b>	Предавање патронажне сестре на мађарском језику	Први, други, трећи, четврти разреди
<b>8.12.2022.</b>	Састанак: Безбедност ученика у средњим школама Суботица	Рајчић Жељко
	„ЕУ у мом крају“ – турнир у баскету и посета амбасадора Европске уније у Србији, амбасадора Чешке и амбасадорке Шведске Гимназија „Светозар Марковић“ Суботица	Екипа школе – 3.место Рајчић Жељко Бориловић Предраг

<b>10.12.2022.</b>	Међународно рецитаторско такмичење на мађарском језику „Химна и Беседа“ Суботица	ВархеђиБенце (ИТМ) Лошонц Андраш (ЗТММ) – 2.место Ментор: Сабо Цибоља Терез
<b>12.12.2022.</b>	Састанак Радне групе Министарство просвете Београд	Рајчић Жељко
<b>13.12.2022.</b>	Обука за имплементацију нових планова и програма у настави Београд	Шимић Драгана Павловић Ленђел Ивана
<b>15.12.2022.</b>	Обука за имплементацију нових планова и програма у настави Београд	МајсторацЂорђе Бунфорд Ференц
<b>14.-16.12.2022.</b>	Обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“ Београд	Војнић Хорват Илдико Пајић Мирјана
<b>20.12.2022.</b>	Вршњачка едукација „Моје право да знам своја права и обавезе“ у оквиру пројекта „Оснаживање представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала“	Ученици, наставници, ПП служба, Предсатвници МУП-а

<b>21.12.2023.</b>	Божићно – Новогодишњи концерт, Велика већница Градске куће	4 ИТМ Дора Холо Шандор Ленђел
<b>22.12.2022.</b>	Састанак са компанијом „Регинет“ Суботица	Рајчић Жељко
<b>21.-22.12.2022.</b>	Онлајн обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“	Војнић Хорват Илдико Пајић Мирјана
<b>23.12.2022.</b>	Обука „Искра“ Техничка школа „Иван Сарић“	Миловић Милица Ђуковић Славица
<b>Септембар-децембар 2022.</b>	Зидне новине	Ружа Јеличић Јелена Ђачић Љиљана Стијеповић Силвија Ристић
<b>Септембар-децембар 2022.</b>	Изложба радова – Цртање, сликање и вајање	Љиљана Хорват, ученици

**АКТИВНОСТИ за III квартал**

<b>Датум одржавања активности</b>	<b>Активност</b>	<b>Учесници</b>
<b>16.01.2023.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања  Сомбор	Жељко Рајчић
<b>17. и 18.01.2023.</b>	Други део ППУ обуке,  Београд	Данијел Хорвацки Соња Маравић, Наташа Павловић, Загорка Арадски И., Тибор Такач
<b>18.01.2023.</b>	Пројекција француског филма <b>ШКОЛСКИ ЖИВОТ (2019.)</b>  АРТ биоскоп ЛИФКА	23 ученика (ЗИТС/ЗТУС)  Наставник: Јасмина Марић
<b>20.01.2023.</b>	Школска управа, Сомбор	Славица Ђуковић
<b>23.-24.01.2023.</b>	Обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“, Суботица	Илдико Војнић Хорват Мирјана Пајић

<b>25.01.2023.</b>	Промоција добровољног служења војног рока	Центар Министарства одбране, Ученици завршних разреда
	Посета предузећу Аметек – Dunken Motoren	3 ТМС/3 Јожеф Алач
<b>26.01.2023.</b>	Јавни час поводом дана сећања на жртве Холокауста Суботичка Синагога	1ЕРС, 1ДСС Проф. Јасмина Марић
	Онлајн састанак – ППУ ГИЗ	Жељко Рајчић
<b>27.01.2023.</b>	Светосавска академија	8 ученика, Дечији хор „Искончићи“, КУД „Братство“ Организатори: Терез Сабо Цибоља, Фрањо Пинтер, Владимир Родић
<b>25.-27.01.2023.</b>	Онлајн обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“	Илдико Војнић Хорват Мирјана Пајић



<b>30.01.2023.</b>	Пројекција француског филма <b>ШКОЛСКИ ЖИВОТ (2019.)</b>  АРТ биоскоп ЛИФКА	36 ученика (1ДСС, 1ЕРС)  Проф. Јасмина Марић
<b>1.02.2023.</b>	Онлајн састанак – „Интерлинк“	Жељко Рајчић
	Посета предузећу Аметек - МАЕ	3 ТМС/1  Јожеф Алач
<b>2.02.2023.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања  Сомбор	Жељко Рајчић
	Вебинар: Стандарди за каријерно вођење	Емил Пеић Тукуљац

<p><b>3.02.2023.</b></p>	<p>Анкетирање ученика – Израда локалног плана квалитета ваздуха за Суботица</p>	<p>Предсатвници UNICEF-а, 300 ученика је анкетирано</p>
<p><b>4.02.2023.</b></p>	<p>Општинско такмичење из физике Суботица</p>	<p>Гама категорија: Никола Зарков – Прво место Тамаш Кекењ – Друго место Теодор Ласло – Друго место Ментор: Мелинда Андраши</p>
<p><b>5.02.2023.</b></p>	<p>Општинско такмичење из математике</p>	<p>40 ученика Давид Петровић Блашковић (ЗТМС) - Друго место Никола Јовановић (ЗИТС) - Треће место 10 похвала Ментори ученика: Ерика Пап Хорват Радослава Срђеновић, Ирена Сударевић, Хелга Такач, Александар Танасин, Стојан Чегар</p>

<b>7.02.2023.</b>	Онлајн састанак са Техничком школом „Чонка Јанош“ из Сегедина – ИПА пројекат	Жељко Рајчић, Лила Старек
	Семинар за наставнике мађарског језика и књижевности Филозофски факултет, Нови Сад	Ерика Блажек, Јудит Сикора, Терез Сабо Цибоља
<b>8.02.2023.</b>	Састанак – „ИТ кластер“	Жељко Рајчић
<b>10.02.2023.</b>	Састанак директора школа у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Нови Сад	Жељко Рајчић
<b>14.02.2023.</b>	Онлајн састанак – ППУ ГИЗ	Жељко Рајчић
	Школско такмичење из енглеског језика	21 ученик Организатор, ментор победницима: Милица Васић

<b>18.02.2023.</b>	Конференција за просветнераднике – Развој личности	Ерика Пап Хорват, Золтан Пек, Илдико Војнић Хорват, ЛободаСоња
<b>21.02.2023.</b>	Републичко првенство у пливању  Ниш	Дејан Вуковић
<b>24.02.2023.</b>	Састанак у Министарству финансија  Београд	Жељко Рајчић, Славица Ђуковић
<b>27.02.2023.</b>	Онлајн састанак – ППУ  ГИЗ	Жељко Рајчић
<b>28.02.2023.</b>	„Читајмо гласно“ – обележавање националног дана књиге	Ученици и запослени школе,  Гости из Гимназије „Светозар Марковић“  Организатор:  Татјана Тот Каракаш

<b>1.03.2023.</b>	Тројезични огледни час	4 ЕРМ  Организатори: Милица Васић, Снежана Берић Поповић, Терез Сабо Цибоља
	Сајам образовања Edu-Ехро Сента	Роберт Тот, Ференц Бунфорд
<b>1. и 2.03.2023.</b>	Integration обука – ГИЗ Београд	Загорка Арадски И., Соња Маравић, Ивана Павловић
<b>2.03.2023.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Сомбор	Жељко Рајчић
	Окружно такмичење из спортске гимнастике Суботица	Ромео Јуђак (ЗИТМ) – Друго место  Ментор: Хајналка Асталаш

<b>2. и 3.03.2023</b>	<p>Заједница машинско-стручних школа, Власотинце</p> <p>Заједница електро-стручних школа, Крушевац</p>	<p>Лила Старек, Данијел Мандић</p>
<b>4.03.2023.</b>	<p>Општинско такмичење из мађарског језика</p>	<p>5 ученика</p> <p>Ментор: Терез Сабо Цибоља</p>
<b>7.03.2023.</b>	<p>Добровољно давање крви</p>	<p>Ученици, запослени школе, Црвени крст, Одељење за трансфузиологију</p>
<b>8.03.2023.</b>	<p>Посета предузећу Аметек - МАЕ</p>	<p>ЗТМС/2</p> <p>Јожеф Алач</p>
<b>9.03.2023.</b>	<p>18. Међународни сајам образовања „Путокази“</p> <p>Нови Сад</p>	<p>Уручивање златне медаље за квалитет образовно- васпитне установе</p> <p>Жељко Рајчић, Милка Аврамовић, Лила Старек, Илдико Војнић Хорват, Мирјана Пајић, Татјана Тот Каракаш, Владимир Родић, 44 ученика</p>

<p><b>10.03.2023.</b></p>	<p>ГЛЕДНИ ЧАС ИСТОРИЈЕ; ТЕМА: <b>СТРАДАЊЕ СРПСКЕ ДЕЦЕ НА ПРОСТОРУ НЕЗАВИСНЕ ДРЖАВЕ ХРВАТСКЕ 1941 - 1945.</b></p>	<p>Учесници часа - ученици одељења 1 ДСС, 1ТМС, 1 ЕРС, 1 ТУС, 2 ТРС сарадници у извођењу часа: ТАМАРА МИЈУЦИН (1 ЕРС), ЈОВАН КИШ, НОВАК НЕСТОРОВИЋ (1 ДСС), МИЛИЦА ПИЉА (2 ТРС), ТАМАРА ТОМИЋ, ГОРДАН БЕНЕШ (3 ДСС), ЛАЗАР ПОПОВИЋ, МАРКО СТЕПАНОВИЋ (4 ИТС) ментор: проф. Јасмина Марић</p>
<p><b>Од 27.02. до 13.03.2023.</b></p>	<p>Посета Економском факултету у Суботици</p>	<p>Матуранти школе</p>
<p><b>11.03.2023.</b></p>	<p>Дани отворених врата Високе техничке школе струковних студија у Суботици</p>	<p>4ИТМ Одељењски старешина: Шандор Ленђел</p>
	<p>Вебинар „Велика матура – Пут око света“</p>	<p>Ерика Пап Хорват</p>
<p><b>13.02.2023.</b></p>	<p>Извршни одбор Железничко – саобраћајних школа Београд</p>	<p>Ђорђе Мајсторац, Драгана Ђуричић, Ференц Бунфорд</p>
	<p>Представљање Криминалистичко – полицијског универзитета</p>	<p>Матуранти школе</p>

<b>14.03.2023.</b>	Огледни час – „Пи дан“	Организатори: Ерика Пап Хорват, Хелга Такач
	Угледни час – Алберт Ајнштајн „Мој поглед на свет“, обележавање Међународног дана броја Пи	6 ученика и ученици Политехничке школе Организатори: Ружа Јеличић, Горана Стефановић
<b>15.03.2023.</b>	Састанак - „Дом ученика“	Жељко Рајчић
<b>16.03.2023.</b>	Састанак – „Пословни инкубатор“	Жељко Рајчић
	Међуокружно такмичење из спортске гимнастике Нови Сад	Ромео Јуђак (ЗИТМ) – Треће место у појединачној конкуренцији Ментор: Хајналка Асталаш
	Представљање Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици	Завршни разреди
<b>17.03.2023.</b>	Састанак – „Регинет“ – ИПА пројекат	Жељко Рајчић



<b>17. и 18.03.2023.</b>	Семинар „Инклузија – од теорије до праксе 2“	Ружа Јеличић
<b>18.03.2023.</b>	Окружно такмичење из физике Суботица	2 ученика Ментор: Горана Стефановић  Гама категорија: Тамаш Кекењ – Друго место Теодор Ласло – Треће место Никола Зарков – Треће место Ментор: Мелинда Андраши
<b>20.03.2023.</b>	Огледни час - Грађанско васпитање - <b>ЧОВЕК, ПРАВО, ПРАВДА</b> / гост: Данило Лакићевић, адвокат	ГВЗ - 3 ТМС/3 ВВС; наставник: Јасмина Марић
<b>22.03.2023.</b>	Посета Сајму аутомобила, Београд	ученика, Организатори: Ђорђе Мајсторац, Димитар Маравић, Алојзије Перме, Гордана Леовац, Славица Пертић

<b>23.03.2023.</b>	Састанак у Скупштини АПВ у вези плана уписа Нови Сад	Жељко Рајчић
	Међународно такмичење из програмирања „Нојман Јанош „ Сексард, Р.Мађарска	Золтан Борош
	Представљање Војне академије и Медицинског факултета - ВМА	Завршни разреди
<b>24.03.2023.</b>	Посета Сајму аутомобила, Београд	ученика Бенце Берењи, Емеше Ивегеш, Ференц Бунфорд, Габор Тибор Молнар

**АКТИВНОСТИ за IV квартал**

<i>Датум одржавања активности</i>	<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>
<b>26. 03.2023.</b>	Републичко такмичење из енглеског језика Београд	Ерне Месарош (4 ЕРМ) Милош Поповић (4 ИТС) Ментор: Милица Васић

<b>27.03. 2023.</b>	Посета Народном позоришту у Суборици; представа: И. Токин, Најнормалнији човек на свету	18 ученика 1 ЕРС, 3 ДСС, 3 ИТС, 2 ИТС, 1 ТУС Наставници: Александра Танасин, Јасмина Марић
<b>27.-30.03.2023.</b>	Симпозијум за директоре, Фрушка Гора, Врдник	Жељко Рајчић
<b>28.03.2023.</b>	Конференција јачања капацитета социјалног дијалога у образовању, Београд	Жељко Рајчић
<b>28.,30.,31. 03. 2023.</b>	Посета предузећу „PelCer“	3 ТМС1, 3ТМС2 и 3 ТМС3 Наставник: Јожеф Алач
<b>29.03. 2023.</b>	Посета предузећу „Аметек – МАЕ “	ЗЕЛС Наставник: Јожеф Алач
<b>30.03. 2023.</b>	Представљање Правног факултета за привреду и правосуђе ФИМЕК	Ученици наше школе
<b>30.03.2023.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Сомбор	Жељко Рајчић

<b>31.03.2023.</b>	Састанак – Пословни инкубатор, Регинет, Суботица	Жељко Рајчић
<b>1.03.2023.</b>	Регионално такмичење у програмирању CNC машина, Средња машинска школа, Нови Сад	Раич Доминик (3 КУМ) – 1. место у категорији стругање ручно, Цвркушић Никола (4 КУС) - 2. место у категорији глодање CAD/CAM Ментор: Чила Хусар
<b>3.04. 2023.</b>	Школско првенство Војводине у џудоу	Јулија Кајари (2ДСС) – 3. место и пласирала се на државно школско првенство
<b>4.04.2023.</b>	Дани предузетништва Техничка школа „Иван Сарић“ Разговор представника компанија са родитељима и ученика основних школа	Аметек, Електроремонт, АТБ Север
<b>04.04. 2023.</b>	Манифестација „ Дај ми крила један круг“ Светски дан особа са аутизмом Хотел Галерија	1 ТММ, 1 ЕРМ
<b>04.04. 2023.</b>	Републичко првенство у атлетици Костолац	Ментор: Хајналка Асталаш

<b>5-6.04.2023.</b>	Бизнис приче за ученике средњих школа	Ученици наше школе
<b>05.04.2023.</b>	Обилазак изложбе у Српском културном центру поводом 300 година постојања Храма Светог вазнесења, аутора Горана Болића, сликара рестауратора (Снага и уочиште); обилазак Храма	3 ДСС, 3 ЕРС, 1 ТМС, 1 ЕРС – укупно 50 ученика Наставници: Милош Миливојевић, Јасмина Марић
<b>5.04.2023.</b>	Обележавање Светског дана здравља – Квиз „Шта знаш о здрављу” Црвени крст, Суботица	Милош Видовић (2 ДСС) и Јован Иванишевић (2 ДСС) освојили су 3. Место
<b>19. 04. 2023.</b>	Језичко такмичење Удружење за неговање матерњег језика из Будимпеште Гимназија „Светозар Марковић”, Суботица	Жефи Бака, Николет Канчар, Роланд Фаркаш, Давид Телчер (4ДСМ) освојено 3. Место Ментор: Регина Мора
<b>20.04.2023.</b>	Разговор са Александром Гајшеком, новинаром и публицистом Промоција књига издавачке куће „Агаре”	Марко Бајагић (3 ИТС), Стефан Црнобрња(3ДСС) Организатори: Татјана Тот Каракаш, Јасмина Марић
<b>17.-20.04.2023.</b>	Матурска екскурзија – Северна Италија	Матуранти школе

<b>21.04.2023.</b>	Консултативни састанак у вези институционализацијом Менторског програма, Нови Сад	Илдико Војнић Хорват
<b>24.04.2023.</b>	Коло српских сестара уручило помоћ ученику Техничке школе „ИванСарић"	
<b>25.04.2023.</b>	Састанак - ИПА фонд	Жељко Рајчић
<b>25.04.2023.</b>	Међуокружно такмичење у фудзалу	Школска екипа је освојила 1. место
<b>25.04.2023.</b>	Посета нуклеарне електране и музеја атомске енергије Пакш, Р.Мађарска	72 ученика трећих разреда (ЗИТС, 3 ИТМ, 3 ТМС, 3 ТММ и 3 ТРС) са одељенским старешинама и 2 наставника стручних предмета
<b>26.04.2023.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања, Б. Топола	Жељко Рајчић
<b>26. 04.2023.</b>	Финална утакмица турнира у малом фудбалу, „МЕЅС 1984"	Победник јубиларног 40. међуразредног турнира је екипа одељења 4 ЕРС
<b>27.04.2023.</b>	Састанак комисије ЗМШ РС Краљево	Грго Стантић
<b>27.04.2023.</b>	Дан девојчица	Матуранткиње наше школе Continental, Studio Present

<b>27.04.2023.</b>	Посета нуклеарне електране и музеја атомске енергије Пакш, Р.Мађарска	38 ученика трећих разреда (3 ЕРМ, 3 КУМ и 3 ДСМ) са одељенским старешинама
<b>28.04.2023.</b>	Пробна матура – састанак са директорима средњих школа Нови Сад	Жељко Рајчић
<b>28.04.2023.</b>	Презентација Високе техничке школе струковних студија у Суботици	Ученици завршних одељења
<b>28.04.2023.</b>	Уметничко такмичење младих – КМВ - Бечеј	Жофиа Тилинко ЗДСМ
<b>29.04.2023.</b>	Регионално такмичење електротехничких средњих школа Нови Сад	Ментори: Емил Пеић Тукуљац, Андраш Сокол
<b>25.04.-1.05.2023.</b>	Зимски камп историје, Петница	Војин Ковачевић 2ТМС
<b>03. 05.2023.</b>	Приказ књиге: „Звездобројци: Пупин, Тесла и Миланковић	Наставници: Горана Стефановић, Татјана Тот Каракаш, Ружа Јеличић и ученици школе
<b>03.05. 2023.</b>	Посета предузећу „PelCer“	ЗЕЛС- прва група , Жожеф Алач
<b>6.-7.05.2023.</b>	Државно такмичење из програмирања, Крагујевац	Ментор: Никола Крмпотић

<b>8.- 9.05.2023.</b>	Републичко школско првенство у фудзалу Сребрно језеро и Велико Градиште	Школска екипа је освојила 2. Место
<b>8.-10.05.2023.</b>	Семинар о актуелним правно-економским темама Врњачка Бања	Славица Ђуковић
<b>10.05.2023.</b>	„Интерлинк" - Онлајн састанак	Жељко Рајчић
<b>10.05.2023.</b>	Састанак са БИА	Жељко Рајчић, ПП служба
<b>10.05.2023.</b>	Међуокружно првенство у рукомету Кикинда	Тренер: Предраг Бориловић
<b>11.05.2023.</b>	Састанак са представницима полиције, ЦИА	Жељко Рајчић, ПП служба
<b>12.-13.05.2023.</b>	Републичко такмичење из мехатронике Власотинце	Ментор: Роберт Тот
<b>12.-13.05.2023.</b>	Такмичење из заваривања Краљево	Ментор: Грго Стантић



<b>12-14. 05.2023.</b>	56. Уметничко такмичење средњошколаца	Лошонци Мате (2 ИТМ) у категорији Слем поезија. Ментор: Терез Сабо Цибоља
<b>14.05.2023.</b>	Државно такмичење из програмирања Београд	Ментор: Ото Бучу
<b>17.05.2023.</b>	Сајам технике Београд	4 наставника, ученици
<b>18. 05.2023.</b>	Ликовни конкурс „Тесла – 80 година од одласка славног научника"	Сара Ковачевић, Јована Босандли и Александар Бојанић (1 ТДС) освојено 3.место  Ментор: Љињана Хорват
<b>19.05.2023.</b>	Састанак – Братство  Састанак – ИПА пројекат, Сегедин, Р.Мађарска	Жељко Рајчић, Лила Старек
<b>20-21. 05. 2023.</b>	Републичко такмичење из програмирања СНС машина  Факултет техничких наука , Нови Сад	Раич Доминик (3 КУМ) – 2. место у категорији стругање ручно  Ментор: Чила Хусар

<b>23.05.2023.</b>	Пројектна недеља у Техничкој школи „Иван Сарић“	4 ИТМ: Беначек Алекс, Балаж Акош, Бичкеи Адам (9. место) – ментор: Шандор Ленђел ;  Тот Жолт (3.место), ментор: Ленђел Шандор;  Кекењ Саболч (2. место) – ментор: Холо Дора  3 ИТМ: Михаљ Адам (5. место) ментор: Шандор Ленђел;  Брада Виктор (7. Место) – ментори: Дора Холо, Харгита Шимон
<b>23.05.2023.</b>	ГИЗ – онлајн састанак	Жељко Рајчић
<b>23. 05. 2023.</b>	Отворена врата	Координатор: Татјана Тот Каракаш  Запослени школе и ученици
<b>24.-27.05.2023.</b>	71. научно-стручни скуп – Конгрес психолога Србије  Палић	Илдико Војнић Хорват
<b>26.05.2023.</b>	Дани Шекспира	20 ученика  Организатори: Ивана Јевтић, Снежана Јелић, Јасмина Тахири
<b>27. 05. 2023.</b>	27. Републичко такмичење Техничка школа „Иван Сарић“	142 ученика из 27 школа

<b>30.05.2023.</b>	Испраћај матураната	
<b>30.05.2023.</b>	Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје – Вебинар  Министарство просвете, УНИЦЕФ, Филозофски факултет у Београду	ПП служба
<b>31.05.2023.</b>	Пробна матура	
<b>31.05.2023.</b>	Округли сто „Повезани за боље ментално здравље у Суботици”	Илдико Војнић Хорват
<b>1.06.2023.</b>	ИПА пројекти – онлајн састанак	Жељко Рајчић
<b>6.06.2023.</b>	ИПА пројекти, Градска управа, Суботица	Жељко Рајчић
<b>6.06.2023.</b>	Уводни састанак алумни мреже Интеркултуралног кампа  Техничка школа „Иван Сарић”	ОЕБС, ЦПЗВ, ученици, Бојан Благојевић, Илдико Војнић Хорват
<b>9.06.2023.</b>	Пословни инкубатор - састанак	Жељко Рајчић
<b>4.06.-9.06.2023.</b>	„Солидарност на делу”- рекреативни опоравак  Александровац	3 ученика  Александар Ђурић

<b>11.06.2023.</b>	„Кенгур без граница“ Крагујевац	Радослава Срђеновић
<b>12.06.2023.</b>	Подела уговора за финансирање, Покрајински секретаријат	Жељко Рајчић
<b>14. 06.2023.</b>	Интерактивне радионице на тему менталног здравља у организацији UNICEF-а Србије и Омладинског удружења OPENS	1EPC
<b>15.06.2023.</b>	Потписивање уговора о додели средстава по Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета основног и средњег образовања – промовисање и унапређивање безбедности ученика. Једнодневни програм „Излетање“	Маја Шаравана, Мирјана Пајић, Милка Аврамовић
<b>16.06.2023.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Сомбор	Жељко Рајчић

<b>19.06.2023.</b>	Додела награда ученицима генерације суботичких средњих школау организацији ИТСуботица 2030.	Награђени ученици: Жолт Тот (4 ИТМ) и Милош Поповић (4 ИТС) Жељко Рајчић, ПП служба
<b>19.06.2023.</b>	Састанак- Братство	Жељко Рајчић, Соња Маравић, Маја Шараванџа
<b>20.06.2023.</b>	Свечана додела дипломе	
<b>20.06.2023.</b>	Свечана додела награде на литерарном конкурсy „Књига се каже шума“  Филозофски факултет, Катедра за српску књижевност,  Нови Сад	Виктор Бицо (ЗИТС)  Ментор: Љиљана Стијеповић,  Александра Танасин
<b>21.06.2023.</b>	Састанак – Пословни инкубатор	Жељко Рајчић
<b>27.06.2023.</b>	Стручни скуп – Трибина „Ка мирној егзистенцији“  Хотел Форум, Суботица	Терез Сабо Цибоља, Александра Војнић Тунић, Бојан Благојевић, Ивана Ковач, Предраг Бориловић, Јасмина Буквић, Радослава Срђеновић, Александра Танасин, Мирјана Пајић, Илдико Војнић Хорват
<b>29.06.-1.07.2023.</b>	ЗЕШ и ЗМШ  Врњачка Бања	Жељко Рајчић, Лила Старек, Милка Аврамовић, Грго Стантић

<b>4.07.2023.</b>	Испраћај школске године „Градски салаш“	Сви запослени школе
<b>5.-6.07.2023.</b>	Завршна радионица - Integration  ГИЗ, Веоград	Ивана Павловић, Загорка Арадски Ивановић, Илдико Војнић Хорват
<b>12.-13.07.2023.</b>	Припремне радионице за Камп интеркултуралности  Техничка школа „Иван Сарић“	ОЕБС, Бојан Благојевић, Ученици: Немања Круљ, Анђело Лалић
<b>16.07.-30.07.2023.</b>	Учешће на двонедељној лингвистичкој радионици  ОКЦ „Вук Караџић“,  Тршић	Никола Дулић (ЗИТС)  Ментор: Љиљана Стијеповић
<b>14.-16.08.2023.</b>	Летња академија – едукација просветних радника на мађарском наставном језику	Ерика Блажек, Терез Сабо Цибоља, Јудит Сикора, Мелинда Андраши, Хелга Такач, Ђенђи Сарић Грањак, Регина Мора, Илдико Војнић Хорват, Золтан Борош, Жолт Рожа, Имре Холо, Золтан Пек, Габор Биач
<b>17.08.2023.</b>	Семинар „Даровитост ученика“,  Темишвар, Румунија	Јудит Сикора, Хелга Такач, Ђенђи Сарић Грањак, Илдико Војнић Хорват, Жолт Рожа, Имре Холо, Габор Биач

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације	Евалуација
<p>1.Упознавање одељењског већа са саставом и структуром ученика у одељењу (само први разреди)                  2.Извештај о успеху и изреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају првог квартала 2022/2023. године                  3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе                  4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања                  5.Усвајање распореда писмених провера                  6.Разно</p>	<p>Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор</p>	<p>Октобар, 2022.</p>	<p>Активност је реализована</p>
<p>1.Извештај о успеху и изреченим в-д мерама на крају првог полугодишта 2022/2023. године                  2. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе                  3.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања                  4.Усвајање предлога допунске наставе за зимски распуст                  5.Усвајање распореда писмених провера                  6.Разно</p>	<p>Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа</p>	<p>Децембар, 2022.</p>	<p>Активност је реализована</p>
<p>1.Реализација блок наставе                  2.Извештај о успеху и иреченим васпитно – дисциплинским мерама на крају трећег квартала 2022/2023. године                  3. Извештај о реализацији наставе, допунске и додатне наставе                  4.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања                  5.Усвајање распореда писмених провера                  6.Разно</p>	<p>Доношење одлуке, излагање, дискусија, договор, анализа</p>	<p>Март – април, 2023.</p>	<p>Активност је реализована</p>
<p>1.Анализа релаизације наставе (теорија, вежбе, практична настава, допунска, додатна настава, секције)</p>	<p>Доношење одлуке, излагање,</p>	<p>Јун, 2023.</p>	<p>Активност је реализована</p>

<p>2.Извештај о успеху и владању у одељењу на крају школске године за одељење и појединачно по ученицима (у извештају евидентирати све васпитне и в-д мере на крају шк. године)</p> <p>3.Предлози за похвале, награде и ученика генерације, према правилнику о похваљивању и награђивању ученика</p> <p>4.Извештај о резултатима ученика на такмичењима</p> <p>5.Извештај о случајевима насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>6.Фотографије за табло</p> <p>7.Разно</p>	<p>дискусија, договор, анализа</p>		
---	--	--	--



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"><li>Усвајање записника са 17. седнице Наставничког већа</li><li>Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину</li><li>Презентација Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину</li><li>Тимови Школе</li><li>Усвајање допуне листе уџбеника</li><li>Предлог и иницијатива</li></ol>	информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање	директор школе, помоћници директора, стручни сарадници	14.септембар, 2022.
<ol style="list-style-type: none"><li>Избор кандидата за награду Техничке школе Иван Сарић</li><li>Предлог и иницијатива</li></ol>	информисање, предлагање	директор школе	5.октобар 2022.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 1. и 2. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Извештај о резултатима образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године</li> <li>3. Извештај о реализованим активностима на крају првог класификационог периода школске 2022/2023. године</li> <li>4. Ослобађање ученика од наставе Физичког васпитања</li> <li>5. Јачање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика</li> <li>6. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе,  помоћници директора,  стручни сарадници</p>	<p>31. октобар 2022.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 3. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину</li> <li>3. Давање мишљења о увођењу проширене делатности у поступку стицања статуса:             <ol style="list-style-type: none"> <li>а) ЈПОА реализацијом програма обуке за МИГ/МАГ заваривање и основне браварске радове</li> <li>б) ЈПОА реализацијом програма обуке за електричара</li> <li>в) ППУ за стицање класификације електричара</li> </ol> </li> <li>4. Ослобађање ученика од наставе Физичког васпитања</li> <li>5. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање</p>	<p>директор школе,  помоћници директора,  стручни сарадници, председници стручних већа</p>	<p>20. децембар, 2022.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 4. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Извештај о резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године</li> <li>3. Реализоване активности током првог полугодишта школске 2022/2023. године</li> <li>4. Извештај о посети часова</li> <li>5. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>информисање, предлагање, анализа, разговор, дискусија, излагање</p>	<p>директор школе, помоћници директора,  стручни сарадници, председници стручних већа</p>	<p>27. децембар, 2022.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање Анекса Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину</li> </ol>	<p>информисање, предлагање, извештавање  (електронски)</p>	<p>директор школе, помоћници директора,  стручни сарадници, председници стручних већа</p>	<p>31. јануар 2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 5. и 6. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Извештај о резултатима образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023. године</li> <li>3. Реализоване активности током трећег класификационог периода школске 2022/2023. године</li> <li>4. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину</li> <li>5. Насиље у школама; спољашње вредновање</li> <li>6. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора,  стручни сарадници</p>	<p>31. март  2023.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 7. седнице Наставничког већа;</li> <li>2. Безбедност у Школи – закључци са Педагошког колегијума и Савета родитеља;</li> <li>3. Извештај о посетама часова;</li> <li>4. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора,  стручни сарадници</p>	<p>15. мај  2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 8. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Резултати рада ученика завршних одељења на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године</li> <li>3. Награде и похвале</li> <li>4. Избор ученика генерације</li> <li>5. Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>6. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора,  стручни сарадници</p>	<p>31. мај 2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 9. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Резултати рада ученика незавршних одељења на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године</li> <li>3. Награде и похвале</li> <li>4. Реализоване активности током другог полугодишта школске 2022/2023. године</li> <li>5. Резултати поправних испита завршних одељења у јунском испитном року школске 2022/2023. године</li> <li>6. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора,  стручни сарадници</p>	<p>22. јун 2023.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 10. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Реализација Плана уписа за школску 2023/2024. годину</li> <li>3. Процена безбедности за школску 2022/2023. годину</li> <li>4. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе, помоћници директора,  стручни сарадници</p>	<p>3. јул  2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 11. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Текуће активности</li> <li>3. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>информисање, дискусија, разговор, излагање, разматрање,</p>	<p>директор школе</p>	<p>17. август 2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање резултата поправних испита за завршне разреде у августовском испитном року</li> </ol>	<p>информисање, извештавање  (електронски)</p>	<p>директор школе,  помоћници директора</p>	<p>21. август 2023.</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са 12. и 13. седнице Наставничког већа</li> <li>2. Усвајање резултата поправних испита за незавршне разреде у августовском испитном року</li> <li>3. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години</li> <li>4. Предлог и иницијатива</li> </ol>	<p>презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање</p>	<p>директор школе,  помоћници директора,  стручни сарадници</p>	<p>28. август 2023.</p>

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање записника са 14. седнице Наставничког већа</li><li>2. Извештај о резултатима образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину</li><li>3. Организација образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години</li><li>4. Извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину</li><li>5. Презентација Школе као будућег регионалног центра компетенција</li><li>6. Предлог и иницијатива</li></ol>	презентација, дискусија, разговор, излагање, разматрање, информисање, извештавање	директор школе,  помоћници директора,  стручни сарадници	31. август 2023.
---	---	--	------------------

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.децембар 2022.	1.Предлог Плана уписа у школску 2023/2024. години, 2.Предлог ИОПа за школску 2022/2023. годину, 3. Разно	Информисање Дискусија	Директор,пом.директора,координатор практичне наставе,педагози,психолог,председници стручних већа
11.мај 2023.	1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Разматрање стања безбедности ученика и запослених у школама и давања предлога допуне редовне годишње анкете за процену безбедности ученика у школи 3. Разно	Информисање Дискусија Закључци	Директор,пом.директора,координатор практичне наставе,педагози,психолог,чланови тима - телефонска седница

31.мај 2023.	1.Предлог ученика генерације за школску 2022/2023. годину  2. Разно	Информисање  Дискусија	Директор,пом.директора,координатор практичне наставе,педагози,психолог,председници стручних већа
2.јун 2023.	1Предлог непосредног рада школе са ученицима од 7.06. до 20.06. 2023.  2.Разно	Информисање  Дискусија  Израда предлога о наставку непосредног рада са ученицима	Директор,пом.директора,координатор практичне наставе,педагози,психолог,председници стручних већа
22.август 2023.	1.Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години  2. Разно	Информисање  Дискусија  Израда смерница	Директор,пом.директора,координатор практичне наставе,педагози,психолог,председници стручних већа

Загорка А. Ивановић



## ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор: Мирјана Пајић

Чланови Актива: Лила Старек, Милка Аврамовић, Соња Маравић, Зоран Шолак, Бенак ГезаМајсторац Ђорђе, Андраши Мелинда, Хорак Силвија, Ђуричић Драгана, Јенеи Золтан, Влаховић Звонимир, Дакић Срђан

Активности	Време	Начин реализације	Реализације
Израда Плана рада за 2022/2023. годину	Септембар, 2022.	Састанак Тима	реализовано
Упознавање Актива са садржајем ШП	Септембар	Састанак	реализовано
Преглед и утврђивање делова документа које треба допунити или изменити	Септембар	Договор, разматрање документације	реализовано
Упознавање и давање на усвајање анекса Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Током године	Приказ и усвајање	реализовано
Израда анекса Школском програму	Септембар	Анализа, вредновање и писање анекса	реализовано
Праћење реализације школског програма	Током године	Анализа остварености увидом у школски календар и Ес-дневник	реализовано

Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи	Током године	Састанак	реализовано
Израда Извештаја рада Актива за 2022/2023. годину	Август 2023.	Састанак Тима	реализовано

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Координатор: Мирјана Пајић

Бајић Силвиа, Буквић Јасмина, Светлана Кулић, Владимир Родић, Пап Хорват Ерика, Драго Перчић, Бојан Вранић, Ружа Јеличић, Војко Неђић

Лични извештаји професионалног развоја наставника и стручних сарадника налазе се на драјву педагошко - психолошке службе школе.

<b>Датум одржавања активности</b>	<b>Активност</b>	<b>Учесници</b>
13.09.2022.	Приказ стручне књиге „Ограђена башта: Прича о једној школи“ Приказ стручних радова: „Ја сам онај који јесам“ и „Mathematical counterpoint“	Излагач: Јеличић Ружа Слушаоци: Хорват Љиљана, Такач Тибор, Шимић Драгана, Тиквицки Јадранка
14.09-16.09.2022.	DECIDE пројекат, GIZ, Београд	Стантић Грго, Павловић Наташа, Маравић Соња, Павловић Ленђел Ивана
21.-22.10.2022.	Научно-стручни скуп „Сторителлинг – Приповедање прича“	Марић Јасмина, Јеличић Ружа

6.09.-28.09.2022.	Обука за КВИС тимове, Београд	Мандић Данијел, Павловић Наташа, Танасин Александра, Сикора Јудит
3.-7-10-2022.	Обука ПЛЦ – Фесто Београд	Пеић Тукуљац Емил, Хорвацки Данијел, Бучу Ото
17.-21.10.2022.	Обука ПЛЦ – Фесто Београд	Милинковић Јово, Загорац Жарко, Нађ Тибор, Червик Тамаш
11.10.2022.	Радионица „Искра“	Ђуковић Славица, Миловић Милица
19.-21.10.2022.	4. сусрет аутосервисера Југоисточне Европе	Рајчић Жељко, Брезовац Недељко
21.-22.10.2022.	Научно – стручни скуп на тему „Сторителлинг – Приповедање прича“	Јасмина Марић, Ружа Јеличић
25.10.2022.	Заједнице машинских школа, Панчево	Стантић Грго, Ердеди Јанош
25.10 и 28.10.	Посета Сајму књига, Београд	наставници језика
31.10.2022.	Радионица – ревизија бравар-заваривач	Стантић Грго
2.-3.11.2022.	Обука чланова тима за признавање претходног учења, Београд	Павловић Наташа, Маравић Соња, Стантић Грго, Такач Тибор, Хорвацки Данијел

5.11.2022.	Конференција за просветнераднике, Будимпешта	Лобода Соња
16.-17.11.2022.	Обука „Integration“ Београд	Павловић Наташа, Арадски И. Загорка, Павловић Ленђел Ивана, Мандић Данијел
18.-19.11.2022.	Скупштина Заједнице саобраћајних школа, Краљево	Мајсторац Ђорђе Бунфорд Ференц
19.11.2022.	15. Конференција „The English Book Day 2022“, Београд	Јелић Снежана, Тахири Јасмина, Јевтић Ивана
22.11.2022.	Обука „Пројекат државна матура“ Техничка школа „Иван Сарић“	Руководство школе Педагошко-психолошка служба, Председници актива Референти
24.11.2022.	Трибина „Украдена безбедност“ Центар за несталу и злостављанудецу и Актив стручних сарадника Техничка школа „Иван Сарић“	Педагошко-психолошка служба Савет родитеља
24.-26.11.2022.	Заједница машинских и електротехничких школа Златибор	Рајчић Жељко, Старек Лила, Стантић Грго, Мандић Данијел
25.11.2022.	Обука „Искра“	Миловић Милица, Ђуковић Славица

	Техничка школа „Иван Сарић“	
1.12.2022.	Сајам каријерног вођења и саветовања Београд	Награда у категорији Иновације у области КВиС-а Павловић Наташа, Лобода Соња
2.-4.12.2022.	Обука: Јачање капацитета социјалног дијалога образовања на локалном нивоу Бечеј	Рајчић Жељко
2.-3.12.2022.	Компетенције за демократску културу	Ружа Јеличић
5.12.2022.	Састанак: План развоја образовања до 2027.године, Министарство просвете,Београд	Рајчић Жељко
	Квиз општег знања на енглеском језику Гимназија „Светозар Марковић“, Суботица	6 ученика (4ИТС) Васић Милица, ментор
8.12.2022.	Састанак:Безбедност ученика у средњим школама Суботица	Рајчић Жељко
12.12.2022.	Састанак Радне групе, Министарство просвете Београд	Рајчић Жељко

13.12.2022.	Обука за имплементацију нових планова и програма у настави Београд	Шимић Драгана Павловић Ленђел Ивана
15.12.2022.	Обука за имплементацију нових планова и програма у настави, Београд	Мајсторац Ђорђе Бунфорд Ференц
14.-16.12.2022.	Обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“, Београд	Војнић Хорват Илдико Пајић Мирјана
20.12.2022.	Вршњачка едукација „Моје право да знам своја права и обавезе“ у оквиру пројекта „Оснаживање представника младих и полиције у области превенције малолетничког криминала“	Ученици, наставници, ПП служба, Представници МУП-а
21.-22.12.2022.	Онлајн обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“	Војнић Хорват Илдико Пајић Мирјана
23.12.2022.	Обука „Искра“ Техничка школа „Иван Сарић“	Миловић Милица Ђуковић Славица
Септембар-децембар 2022.	Зидне новине	Ружа Јеличић, Јелена Ђачић Љиљана Стијеповић, Силвија Ристић

Септембар-децембар 2022.	Изложба радова – Цртање, сликање и вајање	Љиљана Хорват, ученици
16.01.2023.	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања  Сомбор	Жељко Рајчић
17. и 18.01.2023.	Други део ППУ обуке,  Београд	Данијел Хорвацки, Соња Маравић, Наташа Павловић, Загорка Арадски И.,Тибор Такач
23.-24.01.2023.	Обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“, Суботица	Илдико Војнић Хорват  Мирјана Пајић
26.01.2023.	Онлајн састанак – ППУ ГИЗ	Жељко Рајчић
25.-27.01.2023.	Онлајн обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији – јачање капацитета стручњака за ментално здравље“	Илдико Војнић Хорват  Мирјана Пајић
26.01.2023.	Јавни час поводом дана сећања на жртве Холокауста  Суботичка Синагога	1ЕРС, 1ДСС  Проф. Јасмина Марић
	Онлајн састанак – ППУ, ГИЗ	Жељко Рајчић

1.03.2023.	Тројезични огледни час	4 ЕРМ Организатори:Милица Васић, Снежана Берић Поповић,Терез Сабо Цибоља
	Сајам образовања Edu-Ехро Сента	Роберт Тот, Ференц Бунфорд
1. и 2.03.2023.	Integration обука – ГИЗ Београд	Загорка Арадски И., Соња Маравић, Ивана Павловић
2.03.2023.	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања Сомбор	Жељко Рајчић
2. и 3.03.2023	Заједница машинско-стручних школа, Власотинце Заједница електро-стручних школа, Крушевац	Лила Старек, Данијел Мандић
10.03.2023.	Огледни час историје; тема: Страдање српске деце на простору независне државе Хрватске 1941 - 1945.	Учесници часа - ученици одељења 1 ДСС, 1ТМС, 1 ЕРС, 1 ТУС, 2 ТРС сарадници (4 ИТС) ментор: проф. Јасмина Марић
11.03.2023.	Вебинар „Велика матура – Пут око света“	Ерика Пап Хорват



14.03.2023.	Огледни час – „Пи дан“	Организатори:Ерика Пап Хорват,Хелга Такач
	Угледни час – Алберт Ајнштајн „Мој поглед на свет“, обележавање Међународног дана броја Пи	6 ученика и ученици Политехничке школе Организатори:Ружа Јеличић, Горана Стефановић
17.03.2023.	Састанак – „Регинет“ – ИПА пројекат	Жељко Рајчић
17.и 18.03.2023.	Семинар „Инклузија – од теорије до праксе 2“	Ружа Јеличић
20.03.2023.	Огледни час - грађанско васпитање - <b>Човек, право, правда</b> / гост: Данило Лакићевић, адвокат	ГВЗ - 3 ТМС/3 ВВС; наставник: ЈАСМИНА МАРИЋ
27.-30.03.2023.	Симпозијум за директоре, Фрушка Гора, Врдник	Жељко Рајчић
28.03.2023.	Конференција јачања капацитета социјалног дијалога у образовању, Београд	Жељко Рајчић
30.03.2023.	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања  Сомбор	Жељко Рајчић

31.03.2023.	Састанак – Пословни инкубатор, Регинет, Суботица	Жељко Рајчић
20.04.2023.	Разговор са Александром Гајшеком, новинаром и публицистом Промоција књига издавачке куће „Агаре"	Марко Бајагић (3 ИТС), Стефан Црнобрња(ЗДСС) Организатори: Татјана Тот Каракаш, Јасмина Марић
21.04.2023.	Консултативни састанак у вези институционализацијом Менторског програм, Нови Сад	Илдико Војнић Хорват
26.04.2023.	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања, Б. Топола	Жељко Рајчић
27.04.2023.	Састанак комисије ЗМШ РС, Краљево	Грго Стантић
8.-10.05.2023.	Семинар о актуелним правно-економским темама, Врњачка Бања	Славица Ђуковић
23.05.2023.	ГИЗ – онлајн састанак	Жељко Рајчић
24.-27.05.2023.	71. научно-стручни скуп – Конгрес психолога Србије, Палић	Илдико Војнић Хорват
30.05.2023.	Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје – Вебинар Министарство просвете, УНИЦЕФ, Филозофски факултет у Београду	ПП служба
31.05.2023.	Округли сто „Повезани за боље ментално здравље у Суботици"	Илдико Војнић Хорват

1.06.2023.	ИПА пројекти – онлајн састанак	Жељко Рајчић
6.06.2023.	ИПА пројекти, Градска управа, Суботица	Жељко Рајчић
6.06.2023.	Уводни састанак алумни мреже Интеркултуралног кампа, Техничка школа „Иван Сарић“	ОЕБС, ЦПЗВ, ученици, Бојан Благојевић, Илдико Војнић Хорват
9.06.2023.	Пословни инкубатор - састанак	Жељко Рајчић
9.06.2023.	Пословни инкубатор - састанак	Жељко Рајчић
16.07.-30.07.2023	Учешће на двонедељној лингвистичкој радионици, ОКЦ „Вук Караџић“, Тршић	Никола Дулић (ЗИТС) Ментор: Љиљана Стијеповић
14.-16.08.2023.	Летња академија – едукација просветних радника на мађарском наставном језику	Ерика Блажек, Терез Сабо Цибоља, Јудит Сикора, Мелинда Андраши, Хелга Такач, Ђенђи Сарић Грањак, Регина Мора, Илдико Војнић Хорват, Золтан Борош, Жолт Рожа, Имре Холо, Золтан Пек, Габор Биач
17.08.2023.	Семинар „Даровитост ученика“, Темишвар, Румунија	Јудит Сикора, Хелга Такач, Ђенђи Сарић Грањак, Илдико Војнић Хорват, Жолт Рожа, Имре Холо, Габор Биач

Мирјана Пајић, координатор Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника.

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима: Загорка А. Ивановић, Бенак Геза, Такач Тибор, Пек Золтан, Маравић Соња, Ердеди Јанош, Стантић Грго, Бунфорд Ференц

Р. БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење плана рада	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Дијалог, презентација	РЕАЛИЗОВАНО  Последња недеља августа 2022.
2.	Распоред наставника за праћење постигнућа ученика у компанијама	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Дијалог, презентација	РЕАЛИЗОВАНО  Друга недеља септембра 2022.

3.	Размена искустава између наставника	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Давање инструкција новим наставницима који прате постигнућа ученика у компанијама	РЕАЛИЗОВАНО Друга недеља септембра 2022.
4.	Праћење постигнућа ученика у компанијама, реализације наставног плана и програма	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Обилазак компанија, контрола Евиденционих листова и Дневника практичне наставе	РЕАЛИЗОВАНО Октобар, децембар 2022. - март, мај, јун 2023. године

5.	Правилник о полагању завршног испита	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Преглед правилника, врсте задатака за завршни испит и могућности њихове реализације у компанијама	РЕАЛИЗОВАНО  Октобар 2022.
6.	Анализа компанија и могућности одржавања припремне наставе за завршни испит	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Обилазак компанија, састављање извештаја и изналажење решења	РЕАЛИЗОВАНО  До краја Септембра 2022.

7.	Полугодишњи састанци са представницима компанија	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Разговор око реализације практичне наставе, оцењивања ученика	РЕАЛИЗОВАНО Децембар 2022. Мај 2023 - јун 2023
8.	Квартални извештаји постигнућа ученика	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Обрада кварталних извештаја и информисање компанија	РЕАЛИЗОВАНО Октобар 2022. Децембар 2022. Март 2023. - Јун 2023.
9.	Подршка компанија за упис ученика у први разред	Арадски И. Загорка-координатор тима	Добијање Изјава о спремности компаније - интерни договор	РЕАЛИЗОВАНО Децембар 2022- јануар 2023.

10.	Рекламна кампања за упис ученика у први разред	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	У сарадњи са компанијама - представници компанија	РЕАЛИЗОВАНО  Март, Април 2023.
11.	Праћење реализације припремне наставе за завршни испит	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Обилазак компанија ,разговор са инструкторима ученика у компанијама	РЕАЛИЗОВАНО  Март, Април 2023.  РЕАЛИЗОВАНО  Мај 2023.



12.	Подела ученика у компаније	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Анализа листа жеља ученика и одржавање интервјуа са представницима компанија	РЕАЛИЗОВАНО Март 2023.
13.	Сарадња са ГИЗ-ом ,пројекат DECIDE,Инвентива	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Састанци, анкете, евиденције	РЕАЛИЗОВАНО Август, септембар,октобар, новембар, децембар 2022. фебруар март,април,мај 2023.

14.	Стручно усавршавање	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Одласци на стручна усавршавања везана дуални модел образовања	РЕАЛИЗОВАНО  Септембар , јануар 2022 - 2023.
15.	Стручне екскурзије	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Посета школама које образују ученике по дуалном моделу образовања, посета компанијама	РЕАЛИЗОВАНО  Април - мај 2023.
16.	Сарадња са РПК	Арадски И. Загорка	Састанци, конференције, стручно усавршавање	РЕАЛИЗОВАНО  Август,септембар,  децембар ,јануар 2022 - јун 2023.

17.	Верификација образовних профила по дуалном принципу	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Израда студије изводљивости образовног профила и потврда истога	РЕАЛИЗОВАНО  Септембар 2022- јун 2023.
18.	Срадња са руководством школе	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Састаници са руководством школе око свих других питања а у вези дуалног образовања	РЕАЛИЗОВАНО  Септембар, октобар 2022 – јун 2023.

19.	Доношење извештаја рада	Загорка А. Ивановић Данијел Хорвацки Такач Тибор Пек Золтан Маравић Соња Ердеди Јанош Стантић Грго Бунфорд Ференц	Обрада реализације плана	РЕАЛИЗОВАНО Август 2023.
-----	-------------------------	--	--------------------------	-----------------------------

Координатор тима:

Загорка А. Ивановић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**Чланови Тима:** Илдико Војнић Хорват, Ерика Блажек, Александра Танасин, Ирена Сударевећ, Виктор Перпауер, Тамаш Червик, Хајналка Асталаш, Харгита Шимон

	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1.	Доношење плана рада	Реализовано До 15. септембра 2022.
2.	Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе	Реализовано Август 2022. Састанци СТИО, Тима за додатне подршке, ученицима основне школе и родитеља ученика
3.	Формирање ИОП тима / тимова за ученике код којих постоји потреба	Реализовано До 10. септембра 2022.
4.	Успостављање комуникације са родитељима	Реализовано До 15. септембра 2022.
5.	Организовање састанака СТИО, Тимова за пружање додатне подршке ученицима основних школа и родитеља ученика који су до сада програме савладали по ИОП-у	Реализовано До октобра 2022.
6.	Извештавање управе школе и Школске управе о одржаним састанцима	Реализовано До 10. септембра 2022.
7.	Процена потребе за подршком у учењу ученика који су до сада програме савладавали по ИОП-у	Реализовано је током првог квартала шк. 2022/2023.год.
8.	Активности које прописује Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања	Реализовано је у току првог полугодишта
9.	Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година	Реализовано је у току школске године
10.	Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике	Реализовано је у току школске године

	са потешкоћама у учењу, са сметњама у развоју и надарене деце	
11.	Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих план прилагођавања не даје резултате	Реализовано је у току школске године
12.	Формирање базе података (број деце са сметњама у учењу и развоју, број надарене деце, број маргинализоване деце) Редовно ажурирање базе	Реализовано је у току школске године
13.	Пружање додатне подршке ученицима	Реализовано је у току школске године
14.	Праћење напредовања ученика	Реализовано је у току школске године
15.	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Реализовано је у току школске године
16.	Истраживање на нивоу школе, „индекс инклузивне праксе“ (припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике, анализа података, подношење извештаја, упознавање свих актера са резултатима истраживања	Није реализовано
17.	Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а, осмишљавање антидискриминационих мера и активности	Реализовано је у току школске године
18.	Јачање професионалних компетенција наставника	Реализовано је у току школске године Саветодавни рад
19.	Евалуација претходног ИОП-а и понављање циклуса израде, усвајања и примене нових ИОП-а	Реализовано Крај првог и другог полугодишта
20.	Редовно извештавање директора и Педагошког колегијума о раду СТИО и давање предлога ИОП-ова, измена и допуна на усвајање	Реализовано је на састанцима управе школе, Педагошког колегијума

21.	Вођење евиденције	Реализовано Континуирано
22.	Сарадња са осталим тимовима и органима школе	Реализовано Континуирано

Илдико Војнић Хорват, координатор Тима

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
Формирање Тима	Реализовано је у августу 2022. године
Доношење плана рада	До 15.септембра 2022.године.
Идентификовање ученика код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком	Реализовано је на седницама Одељењских већа, индивидуалним разговорима са одељењским старешинама и предметним наставницима Током првог квартала
Анализа стања (број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце)	Реализовано је у току школске године
Рад са ученицима код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком	Реализовано је у току школске године (индивидуални разговори и групним разговорима континуирано праћење у сарадњи са ППС и одељењским старешинама
Праћење напредовања ученика	Реализовано је у току школске године (индивидуални разговори, континуирано праћење)
Рад са родитељима ученика код којих постоји потреба за појачаним васпитним радом и додатном подршком	Реализовано је у току школске године (саветодавни рад)
Редовно извештавање Одељењских већа и директора о раду Тима	Квартално извештавање, на састанцима Одељењских већа Квартално извештавање управу школе на Колегијуму
Анализа рада Тима и реализације плана, вредновање резултата рада	Реализовано је у јуну 2023. године
Евалуација плана рада	Реализовано је у јулу 2023. године
Извештај рада Тима	Састављање извештаја Август 2023.

Мирјана Пајић, педагог школе, координатор Тима

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање: Павловић Наташа / Маја Шаравана, координатор, Млађан Илић Данијела, Стричевић Јасмина, Шарић Ненад, Чегар Стојан, Брезовац Недељко, Чикош Шандор, Молнар Тибор, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља – Бали Анико

За школску 2022/2023. годину планом су биле обухваћене две области квалитета у оквиру самовредновања рада школе – **Настава и учење и Планирање Програмирање и извештавање.**

Због свог значаја област Настава и учење се сваке године обувати процесом самовредновања и реализација вредновања остварена је путем посета часовима наставника.

Приликом посета часова примењиван је Образац за посматрање и вредновање школског часа који садржи шест стандарда чија се реализација прати преко индикатора, а на основу њих се дефинишу кључне снаге и слабости посећених часова. Анализом је била обухваћена и документација наставника - годишњи и оперативни план за предмет и припрема за час.

За област Планирање, програмирање и извештавање примењивани су упитници за наставнике, које су испитаници попуњавали електронским путем.

Самовредновање рада у школи остварено је анализом педагошке документације и школских евиденција, анкетањем и прикупљањем података.

Подаци добијени процесом самовредновања користе се за израду акционог плана за развојно планирање.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Евалуација
Новембар, 2022.год.	Дефинисање области квалитета за које ће се вршити самовредновање	Руководство и Тим за самовредновање	Реализовано 1.Настава и учење – 6 индикатора 2. Планирање, програмирање и извештавање
Фебруар, 2023.	Састанак Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Реализовано
Фебруар, 2023. год.	Дефинисање извора доказа за све стандарде који се вреднују	Тим за самовредновање, педагог, психолог и руководство	Реализовано Документација коју воде помоћници школе Документација коју води педагошко-психолошка служба школе Документација коју воде посетиоци часова Остала документација



Друго полугодиште шк. 2023.год.	Спровођење самовредновања рада школе – посете часова, анализа и дискусија	Координатор Тима	Реализовано
Јун, 2023.год.	Спровођење самовредновања рада школе – попуњавање упитника електронским путем	Координатор Тима Тим за самовредновање	Реализовано
Август, 2023.год.	Израда плана побољшања квалитета на основу извештаја	Тим за самовредновање	Реализовано

#### ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ УЧЕНИКА

Редни број	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Формирање Тима за КВиС и упознавање нових чланова са радом и активностима Тима у претходној шк. 2020/2021.години	Конституисање Тима за школску 2021/2022. годину Извештај	Координатор Тима Тим за КВиС	Септембар, 2022.год.
2.	Планирање активности за шк. 2022/2023.годину	Предлагање активности	Тим за КВиС	Септембар, 2022.год.
3.	Упознавање родитеља са активностима Тима	Упознавање родитеља са радом Тима на Савету родитеља, родитељским састанцима	Тим за КВиС	Прво полугодите школске 2022/2023. године
4.	Промовисање активности Тима на сајту школе и активностима "Инфо Дан"	Постављање свих значајних вести и активности у области КВиС-а које се реализују у току године	Координатор Тима	17.10.2022.

5.	Одржавање Каријерног инфо кутка – постављање брошура, флајера, постера и свих значајних материјала за ученике завршних разреда	Уређење огласне табле/каријерног ИНФО кутка	Тим за КВиС	Током школске 2022/2023. године
6.	Сарадња са локалним фабрикама	Посете, практична настава, испробавање занимања	Тим за КВиС, наставници практичне наставе	Током школске 2022/2023. године
7.	Учешће у Дану девојчица/посета компанији Continental, у Суботици	Обилазак девојчица завршних одељења компанији Continental	Чланови Тима за КВиС	22. април 2023.
8.	Учешће у Дану девојчица/ посета дигиталној агенцији Studio Present.	Обилазак девојчица завршних одељења компанији Studio Present.	Чланови Тима за КВиС Загорка Арадски Ивановић Соња Маравић	22. април 2023.
9.	Радионице за ученике завршних разреда, по потреби и првих, других и трећих разреда на теме: Каријера, савремено схватање каријере Самопроцена, начин извођења самопроцене као вештине у тражењу посла Писање радне биографије Разговор са послодавцем	Презентације за ученике, радионице за ученике, дискусија и анализа рада	Тим за КВиС	Током школске 2022/2023. године
10.	Сарадња са Центром Инвентива	Радионице за ученике завршних трећих разреда које се образују по дуалном систему образовања	Центар Инвентива, Марина Остојић	Током школске 2022/2023. године

11.	Дијалог о запошљавању младих, иницијатива и дуално образовање	Радионице за чланове Тима за КВИС	Центар Инвентива, Марина Остојић, чланови Тима Наташа Павловић, Данијел Мандић, Александра Танасин	15. - 17.11.2022.
12.	Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију основних школе	Посета и обилазак ученика основне школе	Тим за ПО Тим за КВИС	1.12.2022.
13.	Онлајн менторски састанак подршке – сарадња са Центром Инвентива	Дискусија, размена искустава	Центар Инвентива, Тим за КВИС	6.12.2022.
14.	Промоција ФТН из Новог Сада	Предавање и преношење искустава бивших ученика садашњим матурантима	Александра Танасин Бивши ученици, студенти ФТН	децембар 2022.
15.	Менторски састанак подршке – сарадња са Центром Инвентива	Дискусија, размена искустава	Центар Инвентива, Тим за КВИС	прво полугодиште 2022/2023. године
16.	Организовање презентације школе у оквиру активности програма Сајма образовања Путокази	Промоција, презентација	Тим за КВИС, Мирјана Пајић, Илдико Војнић Хорват, Татјана Тот Каракаш, Влада Родић	9.03.2023.год.
17.	Сарадња са Високом техничком школом струковних студија	Обилазак школе и упознавање са смеровима који се могу уписати	Тим за КВИС, ученици матурских одељења	април 2023.
18.	Организовање презентације школе у оквиру активности програма Сајма образовања у Кањижи	Промоција, презентација	Тим за КВИС, Војнић Х. Илдико	21.3.2023.

19.	Састанак Тима за КВИС и локалних партнера са представницима центра Инвентива у оквиру пројекта DECIDE	Разговор, договор о даљем раду и активностима	Тим за КВИС, центар Инвентива, локални партнери Панонрег, канцеларија за младе, НСЗ.	прво полугодиште
20.	Састанак Тима за КВИС и локалним партнера за организовање активности за дан школе под називом Реални сусрети	Договор о подели задатака	Тим за КВИС, локални партнери Панонрег, канцеларија за младе, НСЗ.	31.03.2023.

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОМОТИВНИХ МАТЕРИЈАЛА И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Чланови Тима: Киш Бернадет, координатор, Тамаш Червик, Љиљана Хорват, Рожа Жолт, Ирена Бабић, Холо Дора, Андреа Орос, Александра Вукомановић, Дијана Критнић, Чила Хусар, Шандор Ленђел

<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Евалуација</b>
Израда Плана рада за 2022/2023. годину	састанак Тима	чланови Тима	Август 2022.	реализовано
Израда промотивних материјала за нову школску годину 2023/2024	завршни пројекти чланови Тима	чланови Тима	у току школске године	реализовано
Израда промотивних материјала за промоцију школе	завршни пројекти чланови Тима	чланови Тима	у току школске године	реализовано
Израда годишњег извештаја Тима	извештај	координатор	Јул 2023.	реализовано

Киш Бернадет, координатор

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати оставривање школског програма, стара се о оставривању циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

ЖЕЉКО РАЈЧИЋ, директор школе, координатор Тима

АВРАМОВИЋ МИЛКА

ХОРВАЦКИ ДАНИЈЕЛ

МАРКОВИЋ ВИТОМИР

КОЧМАР ШАНДОР

СРЂЕНОВИЋ РАДОСЛАВА

ХОРВАЦКИ ДАНИЈЕЛ

Представник локалне самоуправе

Представник Савета родитеља

Представник Ученичког парламента

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Реализовано је у августу 2022. године
Праћење оставрености школског програма; Праћење остварености плана самовредновања; Праћење остварености Школског развојног плана.	Сарадња са кординаторима Тимова и члановима током школске године, анализа и дискусија
Стручно усавршавање наставника; Посете стручне службе часовима; Угледни часови наставника + огледи; Наставници који се припремају за добијање лиценце/наставници који су је добили у току текуће школске године.	Дискусија и анализа; Предлози мера за унапређење. Реализовано током школске године
Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа, у редовном и дуалном образовању.	Реализовано је у току школске године анализаи дискусија
Анализа успеха ученика на крају првог квартала; Учешће и припреме за такмичења ученика.	Реализовано је у току школске године (индивидуални разговори, континуирано праћење)

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Учешће и припреме за такмичења ученика; Пројекти који се реализују на нивоу школе;	Реализовано је у току школске године
Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Учешће и припреме за такмичења ученика.	Реализовано је у току школске године (саветодавни рад)
Анализа успеха ученика на крају школске године с посебним акцентом на евалуацију ИОП-а; Постигнућа ученика на такмичењима. Оствареност пројеката који су реализовани на нивоу школе.	Реализовано током школске године

#### **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Активности	Носиоци активности	Период реализације	Реализација
Радионица „Значај адекватног представљања друштвеним мрежама“	Чланови тима	Октобар-децембар 2022.	реализовано
Гостовање успешног предузетника	Гост предузетник, чланови тима	април 2023.	реализовано кроз онлајн конференција "Бизнис приче"
Одговоран однос према средини- предавање	Чланови тима	Април-јун 2023.	реализовано
Одговоран однос према здрављу- предавање	Патронажна сестра	Септембар 2022.- јун 2023.	реализовано
"Дани предузетништва" - округли сто	Чланови тима, директор, представници компанија	април 2023.	реализовано

Координатор тима  
Соња Маравић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА НА КРАЈУ КЛАСИФИКАЦИОНИХ ПЕРИОДА И  
ШТАМПАЊЕ ПОХВАЛНИЦА, СВЕДОЧАНСТАВА И ДИПЛОМА**

Координатор: Крмпотић Никола

Чланови тима: Секошан Дорина, Секошан Валентина, Шимон Харгита, Бучу Ото, Мишколци Стипан, Петровић Драган, Перчић Драго, Неђић Војко, Борош Золтан, Киш Бернадет, Стричевић Јасмина, Вранић Бојан, Тамаш Червик, Старек Роберт, Бабић Ирена

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци реализације
Штампање сведочанстав-незавршни српски	јун 2023. август 2023.	Штампају сведочанства	Секошан Дорина Секошан Валентина
Штампање сведочанстав-незавршни мађарски	јун 2023. август 2023.	Штампају сведочанства	Шимон Харгита Бучу Ото
Штампање сведочанстав-завршни српски	јун 2023. август 2023.	Штампа сведочанства	Никола Крмпотић
Штампање сведочанстав-завршни мађарски	јун 2023. август 2023.	Штампа сведочанства	Стипан Мишколци
Штампање диплома - српски	јун 2023. август 2023.	Штампа дипломе	Никола Крмпотић
Штампање диплома - мађарски	јун 2023. август 2023.	Штампа дипломе	Стипан Мишколци Петровић Драган
Штампање уверења (дипломе) - српски	јун 2023. август 2023.	Штампају уверења	Перчић Драго Неђић Војко
Штампање уверења (дипломе) - мађарски	јун 2023. август 2023.	Штампају уверења	Борош Золтан Киш Бернадет
Штампање матичних књига	Током целе године	Штампа матичне књиге	Стричевић Јасмина
Штампање коначне статистике	јун 2023. август 2023.	Штампају коначну статистику	Секошан Дорина
Штампање похвала - српски	јун 2023.	Штампа похвале	Вранић Бојан

Штампање похвала -мађарски	јун 2023.	Штампа похвале	Тамаш Червик
Штампање налепница -српски	јун 2023.	Штампа налепнице	Старек Роберт
Штампање налепница -мађарски	јун 2023.	Штампа налепнице	Бабић Ирена

Све планиране активности у табели су успешно реализоване.

Координатор тима

Никола Крмпотић

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТИ САВА**

У петак, 27. јануара текуће године, наша је школа свечаном академијом обележила Савиндан. Након химне Светом Сави, коју је извео суботички дечји хор "Искончићи", обављен је обред сечења славског колача, а затим и изведен културно-уметнички програм ученика наше школе. Окосница програма је лежала на потребама савременог друштва за учењем, а у корелацији са културом нашега народа. Гостима су се обратили директор Школе, Жељко Рајчић и господин Бојан Шоралов, који кумује нашој установи. Програм је улепшао и КУД "Александрово" који је представио игре из Баната и Србије. Након програма, за госте славе је уприличен коктел испред свечане сале.

Владимир Родић, координатор Тима



## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРИЈА И РАЗВОЈ КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

Ружа Јеличић, координатор

Активности	Датум	Реализатори
Зидне новине (представљање тема из филозофије, књижевности, науке, популарне психологије,...)	септембар-јун	Љиљана Стијеповић, Јелена Ђачић, Силвија Ристић, Ружа Јеличић, ученици Анализа зидних новина: остали чланови тима
Издавање и промоција зидних новина у Градској библиотеци	септембар-јун	Ружа Јеличић
„Свети Сава кроз поезију и слику“	27. јануар	Јелена Ђачић, Ружа Јеличић
Литерарни конкурс "Књига се каже шума"; организатор Филозофски факултет, Нови Сад; Виктор Бицо, ЗИТС, један од пет победника конкурса	јун	Ментор: Љиљана Стијеповић
Лингвистичка радионица, организатор: ОКЦ "Вук Караџић"-Тршић; Никола Дулић, ЗИТС	јун	Ментор: Љиљана Стијеповић
Приказ стручне књиге "Ограђена башта: прича о једној школи", аутор: Чарлс Мерил	септембар	Изагач: Ружа Јеличић Слушаоци: Јадранка Тиквицки, Драгана Шимић, Љиљана Хорват, Тибор Такач
Приказ стручне књиге "Звездобројци: Пупин, Тесла и Миланковић", аутор: Александра Нинковић Ташић	мај	Изагачи: Ружа Јеличић, Горана Стефановић и Татјана Тот Слушаоци: ученици школе
Изложба + едукативни садржај "Алберт Ајнштајн-мој поглед на свет"	14. март	Организатори: Ружа Јеличић и Горана Стефановић; сарадња ученика ТШ и ПШ
Украшавање учионица и школе за матуранте	јун	Љиљана Хорват, Силвија Ристић
Изложбе радова које су осмишљене на часовима предмета Цртање, сликање и ваљање	септембар-јун	Љиљана Хорват и ученици одељења 1ТДС

Изложбе литерарних и ликовних радова поводом обележавања јубилеја "Тесла-80 година од одласка великана", организатор: Политехничка школа; захвалница ученицима одељења 1ТДС	мај	Ментор: Љиљана Хорват
Плакати-украс за учионице	септембар-јун	Александра Војнић Тунић и ученици одељења 2ТВС
Приказ радова објављених у научним часописима од националног и међународног значаја /есеји, стручни радови, прегледни радови,.../	септембар-јун	Излагач и аутор радова: Ружа Јеличић Слушаоци: остали чланови тима

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КОНТРОЛУ ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Чланови Тима: Аврамовић Милка, координатор, Тахири Јасмина, Секошан Дорина, Секошан Валентина, Буквић Јасмина, Берић Поповић Снежана, Пап Хорват Ерика, Такач Хелга, Недић Војко

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време пеализације	Реализација
Израда Плана рада за 2022/2023. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2022.	реализовано
Припрема електронског дневника за школску 2022/2023. годину	Подешавања школе, постављање одељења	Координатори за електронски дневник, референт за ученичка питања	август 2022.	реализовано
Састанак/обука одељењских старешина	Рад у информатичком кабинету, постављање одељења	Координатори за електронски дневник, одељењске старешине	1. септембар 2022.	реализовано

Додавање у систем нових наставника	Рад у систему	Координатори за електронски дневник	током године	реализовано
Обука нових наставника	Инструктивни рад са новим наставницима	Координатори за електронски дневник	31. август 2022. и током године, по потреби	реализовано
Праћење вођења евиденције у електронском дневнику	Праћење, контрола	Координатори за електронски дневник, директор, стручна служба, чланови тима	током године	реализовано
Преглед наставних планова наставника – глобални, месечни	Праћење, контрола	Председници стручних већа и актива, стручна служба	током године, сваког месеца	реализовано
Сравњивање сведочанстава и диплома	Преглед, контрола	чланови Тима и Комисије за сравњивање	јун, август 2023.	реализовано
Преглед матичних књига	Преглед, контрола	чланови Тима	јун, август 2023.	реализовано
Израда Извештаја рада Тима за 2022/2023. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2023.	реализовано

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ

Аврамовић Милка, координатор тима

Чланови Тима: Леовац Гордана, Пертић Славица, Такач Хелга, Бајић Силвиа, Мишколци Стипан, Марић Јасмина, Сикора Јудит, Штрака Андреа, Трапарих Зоран, Војнић Тунић Александра, Стричевић Јасмина

Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Реализација
Израда Плана рада за 2022/2023. годину	састанак Тима	чланови Тима	август 2022.	реализовано
Праћење и спровођење правилника и упутстава	Праћење упутстава, информисање	чланови Тима за екскурзије, секретар школе	у току школске године	реализовано
Договор о избору екскурзија са одељењским старешинама и стручним већима, у складу са циљевима и задацима екскурзије	прикупљање предлога, дискусија разговор	Тим за екскурзије одељењске старешине, председници стручних већа	август 2022.	реализовано
Израда плана екскурзија	Састанак тима, планирање договор	Тим за екскурзије	август 2022.	реализовано
Представљање плана екскурзија Савету родитеља	презентација на састанку Савета	члан Тима за екскурзије	септембар 2022.	Реализовано

Поступак јавне набавке	Праћење, подршка	правник, чланови Тима	у току школске године	реализовано
Праћење реализације екскурзија и остварености циљева и задатака	Праћење	чланови Тима	у току школске године	реализовано
Прикупљање извештаја о реализованим путовањима	прикупљање извештаја	чланови Тима за екскурзије, вође пута	у току школске године	реализовано
Израда годишњег извештаја Тима	сачињавање извештаја	Тим за екскурзије	август 2023.	реализовано

Током школске 2022/2023. године реализоване су екскурзије, излети и посете у складу са Правилником о извођењу екскурзија упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. За реализоване екскурзије и излете остварени су предвиђени циљеви и задаци.

Екскурзија/излет/студиско путовање	Реализовано:	Вођа пута/ наставници	Разред/бр.ученика./бр. наставника
Сајам књига, Београд	25.10.2022.	Сикора Јудит, Халаци Дора, Бучу Ото	56 ученика, 3 наставника
Сајам књига, Београд	28.10.2022.	Берић Поповић Снежана, Тиквицки Јадранка, Тот Каракаш Татјана, Родић Владимир, Танасин Александра, Тахири Јасмина	177 ученика, 6 наставника

<b>Сајам образовања, Нови Сад</b>	9.3.2023.	Тот Каракаш Татјана, Родић Владимир, Пајић Мирјана, Војнић Хорват Илдико	44 ученика, 4 наставника
<b>Сајам аутомобила, Београд</b>	22.3.2023.	Мајсторац Ђорђе, Маравић Дмитар, Перме Алојзије, Леовац Гордана, Пертић Славица,	111 ученика, 5 наставника
<b>Сајам аутомобила, Београд</b>	24.3.2023.	Берењи Бенце, Ивегеш Емеше, Бунфорд Ференц, Молнар Габор Тибор	105 ученика, 4 наставника
<b>Матурска екскурзија Северна Италија</b>	17. до 20. 4.2023.	Арадски Ивановић Загорка, Војнић Хорват Илдико, Стричевић Јасмина, Ленђел Шандор, Шолак Зоран, Трапарић Зоран, Тот Роберт, Червик Тамаш, Чегар Стојан, Балажевић Гордана, Вуков Зоран, Пеић Тукуљац Емил,	149 ученика, 12 наставника
<b>Студијско путовање, Нуклеарна електрана Пакш Мађарска</b>	25.4.2023.	Пап Хорват Ерика, Танасин Александра, Милинковић Јово, Мандић Данијел, Рожа Жолт, Старек Роберт	72 ученика, 6 наставника
<b>Студијско путовање, Нуклеарна електрана Пакш Мађарска</b>	27.4.2023.	Лобода Соња, Сарић Грањак Ђенђи	38 ученика, 2 наставника
<b>Сајам технике - Београд, Музеј "Никола Тесла", Авалски Торањ</b>	17.5.2023.	Хусар Чила, Мишколци Стипан, Бучу Ото, Сикора Јудит	87 ученика, 4 наставника

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВОЂЕЊЕ**

Чланови тима: Ерика Блажек, Дијана Кртинић, Имре Холо, Соња Лобода, Снежана Берић Поповић, Јудит Сикора, Регина Мора, Терез Сабо Цибоља

Тим за превођење је формиран школске године 2018-2019. Разлог постојања Тима за превођење је стална потреба за превод различитих текстова и континуирана потреба за лектуру. Чланови овог тима су у току школске године по потреби преводили различите текстове за потребе школе. Почев од текстова за обавештење ученика, различите кодексе, прописе, промотивне материјале итд.

Стручне текстове са српског на мађарски језик је углавном преводила члан Тима који је најстручнији за дату област. На преводу текстова су радили: Имре Холо, Соња Лобода, Ерика Блажек, Јудит Сикора, Регина Мора, Терез Сабо Цибоља.

Преведене текстове са српског на мађарски лекторисали су: Ерика Блажек, Јудит Сикора, Регина Мора, Терез Сабо Цибоља.

На манифестацији „Пројектна недеља" све професорке које предају мађарски језик и књивност су члановима жирије преводили на лицу места дешавања код пројеката где је било потребе, на тај начин су испратили ту манифестацију.

Координатор Тима за превођење, Терез Сабо Цибоља.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Чланови Тима: Наташа Павловић / Маја Шараванџа, координатор, Рајчић Жељко, Миловић Милица, Јањатовић Вера, Бориловић Предраг, Вуков Зоран, Немчев Трајер Сузана, Такач Борза Корнелија, Пајић Мирјана, Војнић Хорват Илдико, Халапи Дора, Јевтић Ивана, Илић Илија, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља – Пољаковић Јадранка

### **1. Извештај о реализацији акционог плана превентивних активности за спречавање насиља**

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јул, 2022.год.	Активност је урађена
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јул, 2022.год.	Активност је урађена
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштва из локалне самоуправе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине Савет родитеља Бачки парламент	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и у дворишту школе	Помоћник директора	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена



Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Помоћно особље, радник обезбеђења	Помоћник директора	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Упознавање родитеља са програмом заштите ученика	Први родитељски састак	Одељењске старешине	Септембар, Октобар	Активност је урађена
Упознавање ученика са програмом заштите ученика	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	Септембар 2022.	Активност је урађена
Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2022. год.	Активност је урађена
Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Друго полугодиште школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Превентивне активности	Обавештавање ученика путем монитора у холу школе о текућим активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Кораци у интервенцији	-прикупљање информација -заустављање насиља -обавештавање родитеља -оперативни план заштите Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељењски старешина Дежурни наставник Ђачки парламент Директор школе Тим за заштиту ученика	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена

**2.Извештај о реализацији акционог плана интервентних активности за спречавање насиља**

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Примена поступака који се примењују у случајевима насилног понашања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Евиденција случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Сарадња са институцијама	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Пружање подршке ученицима који трпе и који врше насиље	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Рад са ученицима који су посматрачи насиља	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена
Саветодавни рад са родитељима	Педагошко – психолошка служба	Током школске 2022/2023. године	Активност је урађена

Координатор Тима:  
Наташа Павловић/Маја Шараванђа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Рад Школског одбора заснивао се на основу плана рада Школског одбора, својих надлежности дефинисаних законом о основама система образовања и васпитања, пословника о раду Школског одбора и др.

Из своје надлежности Школски одбор је донео следеће одлуке:

Време реализације	Активности/садржаји	Носиоци реализације/сарадници/из вестиоци	Начин реализације
15.09.2022. године	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са III седнице школског одбора;</li> <li>2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/2022. шк.год и Извештаја о самовредновању, усвајање Извештаја о раду директора школе за 2021/2022. шк.год.;</li> <li>3. Усвајање Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада директора за 2022/2023. шк.год.;</li> <li>4. Усвајање Школског програма за период од школске 2022/23. године до 2025/26. Године;</li> <li>5. Давање сагласности на Одлуку директора о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи „Иван Сарић“ дел.бр.:01-6/2022-37 од 28.9.2018.године;</li> <li>6. Измене заглавља општих аката по препоруци Групе за интерну ревизију;</li> <li>7. Давање сагласности на Споразум о пословно-техничкој сарадњи са ДОО за управљање слободном зоном „Суботица“;</li> <li>8. Усвајање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у ТШ „Иван Сарић“;</li> <li>9. Разно.</li> </ol>	<p>Секретар школе Миловић Милица</p> <p>Директор школе Рајчић Жељко</p> <p>Педагози Павловић Наташа, Пајић Мирјана</p> <p>Психолог Војнић Хорват Илдико</p>	<p>Излагање Дискусија</p>

<p>28.09.2022. године - седница одржана електронским путем</p>	<p>1. Усвајање Допуне Одлуке о Увођењу проширене делатности Техничке школе „Иван Сарић“ за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих реализацијом обуке за образовни профил бравар - заваривач у подручју рада Машинство и обрада метала дел.бр.:01-6/2021-37/2 од 3.12.2022.године усвајањем плана прихода и издатака за обављање проширене делатности, као и начина располагања и план коришћења остварених средстава.</p>	<p>Секретар школе Миловић Милица</p>	<p>Седница одржана електронским путем</p>
<p>17.10.2022. године</p>	<p>1. Усвајање Измене Финансијског плана школе за 2022.годину (V измена)</p>	<p>Шеф рачуноводства Ђуковић Славица</p>	<p>Излагање Дискусија</p>
<p>29.11.2022. године - Телефонска седница</p>	<p>1. Одлука о образовању централне пописне комисије</p>	<p>Председник Ш.О. Војнић Хорват Илдико  Секретар школе Миловић Милица</p>	<p>Телефонска седница</p>
<p>23.12.2022. године</p>	<p>1. Усвајање записника са VII седнице школског одбора (формирање централне пописне комисије) од 29.11.2022.године; 2. Предлог плана уписа за 2022/2023 школску годину; 3. Одлука о покретању поступка за стицање статуса јавно признатог организатора активности за образовања одраслих (ЈПОА) за реализацију обуке за МИГ/МАГ заваривање и основне браварске радове; 4. Одлука о покретању поступка за стицање статуса ЈПОА за реализацију обуке за електричара; 5. Одлука о покретању поступка за стицање статуса ЈПОА за реализацију програма обуке за и активности признавања претходног учења (ППУ) за квалификацију: електричар у подручју рада електротехника;</p>	<p>Секретар школе Миловић Милица  Директор школе Рајчић Жељко</p>	<p>Излагање Дискусија</p>

	<p>6. Усвајање Одлуке о трошковима и цени услуга у Тегничкој школи „Иван Сарић“ ;</p> <p>7. Анекс ГПР школе за школску 2022/2023.годину усвајањем плана мера родне равноправности за школску 2022/2023.годину;</p> <p>8. II измена финансијског плана – ребаланс буџета;</p> <p>9. Разно</p>		
13.01.2023. године - седница одржана електронским путем	<p>1. Усвајање финансијског плана за 2023.годину;</p> <p>2. Усвајање плана набавки за 2023. годину;</p> <p>3. Усвајање плана јавних набавки за 2023. годину.</p>	Секретар школе Миловић Милица	Седница одржана електронским путем
2.02.2023. године	<p>1. Усвајање записника са VIII и IX седнице школског одбора;</p> <p>2. Усвајање Европског развојног плана;</p> <p>3. Усвајање II анекса Годишњег плана рада школе;</p> <p>4. Усвајање извештаја Централне пописне комисије;</p> <p>5. Одлука о покретању поступка верификације образовних профила техничар телекомуникационих технологија и техничар за дизајн у машинству;</p> <p>6. Измена финансијског плана за 2023.годину и Плана јавних набавки (додатна тачка дневног реда);</p> <p>7. Разно.</p>	<p>Секретар школе Миловић Милица</p> <p>Директор школе Рајчић Жељко</p> <p>Шеф рачуноводства Ђуковић Славица</p>	Излагање Дискусија
22.02.2023. године	<p>1. Усвајање записника са X седнице школског одбора;</p> <p>2. Усвајање извештаја о реализацији финансијског плана за 2022.годину и доношење одлуке о распоређивању резултата пословања школе;</p> <p>3. Усвајање Шестомесечног извештаја о раду директора за 2022/2023 школску годину;</p> <p>4. Разно</p>	<p>Секретар школе Миловић Милица</p> <p>Директор школе Рајчић Жељко</p> <p>Шеф рачуноводства Ђуковић Славица</p>	Излагање Дискусија

<p>17.03.2023. године - седница одржана електронским путем</p>	<p>1. Усвајање Измене Одлуке о Увођењу проширене делатности Техничке школе „Иван Сарић“ за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих реализацијом обуке за МИГ-МАГ заваривање и основне браварске радове за образовни профил бравар-заваривач у подручју рада Машинство и обрада метала дел.бр.:01-5/2022-69/3 од 23.12.2023.године усвајањем измена плана прихода и издатака за обављање проширене делатности, као и начина располагања и план коришћења остварених средстава.</p>	<p>Секретар школе Миловић Милица</p>	<p>Седница одржана електронским путем</p>
<p>9.06.2023. године</p>	<p>1) Усвајање записника са XI и XII седнице школског одбора; 2) Усвајање Анекса годишњег плана рада школе; 3) Усвајање 2. измене финансијског плана за 2023; 4) Усвајање Извештаја са матурске екскурзије реализоване у априлу месецу 2023.године, 5) Доношење Одлуке о покретању поступка ради издавања фискултурне сале, 6) Разно.</p>	<p>Секретар школе Миловић Милица  Председник Ш.О. Војнић Хорват Илдико  Шеф рачуноводства Ђуковић Славица</p>	<p>Излагање Дискусија</p>
<p>28.08.2023. године - седница одржана електронским путем</p>	<p>1. Усвајање 3. измене Финансијског плана за 2023; 2. Усвајање 2. измене Плана јавних набавки за 2023 годину.</p>	<p>Секретар школе Миловић Милица</p>	<p>Седница одржана електронским путем</p>

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА**

<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	Евиденција и преглед годишњих и месечних планова рада наставника, сачињавање обједињеног извештаја о предатим плановима на нивоу стручног већа/актива.	До 5.у месецу. Реализовано.
	Израда Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2021/2022. годину и израда ГПРШ-а за школску 2022/2023. годину.	Август, 2022. год. Реализовано.
	Израда извештаја о успеху ученика на крају сваког класификационог периода - кварталне анализе успеха и владања ученика. Презентовање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.	На крају сваког класификационог периода. Реализовано.
	Израда анекса Школског програма за текућу школску 2022/2023. годину.	Реализовано.
	Израда Програма превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности	Јун, 2022. Реализовано.
	Учествовање у изради извештаја и акционог плана процеса самовредновања рада школе и развојног плана установе.	Јун, август, 2022. год. Реализовано.
	Учешће у раду Тима - тима за самовредновање, тим за каријерно вођење и саветовање, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, тим за израду Извештаја о реализацији ГПРШ и ГПРШ, тим за организовање угледних часова, тим за појачан васпитни рад - координатор Тима	Континуирано током школске 2022/2023. године. Реализовано.
	Припремање годишњег и месечних планова рада педагога.	Почетком сваког месеца. Реализовано.

	Пружање помоћи наставницима у изради допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција.	Континуирано током школске 2022/2023. године. Реализовано.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, процеса развоја и напредовања ученика.	Одељењска већа, анализа успеха и владања ученика. Реализовано.
	Посете часовима редовне наставе - новозапослени наставници, и посете часовима за потребе процеса самовредновања у оквиру области квалитета Настава и учење.	Прво и друго полугодиште школске 2022/2023. године. Реализовано.
	Пружање помоћи наставницима приправницима приликом припреме за полагање испита за лиценцу.	У току школске 2022/2023. године. Реализовано.
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника.	У току школске 2022/2023. године. Реализовано.
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање.  Индивидуални саветодавни рад са ученицима који на крају класификационог периода имају три и више недовољних оцена.	Анализирање и извештавање. Реализовано.  Саветодавни рад са ученицима.
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским, поправним испитима.	Табеларно вођење свих активности у школи и резултата такмичења, подстицање укључивања ученика, саветодавни рад. Реализовано.
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. Анализа процеса оцењивања у складу са Правилником о оцењивању.	Одељењска већа, анализа успеха ученика. Реализовано.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака О-В рада.	Педагошко -инструктивни рад при припремању часа. Реализовано.



	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета О-В рада, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада.	Посматрање и анализа посећеног часа, консултативни рад. Реализовано.
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја.	Учешћем у Тиму за организовање угледних часова, Тиму за професионални развој, предлагање семинара. Реализовано.
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	У току школске 2022/2023. године. Реализовано.
	Оснаживање наставника за каријерно вођење ученика - активности у оквиру Тима за КВиС.	Реализација радионица за ученике завршних разреда у области карјерног вођења. Реализовано.
	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова одељењског старешине.  Реализација радионица за ученике првих разреда на тему активног слушања, метода и техника успешног учења, ненасиља, дигиталног насиља, КВиС-а и др.	Предлози тема за ЧОС, присуствовање ЧОС-у и реализација ЧОС-а. Реализовано.
	Мотивисање наставника за реализацију угледних часова.	Оснаживање и подршка наставницима, присуствовање и дискусија, вођење евиденције. Реализовано.
	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. Учешће у раду седница Савета родитеља.	Планирање родитељских састанака, присуство на пријему. Саветодавни рад са родитељима ученика. Реализовано.
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка између школа.	Подршка и саветодавни рад, каријерно вођење, професионална оријентација. Реализовано.

	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента.	Координатор УП. Помоћ у спровођењу пројеката. Континуирана подршка у планирању и одржавању седница. Реализовано.
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	Саветодавни рад, обрада тема на Ч.О.С-у. Реализовано.
	Саветодавни рад са ученицима којима су изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.	Континуирано током школске 2022/2023. године. Реализовано.
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.	Радионице у завршним одељењима. Учећше у Програму/пројекту КВиС – а, учешће на Сајму образовања, Отворена врата, уређење огласне табле - каријерног инфо кутка. Делимично реализовано
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	Анкетирање ученика, увид у књигу евиденције, ученички парламент. Реализовано.
	Помоћ у организовању активности за обележавање Дана школе.	Октобар, 2022.год. Реализовано.
	Организовање и подршка ученицима у такмичењу "Покажи свој таленат".	Мај, 2023. Није реализовано.
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности.	Фонд за младе таленте-стипендије, учешће у пројектима КЗМ, Завод за јавно здравље и др. делимично реализована
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.	Саветодавни рад, подстицање на укључивање у секције. Реализовано.
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног	Коорднатор Тима за заштиту ученика, уређивач огласне табле, помоћ у изради индивидуалног плана заштите,

	решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. Превентивне активности из области ненасиља.	обрада тема на Ч.О.С-у на тему ненасиља. Реализовано.
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука школе, неоправдано изостаје са наставе или својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Саветодавни рад, појачани васпитни рад, спровођење В-Д поступка, праћење ефеката предузетих мера. Реализовано.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Учествовање на родитељским састанцима и пријему родитеља.	Саветодавни рад, обрада тема. Реализовано.
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развоју, каријерном вођењу.	Саветодавна улога, упућивање на литературу, повезивање са институцијама. Реализовано.
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој деце.	Информисање, сарадња са надлежним институцијама, спровођење Правилника. Реализовано.
	Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о ученицима.	Континуирана сарадња.
	Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давањем предлога по питању која се разматрају на седници.	Извештавање, повезивање са уч. парламентом. Реализовано.
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање.	Посета часова, анализе резултата, дискусија, самовредновање установе. Реализовано.
	Сарадња у оквиру рада стручних комисија и редовна размена информација.	Провера савладаности приправника, састанци. Реализовано.
	Организовање округлог стола у оквиру Сајма образовања.	Април, 2022.год. Није реализовано.

	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	Учешће у активу за Развојно планирање, израда Плана побољшања, израда и презентовање извештаја на седницама. Реализовано.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду школског одбора, наставничког, одељењског већа и педагошког колегијума.	Извештавање, дискусија, презентације. Реализовано.
	Учествовање у раду тимова: координатор - Тима за израду ГПРШ-а, Тима за самовредновање, Тима за каријерно вођење ученика, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тима за организовање угледних часова, Тима за каријерно вођење ученика, Тима за контролу вођења педагошке документације и члан Тима за развојно планирање, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за појачани васпитни рад и додатну подршку ученицима.	Организација састанака, вођење записника, предлагање активности, извођење радионица. Реализовано.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада установе.	Експекто, Диспанзер, Центар за социјални рад, школе, Служба за трансфузиологију и др. Реализовано.
	Учествовање у истраживањима удружења и установа.	Дистрибуирање упитника, организација. Реализовано.
	Активно учествовање у раду Актива стручних сарадника Града Суботице.	Дискусија, обавештавање, сарадња. Реализовано.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	Континуирано. Реализовано.

	Прикупљање и чување података о ученицима.	Континуирано. Реализовано.
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима Актива стручних сарадника Града Суботице, присуство на конференцијама и трибинама, осмишљавање и реализација обуке за наставнике, похађање стручних скупова, присуствовање угледним часовима и активностима.	Присуство на стручним скуповима, округлом столу, састанцима Актива, угледни часови. Реализовано.

Наташа Павловић, Маја Шараванџа и Мирјана Пајић

Педагози школе

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у припреми развојног плана и плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике	Реализовано Септембар 2022.
	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе за школску 2022/2023.год	Реализовано Август - септембар 2022.
	Учествовање у изради годишњег плана рада и његових појединих делова	Реализовано Август - септембар 2022.
	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Реализовано Месечно - током школске године
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Реализовано Током школске године
	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Реализовано Прво полугодиште
	Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи.	Реализовано Током школске године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Реализовано Током школске године
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању потреба деце	Реализовано Током школске године (континуирано)
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу (индивидуални разговори са ученицима, одељењским старшинама, родитељима)	Реализовано Током школске године (континуирано)
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању програма васпитно – образовног рада, програма	Реализовано Јул – август 2023.

	стручних органа и тимова стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом	
	Учествовање у истраживањима која се спроведе у оквиру самовредновања рада школе, израда и дистрибуција инструмената	Реализовано са Тимом за самовредновање
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решење сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика.	Реализовано Сарадња са наставницима Интерна обука за наставнике – април 2023.
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, односно ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења	Реализовано Током школске године Педагошко-инструктивни рад са наставницима
	Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Реализовано Током школске године Педагошко-инструктивни рад са наставницима
	Интерно усавршавање наставника у оквиру стручних већа за израду и примену ИОП-а	Реализовано Прво полугодиште
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика	Реализовано Током школске године Педагошко-инструктивни рад
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање	Реализовано Током школске године Педагошко-

	флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	инструктивни рад
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Реализовано Током школске године Саветодавни рад
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Реализовано Током школске године Саветодавни рад
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Реализовано Одржани разговори са наставницима, родитељима, и старатељима зависно од проблема и пружање додатне подршке
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Реализовано Вођени разговори на одељењским старешинама
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Реализовано Током школске године
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.	Реализовано у сарадњи са педагогом школе
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Реализовано у сарадњи са координатором за стручно усавршавање



	Педагошко инструктивни надзор рада наставника са великим бројем слабих оцена	Реализовано Током школске године - квартално
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у организацији пријема нових ученика, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације, помоћ у организацији и упознавање ученика са новом средином	Реализовано, вођени разговори
	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу	Реализовано, вођени разговори, прављени планови учења, договор са разредним старешинама
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Реализовано Вођењи разговори, направљени додатни планови учења, договори о правилима понашања у складу са правилником
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Реализовано Током школске године
	Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Реализовано Током школске године
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Реализовано Вођени разговори, сарадња са другим институцијама
	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Реализовано Анкетирање, тестирање, саветодавни рад

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго</p>	<p>Реализовано Предавања, вршњачке радионице</p>
	<p>Упознавање ученика са методама успешног и рационалног учења</p>	<p>Реализовано на часовима одељењског старешине и кроз индивидуални рад</p>
	<p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p>	<p>Реализовано Ученички парламент Акција „Чепом до осмега“ , „Крв живот значи“, „Даривање је моћ“</p>

	Пружање психолошке помоћи ученику, групи ученика, односно одељењу у акцидентним кризама	Реализовано Разговори са ученицима, сарадња са другим установама
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права Ученици који се не придржавају правила носе последице, а уједно се са њима ради на јачању њихове личности Разговори са учеником, родитељима-старатељима, одељењским старешинама	Реализовано Индивидуални разговори Саветодавни рад
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Реализовано у сарадњи са другим установама
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Реализовано Анкетирање и разговори
	Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Реализовано Саветодавни разговори
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	Реализовано Током школске године
	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Реализовано Током школске године
	Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на седници	Реализовано Информисање

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Реализовано Током школске године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Реализовано Током школске године
	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Реализовано Током школске године
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Није реализовано
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење наставника у посао	Реализовано
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду наставничког већа	Реализовано
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Реализовано
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Реализовано Анализа стања кроз састанке Педагошког

		колегијума, тима за самовредновање и систем квалитета
	Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа и педагошког колегијума	Реализовано Извештавање, презентације
	Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Реализовано Током школске године
	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано Организовање трибине, предавања за превенцију насиља у школи, за превенцију трговине људима, помоћ у изради ИПЗ-а, обрада тема на часовима одељењског старешине
	Учешће у раду Тима за појачани васпитни рад и појачану подршку ученицима	Реализовано
	Учешће у тиму за израду: Извештаја о раду школе за предходну годину, Годишњег плана рада школе	Реализовано Јул-Септембар 2023.
	Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Реализовано Координатор тима Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу Редовно присуство на семинарима из области инклузивног образовања
	Формирање базе ученика првог разреда који имају потребу за неким обликом додатне подршке	Реализовано Током првог полугодишта
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева	Реализовано Током школске године

УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Црвени крст, Центар за социјални рад, Адолесцентно саветовалиште, Завод за јавно здравље, Експекто, Служба за трансфузиологију
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика	Реализовано у сарадњи са Канцеларијом за младе, Едукативним центром за Роме, Инфостудом
	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Реализовано Активи
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Реализовано Разговори, размена искуства
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима, односно психолошки досије ученика	Реализовано Постоје досијеи ученика, евиденција о раду са ученицима, родитељима, дневне евиденције
	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима, педагошко-инструктивном раду и др	Реализовано педагошко-инструктивни рад, разговори са наставницима, ученицима, анализе успеха
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Реализовано Сачињавање планова и програма
	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима	Реализовано Током школске године - континуирано
	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Актив стручних	Реализовано Током школске године

	сарадника Града Суботице, Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, присуство на конференцијама и трибинама, осмишљавање и реализација обуке за наставнике, присуствовање угледним часовима и активностима разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	
--	--	--

Илдико Војнић Хорват  
Психолог школе

## ИЗВЕШТАЈ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Припрема елемената за реализацију практичне наставе за школску 2022/2023. годину	Координатор тима Арадски И. Загорка	Дијалог, презентација, Табела постигнућа ученика, табела исказаних жеља ученика за компанијом у којој би желео обављати учење кроз рад.	Реализовано фебруар - март 2023.
2.	Разговор са представницима компанија и подела ученика по компанијама	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња Павловић Наташа Војнић Х. Илдико	Разговор између представника компанија и ученика	Реализовано фебруар - март 2023..
3.	Обилазак I разреда (упознавање са практичном наставом у нашој школи)	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Разговор са ученицима, презентовање	Реализовано 1. септембра 2022.



4.	Обилазак разреда предвиђених за реализовање практичне наставе у привреди	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Разговор са ученицима, презентовање	Реализовано 1. септембра 2022.
5.	Пружање помоћи ванредним ученицима	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Разговор са ученицима, презентовање	Реализовано у августу, новембру, 2022. јануару, априлу, јуну 2023.
6.	Израда анализе часова практичне наставе	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Извештај одељењских старешина на крају првог и другог полугодишта школске 2022/2023. године	Реализовано у децембру 2022. мају 2023. јуну 2023.
7.	Секретар испитног одбора матурског и завршног испита	Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Састанак, вођење администрације	Реализовано у јануару, јуну, августу шк. 2022/2023.
8.	Израда календара матурских и завршних испита	Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Израда и постављање обавештења на огласну таблу школе, школске зборнице и на сајт школе	Реализовано јануар, јун, август шк. 2022/2023.
9.	Праћење реализације календара матурских и завршних испита	Арадски И. Загорка, Маравић Соња, Бураи Ангелина	Испитни одбор	Реализовано јануар, јун, август шк. 2022/2023.

10.	Распоређивање ученика на праксу у компаније	Арадски И. Загорка, Маравић Соња, Павловић Наташа, Пеић Т. Емил, Перпауер Виктор	Разговор, интервју	Реализовано Фебруар - март 2023.
11.	Обилазак ученика у компанијама	Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Разговор са инструкторима у компанијама.	Реализовано септембар-јун шк.2022/2023.
12.	Подршка компанија за упис ученика у први разред	Арадски И. Загорка Маравић Соња	Добијање Изјава о спремности компаније преко портала ПКС	Реализовано децембар 2022.
13.	Рекламна кампања за упис ученика у први разред	Арадски И. Загорка Маравић Соња	У сарадњи са компанијама	Реализовано март 2023. април 2023.
14.	Сарадња са ГИЗ-ом у оквиру пројекта DECIDE и центром за подршку професионалном и личном развоју Инвентива	Арадски И. Загорка Маравић Соња	Састанци, радионице	Реализовано новембар, јануар, април, јул 2022/2023.
15.	Сарадња са РПК	Арадски И. Загорка	Састанци, конференције, стручно усавршавање	Реализовано током школске године 2022/2023.

16.	Верификација образовних профила по дуалном принципу	Арадски И. Загорка Маравић Соња	Израда студије изводљивости образовног профила и потврда истога	Реализовано септембар - октобар 2022.
17.	Помоћ у организовању и спровођењу возачких испита Б и Ц категорије	Маравић Соња	Састанци са члановима Саобраћајног стручног већа	Реализовано август 2022-јун 2023.
18.	Обрачун часова рада у испитним комисијама	Арадски И. Загорка Маравић Соња	На основу евиденције о учешћу чланова комисија	Реализовано август, новембар, јануар, април јун шк.2022/2023.
19.	Рад у Тиму за каријерно вођење ученика - координатор	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Састанци, радионице	Реализовано септембар-јун шк.2022/2023.
20.	Рад у тиму за дуално образовање - координатор	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Састанци	Реализовано септембар-јун шк.2022/2023.
21.	Рад у Тиму за организовање матурских и завршних испита- координатор	Координатор тима Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Састанци	Реализовано септембар-август шк.2022/2023.

22.	Рад у Педагошком колегијуму - записничар	Арадски И. Загорка, Записничар Маравић Соња	Састанци	Реализовано септембар-јун шк.2022/2023.
23.	Рад у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Координатор тима Маравић Соња	Састанци, радионице	Реализовано септембар-јун шк.2022/2023.
24.	Члан Стручног актива за развој школског програма	Арадски И. Загорка, Маравић Соња	Састанци	Реализовано септембар-јун шк.2022/2023.
25.	Доношење извештаја рада	Арадски И. Загорка Маравић Соња	Обрада реализације плана	Реализовано август 2023.

Организатори практичне наставе:

Загорка А. Ивановић, Маравић Соња

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У складу са планом рада секретара усвојеним у оквиру Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023, описом послова секретара одређеним Правилником о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи, „ Иван Сарић “, и по налогу директора у школској 2022/2023.години обављени су следећи послови и активности :

Р.б	Активност	Период реализације /резултат
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Праћење објављивања и ступања на снагу закона и др.позитивних прописа који се односе на делокруг рада школе ,благовремено информисање запослених о истом; давање мишљења /тумачења о примени законских одредби;</li> </ul>	-током целе године, свакодневно по појединачном усменом захтеву;
2.	Учествовање у раду Школског одбора: припрема седница, достављање позива и материјала за седницу, вођење записника, тумачења и правна мишљења у вези доношења одлука из њихове надлежности, израда одлука и обављање активности за спровођење одлука ;	одржано је 10 седница
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Спроведен поступак ЈН за матурску екскурзију у 2 партије</li> </ul>	Фебруар 2023. године
4.	Координација рада административно-финансијског особља: давање мишљење служби за финансије и референтима за ученичка питања по сваком појединачном захтеву, организовано достављање обрачуна плате у служби за финансије , организација рада административног радника	Током целе године
5.	<p><b><u>Кадровски послови :</u></b></p> <p>-Израда Уговора о раду- ; Анекса Уговора о раду Споразума о (међусобном)/преузимању запослених</p> <p>-спроведени конкурси за одсутне запослене;</p> <p>- пријем у радни однос ( новозапослени у шк.2022/2023): Скендеровић Антун, Старек Роберт, Недић Војко,</p> <p>-старосна или инвалидска пензија: Чикош Шандор, Стантић Грго, Алаћан Јолан</p>	<p>-по пријему у р.о. /по потреби</p> <p>-током целе године</p>

	<p>-породиљско одсуство: Ђачић Јелена, Павловић Наташа</p> <p>-спроведен конкурс за пријем у радни однос на неодређено време ( 13 )</p> <p>-рад у апликацији ЦРОСО: пријава и одјава запослених, промена података, унос чланова породице осигураника</p> <p>-израда решења о коришћењу годишњег одмора (170), достављање у електронском облику</p> <p>-израда решења о прерасподели и решења о именовању</p>	<p>-током целе године</p> <p>-јул 2023 –у току</p>
6.	<p>Израда свих аката <u>у васпитно-дисциплинском поступку против ученика</u>, руковођење у раду дисциплинске комисије, давање мишљења и пружање помоћи одељењским старешинама при квалификацији учињеног и испуњености услова за покретање поступака:</p> <p>Израда закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка, позива за усмену расправу, старање о благовременом достављању закључка и позива, одржавање усмене расправе, вођење записника о усменој расправи, израда решења о изреченој вд мери или закључка о обустави поступка, достављање писмена којим се окончава вд поступак</p>	<p>Током целе године</p> <p>спроведено 23 васпитно-дисциплинских поступака</p>
7.	<p>Спровођење поступка пријаве, допуне документације и вођење евиденције у вези полагања испита за лиценцу за наставнике и стручне сараднике, организација испита у школи у појединачним случајевима : Киш Бернадет, Хусар Чила</p>	
8.	<p>Послови у вези <b>јавних набавки</b>:</p> <p>1.)Спровођење поступака јавних набавки, сходно прописима којима се уређују јавне набавке и усвојеном плану набавки за 2022 и 2023.годину:</p> <p>-израда одлуке о покретању ЈН, решења о именовању комисије, изјаве о сукобу интереса,позива за подношење понуда, конкурсне документације, записника о отварању понуда, извештаја о стручној оцени, одлуке о додели уговора, уговор о ЈН, достављање уговора, објављивање докумената на Порталу ЈН и слање истих ради објављивања на сајт школе за сваки поступак; спроведени поступци :</p>	<p>Током целе године</p>

	<p>-набавка услуге –осигурање ученика,запослених и возила                  -набавка добра-електрична енергија                  -набавка добра-гориво                  -набавка добра-рачунари                  Набавка радова – стручни надзор (реновирање)                  Услуге - Матурска екскурзија</p>	<p>-септ 2022                  -фебруар 2023                  -фебруар 2023                  -фебруар 2023</p>
9.	<p>Сарадња са свим <u>надлежним органима, институцијама и привредним субјектима</u> у вези са обављањем послова (Град Суботица, Покрајински секретаријат за образовање,прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Управа за имовину АПВ, Министарство рада , ЗУОВ,ПУ у Суботици ... и др.</p>	<p>Током целе године, свакодневно информисање телефонским путем о току поступка о појединим предметима( службене забелешке) и писменим путем достављањем документације по захтеву органа, подношењем захтева или иницијатива</p>
10.	<p>Сарадња <u>са инспекцијским органима</u> : просветном, санитарном и противпожарном инспекцијом.                  Активности :присуствовање при вршењу надзора и сачињавању контролних листа, по добијању записника обавештавање директора о наложеним мерама, израда обавештења о предузетим мерама по налозима инспектора</p>	<p>-Контролни противпожарни надзор                  -Просветни надзор:                  -редован и ванредни</p>
11.	<p>Израда свих уговора или модела уговора везаних за основну и проширену делатност школе :                  -Израђени уговори и анекси уговора о коришћењу физкултурне сале ( споразуми о раскиду уговора...)                  -израда Уговора о делу</p>	<p>Током целе године</p>

Секретар  
 Милица Миловић,  
 дипл.правник

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

Школска библиотека као место образовно-васпитне и информативне делатности школе је библиотека затвореног типа и служи за потребе ученика, професора и ванредних ученика школе. Смештена је у приземљу школе и састоји се из три повезане просторије. Поред библиотеке се налази и читаоница. Књижни фонд (публикације на српском, мађарском, енглеском, немачком, француском, руском језику) броји око 20000 јединица.

Радно време библиотеке је од 8.30ч до 14.30ч.

Сваки ученик наше школе је истовремено и члан библиотеке. У првим данима септембра, имена ученика се евидентирају и формира се ђачка картотека. Библиотеку посети просечно десетак ученика дневно, узимајући и враћајући књиге и уџбенике.

Често се јављају потешкоће у враћању позајмљених књига које ученици, неретко, враћају после 2 – 3 или неколико месеци и поред сталних подсећања од стране одељенских старешина или предметних наставника. Због тога се књиге често враћају оштећене а крајња последица оваквог понашања је губљење књига.

Важна одлука Наставничког већа везана за очување књижног фонда је да се сведочанства не издају ученицима уколико не измире своје обавезе са позајмљеним књигама.

Има, наравно и оних другачијих ученика вредних и одговорних. Постоје и прави заљубљеници у писану реч, који пронађу за свој књижевни укусу књигу мимо оних прописаних наставним програмом.

Основни задаци у раду школске библиотеке су:

- набавка књига
- обрада књига
- коришћење књига од стране ученика, професора, сарадника школе, стручне службе

Основни циљеви у раду школске библиотеке су:

- развијати код ученика љубав према књизи и читању
- подстицање самосталности у учењу код ученика
- оспособљавање ученика за примену стечених знања
- развијати код ученика културу коришћења књигом
- развијати код ученика културу говора



- развијати код ученика критичко мишљење
- неговање интеркултуралности и поштовање различитости

Реализоване активности у наведеном периоду су презентоване кроз основне које укључују непосредан рад са корисницима (ученици, професори, ванредни ученици), стручни рад са књигом и библиотечким фондом, сарадњу са другим библиотекама у граду, сарадња са другим културним и образовним институцијама у граду, рад на популаризацији књиге, рад на промоцији школе и културним активностима у оквиру библиотеке.

Од планираних активности приоритети су:

1. класификација књига и ревизија (уређивање фонда и расходовање дотрајалих примерака књига који нису за употребу, застареле и неактуелне публикације);
2. набавка нових књига у складу са потребама и интересовањима корисника, могућностима школе у сарадњи са стручним активима, управом школе и издавачким кућама
3. физичка обрада књига (печатирање, каталошки листић, обнова дотрајалих сигнатура)
4. вођење књиге инвентара
5. присуствовање стручним састанцима и семинарима током школске године
6. рад са ученицима на пројектима у којима школа учествује, координаторски послови
7. представљање библиотеке ученицима првих разреда – час у библиотеци
8. сарадња са предметним професорима – интердисциплинарни приступ у учењу

Рад на популаризацији школске библиотеке, рад на промоцији књиге и развијању читалачких навика, обухватиле су активности:

- информисање ученика о актуелним културним дешавањима манифестацијама, конкурсима и сл. путем огласне табле и књиге обавештења
- обавештавање ученика о литерарним и другим конкурсима и пројектима

Заједно са професорима језика организована је посета Сајму књига 28.10.2022.године у Београду.

Библиотека је узела учешће у обележавању Националног Дана књиге 28.2.2023. године у организацији друштва Школских библиотекара Србије у акцији "Читајмо гласно" где су учествовали ученици и професори школе.

Ове године ову активност смо организовали заједно са ученицима и професорима гимназије "Светозар Марковић". О активности је направљен кратак видео запис као и фотографије које су објављене на сајту и фб страници школе.

Организована је набавка књига за најбоље ученике у оквиру "Пројектне недеље" као и за одличне ученике и ученике генерације.

Узели смо учешће у раду пројекта у оквиру пројектне недеље "Водич кроз техничку школу"

У сарадњи са професорицом Ружа Јелачић направили смо приказ књиге "Звездобројци: Пупин, Тесла и Миланковић"

Организовали смо промоцију књига издавачке куће "Агапе" где нам је гост био новинар и публициста Александар Гајшек 20.4.2023.

На оно што смо посебно поносни јесте почетак рада библиотекарске секције која је почела са радом у новембру месецу.

Библиотекар

Татјана Тот Каракаш

### РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКОГ ПРОГРАМА

Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације	Евалуација
Уређење и чишћење школског дворишта	На час-у	Одељењске старешине	Током школске године, по распореду	Активност је реализована
Учешће у еколошким програмима/пројектима	Израда и реализација плана активности	Педагошко-психолошка служба, наставници екологије	Током школске године	Активност је реализована
Промовисање здравих стилова живота	Пешачка тура Суботица –Палић	Наставници физичког васпитања	Септембар, 2022.	Активност је реализована
Посета пречистачу отпадних вода	Разговор, дискусија	Чланови еколошке секције	Током школске године	Активност је реализована
„ Еколошки кодекс“	Израда плаката/паноа/ еколошког кутка	Ученички парламент, Педагошко-психолошка служба	Током школске године	Активност је реализована делимично

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

У школској 2022/2023. години, током другог полугодишта, у завршним разредима су реализовани садржаји из Основа система одбране Републике Србије. Настава се изводила на часовима одељењског старешине, уз помоћ материјала за реализацију часова, на оба наставна језика. Укупно је планирано 56 часова, у свих 14 одељења по четири часа, а реализовано је 46 часова. Није било потребе за додатном подршком запослених у Центру Министарства одбране у Суботици.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Разматрање плана уписа за наредну школску годину	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума	Септембар, 2022.	Активност је реализована
Дани „Отворених врата“	Техничка школа „Иван Сарић“	Према календару	Активност је реализована
Редовно ажуриран сајт школе <a href="http://www.tsis.edu.rs">www.tsis.edu.rs</a> Редовно ажуриран Инстаграм- ( <a href="https://www.instagram.com/tehnickaskola.ivan.saric/">https://www.instagram.com/tehnickaskola.ivan.saric/</a> ), Фејсбук- ( <a href="https://www.facebook.com/tehnickaskola.subotica">https://www.facebook.com/tehnickaskola.subotica</a> ), Тик-Ток профил ( <a href="https://vm.tiktok.com/ZMLFSYxmF/">https://vm.tiktok.com/ZMLFSYxmF/</a> ) и Ју тјуб канал ( <a href="https://www.youtube.com/channel/UCpJgZk3VE9YdgK7N_asoxCw">https://www.youtube.com/channel/UCpJgZk3VE9YdgK7N_asoxCw</a> )	Тим за одржавање сајта	Током школске 2022/2023. године	Активност је реализована
Пројектна недеља	Стручна већа	Мај, 2023.	Активност је реализована
Промовисање активности Школе у медијима	Директор Школе	Током школске 2022/2023. године	Активност је реализована

## ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА/АКТИВА

### ИЗВЕШТАЈ РАДА ЈЕЗИЧКОГ ВЕЋА

<b>Актив за српски језик и књижевност</b>		
<b>Активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
Присуство седницама и Језичког већа и стручним активима	Сви чланови Језичког већа	У току школске године
Припрема за општинску и зонску смотре рецитатора	Светлана Кулић	Од јануара до априла
Организација одласка на Сајам књига у Београд	Сви чланови Актива за српски језик и књижевност	октобар 2022. године
Пријем родитеља као одељењске старешине	Одељењске старешине	У току школске године
Пријем родитеља као предметни наставници	Сви чланови Актива	У току школске године
Посета позоришним представама у Суботици	Сви чланови Актива за српски и мађарски језик	У току школске године
Организација прославе дана школе	Дијана Кртинић и Јадранка Тиквицки, ученици рецитаторске секције	октобар 2022.
Светосавска академија	Владимир Родић, Светозар Боровић, ученици рецитаторске секције	27. јануар 2023.

Организација испраћаја матураната	Љиљана Стијеповић, Снежана Берић Поповић, Светлана Кулић и ученици рецитаторске секције	мај 2023.
Зидне новине	Љиљана Стијеповић	У току школске године
Лектура и коректура прилога за школски сајт	Сви чланови Актива	У току школске године
Посета културним институцијама (Град.библиотеци, музеју, галеријама)	Сви чланови Актива за српски језик и књижевност	У току школске године
Литерарни конкурси	Сви чланови Актива	У току школске године
Одлазак на Стеријино позорје у Нови Сад	Јадранка Тиквицки	април – мај 2023.
Општинско такмичење из српског језика	Љиљана Стијеповић	У току школске године
Једнодневна екскурзија	Јадранка Тиквицки	мај – јун 2023.
Организовање језичких радионица	Сви чланови Актива	у току школске године
<b>Актив страних језика</b>		
Договор о изради индивидуалних припрема за наставне часове	Сви чланови актива	август 2022. године
Договор о изради наставних планова	Сви чланови Актива	август 2022. године

Договор о набавци нових уџбеника и речника, купљен енглеско-српски речник	Милица Васић Гордана Балажевић	октобар 2022. године
Договор о критеријуму оцењивања	Сви чланови Актива	септембар 2022. године
Обележавање Дана европских језика	Сви чланови Актива	септембар 2022. године
Договор о одласку на сајам књига у Београд	Јањатовић Вера и Гордана Балажевић	октобар 2022. године
Праћење секција	Ивана Јевтић и Гордана Балажевић	октобар 2022. године
Ажурирање сајта школе	Јасмина Тахири	У току школске године
Праћење квалитета наставе	Вера Јањатовић	У току школске године
Договор о обезбеђивању функционалног рачунара, штампача и интернета за потребе чланова Актива у сврху припреме часова	Јасмина Тахири и Васић Милица	септембар 2022. године
Учешће у активностима Гимназије - Суботица	Милица Васић Тахири Јасмина	новембар 2022. године
Учешће уквизу општег знања на енглеском језику у Гимназији	Мирослав Јелачић	децембар 2021. године
Сарадња са издавачима the English Book	Јасмина Тахири и Ивана Јевтић	новембар 2022. године
Припрема за школско такмичење	Ивана Јевтић Вера Јањатовић	Децмбар 2022. године
Школско такмичење	Јаснима Тахири	фебруар 2023. године

Праћење рада допунске и додатне наставе	Ивана Јевтић	март 2023. године
Такмичење Hippo-Competition у Гимназији	Јањатовић Вера	јануар 2023. године
Анализа рада током наставне године	Јасмина Тахири	јун 2023. године
Извештај о раду Актива	Јасмина Тахири	јун 2023. године
Учешће на Пројектној недељи	Све чланови Актива	април 2023. године
<b>Актив мађарског језика</b>		
Присуство седницамаСтручног већа	Сви чланови Актива	У току школске године
Такмичење из правописа мађарског језика	Сви чланови Актива	јануар 2023. године
Припрема за Општинску смотреу рецитатора	Тереза Сабо Цибоја	март 2023.
Припрема ученика за такмичење из језичке културе	Сви чланови Актива	У току школске године
Пријем родитеља као одељењски старешина	Сви чланови Актива	У току школске године
Пријем родитеља као наставници	Сви чланови Актива	У току школске године
Посета позоришним представама у Суботици	Сви чланови Актива	У току школске године
Рад са децом која ће учествовати на КВМ – такмичење средњошколаца на мађарском језику	Све чланови Актива	У току школске године
Обележавање Дана европских језика	Све чланови Актива	септембар 2023. године
Прослава Дана школе	Тереза Сабо Цибоја, Ерика Блажек и Регина Мора, Сикора Јудит	октобар 2023.године



Прослава школске славе Свети Сава	Тереза Сабо Цибоја	27.јануар 2023.године
Испраћај матураната	Јудит Сикора, Ерика Блажек, Регина Мора	мај 2023.одине
Превођење са српског на мађарски језик	Сви чланови Актива	У току школске године
Зидне новине	Сабо Цибоља Терез уз помоћ свих чланова Актива	У току школске године
Ажурирање школског сајта	Сикора Јудит и Регина Мора	У току школске године
Посете Градској библиотеци	Сви чланови Већа	У току школске године
Предствљање школе на трибинама, тв, радију и изложбама	Ерика Блажек и Регина Мора	У току школске године

### **ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Актив друштвених наука и физичког васпитања чине наставници који реализују наставу следећих предмета:

1. Историја- Јасмина Марић, Загорка Арадски Ивановић , Габор Гергељ Барат
2. Географија- Милка Аврамовић, Роберт Ковач, Андреа Штрака, Габор Гергељ Барат
3. Социологија- Дора Халапи
4. Устав и права грађана- Дора Халапи
5. Филозофија- Сњежана Рончевић, Лаура Шандор
6. Ликовна култура- Силвија Ристић

7. Музичка уметност-Меланија Јакшић

8. Верска настава- Ивана Ковач, Кристијан Бодић, Јелена Ђачић, Милош Миливојевић

9. Грађанско васпитање-наставници према подели часова

10. Физичко васпитање- Хајналка Асталаш, Срђан Дакић, Зоран Вуков, Александар Ђурић, Предраг Бориловић, Дејан Вуковић

11. Предмети из области економије- Соња Маравић, Соња Лобода, Зоран Трапарић, Роберт Шмит

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Преглед планова наставника	Председник стручног већа	Сваког месеца
Допунска настава	Сви наставници у стручном већу	октобар 2022- јун 2023
Додатна настава	Сви наставници у стручном већу	По потреби
Стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука „Integration“ Београд- Загорка Арадски</li> <li>- Конференција за просветнераднике “Развој личности” - Соња Лобода</li> <li>- Integration обука – ГИЗ, Београд- Загорка Арадски, Соња Маравић</li> <li>- Стручни скуп – Трибина „Ка мирној егзистенцији”- Хотел Форум, Суботица- Ивана Ковач, Предраг Бориловић</li> <li>-Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, Сомбор- Дора Халапи</li> </ul>	Током школске године

<p>Припреме ученика за такмичења</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Такмичење Каријерно вођење – од идеје до посла- Соња Лобода</li> <li>- Општинскотакмичење у одбојци- прво место- Зоран Вуков</li> <li>- „ЕУ у мом крају“ – турнир у баскету- 3. место- Предраг Бориловић</li> <li>- Републичко првенство у пливању Ниш- Дејан Вуковић</li> <li>-Окружно такмичење из спортске гимнастике, Суботица- 2. место- Хајналка Асталош</li> <li>-Школско првенство Војводине у џудоу</li> <li>- Републичко првенство у атлетици, Костолац- Хајналка Асталош</li> <li>- Зимски камп историје, Петница- Јасмина Марић</li> <li>- Републичко школско првенство у фудзалу</li> <li>- Сребрно језеро и Велико Градиште- 2. Место</li> <li>- Међуокружно првенство у рукомету Кикинда- Предраг Бориловић</li> </ul>	<p>Током школске године</p>
--------------------------------------	--	-----------------------------

<p>Рад секција/ Ванаставне активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DECIDE пројекат, GIZ, Београд- Соња Маравић</li> <li>- Научно-стручни скуп „Сторителлинг – Приповедање прича“ - Јасмина Марић</li> <li>- Састанак – ЈПОА, Београд- Загорка Арадски</li> <li>- Потписивање уговора о пословно – техничкој сарадњи са Привредном зоном, Суботица- Соња Маравић</li> <li>- Обележавање дана школе</li> <li>„Пупин – научник и добротвор“, гост: Александра Нинковић Ташић</li> <li>- Конференција за просветне раднике, Будимпешта- Соња Лобода</li> <li>- Сајам каријерног вођења и саветовања, Београд- Соња Лобода</li> <li>- Пројекција француског филма <b>ШКОЛСКИ ЖИВОТ</b>, АРТ биоскоп ЛИФКА, Јасмина Марић</li> <li>- Јавни час поводом дана сећања на жртве Холокауста, Синагога- Јасмина Марић</li> <li>- 18. Међународни сајам образовања „Путокази“, Нови Сад- Милка Аврамовић</li> <li>- Сајам образовања, Кањижа, Габор Гергел Барат</li> <li>- Посета Народном позоришту у Суборици- Јасмина Марић</li> <li>- Посета Народном позоришту у Суботици- Дора Халапи</li> <li>- Обилазак изложбе у Српском културном центру поводом 300 година постојања Храма Светог вазнесења, аутора Горана Болића, сликара рестауратора (Снага и уточиште);</li> </ul>	<p>Током школске године</p>
---	---	-----------------------------

	<p>обилазак Храма- Јасмина Марић, Милош Миливојевић</p> <p>-Потписивање уговора о додели средстава по Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета основног и средњег образовања – промовисање и унапређивање безбедности ученика. Једнодневни програм „Излетање“- Милка Аврамовић</p> <p>- Састанак- Братство- Соња Маравић</p> <p>- Завршна радионица -Integration, ГИЗ, Веоград- Загорка Арадски</p>	
Учешће у раду стручних тимова	Према посебном распореду	Током школске године
Одржавање угледних/огледних часова	<p>-Угледни ча, тема: Страдање српске деце на простору Независне Државе Хрватске 1941-1945, Јасмина Марић</p> <p>- Огледни час- грађанско васпитање, тема: Човек, право, правда- Јасмина Марић, гост: Данило Лакићевић- адвокат</p>	Током школске године
Организовање стручних предавања		
Обележавање значајних датума,годишњица, јубилеја	Дан школе, Дан Светог Саве, Срећење, 24. март, 6. април	Током школске године

Извештај је саставио председник актива, Габор Гергељ Барат.

## **АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА**

	<b>Назив активности</b>	<b>Време активности</b>	<b>Задужени наставник</b>
1.	Доношење плана рада за текућу школску годину	Почетак септембра	Сви наставници; реализовано.
2.	Прегледање планова и попуњавање извештаја о предатим плановима	Током целе школске године	Буквић Јасмина; реализовано.
3.	Сарадња са наставницима других стручних већа	Према потребама, током целе школске године	Сви чланови стручног већа; реализовано.
4.	Организовање допунске наставе за сва одељења	Од септембра до краја школске године	Сви наставници; реализовано по потреби.
5.	Усаглашавања критеријума оцењивања	Током целе школске године	Није реализовано.
6.	Праћење усаглашавања критеријума оцењивања	Током целе школске године	Није реализовано.
7.	Угледни и огледни часови	Од октобра до маја	Није реализовано.

8.	Стручно усавршавање	Током целе школске године	Сви наставници; реализовано. Наставници су сачинили своје личне извештаје.
9.	Објављивање информација на интернет страници школе	Током целе школске године	Сви наставници; Реализовано.
10.	Припрема ученика за школско такмичење	Септембар, октобар, новембар	Сви наставници који су имали такмичаре; реализовано.
11.	Рад са талентованим ученицима	Од септембра до јуна	Сви наставници који су имали талентоване ученике; реализовано.

<p>12.</p>	<p>Организовање такмичења из математике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Школско такмичење</li> <li>– Општинско такмичење</li> <li>– Окружно такмичење</li> </ul>	<p>Новембар, (децембар), јануар, февруар</p>	<p>Школско такмичење није реализовано.</p> <p>Општинско такмичење је реализовано у организацији Негар Стојана и Срђеновић Радославе.</p> <p>Окружно такмичење је реализовано у организацији Такач Хелге и Срђеновић Радославе.</p>
<p>13.</p>	<p>Превођење задатака за такмичења из математике на мађарски језик</p>	<p>Децембар, јануар, февруар</p>	<p>Такач Хелга, није било потребе</p>
<p>14.</p>	<p>Дежурство и прегледање радова на такмичењима из математике</p>	<p>Децембар, јануар, февруар</p>	<p>Буквић Јасмина, Меличић Ружа, Пап Хорват Ерика, Сударевић Ирена, Такач Хелга, Сарић Грањак Ђенђи, Танасин Александра Негар Стојан Реализовано.</p>



15.	Учешће на такмичењу „Фекете Михаљ”	Октобар, новембар	Пап Хорват Ерика Нисмо учествовали.
16.	Организовање такмичења „Кенгур”	Март	Јеличић Ружа, Такач Хелга Реализовано.
17.	Организовање „Дана броја ”	Март	Јеличић Ружа, Пап Хорват Ерика, Стефановић Горана Реализовано.
18.	Учешће на такмичењу из физике ( Гама категорија )		Андраши Мелинда, Стефановић Горана Реализовано.

<p>19. Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p>		<p>Јун</p>	<p>Сви наставници, реализовано</p> <p><b>Општинско такмичење из математике</b></p> <p>На општинском такмичењу из математике учествовало је 13 ученика првог разреда, 12 ученика другог разреда, 9 ученика трећег разреда и 6 ученика четвртог разреда. Два ученика су награђена, а десет ученика је похваљено. 22 ученика се пласирало на следећи ниво такмичења.</p> <p><b>Окружно такмичење из математике</b></p> <p>На окружном такмичењу из математике учествовало је 18 ученика; и то 2 ученика првог разреда, 4 ученика другог разреда, 7 ученика трећег разреда и 5 ученика четвртог разреда. Једна ученица је награђена, а три ученика су похваљена.</p> <p><b>Такмичење "Кенгур без граница"</b></p> <p>Учествовало је 49 ученика наше школе. Једна ученица је освојила награду и пласирала се на финално такмичење.</p> <p><b>Финално такмичење (Српска олимпијада) међународног такмичења "Кенгур без граница"</b></p>
---	--	------------	---

			<p>Једна ученица је учествовала.</p> <p><b>Општинско такмичење из физике (гама категорија)</b></p> <p>Пет ученика је освојило награду.</p> <p><b>Окружно такмичење из физике (гама категорија)</b></p> <p>Четири ученика је освојило награду.</p>
--	--	--	---

20.	Секције	Током целе школске године	ЕКОЛОШКА – Савић Ненад Реализовано.
21.	Рад са ванредним ученицима	Током целе школске године	Реализовано. Танасин Александра, Јеличић Ружа, Пап Хорват Ерика, Такач Хелга
22.	Припрема за матурски испит и израда задатака за припрему матуре	Од октобра до маја	Наставници који имају матурска одељења (Јеличић Ружа, Такач Хелга)  Није било заинтересованих ученика.
23.	Преглед тестова из математике на пробној државној матури	31.05., 1.06. и 2.06.	Сви наставници математике;  није реализована пробна матура из математике.
24.	Анализа рада у току школске године	Јун	Сви наставници сем Савић Ненада;  реализовано.

25.	Припремна настава за полагање поправних испита	Јун – август	Сви наставници који имају ученике; реализовано.
26.	Презентовање школе	Током целе школске године	Танасин Александра Реализовано.

Буквић Јасмина, председник актива

#### **ИЗВЕШТАЈ РАДА МАШИНСКОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА**

	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ ЗАДАТКА</b>	<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b>
<b><u>1.</u></b>	Избор председника већа	Чланови већа	урађено
<b><u>2.</u></b>	Подела предмета међу наставницима	<u>Директор</u>	урађено
<b><u>3.</u></b>	Израда плана рада већа за 2022/2023. годину	Председник Чланови већа	урађено
<b><u>4.</u></b>	Израда плана допунске и додатне наставе	Председник Чланови већа	урађено
<b><u>5.</u></b>	Израда плана рада са талентованим ученицима кроз секција	Предметни наставници	урађено
<b><u>6.</u></b>	Израда плана стручних екскурзија и посета сајмовима	Председник Чланови већа	урађено

<b><u>7.</u></b>	Спецификација стручне литературе за набавку	Председник, Предметни наставници	урађено
<b><u>8.</u></b>	Спецификација опреме за набавку за школску 2022/2023. годину	Председник, Старек, Предметни наставници	урађено
<b><u>9.</u></b>	Учествовање У Пројектној недељи	Чланови стручног већа	урађено
<b><u>10.</u></b>	Учествовање на такмичењима из ЦНЦ програмирања	Хусар, Пек	урађено
<b><u>11.</u></b>	МТА (Мађарска Академија Науке) Алумни онлајн такмичење из екологије и заштите животне средине, обновљиви извори енергије	Пек Золтан	урађено
<b><u>12.</u></b>	Преглед годишних планова рада (глобални и оперативни) појединих наставника и подношење извештаја директору	Шимић и стручна служба	урађено
<b><u>13.</u></b>	Предлагање плана уписа за школску 2023/2024. годину	Председник; Старек Предметни наставници	урађено
<b><u>14.</u></b>	Стручна екскурзија у Мађарској - Пакш	Старек	урађено
<b><u>15.</u></b>	План ученичких радова за “Сајам образовања” и “Пројектна недеља”	Стантић, Лисак, Старек, Пек и остали предметни наставници	урађено
<b><u>16.</u></b>	Категоризација области и обима пројектних радова	Стантић, Старек, Председници стручних већа	урађено
<b><u>17.</u></b>	Трећа награда на конкурс за ликовни рад “Тесла - 80 година од одласка славног научника”	Хорват	урађено

<b>18.</b>	Мотивисање и помоћ ученицима за пријаву пројеката за Пројектну недељу и преузимање улоге ментора	Предметни наставници	урађено
<b>19.</b>	Организација и реализација рада машинских секција	Предметни наставници	урађено
<b>20.</b>	Регионално (војвођанско) такмичење у програмирању ЦНЦ машина, Средња машинска школа-Нови Сад	Хусар, Пек	урађено
<b>21.</b>	Успостављање и унапређење сарадње са привредним субјектима	Стантић, Перпауер, Загорац, Ердеди	урађено
<b>22.</b>	Организација и извођење допунске и додатне наставе	Предметни наставници	урађено
<b>23.</b>	Дефинисање садржаја матурских задатака за машинског техничара за роботiku	Тот, Старек, Хусар	урађено
<b>24.</b>	Организација похађања семинара и стручно усавршавање наставника према програму рада МПС и Заједнице машинских школа	Старек, Шимић, Стантић	урађено
<b>25.</b>	Обука наставника према плану акредитованих обука за 2022/23. годину	Задужени предметни наставник	урађено
<b>26.</b>	Учешће у припреми и одржавању "Пројектна недеља"	Старек, Лисак, Тот, Стантић, чланови стручног већа	урађено

<b>27.</b>	Републичко такмичење из програмирања ЦНЦ машина - Факултет техничких наука - Нови Сад	Хусар	урађено
<b>28.</b>	Републичко такмичење из дисциплине заваривања-Краљево	Стантић	урађено

**ПРЕДСЕДНИК МСВ  
Драгана Шимић**

**ИЗВЕШТАЈ САОБРАЋАЈНОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА**

Активности	Носиоци активности	Трајање активности	Реализација
Анализа корелације између предмета и Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Ажурирање тема за матурске и завршне испите и ажурирање испитних питања за поправне испите	Сви наставници	2022 /2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Предлози за организовање ваннаставних активности	Свинаставници	2022 /2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО



Анализа неуспеха ученика и проналажење мотивационих поступака	Сви наставници	2022 /2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Обука ученика и припрема за полагање возачких испита за Б и Ц категорију	Инструктори	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Организовање испита за ванредне ученике и V степен образовања	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Посете транспортним предузећима	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Учешће у пројектној недељи	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Набавка стручне литературе – попуњавање фонда уџбеника у школској библиотеци	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО

Стручно усавршавање наставника из Области саобраћајне струке – према каталогу	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Подела предмета по наставницима	Сви наставници	Јул 2023.	РЕАЛИЗОВАНО
Израда плана рада Већа	Сви наставници	До 01.06.2023.	РЕАЛИЗОВАНО
Усаглашавање плана рада практичне наставе и предмета мотори и моторна возила	Наставници практичне наставе : МаравићДмитар, Перме А., Мајсторац Ђорђе, Бунфорд Ференц, Берењи Бенце, Увешеш Емеше	У току септембра 2022.	РЕАЛИЗОВАНО

Ревизија и израда обавештења за полазнике V степена у погледу коришћење стручне литературе	Сви наставници	Октобар 2022.	РЕАЛИЗОВАНО
Извршење корелације оперативних планова из појединих предмета	Сви наставници	Септембар– Октобар 2022.	РЕАЛИЗОВАНО
Унапређење сарадње са привредним субјектима у погледу организовања практичне наставе	МаравићДмитар, ПермеАлојзије, Мајсторац Ђорђе	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Припрема ученика за школско такмичење у складу са пропозицијама Републичког такмичења	Наставници саобраћајне струке	Новембар– Децембар 2022.	РЕАЛИЗОВАНО
Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО

Учешће на Сајму образовања	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	НЕРЕАЛИЗОВАНО
Ажурирање базе података о Тестовима за полагање возачких испита	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Ажурирање испитних питања за ванредне ученике	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Сарадња са средњим школама из земље и иностранства	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Организовање школског такмичења	Бунфорд Ференц, Мајсторац Ђорђе	Фебруар 2023.	РЕАЛИЗОВАНО
Посета фабрици Мерцедеса у Мађарској	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	НЕРЕАЛИЗОВАНО

Држање угледних часова	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Сарадња са ПУ Суботица	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Осавремењавање кабинета П-018 -рачунар и пројектор -проширење простора	Маравић Дмитар Перме Алојзије Мајсторац Ђорђе	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Консултације за ванредне ученике и V степен	Предметни наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Посета фабрици Ауди у Мађарској	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	НЕРЕАЛИЗОВАНО
Предавања из безбедности у сарадњи са ПУ	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО

Безбедност саобраћаја: Презентација симулатора судара	Перме А., Маравић Д, Мајсторац Ђорђе	2022/2023 шк.г.	НЕРЕАЛИЗОВАНО
Опремање кабинета за видео пројекције у подруму за одељења из подручја рада саобраћаја	Управа школе, Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Организовање посете сајму аутомобила у Новом Саду за прве разреде	Председник ССВ Сви наставници	Јесен 2022.	НЕРЕАЛИЗОВАНО
Посета Музеју ваздухопловства у Београду за прве разреде	Председник ССВ и свинаставници	Пролеће 2023.	НЕРЕАЛИЗОВАНО
Организовање посете сајму аутомобила у БГ за друге, треће и четврте разреде	Председник ССВ и свинаставници	МАРТ 2023.	РЕАЛИЗОВАНО

Израда планова , глобалних планова рада наставе и усаглашавање са Просветним гласником	Сви наставници	До 1.09.2022. предати председнику Већа на увид у Електронској форми	РЕАЛИЗОВАНО
Израда оперативних планова рада у настави – задњи дан у месецу за наредни месец (дати на увид Управи школе или председнику Већа)	Сви наставници	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Полагање возачких испита Б и Ц категорије, као и V степен за инструкторе	По договору	Организује, дефинише Правила извођења испита на лицу места и одговара за регуларност. Контролише резултате и објављује исте. 2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Полагање испита – Вожња за категорије Б и Ц	ЛеовацГордана МајсторацЂорђе ПертићСлавица ИНСТРУКТОРИ	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО

Израда оперативних планова распореда рада са ученицима у области обуке за вожњу за Б и Ц категорију.  Задњи дан у месецу, план предати помоћнику директора	Сви инструктори	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО
Одговорност за технички исправност  Возила са којима су задужени инструктори, односно за камион који се користи за обуку возача III степен.	Сви инструктори	2022/2023 шк.г.	РЕАЛИЗОВАНО

Председник Саобраћајног стручног већа

Мајсторац Ђорђе дипл.инж.



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕЛЕКТРО - ИНФОРМАТИЧКИХ СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА**

Редни број	Опис активности	Задужени наставници	Предвиђени рок	Исходи
1.	Наставити праксу вођења записника на седницама већа и стручних тела, те на почетку сваке наредне седнице извршити усвајање записника са претходне седнице и анализирати реализацију претходних закључака и задужења.	Крмпотић Никола	Током целе године	Реализовано
2.	Израдити годишњи план рада већа	Председник актива	2. септембар	Реализовано
3.	Формирати секције из електростручних и информатичких предмета и направити њихов план рада. Одредити наставнике за вођење секција	Сви наставници	Крај октобра	Реализовано

4.	Израдити индивидуални план рада у електронском облику, како глобални тако и месечни оперативни и извршити њихово међусобно усклађивање као и усклађивање са „Просветним гласником“	Сви чланови већа,  Контрола:  Секошан Валентина, Товаришић Драган, Бучу Ото	3. септембар, односно до првог у месецу	Реализовано
5.	Прикупити пројекте за Пројектну недељу	Заинтересовани чланови већа	Крај полугодишта	Реализовано
6.	Израдити списак потребне литературе неопходне за припрему наставе и стручно усавршавање наставника	Заинтересовани чланови већа нека доставе листу Мандић Данијелу	Упоредити са задње приложеним списком	Реализовано
7.	Усагласити индивидуалне планове рада појединих наставника са плановима рада наставника практичне наставе	Товаришић Драган	15. октобар	Реализовано
8.	Ускладити наставне планове и програме других предмета (математика, физика ...) са плановима електростручних предмета	Задужени предметни наставници у сарадњи са члановима других већа	15. октобар	Реализовано

9.	Повезати рад наставника који раде у лабораторијама за дигиталну електронику, микроконтролере и аутоматику са наставницима из лабораторије за пнеуматику и хидраулику у циљу реализације заједничких пројеката и заједничком кориштењу дела опреме	Ласло Лисак, Тот Роберт, Бучу Ото	Крај октобра	Реализовано
10.	Израдити планове и програме извођења блок наставе	Задужени сви наставници који изводе блок наставу	2. септембар, односно до првог у месецу	Реализовано
11.	Израдити план стручних екскурзија и посете сајмовима	Товаришић Драган, Бучу Ото	Октобар	Реализовано
12.	Израдити планове за организацију школских такмичења виших нивоа	Сокол Андраш, Холо Имре	23. децембар	Реализовано
13.	Направити програм акредитованих обука које су интересантне за чланове већа	Мандић Данијел, Холо Имре	1. октобар	Реализовано

14.	Припремити планове за одржавање „Сајма образовања“, као и промотивне активности на представљању школе будућим средњошколцима	Крмпотић Никола, Киш Бернадет	Током другог полугодишта	Реализовано
15.	Организовати припремне часове из предмета које ученици полажу на матурском испиту	наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборни на матурском испиту	Мај и јун	Реализовано
16.	Организовати отворена предавања из различитих предмета и у различитим разредима, на којима могу присуствовати заинтересовани чланови актива, али и други заинтересовани чланови колектива. Организовати међусобне посете часовима колега који држе сродне предмете и вршити размену искустава у реализацији наставе на часовима	сви предметни наставници	Током целе године	Није реализовано
17.	Ажурирати спискове испитних питања за поправне испите, испите ванредних ученика и изборне предмете на матурском испиту, као и теме за матурске радове	наставници за чије се предмете ученици одлуче као изборни на матурском испиту	До почетка другог полугодишта	Реализовано

18.	Објединити списак опреме којом школа располаже у различитим лабораторијама у циљу избегавања непотребног дуплирања и нерационалног коришћења опреме	Сокол Андраш	Током целе године	Реализовано
19.	Израдити наставне припреме у електронском облику	Сви наставници	Током целе године	Реализовано
20.	Дефинисати садржаје за сајт школе	чланови колектива	Током целе године	Реализовано
21.	Подршка при организацији Пројектне недеље	Лисак Ласло, Крмпотић Никола	Април	Реализовано
22.	Организација наступа на сајму ИНОВА 2023. Загреб	Бучу Ото, Крмпотић Никола	Април	Није реализовано
23.	Подршка при организацији учешћа на Сајму привреде	Управа школе уз подршку електро већа	Јун	Није реализовано
24.	Сусрет средњошколаца на Високој струковној школи у Суботици	Управа школе уз подршку електро већа	Мај	Реализовано

25.	Припрема и организација стручних такмичења	Предметни наставници	По календару министарства	Реализовано
26.	Неуманн такмичење	Шимон Харгита	По најави организатора	Реализовано
27.	Сачинити план набавке потребних наставних средстава	чланови већа	На основу расположивих средстава	Реализовано
28.	Успоставити и унапредити сарадњу са привредним субјектима	Управа школе уз подршку електро већа	Током целе године	Реализовано
29.	Штампање сведочанстава и диплома како за незавршна тако и за завршна одељења	Крмпотић, Секошан, Бучу	Током целе године	Реализовано
30.	Штампање похвала и налепница	Бабић	Мај и јун месец	Реализовано
31.	Припремити и штампати материјал за презентацију школе на сајму образовања као и приликом обиласка основних школа	Управа школе уз подршку електро већа	Током другог полугодишта	Реализовано

32.	Одржавати рачунарске кабинете, рачунарску мрежу рачунарску опрему и пројекторе	Борош (К226), Лајко и Ленђел (К224),  Киш Б. (К221), Шимон и Ленђел (К220), Мишколци(К218) Секошан (223)  Стричевић (202)  Крмпотић (203)  Орос Андреа (205)  Шолак (рачунари, лаптопови, пројектори)	Током читаве године	Реализовано
33.	Одржавати кабинете за лабораторијске вежбе	К227 – Пеић, КП24 – Петровић,  КП27- Товаришић  К222 – Пинтер	Током читаве године	Реализовано
34.	Преглед месечних планова	Бучу, Секошан, Товаришић, Мандић	Током читаве године	Реализовано

35.	Учешће на манифестацији Ноћ истраживача	Шимон Харгита	Септембар	Није реализовано
36.	Ажурирање списка за попис	Борош Золтан	Током читаве године	Реализовано
37.	Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови већа	До почетка другог полугодишта	Реализовано
38.	Одржавање електричних инсталација и опреме	Пузић Маринко уз подршку осталих чланова већа	Током читаве године	Реализовано
39.	Активности око еУписа	Секошан Валентина	Упис првака	Реализовано
40.	Активности поводом Дана школе	Чланови већа	Октобар	Реализовано
41.	Наставак сарадње са ИТ кластером	Информатичари	Током читаве године	Реализовано



42.	Угледни час	Сви чланови већа	Током наставног периода	Није реализовано
43.	Огледни час	Сви чланови већа	Током наставног периода	Није реализовано

Председник већа: Мандић Данијел

Заменик председника: Крмпотић Никола

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

У школској 2022/2023. години, школа броји укупно 53 одељења, а самим тим толико и одељењских стрешина. Задаци одељењског стрешине су се огледали у следећем:

<b>У одељењу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирање и неговање духа заједништва;</li> <li>-развијање другарства међу ученицима;</li> <li>-успостављање сарадње са наставницима;</li> <li>-развијање радних навика и одговорности;</li> <li>-формирање позитивног односа према друштвеној и школској имовини;</li> <li>-развијање интересовања ученика;</li> <li>-праћење здравственог стања ученика и сл.;</li> <li>-организација излета и праћење ученика на екскурзију</li> </ul>
<b>У одељењском већу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације предвиђених планова у циљу побољшања квалитета васпитно-образовног рада;</li> <li>-примена ефикасних мера за побољшање резултата рада;</li> <li>-информисање чланова о свим значајним проблемима и дешавањима у оквиру одељења;</li> <li>-консултације и размена искустава</li> </ul>
<b>Сарадња са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информисање родитеља о проблемима у учењу и понашању;</li> <li>-прикупљање података о социо-економским условима и развојним проблемима ученика;</li> <li>-развијање сарадње у циљу постизања образовно-васпитних циљева</li> </ul>
<b>Сарадња са педагошко-психолошком службом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за успех и психо-физички развој ученика</li> </ul>
<b>Сарадња са школским полицајцем и радником на обезбеђењу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња и помоћ у свим питањима везаним за безбедност ученика</li> </ul>

У току 2022/2023. године реализоване су следеће активности:

Активности/теме	Време реализације	Носиоци активности	Реализација
Упознавање са ученицима (успех у претходном разреду, постигнућа ученика у ваншколским активностима, место становања, породичне прилике); Упознавање ученика са значајним одредбама Закона о средњој школи и Кућним редом Школе; Информисање ученика о наставном плану за одговарајући образовни профил, могућност запошљавања и настављања школовања; Спровођење анкете о социјалном статусу ученика; Екскурзије; Избор руководства одељењске заједнице.	Септембар, 2022.	Одељењски старешина, Педагошко-психолошка служба, Тим за екскурзије	Активност је урађена
Методе и технике успешног учења; Обележавање Дана школе; Упознавање са правилником о оцењивању ученика; Упознавање ученика са садржајем и начином полагања завршних и матурских испита; Разговор са стручним лицима о теми из програма заштите и унапређења здравља;	Октобар, 2022.	Одељењски старешина, Педагошко-психолошка служба	Активност је урађена
Анализа конкретних проблема у учењу, владању и настави и предлог за њихово отклањање; Информисање ученика о запажањима наставника изреченим на одељенјском већу; Разговор о слободном времену како га ученици користе; Негативне појаве у школи: кашњење на наставу, изостајање, неспремност за рад и сл.	Новембар, 2022.	Одељењски старешина, Педагошко-психолошка служба	Активност је урађена
Хуманизација односа међу људима; Другарство, пријатељство, човечност; Зрелост личности, сукоб међу генерацијама; Укључивање у разноврсне акције.	Током школске године	Одељењски старешина,	Активност је урађена
Информисање о прослави школске славе Свети Сава; Анализа постигнутог успеха и владања.	II полугодиште	Одељењски старешина,	Активност је урађена
Размена искустава о активностима ученика одељења у секцијама, спортским друштвима и сл.; Информисање о могућностима настављања школовања; Искуства са праксе.	Фебруар 2023.	Одељењски старешина	Активност је урађена

Школска такмичења; Укључивање у акцију добровољног давања крви;	II полугодиште	Одељењски старешина, Служба за трансфузију	Активност је урађена
Пројектна недеља; Упутство за припрему за матурски и завршни испит; Разговор и радионице у вези са избором студија. Вршњачка едукација у првом разреду	Мај, 2023.	Одељењски старешина Тим за каријерно вођење	Активност је урађена делимично
Информисање о конкурсима за упис на више школе и факултете; Договори и припрема за матурско вече; Припрема за матурски испит.	Мај, 2023.	Одељењски старешина	Активност је урађена
Утврђивање успеха и владања; Упутство ученицима који полажу поправне испите.	Јун, 2023.	Одељењски старешина	Активност је урађена

Педагошко – психолошка служба школе

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Тим за израду Школског развојног плана

Жељко Рајчић, директор школе  
Зоран Шолак  
Ивана Јевтић  
Емил Пеић Тукуљац  
Геза Бенак  
Сокол Андраш  
Стојан Чегар  
Данијел Мандић  
представник Ученичког парламента  
представник Локалне самоуправе  
представник Савета родитеља

Приоритетни правци развоја школе су:

Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање са следећим развојним циљевима:

1. Подизање квалитета рада школе

Анализа:

- DECIDE пројекат, тродневна обука за четвор колега током септембра
- Потписивање уговора о пословно-техничкој сарадњи са Привредном зоном, 26.9.2022.
- Предавање о безбедности у саобраћају, 10.10.2022.
- Обележавање дана школе „Свирати и летети – исто је“, 13.10.2022.

- Обележавање дана школе „Пупин – научник и добротвор“, 17.10.2022.
- 4. сусрет аутосервисера Југоисточне Европе, 19.-21.10.2022.
- Обука чланова тима за признавање претходног учења, Београд, 2.-3.11.2022.
- Посета Народном позоришту у Суботици, 22.11.2022.
- Посета часовима код 78 колега током новембра месеца
- Трибина „Украдена безбедност“, 24.11.2022.
- Сајам КВиС, 1.12. 2022.
- Обука из јачања капацитета социјалног дијалога и образовања на локалу, 2.-4.2022.
- Састанак на тему „Безбедност ученика у средњим школама“, 8.12.2022.
- Обука за имплементацију нових планова и програма у настави, 13. и 15.12.2022.
- Обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији“, 14.16.12.2022.
- Вршњачка едукација „Моје право да знам своја права и обавезе“, 20.12.2022.
- Онлајн обука „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији“, 21.-22.12.2022.
- Обука из признавања претходно учења, јануар 2023.
- Пројекција француског филма „Школски живот“, јануар 2023.
- Обука за пројекат „Подршка менталном здрављу адолесцената у Србији“, 24. 01.2023.
- Посета предузећу Аметек, јануар 2023.
- Вебинар „Стандарди за КВиС“, фебруар 2023.
- Семинар за наставнике мађарског језика и књижевности, фебруар 2023.
- Састанак „ИТ кластер“, фебруар 2023.
- „Читајмо гласно“ обележавање националног дана књиге, фебруар 2023.
- Сајам образовања у Сенти, март 2023.
- Добровољно давање крви, март 2023.
- Међународни сајам образовања „Путокази“, март 2023.
- Посета Економском факултету у Суботици, март 2023.
- Вебинар „Велика матура – Пут око света“, март 2023.
- Огледни час „Пи дан“, март 2023.
- Угледни час – Алберт Анштајн „Мој поглед нас свет“, март 2023.
- Посета сајму аутомобила у Београду, март 2023.
  
- Конференција јачања капаците социјалног дијалога у образовању, 28.3.2023.
- Посета предузећу „Пелцер“, март 2023.

- **Дани предузетништва у нашој школи, 4.4.2023.**
- **Манифестација „Дај ми крила један круг“, 4.4.2023.**
- **Бизниц приче за ученике средњих школа, 5.-6.4.2023.**
- **Обилазак изложбе у Српском културном центру, 5.4.2023.**
- **Обележавање Светског дана здравља, 5.4.2023.**
- **Разговор са Александром Гејшаком, новинаром, 20.4.2023.**
- **Посета нуклеарној електрани у Пакшу, април 2023.**
- **Дан девојчица, 27.4.2023.**
- **Зимски камп Историје, април 2023.**
- **Приказ књиге „Звездобројци“, 3.5.2023.**
- **Пројектна недеља у нашој школи, 23.5.2023.**
- **Отворена врата 23.5.2023.**
- **Округли сто „Повезани за боље ментално здравље у Суботици“, 31.5.2023.**
- **ИПА пројекти, састанци током јуна 2023.**
- **Посета и презентација наше школе основним школама, друго полугодиште**
- **„Солидарност на делу“ рекреативни опоравак у Александровцу, јун 2023.**
- **„Кенгур без граница“, 11.6.2023.**
- **Интерактивне радионице на тему менталног здравља УНИЦЕФ, 14.6.2023.**
- **Додела награда ученицима генерације, ИТ 2030, 19.6.2023.**
- **Додела награде на конкурс „Књига се каже шума“, 20.6.2023.**
- **Дани Шекспира, 26.5.2023.**
- **Стручни скуп – трибина „Ка мирној егзистенцији“, 27.6.2023.**
- **Лингвистичка радионица ОКЦ „Вук Караџић“, 16.-30.7.2023.**
- **Летња академија – едукација просветних радника на мађарском језику, јун 2023.**
- **Семинар „Даровитост ученика“ у Темишвару, 17.8.2023.**

Област квалитета: Настава и учење са следећим развојним циљевима:

**2. Унапређење наставе и наставног процеса**

Анализа:

- Научно-стручни скуп „Сторителинг – Приповедање прича“, 21.-22.9.2023.
- Састанак – ЈПОА, 23.9.2023.
- Такмичење „Нојман“ у Сенти, 24.9.2022.
- Обука КВиС тимова, 26.-28.9.2023.
- Европски дан језика, 29.9.2023.
- Обука Етика и интегритет, септембар и октобар 2023.
- „Lets make ideas happen“, Анкара, октобар 2023.
- Обука ПЛЦ – Фесто, октобар 2023.
- Такмичење Каријерно вођење – од идеје до посла, 16.11.2023.
- Обука „Интеграцион“, 16.-17.11.2023.
  
- Обука „Пројекат државне матуре“, 22.11.2023.
- Окружно такмичење из мађарског правописа, 2.12.2022.
- Интернационално такмичење из програмирања „Нојман Јанош“, новембар 2022.
- Међународно рецитаторско такмичење „Химна и беседа“, 10.12.2022.
- Општинска такмичења из математике и физике, фебруар 2023.
- Конференција за просветне раднике – Разбој личности, фебруар 2023.
- Школско такмичење из енглеског језика, фебруар 2023.
- Тројезични огледни час, март 2023.
- Угледни час Историје, март 2023.
- Семинар „Инклузија – од теорије до праксе“, 18.3.2023.
- Угледни час – Грађанско васпитање, март 2023.
- Окружно такмичење из физике, март 2023.
- Међународно такмичење из програмирања „Нојман Јанош“ у Сексарду, март 2023.
- Републичко такмичење из енглеског језика, 26.3.2023.
- Регионално такмичење у програмирању ЦНЦ машина, 1.3.2023.



- Језичко такмичење Удружења за неговање матерњег језика, 19.4.2023.
- Регионално такмичење електро школа у Новом Саду, 29.4.2023.
- Државно такмичење из програмирања у Крагујевцу, мај 2023.
- Републичко такмичење у фудзалу, мај 2023.
- Међуокружно такмичење у рукомету, мај 2023.
- Републичко такмичење из мехатронике, мај 2023.
- Такмичење из заваривања, мај 2023.
- 56. уметничко такмичење средњошколаца, мај 2023.
- Државно такмичење из програмирања у Београду, мај 2023.
- Посета сајму технике, мај 2023.
- Републичко такмичење из програмирања ЦНЦ машина, мај 2023.
- 27. Републичко такмичење електро школа, 27.5.2023. (домаћини)

Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима са следећим развојним циљевима:

8. Континуирано побољшање материјално-техничких ресурса и њихово функционално коришћење
9. Опремање школе новим намештајем
11. Адаптација физкултурне сале
13. Уређење дворишта школе

Анализа:

- Нова ЦНЦ опрема, 14.11.2022.
- Потписивање уговора о додели средстава по конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета основног и средњег образовања
- Набавка 30 нових рачунара, друго полугодиште
  
- Опрема и уређаји за реализацију практичне наставе, током године
- Уређење зборнице и набавка мобилијара, почетак школске године

• Реновирање пода камиона и брендирање цераде, завршетак школске године

**План и носиоци активности**

**1.0 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе "Иван Сарић" са актуелним Наставним плановима и програ мима	1.1.1.1 Оформити Тим за израду Школског програма	Директор	Септембар	Према плану евалуације
		1.1.1.2 Преиспитати садржај Школског програма	Тим, педагог	Октобар	Према плану евалуације
		1.1.1.3 Обезбеђење наставних планова и програма за актуелне образовне профиле	Тим, помоћник директора	Децембар	Према плану евалуације
		1.1.1.4 Допуна Школског програма	Тим за израду Школског програма	Јун	Према плану евалуације
		1.1.1.5 Усвајање измена Школског програма	Наставничко веће	До 15. септембра	Према плану евалуације
	1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" са захтевима стандарда квалитета рада установа	1.1.2.1 Оформити Тим за израду Годишњег плана школе	Педагог, директор	Септембар	Према плану евалуације
		1.1.2.2 Анализирати Годишњи план школе са аспекта задовољења Стандарда квалитета рада установа, у циљу утврђивања неусаглашености	Тим, помоћник директора, педагог, психолог	Децембар	Према плану евалуације
		1.1.2.3. Израда Годишњег плана рада школе за сваку школску годину	Тим, помоћник директора, педагог, психолог	До 1. септембра	Према плану евалуације
		1.1.2.4. Усвајање Годишњег плана рада школе за сваку школску годину	Наставничко веће	До 15. септембра	Према плану евалуације
	1.2 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	1.2.1 Повећати број ученика, који уписују нашу школу, са већим успехом из основне школе нарочито на мађарском наставном језику као и број ученица које уписују нашу школу	1.2.1.1 Израда промотивног филма о нашој школи на оба језика средине	Руководство школе, стручна служба, организатор праксе	Прво полугодиште
1.2.1.2 Посете основним школама које претежно раде на мађарском језику			Педагошки колегијум	Друго полугодиште	Према плану евалуације
1.2.1.3 Организовање ванредних активности које ће окупљати ученице наше школе			Директор	Током школске године	Према плану евалуације

## 2.0 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: УНАПРЕЂЕЊЕ УЧЕЊА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
3.1 Сваки ученик има прилику да буде успешан	3.1.1 Израдити план мотивације ученика за учење користећи различите поступке вредновања знања ученика.	3.1.1.1 Прикупити одређене материјале (радове, књиге) у вези мотивације ученика за учење	Наставници, педагог, психолог	Октобар	Према плану евалуације
		3.1.1.2 Организовати расправу у вези мотивације ученика, на стручним већима односно активима и одредити се за поједине методе	Председници стручних већа и актива	Новембар	Према плану евалуације
		3.1.1.3 Изабрати одељења и предмете код којих ће се применити изабране методе	Предметни наставници, педагог, психолог	Новембар	Према плану евалуације
		3.1.1.4 Реализација (примена) изабраних методологија на часовима	Предметни наставници	У току другог полугодишта	Према плану евалуације
3.2 Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3.2.1 Израдити јасне критеријуме вредновања	3.2.1.1. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
		3.2.1.2. Ученик поставља себи циљеве у учењу	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације

		3.2.1.3. Ученик критички процењује свој напредак и напредак осталих ученика	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
3.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	3.3.1 Ученици разумеју предмет учења, примењују и образлажу научено	3.3.1.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
		3.3.1.2 Активности/радови ученика показују да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације

**6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8: КОНТИНУИРАНО ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА И ЊИХОВО ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
8.1 Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	8.1.1 Набавити потребна наставна средства	8.1.1.1 Сачинити план набавке потребних наставних средстава (хардвер и софтвер)	Председници стручних већа	До 10. септембра	Према плану евалуације
		8.1.1.2 Доношење одлуке о набавци	Директор, Школски одбор	У току школске године	Према плану евалуације
		8.1.1.3 Прикупљање актуелних понуда	Помоћник директора и Председници стручних већа	Након донесене одлуке о набавци	Према плану евалуације
		8.1.1.4 Реализација набавке потребних наставних средстава	Помоћник директора	Након избора понуђача	Према плану евалуације

**6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9: ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ НОВИМ НАМЕШТАЈЕМ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
9.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз набавку новог намештаја	9.1.1 Опремити школу новим намештајем	9.1.1.1 Окончање поступка јавних набавки	Тим за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		9.1.1.2 Уређење школе	Одабрани понуђач	Према динамици радова	Према плану евалуације

**6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 11: АДАПТАЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
11.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз адаптацију фискултурне сале	11.1.1 Адаптација фискултурне сале	11.1.1.1 Поступак јавне набавке техничке документације	Тим за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		11.1.1.2 Извођење радова на адаптацији фискултурне сале	Извођач радова	Према динамици радова	Према плану евалуације

**6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 13: УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ШКОЛЕ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
13.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз уређење дворишта школе	13.1.1 Уређење школског дворишта	13.1.1.1 Поступак јавне набавке техничке документације	Тим за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		13.1.1.2 Извођење радова на изградњи новог објекта	Извођач радова	Према динамици радова	Према плану евалуације

**План евалуације**

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>
1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе "Иван Сарић" са актуелним Наставним плановима И програмима	Ажуриран школски програм	Увид у Школски програм	Септембар сваке школске године	Директор	реализовано
1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" са захтевима стандарда квалитета рада установа	Усаглашен Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" са захтевима стандарда	Увид у годишњи план рада Школе	Септембар сваке школске године	Директор	реализовано
1.2.1 Повећати број ученика, који уписују нашу школу, са већим успехом из основне школе нарочито на мађарском наставном језику као и број ученица које уписују нашу школу	Уписан је већи број бољих ученика на мађарском наставном језику и већи број ученица	Увид у документацију	Јул сваке школске године	Директор	реализовано
2.1.1 Обучити одређени број наставника (годишње) савременим, квалитетнијим, методама наставе	Наставници су обучени и примењују савремене наставне методе	Увид у наставне припреме, анкета	У току сваке школске године	Помоћник директора и педагог	реализовано
2.2.1 У писаним наставним припремама часа предвидети различите	Наставници предвиђају у наставним припремама задатке различите сложености	Увид у наставне припреме, анкета	У току сваке школске године	Помоћник директора	реализовано

нивое сложености питања/задатака/захтева према могућностима ученика					
2.3.1 У писаним наставним припремама часа предвидети наставни материјал који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници предвиђају у наставним припремама наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика	Увид у наставне припреме и помоћни наставни материјал	У току сваке школске године	Помоћник директора	реализовано
8.1.1 Набавка потребних наставних средстава	Набављена су специфицирана наставна средства	Увид у стање	На крају школске године	Помоћник директора	реализовано
9.1.1 Опремање школе новим намештајем	Нови намештај је набављен	Увид у стање	Према уговореним роковима	Директор	реализовано
11.1.1 Адаптација фискултурне сале	Фискултурна сала је адаптирана	Увид у стање	Према уговореним роковима	Директор	није реализовано
13.1.1. Уређење школског дворишта	Двориште школе је преуређено	Увид у стање	Према уговореним роковима изградње	Директор	није реализовано



## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ**

Тим за самовредновање:

1. Наташа Павловић/ Маја Шараванџа, педагог- координатор Тима
2. Млађан Илић Данијела
3. Стојан Чегар
4. Недељко Брезовац
5. Шандор Чикош
6. Тибор Молнар
7. Члан Савета родитеља

### **ПРОЦЕНА И ОПИС**

остварености стандарда квалитета рада школе на основу којег ће бити сачињен Развојни план школе за период од 2024. године вршена је консултујући

***Правилник о вредновању квалитета рада установе***  
(Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Ниво остварености
<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b>	<b>4</b>
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	4
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.	3
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	3
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	4
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>	<b>4</b>
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	4
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	3
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	3
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	4
<b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</b>	<b>3</b>
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	3
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ниво остварености
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	<b>4</b>
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	4
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	4
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	4
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	4
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<b>4</b>
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	4
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	4
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	4
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	4
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<b>3</b>
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	4
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	4
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	4
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	4
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<b>3</b>

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	4
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	4
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	3
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	<b>4</b>
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	4
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	4

## **1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Област „Програмирање, планирање и извештавање“ самовреднована је путем онлајн упитника „Самопроцена области квалитета Програмирање, планирање и извештавање у раду стручних већа и тимова“. Упитник је попунило 62 испитаника- наставника и стручних сарадника. Упитник је сачињен од 21 питања различитих методолошких карактеристика. Анкетирање је успостављено у периоду од 5.6- 9.6.2023. године.

За анализу оцене присутности индикатора коришћен је поступак средње вредности на претходно четворостепеној скали ранга где оцена 1 значи „није присутно/ видљиво“, оцена 2 „присутно/видљиво у мањој мери“, оцена 3 „присутно/ видљиво у већој мери“ и оцена 4 - „потпуно присутно/ видљиво“. Процентуалне вредности исказиване су искључиво према броју датих истоветних оцена у оквиру једног индикатора и у тумачењу су јасно назначене, нпр. у неком проценту одговори сведоче да је појава потпуно присутна/ видљива, присутна/ видљива је у већој или мањој мери или није присутна/ видљива.

### **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

На питање отвореног типа: *На који начин сте учествовали у изради Школског програма на нивоу свог стручног већа и/ или тима?* запослени су давали широк дијапазон одговора. Одговори су разврстани у три категорије: *Нисам учествовао* (42%), *Учествовао/ла сам само формално- гласао/ла сам* (7%) и *Учествовао/ла сам на нивоу свог стручног већа/ тима* (51%). Како је сабирањем утврђено да је 58% испитаника учествовало на неки начин у изради овог школског документа и како је увидом у Школски програм нађено да се заснива на препорученим карактеристикама, овај индикатор је оцењен највишом оценом 4.

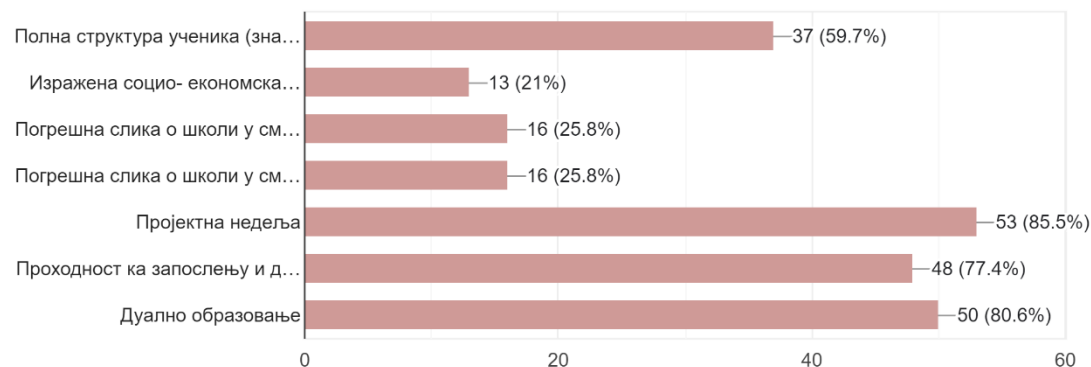
Испитаници су упитани на који начин су учествовали у изради Развојног плана школе. 47% испитаника наводи да је учествовало у оквиру свог стручног већа или тима, висок проценат (45%) не препознаје начин свог учешћа док 8% гласање за усвајање препознаје као начин. Сабирањем је утврђено да је 55% испитаника учествовало на неки начин у изради овог школског документа а како је увидом у Развојни план школе нађено да се заснива на препорученим карактеристикама те да су у његовој изради учествовале кључне циљне групе, овај индикатор је оцењен највишом оценом 4.

Присутност индикатора *Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе* проверавана је давањем сугестивних предлога Тима о препознатим специфичностима школе и тражењем да се означи четири специфичности. Испитаници наводе да су Пројектна недеља, дуално образовање, проходност ка запослењу и даљем образовању и полна структура ученика најфреквентније специфичности наше школе (графикон бр.1). Увидом у школска документа, посебно у стратешка, истакнуте вредности (Пројектна недеља, дуално образовање и горенаведено) нису посебно назначене.

Графикон бр. 1

3. Шта бисте од наведеног означили као специфичност наше школе? Означите 4 најважније.

62 responses



Како су препознате вредности изузетно високо котиране и представљају окосницу позитивног имиџа школе, потребно је да заузму значајно место у Развојном плану школе који ће се израђивати и усвајати у школској 2024/ 2025. години. Оцена овог индикатора је 3.

Индикатор *Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе* проверен је упитом у којој мери испитници примећују да се аналитичко- истраживачки подаци школе користе у програмирању рада. Око половине испитаника примећује да се у потпуности или у великој мери овакви подаци користе у програмирању рада школе. Средња вредност присутности је 2,6. (видети графикон бр.2) Тим за самовредновање процењује да је потребно повећати видљивост аналитичко- истраживачких података у програмским документима те овај индикатор носи оцену 3.

Графикон бр.2

4. Аналитичко- истраживачки подаци (број ученика путника, социо-економски статус породице и др.) и процена квалитета рада уст...ни подаци користе у програмирању рада школе?

62 responses



Како се индикатор 1.1.5. односи на препознавање и уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика како у документима тако и школској пракси, и како типови ових потреба делују синонимно, испитаницима су постављана два питања отвореног типа где је тражено да наведу неку активност у којој су учествовали а која уважава наведене потребе. Пројектна недеља, спортска такмичења, такмичења из стручних предмета, Ноћ истраживача, отворена врата, рад са ванредним ученицима, секције, представе, рецитације дате су као примери активности уважавања узрасних карактеристика ученика а подршка ученицима који уче по индивидуалном образовном плану доминантан је одговор за пример активности која се спроводи за уважавање специфичних потреба ученика. Сходно доказима, оцена овог индикатора је 4.

#### Слабости:

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Препорука: У кључна школска документа унети препознате специфичности установе (Пројектна недеља, дуално образовање, проходност ка запослењу и даљем образовању и полна структура ученика) те истакнути њихове вредности. Посебно, већ кроз дефинисање мисије, визије и мотоа школе назначити да школа поседује те карактеристике. Такође, учинити видљивим везу између програмирања рада школе и аналитичко-истраживачких података и процена квалитета рада школе како наглашавањем ове везе тако и каузалитетом.

#### Извори доказа

- Годишњи план рада школе 2022-2023.

- Извештај о реализацији ГПРШ 2022-2023.
- Онлајн упитник „Самопроцена области квалитета Програмирање, планирање и извештавање у раду стручних већа и тимова Годишњи планови рада наставника
- Школски програм за период од 2022- 2026. године.
- Развојни план за период од 2019- 2024. године.

**Ниво остварености стандарда: 4**

### **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.**

Присутност индикатора *Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром* утврђена је увидом у актуелни ГПРШ за школску 2022/ 2023. годину те је установљена усклађеност са предложеним документима и годишњим календаром. Оцена овог индикатора је 4.

Увидом у *оперативне/акционе планове органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора* нађени су и конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Оцена овог индикатора је 4.

Већина планова органа, тела и тимова јасно одсликава процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Ипак, постоје и они планови где је могуће успоставити јаснију везу у предвиђеним активностима а посебно када долази до „текућих“, не толико приметних померања и промена. Акомодација и промена деловања очигледнија је „у пракси“. Оцена овог индикатора је 3.

*Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године*-присутност овог индикатора, односно његова оцена, утврђена је на основу анализе оперативних планова али и извештаја о реализацији планираних активности. Увидом је нађено да већина планова предвиђа активности и механизме за праћење рада и коначно, извештавање али да постоји простор где они не функционишу или не постоје. Нема сумње да се васпитно- образовни рад прати и да се извештава о реализацији планираних активности али о томе, понекад недостају докази. Оцена овог индикатора је 3.

Последњи индикатор- *Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада* оцењен је оценом 4 на основу компаративне анализе докумената где се увиђа испуњеност овог захтева.

#### **Слабости:**

**1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.**

**1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.**



**Препорука:** Стандардизовати форму извештаја за стручна већа, тимове и активе која осигурава очигледнији увид у процесе рада и у којој се јасније уочавају постигнуте промене и резултати. У складу са тим, у планирању и програмирању рада предвидети функционалне механизме који омогућавају једноставније праћење рада и које олакшавају извештавање.

**Извори доказа**

- Годишњи план рада школе 2022-2023.
- Извештај о реализацији ГПРШ 2022-2023.
- Школски програм за период од 2022- 2026. године.
- Развојни план за период од 2019- 2024. године.

**Ниво остварености стандарда: 4**

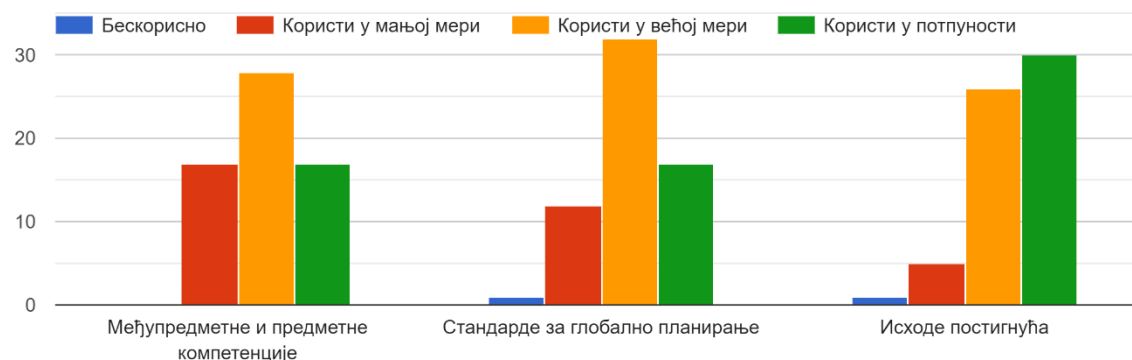
**1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.**

Међупредметне и предметне компетенције, стандарди за глобално планирање и исходи постигнућа користе се у планирању васпитно- образовног процеса- у потпуности (27%), у већој мери (54%) док у мањој мери 19% испитаника. Ниједан испитаник није означио да у планирању не користи нимало дефинисане педагошке категорије.

Ипак, расподелом резултата за сваку категорију појединачно (компетенције, стандард, исходи) показује се да су „омиљена“ категорија од које испитаници примећују корист и добит исходи постигнућа. У већој мери се готово једнако користе све три категорије. (Графикон бр.3)

Графикон бр.3

8. На скали од 1-4 означите од чега имате највећу корист приликом оперативног планирања наставе: (Међупредметне и предметнекомпетен...е за глобално планирање, Исоходе постигнућа)



У најмањој мери се примећује корист од међупредметних и предметних компетенција.

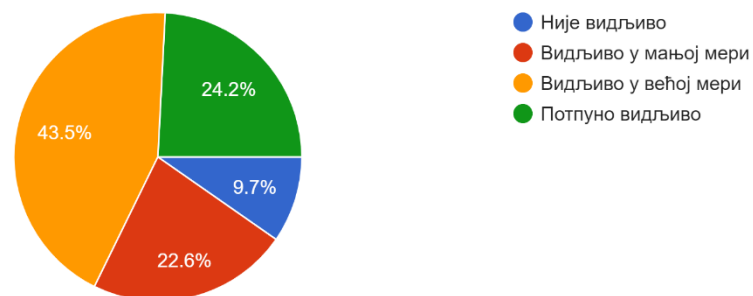
Средња вредност за категорију *међупредметних и предметних компетенција* је 3,0, за *стандарде за глобално планирање* такође, док категорија *исходи постигнућа* носе највећу средњу вредност 3,4. Укупна средња вредност је 3,1. На основу анализе резултата, предложена оцена присутности овог индикатора је 3.

Индикатор 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу је код 68% испитаника присутан у потпуности или у већој мери. Око једне трећине (34%) испитаника признаје да методе и технике нису јасно видљиве у њиховим дневним припремама. (Графикон бр.4)

Графикон бр.4

11. Када погледате своје дневне припреме, у којој мери су видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће свих ученика.

62 responses



У дневним припремама, према наводима испитаника, доминирају дијалогска метода, илустративно-демонстративна те метода практичних радова. Средња оцена је 2,8 те је предложена оцена индикатора 3.

На питање *Који облик рада на часу радије користите*, фронтални облик рада појављује се као доминантни облик рада (45%), 34% испитаника радије користи групни док рад у пару преферира 21% испитаника.

Из непосредног искуства у раду са наставницима и тимовима за самовредновање произилази хипотеза да наставници у великој мери невољно приступају организацији додатне и допунске наставе. Како се не би сугерисало на потенцијалне разлоге, испитаницима је постављено хипотетичко питање: „Замислите: Упознали сте колегу који ради у Финској чији додатни и допуски рад је високо вреднован. Поставите му 2 питања везано за додатну и допуску наставу!“ Намера је да се уоче високе вредности које потенцијално угрожавају неки фактори те да се покушају дефинисати ти фактори.

Добијени је изузетно широк дијапазон питања. Ипак, придруживањем сродних одговора могуће је доћи до „тема“ које су најзначајније. Најчешће питање је на који начин наставник мотивише ученике да похађају додатну и допунску наставу (22%) и какав је одзив, посећеност (16%). Наставнике још у готово једнакој мери (у проценту око 6% и мање) интересује и следеће: који је критеријум избора ученика за похађање додатне и допунске наставе, колико често одржава часове додатне и допунске наставе, на који начин учи ученике да уче, какве резултате постиже, на који начин бира теме за додатну наставу, како планира допунску и додатну наставу, да ли је она обавезна, да ли ученици дозе припремљени на додатну наставу али и која је његова мотивација, како га установа награђује и да ли је додатно плаћен за тај рад. Нека проницљива питања приложена су у овом делу извештаја:

- Шта сте научили у свом раду са ученицима а што се показало као делотворно у постизању изузетног успеха?
- Како бисте Ви мотивисали наше ученике да дођу на додатну наставу када бисте овде радили, под овим условима, с обзиром да већина ученика већи део дана проведе у школи или на путу од-до школе, па им већ због тога мало времена остане за слободне активности?
- На основу чега бирате теме за додатну наставу? - Када држите допунску наставу, да ли мењате критеријуме вредновања?
- Да ли план додатне наставе узима у обзир специфичне потребе ученика?

Анализом добијених одговора, више од трећине је оних који се тичу мотивације ученика да похађају допунску и додатну наставу.

Испитаницима је, у вези са допунском наставом постављено питање „Ако постоји неки разлог због којег процењујете да нисте довољно мотивисани да држите допунску наставу ученицима, који би то разлог био?“

Анализом добијених одговора долази се до следеће класификације: Највећи удео одговора, односно најфреквентнији разлог колевљиве мотивације наставника за држање додатне и допунске наставе (36%) је незаинтересованост ученика за рад и учење, не преузимање одговорности, недовољна посвећеност учењу, неспремност ученика за учење, за савладавање препрека у учењу. Ученици су мало заинтересовани за свој напредак.

Сличан удео (29%) чине одговори да ученици на допунску наставу не долазе, да је одзив веома слаб.

20% наставника наводи да држи допунску наставу, већина овом одговору придружује и процену да је она учинковита, али и да тај задатак доживљавају као професионалну обавезу.

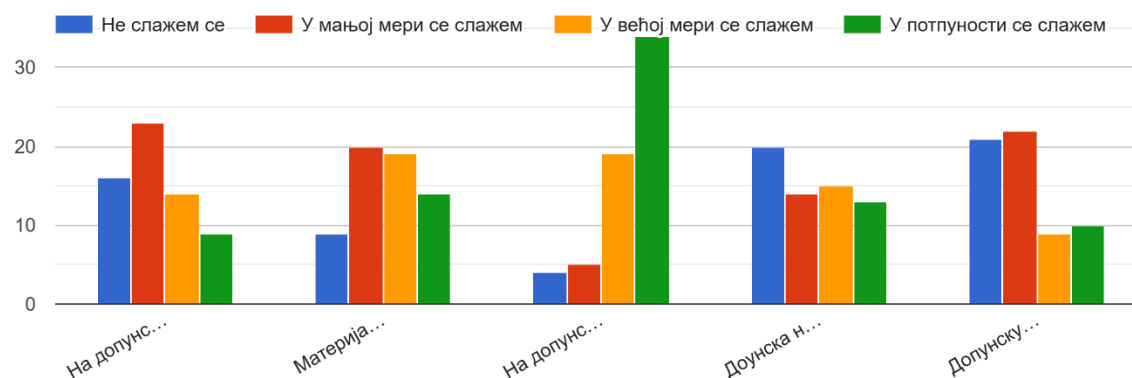
Део испитаника (16%) наводи да није адекватно плаћен за тај посао, да је систем неуређен и да примећује мањак ресурса како у школи тако и у просвети.

Неке карактеристике планирања допунске наставе провераване су четворостепеном скалом понудом различитих тврдњи. Тврдња да на допунску наставу нередовно долазе ученици којима би она била најпотребнија носи највећу средњу вредност 3,3. На овакву негативну тенденцију указује и висока фреквенција одговора на другом месту у упитнику- наставници негодују због слабе мотивације ученика за похађањем допунске наставе. Ипак, према средњој вредности одговора, наставници се не слажу да на допунској настави раде на исти начин као и на редовној (2,2). Према добијеним резултатима рекло би се да су материјали које припремају за допунску наставу слични

материјалима који се користе у редовној настави (2,6). Одговори не преважу ни у корист тврдње да доунска настава има смисла код савладавања вештина и поступака (нпр. математика, хемија, физика...) а није нарочито смислена код предмета где доминирају функције памћења и репродукције градива, пошто је средња вредност управо око „средине“ (2,3). На графикону бр. 5 се види да ипак, већи део наставника не користи допунску наставу како би на њој оценили ученике (Допунску наставу користим за исправљање оцена- средња вредност 2,1).

Графокон бр.5

17. Означите у којој мери се следеће тврдње односе на Вас:

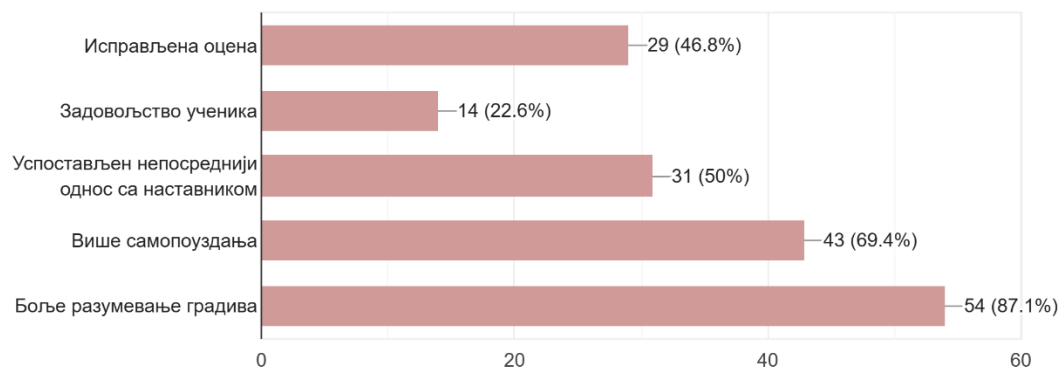


Наставници смарају да је уз боље разумевање градива највећи бенефит од похађања допунске наставе и више самопоуздања код ученика и успостављен непосреднији однос са наставником. (Графикон бр.6)

Графокон бр. 6

18. Који је највећи бенефит од похађања допунске наставе? Означите до 3 одговора.

62 responses

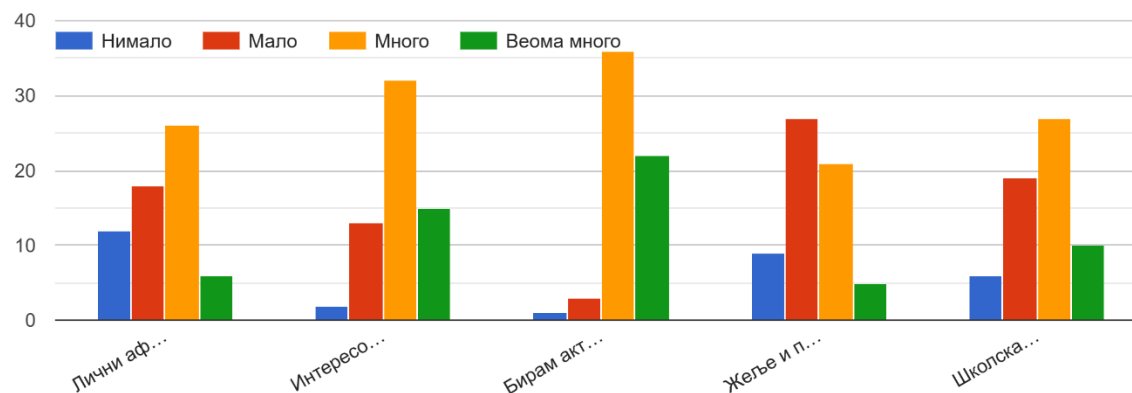


Анализом свих добијених одговора, индикатор „Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика“ оцењен је оценом 3.

Индикатор У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика алудира да се понуда ваннаставних активности креира узимајући у обзир интересовања ученика анализом испитивања која је потребно спровести. На наредном графикању (графикон бр.7) уочава се да такву врсту испитивања спроводи мање од 10% наставника. На питање у којој мери се наставници воде понуђеним карактеристикама у планирању слободних активности, највишу средњу вредност (3,3) носи став *Бирам активности за које сматрам да су добре и потребне ученицима*. То је, поред става *Бирам активности које ученици преферирају* (3,0) најбоље котиран одговор па се овакав резултат може тумачити као повољан и у складу са стандардом (индикатором). *Школска пракса и традиција* (2,6), *Жеље и предлози родитеља* (2,4) и *Лични афинитет наставника* (2,4) оправдано носе мање средње вредности.

Графикон бр.7

19. Означите у којој мери се водите следећим карактеристикама у планирању слободних активности (Слободне активности су ваннаставн...еника, нпр. посета позоришту, биоскопу и др.)

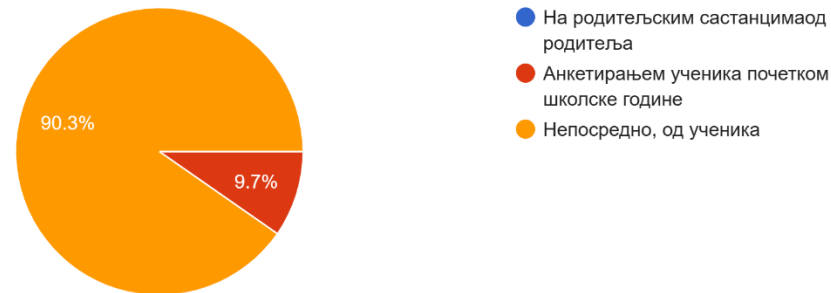


У вези са начином на који се прикупљају информације о интересовањима ученика, већина наставника (90,3%) изјаснило се да то чини непосредно, од ученика. 9,7% спроведи анкетање почетком школске године док се, према добијеним резултатима овакве информације не прикупљају од родитеља. (Графикон бр.8)

Графикон бр.8

20. На који начин прикупљате информације о интересовањима ученика?

62 responses



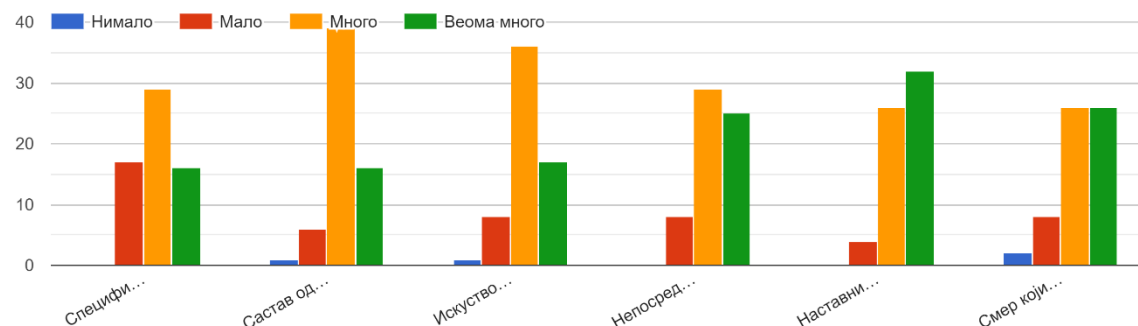
Последње питање у упитнику конструисано је као релаксирајуће и интроспективно показује тренутна интересовања испитаника али у замишљеној улози ђака. Највећи проценат, 22% определило би се за неку спортску активност, 18% наводи да би посећивали компаније, музеје, сајмове и културно-уметничке садржаје, исти проценат наводи да не би ништа од слободних активности похађао. Кампови у природи интересују 14% испитаника, практична настава 12%, разне секције (драмска, мултимедијална, шаховска) 10%, док је 6% заинтересовано за неформална дружења са наставницима и ученицима. Индикатор је оцењен оценом 3.

Присутност индикатора 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења мерено је на четворостепеној скали са инструкцијом да се предложене специфичности означе у степену од најслабијег до најјачег. Тако се *специфичне потребе ученика* исказују кроз најмању средњу вредност (3,0), *искуство ученика* и *састав одељења* (3,1), *непосредно окружење* и *материјално- технички услови школе* (3,3) док највише средње вредности носе *наставни план* (3,5) и *смер који ученици похађају* (3,6). Укупна средња вредност је 3,3. (Графикон бр.9)



Графикон бр.9

14. На скали од 1-4 обележите у којој мери приликом планирања образовно- васпитног рада са ученицима узимате у обзир предложено:



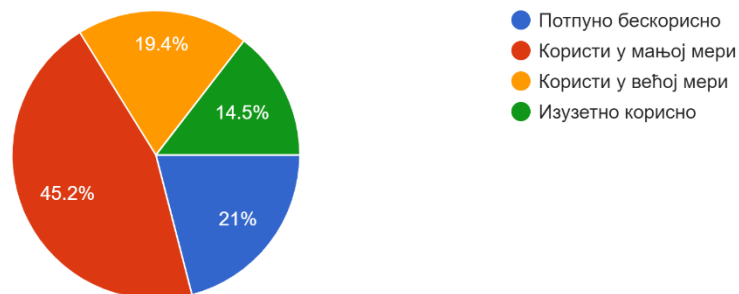
Наставници процењују да писање самовредновања и напомена након завршеног часа у дневним припремама представља бескорисну активност или активност која користи у мањој мери (укупно 66%) док престали део испитаника сматра да је таква саморефлексија изузетно корисна (15%) или да користи у већој мери (19%). (Графикон бр.10)

Укупна средња вредност је 2,8.

Графикон бр.10

9. На скали од 1-4 искажите колика је корист од писања самовредновања и напомена након завршеног часа у дневним припремама.

62 responses

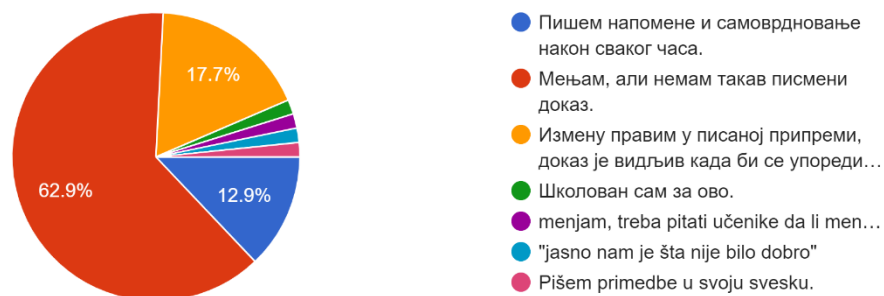


Како је 13% испитаника рекло да пише самовредновање и напомене након сваког часа а 18% да промену прави у наредним припремама процењује се да око једна трећина испитаника прописно води своју педагошку документацију док око 63% прилагођава свој рад али о томе не поседује писмени доказ. (Графикон бр.11)

Графикон бр.11

10. Уколико не пишете свакодневно у припрему самовредновање и напомене, на који начин доказујете да мењате Ваше методе и технике рада?

62 responses



#### Слабости:

- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
- 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко- истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
- 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

**Препорука:** Освестити значај међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе у оперативном планирању наставе давањем сугестија и предлога стручним већима. Подсећање на значај методичког богатства у наставном процесу али и на потребу да се у писаним припремама истакну методе и технике рада. Мотивисати ученике којима би користила допунска и додатна настава да је похађају. Мотивисати наставнике да дају допринос осмишљавању допунског и додатног рада.

Васпитни рад са ученицима планирати и надаље на основу релевантних информација о ученицима и њихових специфичности. Након посећеног часа, наставник критички вреднује сопствени рад (одабране методе, технике и др.) и води кратке белешке о евентуалним променама које ће направити у свом раду.

#### Извори доказа

- ☒ Годишњи план рада школе 2022-2023.
- ☒ Извештај о реализацији ГПРШ 2022-2023.
- ☒ Онлајн упитник „Самопроцена области квалитета Програмирање, планирање и извештавање у раду стручних већа и тимова Годишњи планови рада наставника
- ☒ Школски програм за период од 2022- 2026. године.
- ☒ Развојни план за период од 2019- 2024. године.
- ☒ Припреме за час
- ☒ Ес- Дневник

**Ниво остварености стандарда: 3**

## 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Током школске 2022/ 2023. укупно је посећено 87 часова.

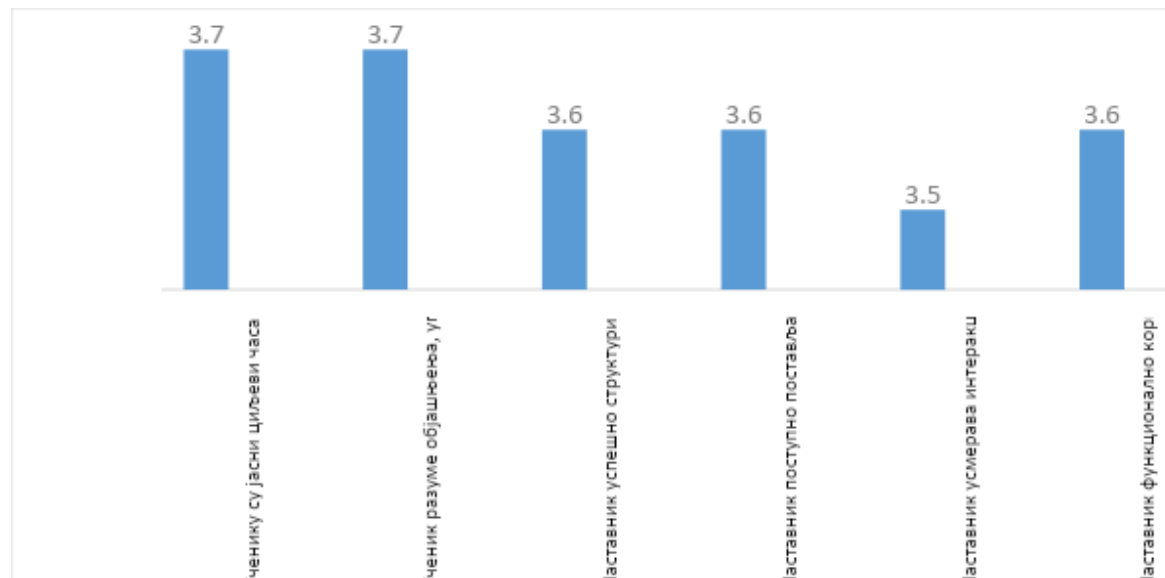
У **првом** полугодишту посећено је **38 часова**. Просечна оцена свих индикатора за прво полугодиште школске 2022/2023. године је 3,5.

У **другом** полугодишту посећено је **49 часова** редовне наставе. Просечна оцена свих индикатора за друго полугодиште школске 2022/2023. године је такође 3,5.

Карактеристике самовредновања области Настава и учење:

- Наставу је вредновало руководство школе и стручни сарадници.
- Настава је вреднована на оба наставна језика.
- За вредновање су коришћени индикатори из Правилника о стандардима квалитета рада установе, област „Настава и учење“.
- Област „Настава и учење“ препознаје 5 стандарда са по 5 или 6 индикатора који га одређују.
- Присутност индикатора мерена је на четворостепеној скали.

## 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ



### Слабости:

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

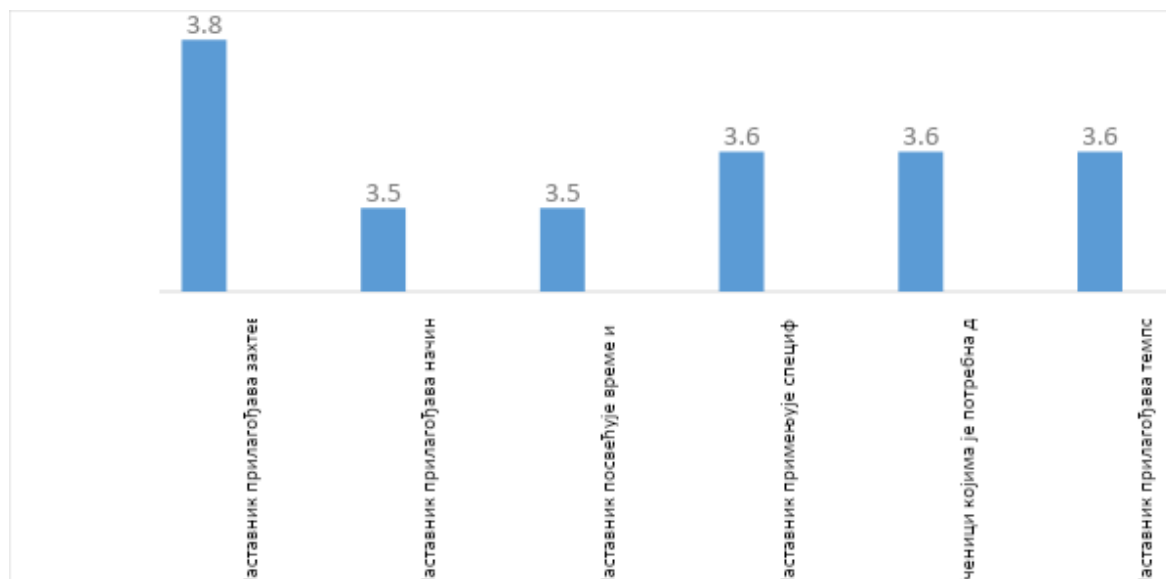
**Препорука:** Свесно усмеравати интеракцију међу ученицима користећи њихове идеје, питања, одговоре или опаске. Ученици којима је потребна додатна подршка значајно ће мање учествовати у атмосфери у којој се не негује вршњачко, хоризонтално учење те постизати и резултате испод свог образовног нивоа.

### Извори доказа

- Протоколи евалуатора
- Припреме за час
- Ес- Дневник

Ниво остварености стандарда: 4

## 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА



### Слабости:

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

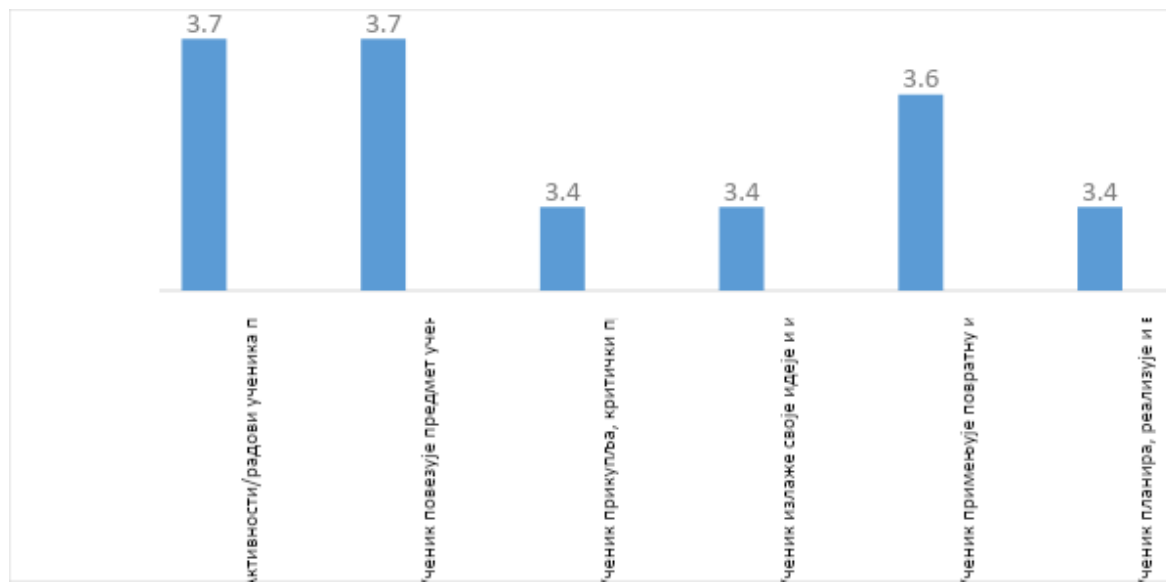
**Препорука:** Проверити шта је могући узрок неприметног прилагођавања начина рада и наставног материјала, односно посвећивања времена и пажње сваком ученику (бројно одељење нпр.) па пронаћи начин да се ови индикатори остваре у разумној мери и да се настава одвија у реалном контексту.

### Извори доказа

- Протоколи евалуатора
- Припреме за час
- Ес- Дневник

Ниво остварености стандарда: 4

### 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ.



**Слабости:**

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

**Препорука:** Мотивисати ученике формативним оцењивањем, награђивањем или јавним похваљивањем за исказан труд и уложен рад на, најпре једноставним пројектима и задацима. Свесно задавање пригодних задатака, индивидуализованих, за ученике где се уочава стагнација и регресија у постигнућу.

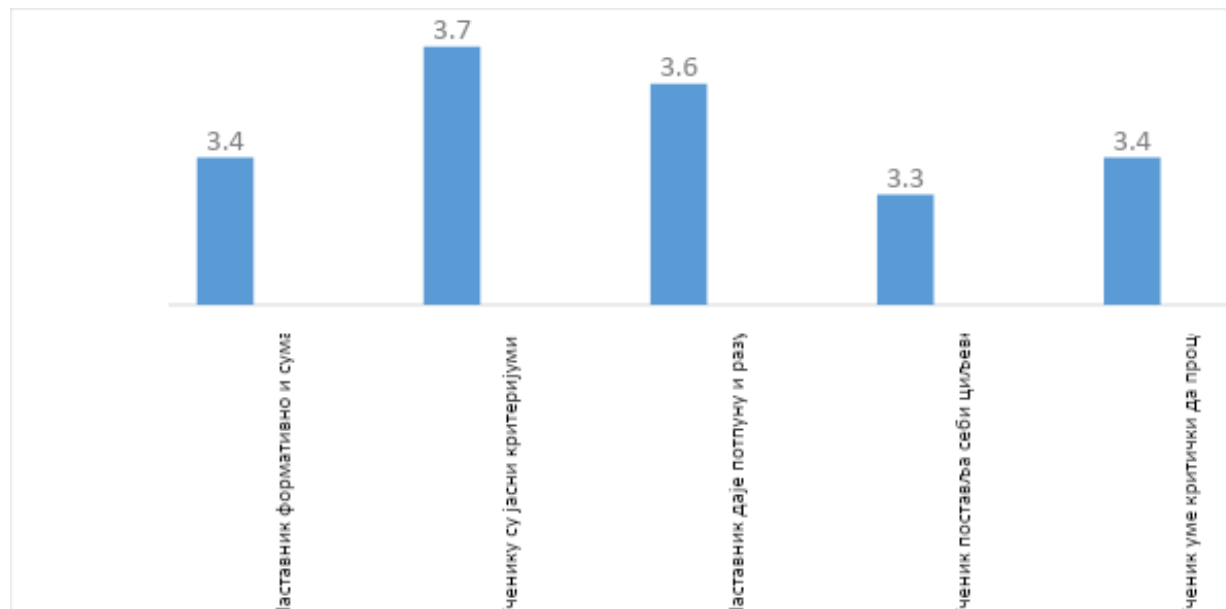
**Извори доказа**

- Протоколи евалуатора
- Припреме за час
- Ес- Дневник

**Ниво остварености стандарда: 3**



## 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА



### Слабости:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси\* (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

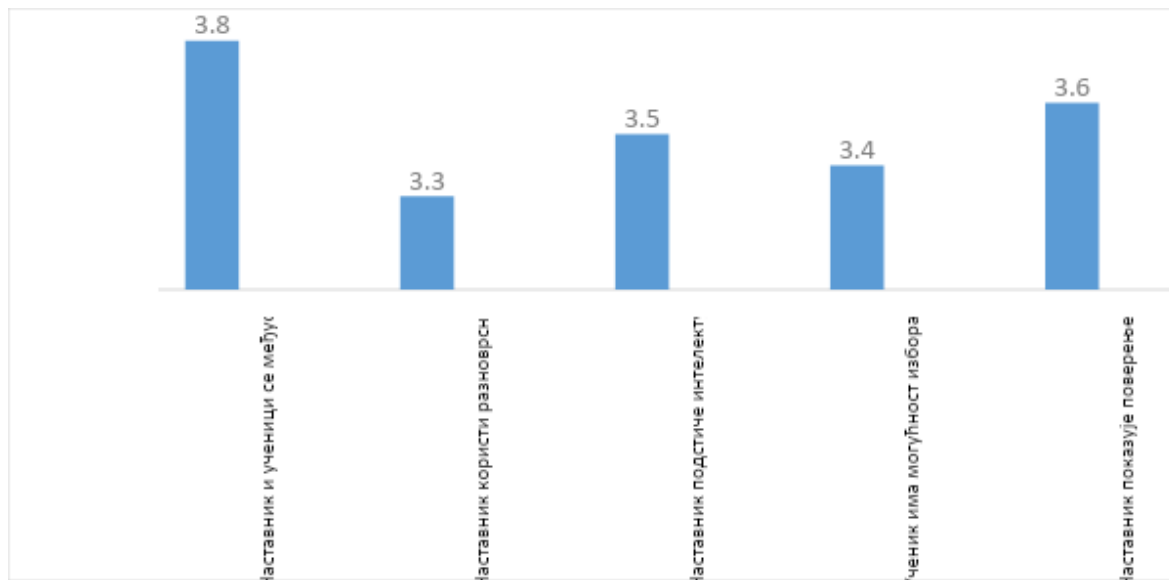
Препорука: Стављати ученике у педагошке ситуације да вреднују сопствени и туђи напредак и такве активности формативно наградити.

### Извори доказа

- Протоколи евалуатора
- Припреме за час
- Ес- Дневник

Ниво остварености стандарда: 3

### 2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН



**Слабости:**

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

**Препорука:** Пружити ученицима прилику да одабирају начине обраде теме, у складу са својим афинитетима. За наставника код којег је овај индикатор приметан, по правилу се може увећати и оцена индикатора 2.5.2. јер је таква дивергенција директно у спречи са мотивацијом ученика.

**Извори доказа**

- Протоколи евалуатора
- Припреме за час
- Ес- Дневник

<b>Ниво остварености стандарда: 4</b>
---------------------------------------

У Суботици,  
Датум: 31.8.2023.  
Дел. бр.

Тим за самовредновање рада школе

# **ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“**

## **СУБОТИЦА**



### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Септембар 2023. године



Овај извештај је састављен на основу реализације послова у школској 2022/2023 години које је реализовао директор Рајчић Жељко. На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Закона о дуалном образовању, Годишњег плана рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада извршени су задаци:

ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ												САРАДНИЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе														Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова	Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2021/2022. годину усвојен је 15.09.2022. године на седници Школског одбора
2. Израда Годишњег плана рада школе														Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова	ГПРШ за школску 2022/2023.годину усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2022.године
3. Унос података у информациони систем														Помоћници директора	Унос података, ажурирање података у информационом систему Министарства просвете, науке и технолошког развоја је рађен током првог полугодишта према потреби
4. Унос података у електронски дневник														Помоћници директора, ментори, сви запослени	Унос података у електронски дневник вршен је свакодневно
5. План потребних људских ресурса														Секретар школе, помоћници директора, директор	Током школске године дошло је до малих измена запослених (извршено преузимање, одлазак у пензију, одлазак код другог послодавца), примљени су новозапослени, рађено је сагледавање потреба за новозапосленима за наредни период.
6. Израда ребаланса финансијског плана за 2022.годину; 2023.годину														Шеф рачуноводства	У наведеном периоду била су два ребаланса финансијског плана за 2022. годину и то 17.10.2022.године, 23.12.2022.године; а за 2023. годину био је један ребаланс и то 9.6.2023.године
7. Израда финансијског плана за 2023.годину														Шеф рачуноводства	Усвојен на седници Школског одбора 13.1.2023.године; измењен 9.6.2023.године и 28.8.2023.године
8. Израда плана јавних набавки за 2023. годину														Шеф рачуноводства	Усвојен на седници Школског одбора 13.1.2023.године; измењен 28.8.2023.године



9. Предлагање и усвајање Предлога плана уписа за школску 2023/2024. годину															Педагошки колегију, Наставничко веће, Школски одбор	Разматран и усвојен на Наставничком већу и седници Школског одбора 23.12.2022. године.	
<b>III РУКОВОЂЕЊЕ</b>																	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
1. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о статусу и заради запослених															Помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства	Састављена су и издата решења о 40-часовној радној недељи за наставнике и стручне сараднике.	
2. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години															Помоћници директора, стручна служба, председници актива, координатори тимова	Организовани су састанци већа, актива и тимова ради поделе задужења и припреме за почетак рада у новој школској години уз учешће директора или помоћника директора.	
3. Праћење остваривања свих облика образовно-васпитног рада															Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	Квартално се прате постигнућа ученика.	
4. Подела платних листића															Помоћници директора, шеф рачуноводства	Школа је увела електронску поделу платних листића запосленима на личне имејл адресе.	
5. Предузимање мера ради извршавање															Секретар школе, помоћници директора, стручна служба, као и сви остали наставници и сарадници	У току школске, просветна инспекција је била три пута и то ради захтева за верификовање образовних профила, провере диплома и верификације ЈПОА	
6. Израда Регистра запослених и Захтева за појединачни обрачун на месечном нивоу.															Помоћници директора, координатори практичне наставе	У школској 2022/23. години исплата плата запослених је вршена према наведеним документима.	
7. Обезбеђење људских ресурса за реализацију Годишњег плана рада															Помоћници директора, координатори практичне наставе,	Разлози настанка потреба за људским ресурсима су одлазак у пензију, одлазак код другог послодавца, трудничка боловања, боловања.	
8. Праћење реализације уноса података за у информациони систем															Секретар школе, Помоћници директора	Подаци су уношени sukcesивно према потребама школе.	
9. Покретање и спровођење дисциплинских поступака за ученике и наставнике															Помоћници директора, Стручна служба, секретар школе, одељењске старешине	У току школске године било је неколико дисциплинских поступака против ученика	
10. Учешће и рад у Тиму за самовредновање рад школе															Секретар школе, помоћници директора, стручна служба, одељењски старешина	Израђен је план и дефинисане су области квалитета за ову школску годину, урђено је самовредновање и дефинисани су циљеви	



11. Праћење реализације уноса података у Ес дневник														Помоћници директора, ментори, наставници, тим за преглед дневника	Током целог првог полугодишта праћена је реализација уноса. Школа је основала Тим за преглед ЕС дневника који је пратио реализацију уноса података у електронски дневник
III ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом														Секретар школе, помоћници директора	Израђене су планиране процедуре, акти
2. Организација израде распореда часова														Помоћник директора, Старек Лилла	Распоред часова урађен на време, ситне измене урађене су током септембра месеца и урађен је распоред часова за друго полугодиште, као и за нову шк. годину
3. Организација родитељских састанка														Помоћници директора, стручна служба, одељењске старешине	Родитељски састанци су организовани након свакога квартала као и на почетку године
4. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе														Руководство школе, стручна служба, председници актива и координатори тимова	Наставне и ваннаставне активности су реализоване у складу са утврђеним планом рада
5. Одржавање одељењских већа														Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба,	Одељењска већа одржавају се квартално. На крају сваког квартала ОБ су верификовала предлоге оцена предметних наставника.
6. Организација дежурства наставног и ненаставног особља														Помоћници директора, школски полицајац и радник обезбеђења	Појачано дежурство наставника, ненаставног особља и ученика је организовано за шк. 2022/23 године.
7. Организација матурских и завршних испита														Организатори практичне наставе, сви наставници и сарадници	Одређен је план за релазацију матурских и завршних и матурских испита, успешно су реализовани испити
8. Организација испита за ванредне ученике														Организатори приапрактичне наставе, сви наставници и сарадници	Одржано је пет испитних рокова за ванредне ученике
9. Организација пописа имовине школе														Централна комисија за попис имовине као и сви остали наставници и сарадници	Школски одбор је формирао Централну комисију за попис имовине, попис је организован крајем 2022.године.
10. Организација прославе дана школе														Наставници матерњих и страних језика и помоћници директора	Дан школе обележен је 14 и 17 октобра 2022. године пригодним програмом за ђаке, госте и наставнике



11. Организација прославе школске славе													Наставници матерњих и страних језика и помоћници директора	Приредбу организовали наставници српског и мађарског језика 27.1.2023.године
12. Организација путовања ученика на матурску екскурзију													Комисија за екскурзије, стручни активи, помоћници директора и стручна служба	Матурска екскурзија за матуранте школе одржала се у априлу 2023.године где су ученици путовали на студијско путовање у северну Италију
13. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања													Помоћници директора, одржаваоци, запослени на одржавању хигијене, зграда и опреме	Организоване су активности и урађен је распоред ангажовања запослених на одржавању објеката и опреме.
<b>IV ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД</b>														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)													Помоћници директора, координатори практичне наставе и стручна служба	Периодично је обављен преглед у електронском дневнику, а проверени су и извештаји о реализацији свих видова и облика наставних и ваннаставних активности на крају сваког тромесечја
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада													Помоћници директора, координатор практичне наставе и стручна служба	Часову су поћесени код 82 колега
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе													Помоћници директора, стручна служба, председници актива и већа - педагошки колегијум	Организована је допунска, додатна настава сходно утврђеном начину рада
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника													Помоћници директора, стручна служба, тим за стручно усавршавање наставника и гости предавачи	Стручно усавршавање је било сходно финансијској ситуацији школе, као и у оквиру релаизације пројекта ДЕЦИДЕ
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима													Помоћници директора, стручна служба, председници актива и већа - педагошки колегијум	Активи су одржали по најмање три састанка на нивоу године, а тимови према потреби не мање од два
6. Саветодавни рад са родитељима ученика													Помоћници директора, стручна служба и одељењске старешине	Одржан је редовни пријем код директора свих заинтересованих родитеља, као и пријем родитеља без најаве, везано за проблеме школовања њихове деце.





7. Саветодавни рад са ученицима														Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба	Саветодавни рад с ученицима је реализован на уобичајене формализоване начине, али се он вршио и спонтано по потреби неформално
<b>V АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана														Наставничко веће, педагошки колегијум, школски одбор, савет родитеља и ученички парламент	Анализирано се остварење ГПРШ, и Школског развојног плана
2. Анализа остваривања финансијског плана														Шеф рачуноводства и школски одбор	Остварена је анализа остварења финансијског плана за 2022. годину, као и релаиација у 2023. години
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.														Помоћници директора и референти за ученичка питања	Анализе извештаја о раду школе су урађене по захтеву попуњавањем датих табела о разним параметрима према захтеву Министарства и осталих органа
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору														Помоћници директора и стручна служба	Два пута у току године директор подноси извештај о раду.
<b>VI РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа														Помоћници директора и стручна служба	Директор је предлагао дневни ред, направио припрему и водио седнице. Донете одлуке су објављене на огласној табли школе.
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума														Педагошки колегијум	Педагошки колегијум је заседао три пута и предлагао је одлуке стручним активима и Наставничком већу
3. Сарадња са стручним већима														Помоћници директора и координатори практичне наставе	Сарадња се одвијала на темама које су биле од актуалног значаја за рад школе.
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа														Помоћници директора и координатори практичне наставе, стручна служба и одељенске старешине	Одељењска већа су разматрала и анализирано резултате образовно-васпитног рада школе и предлагала мере за његово побољшање.



5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школе														Помоћници директора, координатори практичне наставе, председници актива и стручна служба	Директор је издао потребна решења и налоге у циљу спровођења одлука и закључака стручних органа школе.
<b>VII РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Сарадња са ученичким парламентом														Помоћници директора, стручна служба и наставници задужени за рад с ученичким парламентом	Одржано је неколико састанака са члановима ученичког парламента и дата је подршка активности ученичког парламента.
2. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе и ментори за ученике Роме	Настављена је сарадња с цивилним Организација сходно епидемиолошкој ситуацији
3. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе и представници невладиних организација	Сарадња с невладиним организацијама и другим организацијама је била сходно епидемиолошкој ситуацији
4. Саветодавни рад са ученицима														Помоћници директора, координатори практичне наставе практичне наставе и стручна служба	Саветодавни рад с ученицима реализован по потреби, неформално.
<b>VIII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Организовање састанака Савета родитеља														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	Присуство на састанцима Савета родитеља. Праћен је рад савета и дати су одговори на питања родитеља.
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља														Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	Пред састанак савета родитеља припремали су се материјали, а договору с председништвом се предлагао дневни ред седница савета родитеља.
3. Пријем родитеља														Помоћници директора, стручна служба и одељенске старешинице	Реализовани су редовни приједи код Директора свих заинтересованих родитеља сваког прве среде у месецу од 18-19 часова, без најаве, а по потреби и договору уз најаву.
<b>IX САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>															
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Сарадња са образовно-васпитним установама														Помоћници директора, ученици, наставници и сарадници	Интензивна је била сарадња са средњим стручним школама из Суботице, са школама из Србије у





	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1. Присуствовање састанцима Актива директора													Директори средњих и основних школа, представници Министарства просвете	Присуство састанцима Актива директора.
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор													Директор, помоћник директора	Месечно је израђиван извештај о цени услуга (ЦЕНУС) за текућу школску годину, и прослеђен ШУ.
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд.													Помоћници директора, стручна служба, координатори практичне наставе	У шк. године уже руководство школе је присуствовало саветовањима, стручном усавршавању, тренинзима.
4. Учешће на семинарима													Руководство школе, сарадници	Организовани су различити консултативни састанци с директорима школа и нека предавања у вези пословања и организације рада школе.
5. Праћење законских прописа													Помоћници директора, секретар школе и стручна служба	Школа је претплаћена на неколико провајдера услога праћења законских и других регулатива.
<b>XII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>														
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1. Организовање замене наставника и других радника													Помоћници директора	Организована је замена наставника који предају у истом одељењу, а у случају дужих замена, организована је стручна замена. Организована је замена и других радника у случају дужег одсуства.
2. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика													Помоћници директора, стручна служба и координатори практичне наставе	Подршка различитим ученичким пројектима.
3. Праћење реализације рада према распореду часова													Помоћници директора	Свакодневно се вршио надзор над реализацијом наставе према важећем распореду часова.
4. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља													Помоћници директора	Свакодневно се вршио надзор над реализацијом дежурства наставника, ученика и техничког особља.
5. Пријем странака, родитеља, ученика													Ненаставно и наставно особље	Свакодневно се вршио пријем странака, родитеља и ученика. Одељењске старешине и наставници имају одређене распореде пријема.
6. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора													Помоћници директора, стручна служба	Свакодневно се вршио надзор и отклањали су се кварови да би се осигурала техничка и хигијенска припремљеност школске зграде и простора, а сарађивало се и са инспекцијама.



<i>Датум одржавања активности</i>	<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>
<b>1.09.2022.</b>	Свечана седница – Дан града	Рајчић Жељко
<b>12.09.2022.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања, Сомбор	Рајчић Жељко
<b>15.09.2022.</b>	Састанак у МПНТР	Рајчић Жељко
<b>16.09.2022.</b>	Предавање на Факултету за привреду и правосуђе	Рајчић Жељко
<b>22.09.2022.</b>	Престављање Немачко-Српске привредне коморе, Continental, Суботица	Рајчић Жељко
<b>23.09.2022.</b>	Састанак – ЈПОА, Београд	Рајчић Жељко, Арадски И. Загорка
<b>26.09.2022.</b>	Потписивање уговора о пословно – техничкој сарадњи са Привредном зоном, Суботица	Рајчић Жељко, Маравић Соња
	Отварање Центра за симулацију вожње, Суботица	Рајчић Жељко
<b>28.09.2022.</b>	Састанак на ВТШ	Рајчић Жељко
<b>29.09.2022.</b>	Управни одбор Заједнице машинских школа, Нови Сад	Рајчић Жељко, Стантић Грго
<b>7.10.2022.</b>	Промоција Тренинг центра Т.Ш. Ваљево	Рајчић Жељко
<b>12.10.2022.</b>	ЈПОА – онлајн састанак, ГИЗ	Рајчић Жељко
<b>17.10.2022.</b>	Састанак у вези дуалног образовања, „8.Март“	Рајчић Жељко



<b>18.10.2022.</b>	Састанак са Центром за симулацију вожње, Суботица	Рајчић Жељко, Инструктори вожње
<b>19.-21.10.2022.</b>	4. сусрет аутосервисера Југоисточне Европе, Крагујевац	Рајчић Жељко, Брезовац Недељко, Ученици: Лалић Вељко и Вуковић Бранислав (3 ДСС)
<b>26.10.2022.</b>	Састанак радне подгрупе за праћење ангажовања запослених у установама образовања и васпитања, Сомбор	Рајчић Жељко
	Свечано уручење стипендија ученицима дефицитарних струка	Рајчић Жељко, Мајсторац Ђорђе
<b>26.10.2022.</b>	Састанак радне подгрупе у Сомбору	Рајчић Жељко
<b>4.11.2022.</b>	Састанак Радне групе Министарство просвете Београд	Рајчић Жељко
<b>10.11.2022.</b>	Удружење „Лика“ састанак, Суботица	Рајчић Жељко
	Састанак: Израда плана града Суботице	Рајчић Жељко
<b>16.11.2022.</b>	Састанак са директором Електроремонта	Рајчић Жељко
<b>21.11.2022.</b>	Састанак са компанијом „ЕвеСомп“ у Земуну	Рајчић Жељко
<b>24.11.2022.</b>	Састанак „Confid industrije“, Суботица	Рајчић Жељко
<b>24.-26.11.2022.</b>	Заједница машинских и електротехничких школа, Златибор	Рајчић Жељко, Старек Лиља, Стантић Грго, Мандић Данијел
<b>28.11.2022.</b>	Састанак са компанијом „Регинет“, Суботица	Рајчић Жељко



<b>1.12.2022.</b>	Састанак поводом измене закона за дуалнообразовање, Министарство просвете, Сектор за дуалнообразовање, Београд	Рајчић Жељко
<b>2.-4.12.2022.</b>	Обука: Јачање капацитета социјалног дијалога образовања на локалном нивоу, Бечеј	Рајчић Жељко
<b>5.12.2022.</b>	Састанак: План развоја образовања до 2027.године, Министарство просвете, Београд	Рајчић Жељко
<b>8.12.2022.</b>	Састанак: Безбедност ученика у средњим школама, Суботица	Рајчић Жељко
	„ЕУ у мом крају“ – турнир у баскету и посета амбасадора Европске уније у Србији, амбасадора Чешке и амбасадорке Шведске Гимназија „Светозар Марковић“, Суботица	Екипа школе – 3. место Рајчић Жељко, Бориловић Предраг
<b>12.12.2022.</b>	Састанак Радне групе, Министарство просвете, Београд	Рајчић Жељко
<b>22.12.2022.</b>	Састанак са компанијом „Регинет“, Суботица	Рајчић Жељко
<b>16.01.2023.</b>	Састанак Радне подгрупе Сомбор	Жељко Рајчић
<b>26.01.2023.</b>	Онлајн састанак – ППУ ГИЗ	Жељко Рајчић
<b>1.02.2023.</b>	Онлајн састанак – „Интерлинк“	Жељко Рајчић
<b>2.02.2023.</b>	Састанак Радне подгрупе Сомбор	Жељко Рајчић
<b>7.02.2023.</b>	Онлајн састанак са Техничком школом „Чонка Јанош“ из Сегедина – ИПА пројекат	Жељко Рајчић, Лила Старек



<b>8.02.2023.</b>	Састанак – „ИТ кластер“	Жељко Рајчић
<b>10.02.2023.</b>	Састанак директора школа у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Нови Сад	Жељко Рајчић
<b>14.02.2023.</b>	Онлајн састанак – ППУ ГИЗ	Жељко Рајчић
<b>24.02.2023.</b>	Састанак у Министарству финансија Београд	Жељко Рајчић, Славица Ђуковић
<b>27.02.2023.</b>	Онлајн састанак – ППУ ГИЗ	Жељко Рајчић
<b>2.03.2023.</b>	Састанак Радне подгрупе у Школској управи Сомбор	Жељко Рајчић
<b>9.03.2023.</b>	18. Међународни сајам образовања „Путокази“ Нови Сад	Уручивање златне медаље за квалитет образовно-васпитне установе Жељко Рајчић, Милка Аврамовић, Лила Старек, Илдико Војнић Хорват, Мирјана Пајић, Татјана Тот Каракаш, Владимир Родић, 44 ученика
<b>15.03.2023.</b>	Састанак - „Дом ученика“	Жељко Рајчић
<b>16.03.2023.</b>	Састанак – „Пословни инкубатор“	Жељко Рајчић
<b>17.03.2023.</b>	Састанак – „Регинет“ – ИПА пројекат	Жељко Рајчић
<b>23.03.2023.</b>	Састанак у Скупштини АПВ у вези плана уписа Нови Сад	Жељко Рајчић





<b>27.-30.03.2023.</b>	Симпозијум за директоре, Фрушка Гора, Врдник	Жељко Рајчић
<b>28.03.2023.</b>	Конференција јачања капацитета социјалног дијалога у образовању, Београд	Жељко Рајчић
<b>30.03.2023.</b>	Радна подгрупа, Сомбор	Жељко Рајчић
<b>31.03.2023.</b>	Састанак – Пословни инкубатор, Регинет, Суботица	Жељко Рајчић
<b>25.04.2023.</b>	Састанак - ИПА фонд	Жељко Рајчић
<b>26.04.2023.</b>	Радна подгрупа, Б. Топола	Жељко Рајчић
<b>19.05.2023.</b>	Састанак – Братство, Састанак – ИПА пројекат, Сегедин, Р.Мађарска	Жељко Рајчић, Лила Старек
<b>12.06.2023.</b>	Подела уговора за финансирање, Покрајински секретаријат	Жељко Рајчић
<b>19.06.2023.</b>	Састанак- Братство	Жељко Рајчић, Соња Маравић, Маја Шаравана
<b>21.06.2023.</b>	Састанак – Пословни инкубатор	Жељко Рајчић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ЖЕЉКО РАЈЧИЋ



**Овај Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе  
за школску 2022/2023. годину  
усвојен је на седници Школског одбора 13. септембра 2023. године.**

Директор Школе:

---

***Рајчић Жељко***

Председник Школског одбора:

---

***Војнић Хорват Илдико***