

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

Javna nabavka broj: **4/2018**

**Usluga izvođenja MATURSKE EKSKURZIJE učenika
Tehničke škole „ Ivan Sarić” u školskoj 2018/19. godini**

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda:
zaključno sa 10.04.2018.godine do 12,00 časova.**

Otvaranje ponuda: 10.04.2018.godine u 13,30 časova

Subotica, mart 2018. godine

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturaške ekskurzije
- JN br.4/2018

Na osnovu čl. 32., 40. stav 1. i čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015- u daljem tekstu: **Zakon**) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke (del.br. 01-7/2018-26 od 28.03.2018.g.) i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku (del.br. 01-7/2018-27 od 28.03.2018.g.), pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti- usluga - izvođenja maturaške ekskurzije učenika
Tehničke škole „ Ivan Sarić” u školskoj 2018/19. godini, JN 4/2018

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja
I	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
III	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA I EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLIČNO.
IV	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
V	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
VI	OBRAZAC PONUDE
VII	MODEL UGOVORA
VIII	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
IX	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
X	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
XI	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. ZAKONA
XII	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA
XIII	IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA
XIV	REFERENTNA LISTA IZVEDENIH EKSKURZIJA UČENIKA
XV	OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI KADROVSKOG KAPACITETA

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: **TEHNIČKA ŠKOLA „ IVAN SARIĆ ”**

Adresa: **Trg Lazara Nešića br.9 ,24000 Subotica ; PAK 450129**

Internet stranica naručioca: tsis.edu.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti , radi zaključivanja okvirnog sporazuma, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **4/2018**, je usluga – izvođenja maturaške ekskuzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2018/19. godini.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

5. Rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

6 . Elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontakt lice i služba

Kujundžić Jelena, e-mail : sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs ili faks 024/552-031 radnim danom od 7.00 do 15.00 časova

8. Rok u kojem će naručilac doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma

Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, naručilac će doneti u roku do 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Opis predmeta nabavke: Predmet javne nabavke broj **4/2018**, je **Usluga izvođenja maturaške ekskuzije** učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2018/19. godini.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 6351600 – usluge organizacije putovanja.

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije:

Partija I –Ekskuzija u severnu Italiju I (opis partije dat u okviru tehničkih karakteristika str.4-5)

Partija II – Ekskuzija u severnu Italiju II (opis partije dat u okviru tehničkih karateristika str.5-6)

3. Okvirni sporazum

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem u partiji I i jednim ponuđačem u partiji II .

Vreme trajanja okvirnog sporazuma: godinu dana od dana zaključenja.

Način zaključenja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma: prema potrebama naručioca ,pojedinačnim ugovorima.

Podaci o naručiocu koji će koristiti okvirni sporazum:navedeni pod I 1 konkursne dokumentacije.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLIČNO**

1. Vrsta usluga-za obe partije

Usluga izvođenja maturaške ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2018/19. godini izvodi se u Severnu Italiju.

CILJ EKSURZIJE: Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću škole (Pravilnika o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama ("Službeni glasnik RS-Prosuetni glasnik", broj: 1/2009).

ZADACI EKSURZIJE: Proučavanje objekata i fenomena u prirodi; uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika; upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima, kao i shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života; podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

SADRŽAJ EKSURZIJE: Ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa obrazovno - vaspitnog rada i Godišnjeg plana rada.

IZVOĐENJE EKSURZIJE: Odeljenjski starešina koordinira ostvarivanje sadržaja i aktivnosti predviđenih programom ekskurzije, stara se o bezbednosti i ponašanju učenika.

USLOVI ZA IZVOĐENJE EKSURZIJE: Ekskurzija se organizuje i izvodi, uz prethodnu pismenu saglasnost roditelja, po pravilu za najmanje 60% učenika istog razreda, ukoliko su stvoreni uslovi za ostvarivanje ciljeva i zadataka. Izuzetno, ekskurzija može da se organizuje ako pismenu saglasnost da najmanje 60% roditelja učenika odeljenja.

Škola (naručilac) će Organizatoru putovanja (izabranom ponuđaču) dostaviti konačan spisak učenika i nastavnika kojima će biti pružena usluga izvođenja ekskurzije najmanje deset dana pre datuma realizacije usluge.

Na osnovu okvirnih sporazuma zaključiće se ugovori o nabavci usluga izvođenja ekskurzije za tačan broj učenika koji putuju na ekskurziju.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja ugovora.

Fakturisanje i naplata će se vršiti po jediničnim cenama iz tehničke specifikacije, za stvarno izvršene i overene usluge.

OKVIRNI BROJ UČENIKA je : za partiju I - 80, za partiju II- 85

Agencija je dužna da se pridržava utvrđenih opštih uslova putovanja i programa putovanja.

Učenici ne smeju ništa naknadno plaćati.

Ponuda mora da sadrži pojedinačnu cenu po učeniku.

Ponuđač je dužan da obezbedi da pre otpočinjanja putovanja prevoznik podnese:

- Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa;

-Tahografske uloške za prethodna dva dana–za vozače koji su angažovani za prevoz učenika.

Ponuđač je dužan da obezbedi **lekara - pratioca. Dnevnicu, smeštaj i druge troškove lekara (naknadu za angažovanje lekara pratioca i sl.) plaća organizator putovanja (izabrani ponuđač).**

Organ unutrašnjih poslova će izvršiti kontrolu dokumentacije i tehničke ispravnosti vozila određenih za prevoz, neposredno pre otpočinjanja putovanja. Ukoliko nadležni organ unutrašnjih poslova utvrdi neispravnost dokumentacije ili tehničku neispravnost vozila, ili bilo koji drugi razlog u pogledu psihofizičke sposobnosti vozača, direktor ili stručni vođa puta obustaviće putovanje do otklanjanja uočenih nedostataka.

2. Tehnička karakteristike,kvalitet ,količina i opis usluga

PROGRAM za PARTIJU I - EKSURZIJA u severnu Italiju

Napomena: Ponuđač je dužan da sve usluge izvede u skladu sa svim važećim propisima i normativima i prema Planu i programu ekskurzije koji je niže opisan.

VREME održavanja: četvrtak,petak,subota,nedelja (od 20.09. do 23.09.2018.godine)

SADRŽAJ (program putovanja):

I DAN – 20.09.2018. - Početak aranžmana sa polaskom autobusa iz Subotice u **ranim jutarnjim časovima**. Putovanje autobusom preko Hrvatske i Slovenije do Ljubljane sa usputnim pauzama radi odmora i obavljanja graničnih formalnosti. **Dolazak u Ljubljano. Obilazak znamenitosti grada:** Prešernov trg, Tromostovje, Riblji trg, Univerzitet, *Robova fontana, Zmajev most*. Nastavak putovanja do Italije. Dolazak u Lido di Jesolo u večernjim časovima. **Večera. Noćenje.**

II DAN – 21.09.2018. - **Doručak.** Odlazak autobusom do luke Punta Sabione. **Vožnja brodom** do Trga Sv.Marka glavnog trga u Veneciji. Razgledanje najužeg centra prestonice nekada moćne Mletačke republike (IX-XVIII vek): Trg sv. Marka, **Bazilika sv. Marka sa mozaicima (obavezno ulazak)**, Duždeva palata, Most uzdisaja, Most Rialto, **crkve Santa Maria della Salute (obavezno ulazak)** u kojoj se nalaze dela Ticijana i Tintoretija. **Slobodno vreme.** Povratak brodom do Punta Sabioni. Povratak autobusom do Lida di Jesola. **Večera. Noćenje.**

III DAN – 22.09.2018. - **Doručak.** Putovanje **do Verone**, grada Romea i Julije. Obilazak: Trga Bra, Julijine Kuće (**obavezno ulazak**), Trga Erba i Sinjori sa spomenikom Dante Aligijeriju, **Rimske Arene (obavezno ulazak)**, jedne od najvećih i najbolje očuvanih, zamka Kastelvecio dr.

Polazak za **Padovu**. Razgledanje grada: Trg Prato dela Vale jedan je od najvećih trgova u Italiji, **Bazilike Svetog Antonija (obavezno ulazak)** u kojoj se nalazi njegov grob i mnogobrojni Donatelovi radovi, spomenik Gatamelata. Povratak autobusom za Lido di Jesolo. **Večera. Noćenje.**

IV DAN – 23.09.2018. - **Doručak.** Polazak za Trst. Obilazak grada: staro gradsko jezgro, crkva Svetog Spiridona, Piazza dell Unita, sinagoga. **Slobodno vreme.**

Polazak autobusa za Srbiju sa usputnim pauzama radi odmora.

Dolazak autobusa u Suboticu u kasnim večernjim časovima. Završetak aranžmana.

SMEŠTAJ: Hotel sa minimum 3 zvezdice na bazi **polupansiona** sa obezbeđenim besplatnim bežičnim internetom. Doručak na bazi švedskog stola i večera-klasična usluga, ishrana mora da bude dovoljna za uzrast adolescenata. Za nastavnike obezbediti dvokrevetne ili trokrevetne sobe, a za učenike sobe sa 2,3 i/ili 4 ležaja, bez pomoćnih ležajeva, koje treba da budu na povezanim spratovima. Svaka soba mora imati TWC

U cenu uračunati:

- troškove smeštaja i ishrane;
- troškove prevoza (uključujući putarine, parkinge i takse i sl.);
- troškove međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga;
- troškove turističkih vodiča /vodiča pratilaca (2 vodiča)
- troškove naknade za lekara (smeštaj, ishrana, dnevnicе i sl.);
- troškove vožnje brodom po Venecije i nazad, cene ulaznice prema programu
- gratis za odeljenske starešine (na 45 učenika 3 gratis profesora) ;
- gratis za vođu puta;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

PROGRAM za PARTIJU II - ESKURZIJA u severnu Italiju II

Napomena: Ponuđač je dužan da sve usluge izvede u skladu sa svim važećim propisima i normativima i prema Planu i programu ekskurzije koji je niže opisan.

VREME održavanja:petak,subota,nedelja,ponedeljak (od 20.09. do 23.09.2018.godine)

SADRŽAJ (program putovanja):

I DAN – 20.09.2018. - Početak aranžmana sa polaskom autobusa iz Subotice u **ranim jutarnjim časovima**. Putovanje autobusom preko Hrvatske i Slovenije do Ljubljane sa usputnim pauzama radi odmora i obavljanja graničnih formalnosti. **Dolazak u Ljubljano. Obilazak znamenitosti grada:** Prešernov trg, Tromostovje, Riblji trg, Univerzitet, *Robova fontana, Zmajev most*. Nastavak putovanja do Italije. Dolazak u Lido di Jesolo u večernjim časovima.. **Večera. Noćenje.**

II DAN – 21.09.2018. - Doručak. Odlazak autobusom do luke Punta Sabione. **Vožnja brodom** do Trga Sv.Marka glavnog trga u Veneciji. Razgledanje najužeg centra prestonice nekada moćne Mletačke republike (IX-XVIII vek): Trg sv. Marka, **Bazilika sv. Marka sa mozaicima (OBAVEZAN ULAZAK)**, Duždeva palata, Most uzdisaja, Most Rialto, **crkve Santa Maria della Salute (OBAVEZAN ULAZAK)** u kojoj se nalaze dela Ticijana i Tintoretija. **Slobodno vreme.** Povratak brodom do Punta Sabioni. Povratak autobusom do Lida di Jesola. **Večera. Noćenje.**

III DAN – 22.09.2018. - Doručak. Putovanje do Modene. **Poseta MUZEJU FERARIJA.** Putovanje do Verone, grada Romea i Julije. Obilazak: Trga Bra, Julijine Kuće, Trga Erba i Sinjori sa spomenikom Dante Aligijeriju, **Rimske Arene (OBAVEZAN ULAZAK)**, među najvećim i najbolje očuvanim, zamka Kastelvecio dr.

Smeštaj grupe u Veroni .Večera. Noćenje.

IV DAN – 23.09.2018. - Doručak. Polazak za Padovu. Razgledanje grada: Trg Prato dela Vale jedan je od najvećih trgova u Italiji, **Bazilike Svetog Antonija (OBAVEZAN ULAZAK)** u kojoj se nalazi njegov grob i mnogobrojni Donatelovi radovi, spomenik Gatamelata.

Polazak za Trst. Obilazak grada: staro gradsko jezgro, crkva Svetog Spiridona, Piazza dell Unita, sinagoga. **Slobodno vreme.** Polazak autobusa za Srbiju sa usputnim pauzama radi odmora.

Dolazak autobusa u Suboticu u kasnim večernjim časovima . Završetak aranžmana.

SMEŠTAJ: Hoteli (u Lido di Jesolu i Veroni) sa minimum 3 zvezdice na bazi **polupansiona** sa obezbeđenim besplatnim bežičnim internetom. Doručak na bazi švedskog stola i večera –klasična usluga, ishrana mora da bude dovoljna za uzrast adolescenata. Za nastavnike obezbediti dvokrevetne ili trokrevetne sobe, a za učenike dvokrevetne, trokrevetne i/ili četvorokrevetne sobe, bez pomoćnih ležajeva, koje treba da budu na povezanim spratovima. Svaka soba mora imati TWC

U cenu uračunati:

- troškove smeštaja i ishrane;
- troškove prevoza (uključujući putarine, parkinge i takse i sl.);
- troškove međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga;
- troškove turističkih vodiča/vodiča pratilaca(2 vodiča od kojih je 1 sa aktivnim znanjem mađarskog jezika);
- troškove naknade za lekara (smeštaj, ishrana, dnevnice i dr.);
- troškove vožnje brodom do Venecije i nazad ; ulaznicu u muzej tvorca Ferarija u Modeni i druge ulaznice prema programu
- gratis za odeljenske starešine (na 45 učenika 3 gratis profesora) ;
- gratis za vođu puta;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

-NAPOMENA: Jedan od turističkih vodiča/vodiča pratilaca mora da ima aktivno znanje mađarskog jezika

USLOVI za obe partije :

-U cenu aranžmana ne uračunavati dnevnicu nastavnika, koje se isplaćuju po zakonu i podzakonskim aktima.

- Obavezna je medicinska pratnja na teret agencije u toku celog putovanja.

- Zabranjena je noćna vožnja (22:00 – 05:00 časova).

- Ponuđač se obavezuje da obezbedi **autobuse visoke turističke klase**, sa klimom, video i audio opremom, WC- om i brojem sedišta koji odgovara broju prijavljenih učesnika putovanja, ne starije od deset godina u momentu realizacije ekskurzije, potpuno tehnički ispravne.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturaške ekskurzije
- JN br.4/2018

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (član 75. stav 1. tačka 5) Zakona); **Licenca za obavljanje poslova turističke organizacije** koju izdaje **Registrator turizma**, na osnovu člana 51. Zakona u turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon, 93/2012 i 84/2015);
- 5) ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom (76. stav 2. Zakona) i to:

1) Finansijski kapacitet:

a) da ponuđač u poslovnoj 2014., 2015. i 2016. godini **nije iskazao gubitak** u poslovanju,
b) da ponuđač u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki (oktobar 2017.-mart 2018.) **nije bio blokiran** .

2) U pogledu **poslovnog kapaciteta** uslov je da je ponuđač u poslednje tri godine (2015., 2016. i 2017.) imao iskustva u realizaciji tj. da je realizovao minimum 3 učeničke ekskurzije i ostvareni poslovni prihod od minimum 4.000.000,00 dinara (bez PDV-a) za pružanje usluga – izvođenje ekskurzije u severnu Italiju .

3) U pogledu **tehničkog kapaciteta** uslov je da ponuđač u momentu podnošenja ponude raspolaže sa minimum:

Za partiju I - 3 (tri) autobusa visoke turističke klase,

Za partiju II - 3 (tri) autobusa visoke turističke klase;

koji nisu stariji od 10 (deset) godina na dan realizacije putovanja (u svojini, po osnovu zakupa, ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji ili po drugom osnovu)

4) U pogledu **kadrovskog kapaciteta** uslov je da ponuđač raspolaže kadrovskim kapacitetom, odnosno da ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponude ima minimum 4 (četiri) radno angažovanih lica u radnom odnosu ili van radnog odnosa, od čega minimum **2 (dva) turistička vodiča/vodiča pratilaca** sa licencom. **Jedan od** turističkih vodiča/vodiča pratilaca_ mora da ima **aktivno znanje mađarskog jezika**.

Za lica van radnog odnosa ugovor o angažovanju **mora da pokriva period realizacije (20.-23.09.2018.god.) na koji se ugovara predmetna javna nabavka**.

1.3 Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4 Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- 1) Uslov iz član 75. stav 1. tačka 1) Zakona - **Dokaz:** izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz nadležnog Privrednog suda ili izvod iz odgovarajućeg registra.
- 2) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanje mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturske ekskurzije
- JN br.4/2018

za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 3) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona - **Dokaz**: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 4) Uslov iz člana 75. stav 1 tačka 5) Zakona – **Dokaz**: **Licenca** za organizovanje i realizovanje turističkih putovanja u zemlji i inostranstvu koju izdaje Registrator turizma, na osnovu člana 51. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“ br.36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon, 93/2012 i 84/2015), koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. Licenca mora biti važeća.
- 5) Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona - **Dokaz**: Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena:

U skladu sa čl.77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama:

- **Ponuđač, podizvođač i nosilac posla** – ovlašćeni član grupe ponuđača **ispunjenost obaveznih uslova** navedenih pod IV.1.1. tačka 1 – 3 konkursne dokumentacije **dokazuju "Izjavom ponuđača o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75 Zakona (obrazac XI)**

uz obavezu ponuđača, podizvođača, nosioca posla i člana grupe ponuđača, **čija je ponuda ocenjena kao prihvatljiva**, da ukoliko to naručilac u pismenoj formi zahteva u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručilca, **dostavi original ili overenu kopiju** napred navedenih dokaza o ispunjenosti **svih ili samo pojedinih (traženih), obaveznih i dodatnih uslova**.

U skladu sa članom 78. stav 5. Zakona o javnim nabavkama „Ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici APR-a, **nije dužan da dostavi dokaze iz člana 75 stav 1. tačke od 1.-4. ako priloži kopiju izvoda iz navedenog registra ili jasno u ponudi naznači da je registrovan u Registru APR-a.**

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Finansijski kapacitet – **Dokaz: Izveštaj o bonitetu ili skoring izdat od strane nadležnog organa, ili bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz tog bilansa stanja za 2016. godinu.** Ukoliko dostavljeni Izveštaj BON-JN, ne sadrži podatke o danima blokade za poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, ponuđač je dužan da **dostavi Potvrdu Narodne banke Srbije** da ponuđač u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio blokiran.
- 2) Poslovni kapacitet - **Dokaz**: Referentna lista izvedenih ekskurzija učenika – **Obrazac XIV**.
- 3) Tehnički kapacitet – **Dokaz**: Ugovor o poslovno - tehničkoj saradnji ili Potvrda o saradnji između prevoznika i turističke agencije ili Ugovor o vlasništvu ili Ugovor o zakupu autobusa visoke turističke klase za prevoz učenika ili drugi pravni osnov za rapolaganje autobusima – fotokopija ugovora ; očitanje podatke saobraćajnih dozvola kao dokaz starosti autobusa.
- 4) Kadrovski kapacitet – **Dokaz**: Obrazac Izjave o ispunjenosti kadrovskog kapaciteta **Obrazac XV** - Obavezno priložiti **fotokopiju licenci turističkih vodiča/vodiča pratilaca** .

Ponuđač **nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, s tim da je **dužan da** u prapratnom aktu **navede** koji su to dokazi i da **navede internet stranicu** nadležnog organa sa potrebnim detaljima iz kojih se nedvosmisleno može pristupiti traženom dokazu.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Poželjno je da ponuda bude uvezana jemstvenikom i da su stranice označene rednim brojevima.

Na poleđini kovrti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti/kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **Tehnička škola „ Ivan Sarić ” , Trg Lazara Nešića br. 9, 24000 Subotica (PAK 450129)** sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku usluge – izvođenja maturske ekskurzije, JN br. 4/2018- Partija __ (I ili II)- NE OTVARATI**“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije **10.04.2018. godine do 12,00 časova**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Poželjno je da sva dokumenta, dostavljena uz ponudu budu povezana trakom i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Javno otvaranje ponuda **održaće se 10.04.2018. godine, u 13,30 časova**, u prostorijama Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u Subotici, ul. Trg Lazara Nešića br. 9

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Pre početka postupka javnog otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača, koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da naručiocu predaju overeno ovlašćenje, na osnovu kojeg će dokazati ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

2.1. Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac ponude**, popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac VI u konkursnoj dokumentaciji);
- **Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona**, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova (deo pod IV u konkursnoj dokumentaciji);
- **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača;

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturaške ekskurzije
- JN br.4/2018

- **Model okvirnog sporazuma** - Ponuđač će model okvirnog sporazuma popuniti u skladu sa ponudom, potpisati i pečatom overiti čime potvrđuje da je saglasan sa predlogom okvirnog sporazuma (obrazac VII u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac strukture cene**, sa uputstvom kako da se popuni, popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac VIII u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** koji mora biti potpisan i overen pečatom, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac X u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave u skladu sa članom 75.** Zakona o javnim nabavkama koji mora biti potpisan i overen pečatom, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac XI u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave u skladu sa članom 75. stav 2.** Zakona o javnim nabavkama koji mora biti potpisan i overen pečatom, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac XII u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave o sredstvu finansijskog obezbeđenja** popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac XIII u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac Referentna lista izvedenih ekskurzija učenika** (Obrazac XIV u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac Izjave o ispunjenosti kadrovskog kapaciteta** -Obrazac XV u konkursnoj dokumentaciji .Obavezno priložiti fotokopiju licenci turističkih vodiča/vodiča pratilaca .
- **Program putovanja Ponuđača** koji sadrži minimum sve navedeno u prilogu III (tehničke karakteristike, količina i opis usluga) i iz kojeg se na jasan način može utvrditi da usluge iz priloga III odgovaraju ponuđenim (navesti za smeštaj naziv, sedište i kategoriju hotela, tip soba za nastavnike i za učenike, usluga ishrane-tip obroka i dr.)
- **Opšti uslovi putovanja Ponuđača** koji moraju biti u saglasnosti sa pozitivnim propisima;
- Ukoliko je ponuđač prilikom pripremanja ponude imao troškove dostaviće i Obrazac troškova pripreme ponude, potpisan i pečatom overen (obrazac IX u konkursnoj dokumentaciji) - nije obavezan dostavljanje ovog obrasca.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju **čitko**, a **ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava**.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Izjava o nezavisnoj ponudi i Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije:

Partija I –Ekskurzija u severnu Italiju I

Partija II – Ekskurzija u severnu Italiju II

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca, sa naznakom:

„Izmena / dopuna/ opoziv/ izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge izvođenja maturaške ekskurzije JN br. 4/2018, Partija ___ - NE OTVARATI“

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (obrazac broj VI u konkursnoj dokumentaciji) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko okvirni sporazum bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u okvirnom sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Isporučilac ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ukoliko ponuđač dostavi ponudu sa podizvođačem, naručilac ne predviđa mogućnost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

8. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) i 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja, mesta i roka isporuke, roka važenja ponude kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Plaćanje se vrši u mesečnim ratama počev od zaključenja pojedinačnog ugovora, uplatom na račun Isporučioca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata plaća se po realizovanom putovanju u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvrđenog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

Naručilac ne izdaje finansijske garancije plaćanja.

Naručilac ne prihvata nikakvo dodatno uslovljavanje od strane ponuđača.

Ostale pojedinosti vezane za isplatu izvedenih usluge date su u modelu okvirnog sporazuma.

9.2. Zahtevi u pogledu mesta i roka izvršenja

Mesto izvršenja u skladu sa Tehničkom specifikacijom.

9.3. Zahtevi u pogledu kvaliteta

Prema važećim standardima i propisima za predmetnu vrstu usluge.

Izvedene usluge moraju zadovoljavati sve karakteristike propisanog kvaliteta, a sam kvalitet jemči ponuđač.

Ponuđač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvedenih usluga.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena predmetne Usluge izvođenja matorske ekskurzije koju ponuđač iskaže u ponudi, shodno članu 19. Zakona, **mora biti iskazana u dinarima**, sa i bez obračunatog poreza na dodatu vrednost (PDV).

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se **za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost**.

Cena je fiksna u toku perioda važenja okvirnog sporazuma, i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. Sredstvo finansijskog obezbeđenja

11.1. Avans - pojedinačni ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma

Izabrani ponuđač se obavezuje, da u trenutku zaključenja ugovora, dostavi na ime garancije za **povraćaj avansa** blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenja ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponuđača, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povraćaj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za povraćaj avansa u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem Ponuđaču. Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

11.2. Za dobro izvršenje posla - pojedinačni ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedinačnog ugovora.

Naručilac će unovčiti datu menicu u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na način predviđen pojedinačnim ugovorom.

Ukoliko ugovorena vrednost pojedinačnog ugovora zaključenog na osnovu ovog okvirnog sporazuma nije veća od iznosa iz člana 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac može odlučiti da po pojedinačnom ugovoru ne ugovara sredstva obezbeđenja.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve u skladu sa zakonom ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povedu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku „POVERLJIVO“. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka „POVERLJIVO“. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i mogućnost na ukazivanje na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail: sekretar@tehnickaskolasubotica.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ili eventualno ukazati na uočene nepravilnosti i nedostatke najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije ili ukazivanje na nepravilnosti i nedostatke, JN br. 4/2018 partija ____“.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

15. Vrsta kriterijuma za dodelu okvirnog sporazuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

16. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudi višu kategoriju hotela. Ukoliko su im i ti elementi isti, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima autobuse novije proizvodnje.

17. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu Tehnička škola „Ivan Sarić ”, Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica ili elektronskom poštom sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs. Zahtev za zaštitu prava se može dostaviti na navedene načine u toku radnog vremena naručioca (od ponedeljka do petka) od 07:00 do 15:00 časova.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: JN br. 4/2018, svrha: taksa za ZZP, Tehnička škola „Ivan Sarić ”, JN br. 4/2018, korisnik: Budžet Republike Srbije.

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturaške ekskuzije
- JN br.4/2018

Bliže uputstvo o popunjavanju naloga za prenos tj. uplatnice možete pronaći na internet stranici: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> i na internet stranici <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

19. Rok u kojem će okvirni sporazum biti zaključen

Okvirni sporazum o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen okvirni sporazum u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI OBRAZAC PONUDE za partiju _____(upisati I ili II)

Ponuda za javnu nabavku usluga – izvođenja **maturaške ekskuzije učenika Tehničke škole „Ivan Sarić” u Subotici u šk. 2018/19. godini, JN broj 4/2018**, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI:

a) SAMOSTALNO
b) SA PODIZVOĐAČEM
c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) Opis predmeta nabavke: nabavka usluge – izvođenja matuske ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2018/19. godini, JN br. 4/2018, Partija ____ (I ili II) :

Cena po učeniku bez PDV-a	
Cena po učeniku sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	Plaćanje se vrši u mesečnim ratama počev od zaključenja pojedinačnog ugovora, uplatom na račun Pružaoca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata plaća se po realizovanom putovanju u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvrđenog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.
Rok izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III
Mesto izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III

U cenu su uračunati svi elementi : troškovi smeštaja i ishrane , troškovi prevoza (uključujući putarine, parkinge i takse za ulazak u gradove); troškovi međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga; troškovi turističkih vodiča /vodiča pratilaca, troškovi naknade za lekara (smeštaj, ishrana i dnevnicе); gratis za odeljenjske starešine (na 45 učenika 3 gratis profesora) i vođu puta , troškove organizacije i realizacije putovanja i **svi ostali troškovi** u skladu sa Programom putovanja iz priloga III ove Konkursne dokumentacije za partiju ____ (upisati I ili II).

U _____

Potpis ovlašćenog lica

Dana: _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, potpiše i pečatom overi, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VII MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA za partiju__ (upisati I ili II)

Del.br.

Datum:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____ 2018. godine u Subotici, između:

1. TEHNIČKE ŠKOLE „ Ivan Sarić ” u Subotici , ul. Trg Lazara Nešića br. 9;

Matični broj: 0809180; PIB: 100959964;

sa tekućim računom br. 840-2583760-21 , koji se vodi kod Uprave za trezor, a koju zastupa direktor Ivan Bajić (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

i

2. _____

(naziv ponuđača, sedište,ulica)

Matični broj: _____; PIB: _____;

sa tekućim računom br. _____, koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Isporučilac**),

i sa ponuđačima iz grupe ponuđača/sa podizvođačima:

1) _____

2) _____

(ako ponuđač učestvuje u grupi ponuđača precrtati „sa podizvođačima“, ako nastupa sa podizvođačima precrtati „sa ponuđačima iz grupe ponuđača“ i popuniti podatke)

Strane okvirnog sporazuma saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12,14/2015 i 68/2015 - u daljem tekstu: **Zakon**) sproveo postupak javne nabavke usluga broj 4/2018, Usluga izvođenja maturske ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić” u šk. 2018/19. godini, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavci;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma del.br...../.... od2018.g., u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Isporučioca;

-da je Isporučilac dostavio Ponudu br. od2018.g. (zavedena kod naručioca pod del.br. _____ od _____ 2018.g.), koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: **Ponuda Isporučioca**).

Naručilac i isporučilac sporazumeli su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga izvođenja maturske ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić” u šk. 2018/19. godini u severnu Italiju u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 4/2018, Ponudom Isporučioca _____, i odredbama ovog okvirnog sporazuma.

Detaljna specifikacija usluga data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo.

Radi pružanja usluga koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, Isporučilac se obavezuje da izvrši pripremu, organizuje i realizuje putovanje i ostale usluge iz stava 1. ovog člana okvirnog sporazuma, shodno vremenskom periodu navedenom u programu putovanja, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma.

Specifikacija usluga (Program – Prilog III) sa jediničnim cenama, data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo. Stvarne količine će se definisati u pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturske ekskurzije
- JN br.4/2018

Isporučilac nastupa sa podizvođačem _____, ul. _____ iz _____, koji će delimično izvršiti predmetnu nabavku, u delu: _____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje više ugovora o javnoj nabavci ili izdavanje više narudžbenica Isporučiocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VREDNOST

Član 4.

Cena izvođenja ekskurzije po učeniku iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara, sa PDV-om.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

**NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH
UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA**

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Isporučiocem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Isporučiocu.

Pri zaključivanju pojedinačnih ugovora ili izdavanju narudžbenice o javnoj nabavci Isporučiocu, ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

Pojedinačni ugovori ili narudžbenice o javnoj nabavci se zaključuju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke, i drugo.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će se plaćanje vršiti u mesečnim ratama počev od zaključenja pojedinačnih ugovora, uplatom na račun Isporučioca, do 25. u mesecu. Poslednja rata isplatiće se po realizovanom putovanju u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i eventualno utvrđenog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

ROK PRUŽANJA USLUGA

Član 8.

Isporučilac se obavezuje da pruži i realizuje usluge prema Programu Naručioca, koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

U slučaju izmene programa ili delova programa putovanja po nalogu Naručioca, Naručilac je dužan da Isporučiocu obavesti najkasnije 10 dana pre dana otpočinjanja realizacije ekskurzije.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac je dužan da Isporučiocu dostavi spisak putnika najkasnije 10 dana pre dana otpočinjanja realizacije putovanja, odnosno ekskurzije učenika.

Naručilac je dužan da obezbedi prateće osoblje: nastavnike i stručnog vođu puta.

Naručilac se obavezuje da Isporučiocu plati ugovorenu cenu po učeniku pod uslovima i na način određen članom 4. ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da formira Komisiju za procenu izvršene usluge koja u roku od 10 dana od dana izvršenja/neizvršenja/ delimičnog izvršenja usluge, je dužna da sačini Izveštaj o izvršenoj usluzi ekskurzije.

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturske ekskurzije
- JN br.4/2018

Komisija za procenu izvršene usluge ima obavezu da na osnovu sačinjenog Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije i strukture cene utvrdi/ne utvrdi procenat smanjenja cene usluge.

OBAVEZE ISPORUČIOCA I PRIJEM USLUGA

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za ugovorenu vrstu usluga. Isporučilac preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih usluga na osnovu obostrano potpisanog ugovora, u skladu sa ovim sporazumom.

Član 11.

Isporučilac pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću se obavezuje:

- da organizuje uslugu pružanje usluga izvođenja ekskurzije prema Planu i programu Naručioca, koji je sastavni deo ovog ugovora;
- da obezbedi traženi kadrovski i tehnički kapacitet potreban za pružanje ugovorom preuzetih obaveza;
- da obezbedi lekara pratioca tokom realizacije ekskurzije;
- da obezbedi Naručiocu da prevoznik, pre otpočinjanja putovanja, dostavi zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa, ne stariji od 5 dana i tahografske uloške za prethodna 2 dana za vozače koji su angažovani za prevoz učenika;
- dostavlja Opšte uslove putovanja u broju primeraka koji odgovara broju korisnika usluge;
- da obezbedi minimum 2 turistička vodiča/vodiča pratilaca (*od kojih 1 (jedan) mora da ima aktivno znanje mađarskog jezika- za partiju II)tokom putovanja i tokom boravka grupa na ekskurziji ;
- da snosi troškove međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranja prtljaga;
- da tokom realizacije ekskurzije omogući stručnom vođi puta jednostavan i pristupačan način obraćanja licu ovlašćenom za prijem reklamacija na pojedinu uslugu;
- da se stara o pravima i interesima putnika saglasno dobrim običajima i uzansama u oblasti turizma;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, koji regulišu ovu oblast;
- da prisustvuje sastanku Komisije za procenu izvršene usluge;
- da ispuni sve navedeno u Planu i Programu (iz priloga III).

Član 12.

U slučaju učinjene štete u toku trajanja ekskurzije od strane učesnika putovanja, sačinice se zapisnik o nastaloj šteti na licu mesta, u prisustvu predstavnika Isporučioca i Naručioca, vozača (za štete učinjene na vozilu), odnosno predstavnika hotela – restorana (za štetu učinjenu u hotelu - restoranu).

Isporučilac prihvata da Naručilac nije odgovoran ni dužan da nadoknadi pričinjenu štetu, već je štetu dužan da nadoknadi izvršilac samostalno ili solidarno sa ostalima.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

Ukoliko Isporučilac ne pruži ugovorene usluge u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5% od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od vrednosti ukupno ugovorenih usluga.

Naplata ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Isporučioca, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenom fakturi.

Naručilac će unovčiti menicu za povraćaj avansnog plaćanja, ako se ne realizuje ili delimično realizuje neka od usluga navedenih u strukturi cene na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sačinjava Komisija za procenu izvršene usluge.

Ako Isporučilac ne realizuje ili delimično realizuje uslugu koja nije evidentirana u strukturi cene, a predviđena je Programom Naručioca, Naručilac ima pravo da svojom slobodnom procenom odredi vrednost usluge koja nije realizovana i realizuje menicu za povraćaj avansa ili izvrši smanjenje ukupne ugovorene cene usluge na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sačinjava Komisija za procenu izvršene usluge.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA-POJEDINAČNI UGOVORI

Član 14.

Izabrani ponuđač (Isporučilac) se obavezuje, da u trenutku zaključenja pojediničnog ugovora, dostavi na ime garancije za **povraćaj avansa** blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenja ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponuđača, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povraćaj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za povraćaj avansa u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 15.

Izabrani ponuđač (Isporučilac) se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu kao obezbeđenje za **dobro izvršenje posla**.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedinačnog ugovora.

Naručilac će unovčiti datu menicu u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na način predviđen pojedinačnim ugovorom.

Naručilac će unovčiti date menice ukoliko Isporučilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen pojedinačnim ugovorima.

VIŠA SILA

Član 16.

Ukoliko posle zaključenja ovog sporazuma nastupe okolnosti više sile, koji dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se odložiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ugovoru i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti i slično.

Strana u ugovoru pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko je realizacija predmetne usluge postala nemoguća zbog događaja koji se smatra višom silom, strane će raskinuti ugovor uz obavezu Isporučioca da u roku od 15 dana vrati sva novčana sredstva koja je Naručilac uplatio .

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 18.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Privredni sud u Subotici.

Član 19.

Ovaj Okvirni sporazum važi 12 (dvanaest) meseci od dana obostranog potpisivanja.

Član 20.

Ovaj Okvirni sporazum je zaključen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, po 2 (dva) primerka za obe strane ovog okvirnog sporazuma.

NARUČILAC

ISPORUČILAC

Tehnička škola „ Ivan Sarić ”

Ivan Bajić, direktor

Napomena: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponuđač mora da popuni i na zadnjoj strani modela **overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac modela okvirnog sporazuma.

VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Za javnu nabavku usluga – izvođenja **maturaške ekskuzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2018/19. godini, JN broj 4/2018, partija _____ (I ili II)**

Redni broj	Vrsta usluge	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Prevoz autobusom		
2.	Smeštaj i ishrana		
3.	Plovidba brodom do i od Venecije		
4.	Licencirani vodič (1 na grupu od 45 učenika)		
5.	Lekar-pratilac		
6.	Ulaznica u rimsku Arena u Veroni		
7.	Sve ostale ulaznice predviđene programom putovanja: _____ _____		
9.	Međunarodno putno osiguranje za učenika i nastavnike –pratioce grupe i vođu puta		
10.	Međunarodno zdravstveno osiguranje za učenika i nastavnike pratioce grupe i vođu puta		
11.	Naknada za organizaciju i realizaciju izvođenja ekskuzije		
12.			
13.			
14.			
15.			
	UKUPNO ZA 1 (JEDNOG) UČENIKA		

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

U koloni „vrsta usluge“ upisati uslugu koja se pruža prema Programu putovanja i koja učestvuju u formiranju cene za jednog učenika; upisati vrednost usluge bez i sa PDV-om.

Dana _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

U _____

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu pripremanja ponude, kako sledi u tabeli.

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12,14/2015 i 68/2015) kao i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015), ponuđač _____ sa sedištem _____, daje

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **Usluge izvođenja maturaške ekskuzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić " u Subotici u šk. 2018/19. godini, JN br. 4/2018 za partiju ___ (I ili II)**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Dana _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

U _____

Napomene:

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA
75. ZAKONA**

U vezi člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014, 14/2015 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: _____ sa sedištem _____,

Podizvođač:

Član grupe ponuđača:

u postupku javne nabavke **usluga izvođenja maturske ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić " u Subotici u šk. 2018/19. godini, JN br. 4/2018 za partiju __ (I ili II)** ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona, i to:

1. Registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. On i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Izmirio je dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

Napomene:

Ukoliko ponudu podnosi ponuđač sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača i overena pečatom

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014,14/2015 i 68/2015
) , kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: _____ sa sedištem _____, u postupku javne nabavke **usluga izvođenja maturske ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić " u Subotici u šk. 2018/19. godini, JN br. 4/2018 , za partiju _____ (I ili II)** poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XIII IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA

Za javnu nabavku **Usluga izvođenja maturaške ekskuzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić ”**
u Subotici u šk. 2018/19. godini, JN br. 4/2018, za partiju _____ (I ili II) dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač: _____ sa sedištem _____, izjavljujem da sam saglasan, da ću u slučaju da mi bude dodeljen okvirni sporazum:

- prilikom zaključivanja pojedinačnog ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbeđenja, dostaviti uredno potpisane i registrovane sopstvene blanko menice, u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem, u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, na ime garancije za povraćaj avansa i na ime dobrog izvršenja posla za pojedinačni ugovor.

Uz menicu ću dostaviti kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koja je navodena u meničnom ovlašćenju – pismu.

Izjavljujem da sam saglasan da u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen ugovorom, naručilac realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

Napomene:

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac.

XV OBRAZAC IZJAVE o ISPUNJENOSTI KADROVSKOG KAPACITETA

Za partiju ___ (upisati broj partije)

U vezi člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014,14/2015 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

U postupku javne nabavke **usluga izvođenja maturske ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u Subotici u šk. 2018/19. godini, JN br. 4/2018**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponuđač _____ sa sedištem u _____ :

I) ima u radnom odnosu ili van radnog odnosa (angažovana lica ugovorom o delu ili sl. u periodu trajanja putovanja) minimum 4 (četiri) lica koja rade na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih su minimum 2 (dva) lica turistički vodiči/vodiči pratioci sa licencom .

Angažovana lica su :

1. _____

2. _____

3. _____-turistički vodič/vodič pratilac

4. _____-turistički vodič/vodič pratilac

II) _____* turistički vodič/vodič pratilac koji je angažovan od strane ponuđača za realizaciju predmetne ekskurzije **ima aktivno znanje mađarskog jezika** i da će savesno i stručno izvršiti poslove za koje je angažovan.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

Napomena: upisati ime i prezime angažovanih lica i turističkog vodiča/vodiča pratioca sa znanjem mađarskog jezika

Priložiti fotokopiju licence turističkih vodiča /vodiča pratioca.