

Del.br. 01-7/2017-34

Datum: 03.04.2017.godine

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**postupak javne nabavke male vrednosti radi zaključivanja  
okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem**

Javna nabavka broj: 4/2017

**Usluga izvođenja MATURSKE EKSKURZIJE u šk.2017/2018.god.**

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda:  
zaključno sa 12.04.2017. godine do 12,00 časova.**

**Otvaranje ponuda: 12.04.2017. godine u 13,30 časova**

Subotica, april 2017. godine

Na osnovu čl. 39., 40. stav 1. i čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015 i 68/2015- u daljem tekstu: **Zakon**) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke del.br. 01-7/2017-27 od 17.03.2017.g. i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku del.br. 01-7/2017-28 od 17.03.2017.g.), pripremljena je

### KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku male vrednosti usluga - izvođenja matorske ekskurzije učenika  
Tehničke škole „ Ivan Sarić" u školskoj 2017/18. godini, JN 4/2017  
radi zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

Poglavlje	Naziv poglavlja
I	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
III	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA I EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLIČNO.
IV	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
V	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU
VI	OBRAZAC PONUDE
VII	MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA
VIII	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
IX	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
X	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
XI	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA
XII	IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA
XIII	REFERENTNA LISTA IZVEDENIH EKSKURZIJA UČENIKA
XIV	OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI KADROVSKOG KAPACITETA

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

---

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: **TEHNIČKA ŠKOLA „ IVAN SARIĆ "**

Adresa: **Trg Lazara Nešića br.9 ,24000 Subotica ; PAK 450129**

Internet stranica naručioca: [www.tehnickaskolasubotica.edu.rs](http://www.tehnickaskolasubotica.edu.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku ~~javne nabavke male vrednosti~~ radi zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **4/2017**, je **usluga – izvođenja maturaške ekskurzije učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić " u šk. 2017/2018. god. u severnu Italiju**

### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

### 5. Rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

### 6. Elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### 7. Kontakt lice i služba

**Kujundžić Jelena, e-mail : [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs) ili faks 024/552-031 radnim danom od 7.00 do 15.00 časova**

### 8. Rok u kojem će naručilac doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma

Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, naručilac će doneti u roku do 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

---

### 1. Predmet javne nabavke

Opis predmeta nabavke: Predmet javne nabavke broj **4/2017**, je **Usluga izvođenja maturaške ekskurzije** učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić" u šk. 2017/2018. god. u severnu Italiju  
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 6351600 – usluge organizacije putovanja.

### 2. Partije

nema

### 3. Vrsta okvirnog sporazuma

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem, na godinu dana.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLIČNO**

---

### **1. Vrsta usluga**

Usluga izvođenja maturaške ekskurzije u **severnu Italiju** učenika Tehničke škole „ Ivan Sarić " u šk. 2017/2018. godini.

CILJ EKSKURZIJE: Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću škole (Pravilnika o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama ("Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik", broj: 4/91 ...11/16).

ZADACI EKSKURZIJE: Proučavanje objekata i fenomena u prirodi; uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika; upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima, kao i shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života; podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

SADRŽAJ EKSKURZIJE: Ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa obrazovno - vaspitnog rada i Godišnjeg plana rada.

IZVOĐENJE EKSKURZIJE: Odeljenski starešina koordinira ostvarivanje sadržaja i aktivnosti predviđenih programom ekskurzije, stara se o bezbednosti i ponašanju učenika.

USLOVI ZA IZVOĐENJE EKSKURZIJE: Ekskurzija se organizuje i izvodi, uz prethodnu pismenu saglasnost roditelja, po pravilu za najmanje 60% učenika istog razreda, ukoliko su stvoreni uslovi za ostvarivanje ciljeva i zadataka. Izuzetno, ekskurzija može da se organizuje ako pismenu saglasnost da najmanje 60% roditelja učenika odeljenja.

Škola (naručilac) će Organizatoru putovanja (izabranom ponuđaču) dostaviti konačan spisak učenika i nastavnika kojima će biti pružena usluga izvođenja ekskurzije najmanje deset dana pre datuma realizacije usluge.

**Na osnovu okvirnog sporazuma zaključiće se više pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluge izvođenja ekskurzije za tačan broj učenika koji putuju na predmetnu ekskurziju.**

**Cene su fiksne** i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

Fakturisanje i naplata će se vršiti po jediničnim cenama iz tehničke specifikacije, **za stvarno izvršene i overene usluge.**

**OKVIRNI BROJ UČENIKA je : 130**

Agencija je dužna da se pridržava utvrđenih opštih uslova putovanja i programa putovanja.

Učenici ne smeju ništa naknadno plaćati.

**U cenu aranžmana ne uračunavati dnevnice nastavnika**, koje se isplaćuju po zakonu.

**Ponuda mora da sadrži pojedinačnu cenu po učeniku.**

Ponuđač je dužan da obezbedi da pre otpočinjanja putovanja prevoznik podnese:

- Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa;
- Tahografske uloške za prethodna dva dana-za vozače koji su angažovani za prevoz učenika.

Za putovanja duža od jednog dana i za putovanja učenika u inostranstvo, obezbeđuje se **lekar - pratilac. Dnevnicu (naknadu za angažovanje lekara pratioca) plaća organizator putovanja (izabrani ponuđač).**

Organ unutrašnjih poslova će izvršiti kontrolu dokumentacije i tehničke ispravnosti vozila određenih za prevoz, neposredno pre otpočinjanja putovanja. Ukoliko nadležni organ unutrašnjih poslova utvrdi neispravnost dokumentacije ili tehničku neispravnost vozila, ili bilo koji drugi razlog u pogledu psihofizičke sposobnosti vozača, direktor ili stručni vođa puta obustaviće putovanje do otklanjanja uočenih nedostataka.

### **2. Tehnička karakteristike,kvalitet ,količina i opis usluga**

## **PROGRAM EKSKURZIJE u SEVERNA ITALIJA za školsku 2017/2018 godinu**

*Napomena: Ponuđač je dužan da sve usluge izvede u skladu sa svojim važećim propisima i normativima i prema Planu i programu ekskurzije koji je niže opisan.*

*Termin izvođenja ekskurzije :21.-24. septembar 2017. godine*

### PROGRAM PUTOVANJA:

**1.DAN:** Polazak u 5,00 časova sa parkinga iza Otvorenog univerziteta u Subotici autobusom visoke turističke klase (visokopodni sa audio-video opremom i klima uređajem sa svim neophodnim atestima). Relacija putovanja: Subotica-Zagreb-Ljubljana-Lido di Jesolo. Usputne pauze za odmor i toalet po potrebi grupe. Dolazak u **LJUBLJANU** glavni grad **SLOVENIJE** je u ranim popodnevnim časovima. Sledi obilazak i razgledanje grada u pratnji licenciranog lokalnog vodiča: **PREŠERNOV TRG**, zgrada **FILHARMONIJE**, **KONGRESNI TRG**, **KATEDRALA SV.NIKOLE**, **GRADSKA KUĆA**, **TROMOSTOVLJE**, reka **LJUBLJANICA**, gradska **PIJACA**... Slobodno vreme za odmor i samostalno razgledanje u centralnom delu grada. Nastavak putovanja ka **ITALIJI**. Dolazak u **LIDO DI JESOLO** poznato italijansko letovalište na **Jadranskom moru** i **Venecijskom zalivu** je u kasnim popodnevnim časovima. Smeštaj u hotel 3\* u Lido di Jesolu. Večera. Noćenje.

**2.DAN:** Doručak. Nakon doručka, u 9,00 časova, polazak za luku **PUNTA SABIONI** odakle se plovi brodom **Vaporetto** do **VENECIJE**. Razgledanje grada započinje razgledanjem Kanala **GRANDE**, **TAMNICE**, trga **SVETOG MARKA**, crkve **SVETOG MARKA**, **DUŽDEVE PALATE**, **VRATA SMRTI**, **TRGA**, **MOSTA UZDAHA**, **MOSTA RIALTO**, **MOSA SKALCI**, **MOSTA AKADEMIJA** crkve **SANTA MARIA DELLA SALUTE**... u pratnji stručnog licenciranog vodiča. Slobodno vreme za odmor i individualno razgledanje do 17,00 časova. Polazak do pristaništa i broda u popodnevnim časovima. Dolazak u hotel. Večera.

**3.DAN:** Doručak. Polazak na celodnevni izlet do grada **VERONE**. Po dolasku turistički obilazak razgledanjem trgova **BRA** i **ERBE**, **ulazak u** rimsku **ARENU**, šetnja na trgu **SINJORIJA**, odlazak do **JULIJINE** kuće sa **balkonom**, **SPOMENIKA** porodice **MEDIČI**, palate **Mafeiano**, „Berline“, **Stuba Srma**, **Danteovog** spomenika, bazilike **San Zeno**, **Kastelvechia**, **Julijinog groba**...u pratnji stručnog vodiča. Slobodno vreme za odmor i samostalno razgledanje grada.

Nastavak putovanja do **PADOVE**. U pratnji stručnog vodiča obilazak najvećeg trga na svetu - **TRGA PRATO DELLA VALE**, zatim poseta crkve **SVETOG ANTONIJA** i spomenika **GATAMELATI**. Polazak za Lido di Jesolo je u kasnim popodnevnim časovima. Večera. Noćenje.

**4.DAN:** Doručak. Nakon doručka i kraće pauze odlazak iz hotela. Po dolasku u **TRST** razgledanje grada u šetnji sa obilaskom : **Kanala Grande**, trga **Ujedinjene Italije sa gradskom kućom**, **PONTE ROSA**, fontane „**Četiri Kontinenta**“...u pratnji stručnog vodiča. Poseta Srpskoj Pravoslavnoj **Crkvi Svetog Spiridona iz 19.veka**. Nakon kraćeg odmora i slobodnog vremena nastavak putovanja za Srbiju. Relacija putovanja kao u dolasku. Usputne pauze za odmor po potrebi grupe. Dolazak u Suboticu na parking iza Otvorenog univerziteta je oko 22,00 časa

**Smeštaj** u hotelu sa minimum 3 zvezdice na bazi polupansiona u Lido di Jesolu sa obezbeđenim besplatnim bežičnim internetom. Doručak na bazi švedskog stola , večera-klasična usluga, ishrana mora da bude dovoljna za uzrast adolescenata. Za nastavnike obezbediti dvokrevetne ili trokrevetne sobe, a za učenike dvokrevetne, trokrevetne i/ili četvorokrevetne sobe, bez pomoćnih ležajeva,sa sopstvenim kupatilom, koje treba da budu na povezanim spratovima.

U cenu uračunati:

- troškove smeštaja i ishrane;
- troškove prevoza (uključujući putarine, parkinge i takse za ulazak u gradove);
- troškove međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga za učenike i nastavnike ;
- troškove vodiča – pratioca ( 1 vodič po grupi );
- troškove lokalnih vodiča ukoliko su prema programu putovanja potrebni ;
- troškove naknade za lekara (smeštaj, ishrana i dnevnicе);
- cenu ulaznice u rimsku Arenu u Veroni i drugih ulaznica prema programu putovanja;
- troškove ploidbe brodom do i od Venecije
- gratis za nastavnike pratiocе ( na 45 učenika 3 gratis nastavnika ) i nastavnika vođu puta;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

- **Vodič** – pratilac za jednu grupu mora da bude dvojezičan (znanje srpskog i mađarskog jezika)

- U cenu aranžmana ne uračunavati dnevnice nastavnika, koje se isplaćuju po zakonu i podzakonskim aktima.

**USLOVI :**

- Obavezna je medicinska pratnja na teret agencije u toku celog putovanja.
- Zabranjena je noćna vožnja (22:00 – 05:00 časova).
- **Ponuđač** se obavezuje da obezbedi autobuse visoke turističke klase, sa klimom, video i audio opremom, WC- om i brojem sedišta koji odgovara broju prijavljenih učesnika putovanja, ne starije od deset godina, potpuno tehnički ispravne, a čiju dokumentaciju prilaže kao sastavni deo svoje ponude.

**IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

---

**1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (član 75. stav 1. tačka 5) Zakona); **Licenca za obavljanje poslova turističke organizacije** koju izdaje **Registrator turizma**, na osnovu člana 51. Zakona u turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009);
- 5) ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (član 75. stav 2. Zakona).

**1.2.** Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti  **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom (76. stav 2. Zakona) i to:

**1) Finansijski kapacitet:**

- a) da ponuđač u poslovnoj 2013., 2014. i 2015. godini **nije iskazao gubitak** u poslovanju,
- b) da ponuđač u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ( oktobar 2016.-mart 2017.) **nije bio nelikvidan.**

**2)** U pogledu **poslovnog kapaciteta** uslov je da je ponuđač u poslednje tri godine (2014., 2015. i 2016.) imao iskustva u realizaciji dačkih ekskurzija tj. da je realizovao minimum 3 učeničke ekskurzije za Severna Italija i ostvareni poslovni prihod od minimum 7.000.000,00 dinara (bez PDV-a) za pružanje usluga – izvođenje ekskurzije u Severna Italija.

**3)** U pogledu **tehničkog kapaciteta** uslov je da ponuđač u momentu podnošenja ponude poseduje poslovni prostor u vlasništvu ili zakupu i da poseduje (u svojini, po osnovu zakupa, ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji ili drugi dokaz – odgovarajuća potvrda) minimum 5 (pet) autobusa visoke turističke klase, broj sedišta min.49, koji nisu stariji od 10 (deset) godina na dan realizacije putovanja.

**4)** U pogledu **kadrovskog kapaciteta** uslov je da ponuđač raspolaže kadrovskim kapacitetom, odnosno da ponuđač u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponude ima minimum 5 (pet) radno angažovanih lica u radnom odnosu ili van radnog odnosa, od čega minimum 2 (dva) vođača - pratioca sa licencom. **Jedan od vođača – pratilaca mora da bude dvojezičan, da govori srpski i mađarski jezik.** Za lica van radnog odnosa ugovor o angažovanju mora da pokriva period na koji se ugovara predmetna javna nabavka.

**1.3** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

**1.4** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- 1) Uslov iz član 75. stav 1. tačka 1) Zakona - **Dokaz:** izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz Privrednog suda.
  - 2) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanje mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
- Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**
- 3) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

- 4) Uslov iz člana 75. stav 1 tačka 5) Zakona - **Dokaz: Licenca** za organizovanje i realizovanje turističkih putovanja u zemlji i inostranstvu koju izdaje Registrator turizma, na osnovu člana 51. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“ br.36/2009), koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. Licenca mora biti važeća.
- 5) Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona - **Dokaz:** Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac XI). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Napomena:** Dokazi od 1.-3. se dostavljaju u neoverenim kopijama s tim da naručilac, odabranom ponuđaču, pre potpisivanja ugovora, može tražiti na uvid originale ili overene kopije.

U skladu sa članom 78. stav 5. Zakona o javnim nabavkama „Ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici APR-a, nije dužan da dostavi dokaze iz člana 75 stav 1. tačke od 1.-4. ako priloži kopiju izvoda iz navedenog registra ili jasno u ponudi naznači da je registrovan u Registru ponuđača APR-a.

Ispunjenost  **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Finansijski kapacitet - **Dokaz:** Izveštaj o bonitetu ili scoring izdat od strane nadležnog organa, ili bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora ili izvod iz tog bilansa stanja za 2015. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti. Ukoliko dostavljeni Izveštaj BON-JN, ne sadrži podatke o danima nelikvidnosti za poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, ponuđač je dužan da dostavi Potvrdu Narodne banke Srbije da ponuđač u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan.
- 2) Poslovni kapacitet - **Dokaz:** Referentna lista izvedenih ekskurzija učenika - **Obrazac XIII.**
- 3) Tehnički kapacitet - **Dokaz:** Dokaz o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora - fotokopija; Ugovor o poslovno - tehničkoj saradnji ili Potvrda o saradnji između prevoznika i turističke agencije ili Ugovor o vlasništvu ili Ugovor o zakupu autobusa visoke turističke klase

za prevoz učenika koji obuhvata period realizacije predmetne ekskurzije – fotokopija; očitane podatke saobraćajnih dozvola kao dokaz starosti i broja sedišta autobusa.

- 4) Kadrovski kapacitet – **Dokaz:** Obrazac Izjave o ispunjenosti kadrovske kapaciteta **Obrazac XIV** - Obavezno priložiti fotokopiju licenci turističkih vodiča/vodiča pratilaca .

**Napomena:** Ponuđač **nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, s tim da je **dužan da** u prapratnom aktu **navede** koji su to dokazi i da **navede internet stranicu** nadležnog organa sa potrebnim detaljima iz kojih se nedvosmisleno može pristupiti traženom dokazu.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača** ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

**Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

## **V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

---

### **1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku.

### **2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrti ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti/kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

**Ponudu dostaviti na adresu: Tehnička škola, „ Ivan Sarić " , Trg Lazara Nešića br. 9, 24000 Subotica (PAK 450129) sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku usluge – izvođenja matorske ekskurzije, JN br. 4/2017 - NE OTVARATI“.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca najkasnije **12.04.2017. godine, do 12,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Poželjno je da sva dokumenta, dostavljena uz ponudu budu povezana trakom i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Javno otvaranje ponuda **održaće se 12.04.2017. godine, u 13,30 časova,** u prostorijama Tehničke škole, „ Ivan Sarić " u Subotici, ul. Trg Lazara Nešića br. 9

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Pre početka postupka javnog otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača, koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da naručiocu predaju overeno ovlašćenje, na osnovu kojeg će dokazati ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

### **2.1. Ponuda mora da sadrži:**

- **Obrazac ponude**, popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac VI u konkursnoj dokumentaciji);
- **Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona**, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova (deo pod IV u konkursnoj dokumentaciji);
- **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača;



- **Model okvirnog sporazuma** - Ponuđač će model okvirnog sporazuma popuniti u skladu sa ponudom, potpisati i pečatom overiti čime potvrđuje da je saglasan sa predlogom modela okvirnog sporazuma (obrazac VII u konkursnoj dokumentaciji);
  - **Obrazac strukture cene**, sa uputstvom kako da se popuni, popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac VIII u konkursnoj dokumentaciji).
  - **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** koji mora biti potpisan i overen pečatom, date pod materjalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac X u konkursnoj dokumentaciji);
  - **Obrazac izjave u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama** koji mora biti potpisan i overen pečatom, date pod materjalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac XI u konkursnoj dokumentaciji);
  - **Obrazac izjave o sredstvu finansijskog obezbeđenja** popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac XII u konkursnoj dokumentaciji).
  - **Obrazac Referentna lista izvedenih ekskurzija učenika** (Obrazac XIII u konkursnoj dokumentaciji).
  - **Obrazac Izjave o ispunjenosti kadrovske kapaciteta** ( Obrazac XIV u konkursnoj dokumentaciji);
  - **Program putovanja Ponuđača** koji sadrži minimum sve navedeno u prilogu III ( tehničke karakteristike , količina i opis usluga ) i iz kojeg se na jasan način može utvrditi da usluge iz priloga III odgovaraju ponuđenim (navesti za smeštaj naziv, sedište i kategoriju hotela, tip soba za nastavnike i za učenike, usluga ishrane-tip obroka i dr. );
  - **Opšte uslove putovanja Ponuđača** koji moraju biti u saglasnosti sa pozitivnim propisima;
- Ukoliko je ponuđač prilikom pripremanja ponude imao troškove dostaviće i Obrazac troškova pripreme ponude, potpisan i pečatom overen (obrazac IX u konkursnoj dokumentaciji) - nije obavezan dostavljanje ovog obrasca.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju **čitko**, a **ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava**. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Izjava o nezavisnoj ponudi i Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### 3. Partije

Nema

### 4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca, sa naznakom: „**Izmjena / dopuna/ opoziv/ izmena i dopuna** ponude za javnu nabavku usluge izvođenja maturaške ekskurzije JN br. 4/2017 - NE OTVARATI“ Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja ponudu.

## **6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponudač navodi na koji način podnosi ponudu odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. Ponuda sa podizvođačem**

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (obrazac broj VI u konkursnoj dokumentaciji) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponudač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko okvirni sporazum bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden okvirnom sporazumu.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Isporučilac ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti okvirni sporazum, osim ako bi raskidom okvirnog sporazuma naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ukoliko ponudač dostavi ponudu sa podizvođačem, naručilac ne predviđa mogućnost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

## **8. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja, mesta i roka isporuke, roka važenja ponude kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### 9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Plaćanje se vrši u mesečnim ratama počev od zaključenja ugovora, uplatom na račun Isporučioca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata plaća se po realizovanom putovanju u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvrđenog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

Naručilac ne izdaje finansijske garancije plaćanja.

Naručilac ne prihvata nikakvo dodatno uslovljavanje od strane ponuđača.

Ostale pojedinosti vezane za isplatu izvedenih usluge date su u modelu okvirnog sporazuma.

### 9.2. Zahtevi u pogledu mesta i roka izvršenja

Mesto izvršenja u skladu sa Tehničkom specifikacijom.

### 9.3. Zahtevi u pogledu kvaliteta

Prema važećim standardima i propisima za predmetnu vrstu usluge.

Izvedene usluge moraju zadovoljavati sve karakteristike propisanog kvaliteta, a sam kvalitet jemči ponuđač.

Ponuđač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvedenih usluga.

### 9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

## **10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena predmetne Usluge izvođenja matorske ekskurzije koju ponuđač iskaže u ponudi, shodno članu 19. Zakona, mora biti iskazana u dinarima, sa i bez obračunatog poreza na dodatu vrednost (PDV).

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se **za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost**.

**Cena je fiksna u toku perioda važenja okvirnog sporazuma, i ne može se menjati.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **11. Sredstvo finansijskog obezbeđenja**

### **11.1. Avans - pojedinačni ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma**

Izabrani ponuđač se obavezuje, da u trenutku zaključenja ugovora, dostavi na ime garancije za **povraćaj avansa** blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenje ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponuđača, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povraćaj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovčiti menicu za povraćaj avansa u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem Ponuđaču. Menica mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

### **11.2. Za dobro izvršenje posla - pojedinačni ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma**

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedinačnog ugovora.

Naručilac će unovčiti datu menicu u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na način predviđen pojedinačnim ugovorom.

Ukoliko ugovorena vrednost pojedinačnog ugovora zaključenog na osnovu ovog okvirnog sporazuma nije veća od iznosa iz člana 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac može odlučiti da po pojedinačnom ugovoru ne ugovara sredstva obezbeđenja.

## **12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve u skladu sa zakonom ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povedu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku „POVERLJIVO“. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka „POVERLJIVO“. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## **13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i mogućnost na ukazivanje na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail: [sekretar@tehnickaskolasubotica.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ili eventualno ukazati na uočene nepravilnosti i nedostatke najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije ili ukazivanje na nepravilnosti i nedostatke, JN br. 4/2017“.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **14. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

## **15. Vrsta kriterijuma za dodelu okvirnog sporazuma**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

## **16. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudi višu kategoriju hotela. Ukoliko su im i ti elementi isti, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima autobuse novije proizvodnje.

## **17. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **18. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu Tehnička škola „Ivan Sarić ", Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica ili elektronskom poštom [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs). Zahtev za zaštitu prava se može dostaviti na navedene načine u toku radnog vremena naručioca (od ponedeljka do petka) od 07:00 do 15:00 časova.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: JN br. 4/2017, svrha: taksa za ZZP, Tehnička škola „Ivan Sarić ", JN br. 4/2017, korisnik: Budžet Republike Srbije.

Bliže uputstvo o popunjavanju naloga za prenos tj. uplatnice možete pronaći na internet stranici: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> i na internet stranici <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

### **19. Rok u kojem će okvirni sporazum biti zaključen**

Okvirni sporazum o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen okvirni sporazum u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**VI OBRAZAC PONUDE**

Ponuda za javnu nabavku usluga – izvođenja **mature ekskurzije u enika Tehni ke škole „Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2017/2018. godini, JN broj 4/2017**, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naru ioća.

**1) OPŠTI PODACI O PONU A U**

Naziv ponu a a:	
Adresa ponu a a:	
Mati ni broj ponu a a:	
Poreski identifikacioni broj ponu a a (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponu a a (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj ra una ponu a a i naziv banke:	
Lice ovlaš eno za potpisivanje okvirnog sporazuma:	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>a) SAMOSTALNO</b>
<b>b) SA PODIZVO A EM</b>
<b>c) KAO ZAJEDNI KU PONUDU</b>

**Napomena:**

Zaokružiti na in podnošenja ponude i upisati podatke o podizvo a u, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvo a em, odnosno podatke o svim u esnicima zajedni ke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a.

**3) PODACI O PODIZVO A U**

1)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
2)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvo a u“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose ponudu sa podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podizvo a a od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvo a a.*

**4) PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI**

1)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu, a ukoliko ima ve i broj u esnika u zajedni koj ponudi od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponu a a koji je u esnik u zajedni koj ponudi.*



**5) Opis predmeta nabavke: nabavka usluge – izvo enja matorske ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2017/2018. godini, JN br. 4/2017 :**

Cena po u eniku bez PDV-a	
Cena po u eniku sa PDV-om	
Rok i na in pla anja	Pla anje se vrši u mese nim ratama po ev od zaklju enja ugovora, uplatom na ra un Pružaoca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata pla a se po realizovanom putovanju u roku od 45 ( etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.
Rok izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III
Mesto izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III

U cenu su ura unati svi navedeni elementi u skladu sa Programom iz priloga III ove Konkursne dokumentacije i to:

- troškovi smeštaja i ishrane;
- troškovi prevoza (uklju uju i putarine, parkinge i takse za ulazak u gradove);
- troškovi me unarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga za u enika i nastavnike ;
- troškove vodi a – pratioca ( 1 vodi po grupi );
- troškove lokalnih vodi a ukoliko su prema programu potrebni ;
- troškove naknade za lekara (smeštaj, ishrana i dnevnice);
- cenu ulaznice u rimsku Arenu u Veroni i druge ulaznice u skladu s programom;
- troškove plovidbe brodom do i od Venecije
- gratis za nastavnike pratioc( na 45 u enika 3 gratis nastavnika ) i nastavnika vo u puta;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

U \_\_\_\_\_

Potpis ovlaš enog lica

Dana: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponu a mora da popuni, potpiše i pe atom overi, ime potvr uje da su ta ni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i pe atom overiti obrazac ponude.*

## VII MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Del.br.

Datum:

### OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2017. godine u Subotici, između:

**1. TEHNIČKE ŠKOLE „ Ivan Sarić ” u Subotici**, ul. Trg Lazara Nešića br. 9; Matični broj: 0809180; PIB: 100959964; sa tekumirnim brojem 840-2583760-21, koji se vodi kod Uprave za trezor, a koju zastupa direktor Ivan Bajić (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

i

**2.** \_\_\_\_\_

( naziv ponuđača, sedište, ulica )

Matični broj: \_\_\_\_\_; PIB: \_\_\_\_\_;

sa tekumirnim brojem \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Isporučilac**),

i sa ponuđača ima iz grupe ponuđača/sa podizvođača ima:

1)

\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_

(ako ponuđač u estvuje u grupi ponuđača precrtati „sa podizvođača ima“, ako nastupa sa podizvođača ima precrtati „sa ponuđača ima iz grupe ponuđača“ i popuniti podatke)

Strane okvirnog sporazuma saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12, 14/15 i 68/15 - u daljem tekstu: **Zakon**) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluga broj 4/2017, Usluga izvođenja maturaške ekskurzije u enika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2017/2018. godini, sa ciljem zaključenja okvirnog sporazuma;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma del.br...../.... od .....2017.g., u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručilca i Isporučilca;

-da je Isporučilac dostavio Ponudu br. .... od .....2017.g. (zavedena kod naručilca pod del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.g.), koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: **Ponuda Isporučilca**).

Naručilac i isporučilac sporazumeli su se o sledećem:

### PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga izvođenja maturaške ekskurzije u enika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2017/2018. godini u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 4/2017, Ponudom Isporučilca \_\_\_\_\_, i odredbama ovog okvirnog sporazuma.

Radi pružanja usluga koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, Isporučilac se obavezuje da izvrši pripremu, organizuje i realizuje putovanje i ostale usluge iz stava 1. ovog člana okvirnog sporazuma, shodno vremenskom periodu navedenom u programu putovanja, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma.

Specifikacija usluga (Program – Prilog III) sa jediničnim cenama iz obrasca struktura cene, data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo. Stvarne količine se definišu u pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci.

**PODIZVO A**

**lan 2.**

Isporu ilac nastupa sa podizvo a em \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, koji e delimi no izvršiti predmetnu nabavku, u delu:\_\_\_\_\_.

**VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**lan 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaklju uje na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predvi a se zaklju ivanje više ugovora o javnoj nabavci ili izdavanje više narudžbenica Isporu iocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naru ioca.

**VREDNOST**

**lan 4.**

Cena izvo enja ekskurzije po u eniku iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara, sa PDV-om.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

**NA IN I USLOVI ZAKLJU IVANJA POJEDINA NIH  
UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA**

**lan 5.**

Nakon zaklju enja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naru ioca za predmetom nabavke, Naru ilac e sa Isporu iocem zaklju iti pojedina ni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Isporu iocu.

Pri zaklju ivanju pojedina nih ugovora ili izdavanju narudžbenice o javnoj nabavci Isporu iocu, ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

**lan 6.**

Pojedina ni ugovori ili narudžbenice o javnoj nabavci se zaklju uju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, na ina i rokova pla anja, rokova isporuke, i drugo.

**NA IN I ROK PLA ANJA**

**lan 7.**

Ugovorne strane su saglasne da e se pla anje vršiti u mese nim ratama po ev od zaklju enja pojedina nih ugovora, uplatom na ra un Isporu ioca, do 25. u mesecu. Poslednja rata isplati e se po realizovanom putovanju u roku od 45 ( etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

**ROK PRUŽANJA USLUGA**

**lan 8.**

Isporu ilac se obavezuje da pruži i realizuje usluge prema Programu Naru ioca, koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Utvr eni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naru ioca.

U slu aju izmene programa ili delova programa putovanja po nalogu Naru ioca, Naru ilac je dužan da Isporu ioca obavesti najkasnije 10 dana pre dana otpo injanja realizacije ekskurzije.

**OBAVEZE NARU IOCA**

**lan 9.**

Naru ilac je dužan da Isporu iocu dostavi spisak putnika najkasnije 10 dana pre dana otpo injanja realizacije putovanja, odnosno ekskurzije u enika.

Naru ilac je dužan da obezbedi prate e osoblje: nastavnike i stru nog vo u puta.

Naručilac se obavezuje da Isporu iocu plati ugovorenu cenu po učeniku pod uslovima i na način određen članom 4. ovog ugovora kao i za broj učenika utvrđen pojedinačnim ugovorima.

Naručilac se obavezuje da formira Komisiju za procenu izvršene usluge koja u roku od 10 dana od dana izvršenja/neizvršenja/ delimičnog izvršenja usluge, je dužna da sačinjava Izveštaj o izvršenoj usluzi ekskurzije.

Komisija za procenu izvršene usluge ima obavezu da na osnovu sačinjenog Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije i strukture cene utvrdi/ne utvrdi procenat smanjenja cene usluge.

## **OBAVEZE ISPORU IOCA I PRIJEM USLUGA**

### **Član 10.**

Isporučilac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za ugovorenu vrstu usluga.

Isporučilac preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih usluga na osnovu obostrano potpisanog ugovora, u skladu sa ovim sporazumom.

### **Član 11.**

Isporučilac pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću se obavezuje:

- da organizuje uslugu pružanje usluga izvođenja ekskurzije prema Planu i programu Naručioca, koji je sastavni deo ovog ugovora;
- da obezbedi dovoljan kadrovski i tehnički kapacitet potreban za pružanje ugovorom preuzetih obaveza;
- da obezbedi lekara tokom realizacije ekskurzije;
- da obezbedi Naručiocu da prevoznik, pre otpočinjanja putovanja, dostavi zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa, ne stariji od 5 dana i tahografske uloške za prethodna 2 dana za vozače koji su angažovani za prevoz učenika;
- dostavlja Opšte uslove putovanja u broju primeraka koji odgovara broju korisnika usluge;
- da obezbedi pratioce grupa tokom putovanja i tokom boravka grupa na ekskurziji;
- da snosi troškove međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranja prtljaga za sve učesnike i nastavnike;
- da tokom realizacije ekskurzije omogućiti stručnom vodiču putu jednostavan i pristupačan način obraćanja licu ovlašćenom za prijem reklamacija na pojedinu uslugu;
- da se stara o pravima i interesima putnika saglasno dobrim običajima i uzansama u oblasti turizma;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, koji regulišu ovu oblast;
- da prisustvuje sastanku Komisije za procenu izvršene usluge;
- da ispuni sve navedeno u Planu i programu (Poglavlje III).

### **Član 12.**

U slučaju uinjene štete u toku trajanja ekskurzije od strane učesnika putovanja, sačinjava se zapisnik o nastaloj šteti na licu mesta, u prisustvu predstavnika Isporučioca i Naručioca, vozača (za štete uinjene na vozilu), odnosno predstavnika hotela – restorana (za štetu uinjenu u hotelu - restoranu).

Isporučilac prihvata da Naručilac nije odgovoran ni dužan da nadoknadi priinjenu štetu, već je štetu dužan da nadoknadi izvršilac samostalno ili solidarno sa ostalima.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 13.**

Ukoliko Isporučilac ne pruži ugovorene usluge u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5% od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od vrednosti ukupno ugovorenih usluga.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Isporučiocu, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Naručilac će unovesti menicu za povraćaj avansnog plaćanja, ako se ne realizuje ili delimično realizuje neka od usluga navedenih u strukturi cene na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sačinjava Komisija za procenu izvršene usluge.

Ako Isporu ilac ne realizuje ili delimi no realizuje uslugu koja nije evidentirana u strukturi cene, a predvi ena je Programom Naru ioca, Naru ilac ima pravo da svojom slobodnom procenom odredi vrednost usluge koja nije realizovana i realizuje menicu za povra aj avansa ili izvrši smanjenje ukupne ugovorene cene usluge na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sa injava Komisija za procenu izvršene usluge.

## SREDSTVA OBEZBE ENJA-POJEDINA NI UGOVORI

### Ian 14.

Izabrani ponu a (Isporu ilac) se obavezuje, da u trenutku zaklju enja ugovora, dostavi na ime garancije za **povra aj avansa** blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenja ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlaš enja Narodne banke Srbije, overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponu a a, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponu a navodi u meni nom ovlaš enju – pismu.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povra aj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji e biti produžen rok. Naru ilac e unov iti menicu za povra aj avansa u slu aju da ponu a ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na na in predvi en ugovorom.

### Ian 15.

Izabrani ponu a (Isporu ilac) se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaklju enja pojedina nog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naru iocu blanko sopstvenu menicu kao obezbe enje za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje, sa nazna enim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedina nog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedina nog ugovora.

Naru ilac e unov iti datu menicu u slu aju da izabrani ponu a ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en pojedina nim ugovorom.

Ukoliko ugovorena vrednost pojedina nog ugovora zaklju enog na osnovu ovog okvirnog sporazuma nije ve a od iznosa iz lana 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naru ilac može odlu iti da po pojedina nom ugovoru ne ugovara sredstva obezbe enja.

Naru ilac e unov iti date menice ukoliko Isporu ilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en okvirnim sporazumom;
- ne zaklju i pojedina ni ugovor u skladu sa ovim okvirnim sporazumom ili;
- ne dostavi sredstvo obezbe enja uz pojedina ni ugovor koji Naru ilac i Isporu ilac zaklju e po osnovu ugovora.

## VIŠA SILA

### Ian 16.

Ukoliko posle zaklju enja ovog sporazuma nastupe okolnosti više sile, koji dovedu do ometanja ili onemogu avanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza se ne e produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne doga aje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ugovoru i koji nisu mogli biti spre eni od strane pogo ene višom silom.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politi ka zbivanja (rat, neredi ve eg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sli no.

Strana u ugovoru pogo ena višom silom odmah e u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredvi enih okolnosti i dostaviti odgovaraju e dokaze.

## POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Ian 17.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjiva e se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

**Ian 18.**

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu e rešavati sporazumno.

U slu aju da sporazum nije mogu , spor e rešavati Privredni sud u Subotici.

**Ian 19.**

Ovaj Okvirni sporazum važi 12 (dvanaest) meseci od dana obostranog potpisivanja.

**Ian 20.**

Ovaj Okvirni sporazum je zaklju en u 4 ( etiri) istovetnih primeraka, po 2 (dva) primerka za obe strane ovog okvirnog sporazuma.

NARU ILAC

ISPORU ILAC

Tehni ka škola „ Ivan Sarić "

\_\_\_\_\_  
Ivan Baji , direktor

**Napomena:** Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponu a mora da popuni i na zadnjoj strani modela **overi pe atom i potpiše**, ime potvr uje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac okvirnog sporazuma potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i overiti pe atom obrazac modela okvirnog sporazuma.

## VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Za javnu nabavku usluga – izvođenja **mature** u enika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2017/2018. godini, JN broj 4/2017

Redni broj	Vrsta usluge	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
1.	Prevoz autobusom		
2.	Smeštaj i ishrana		
3.	Plovidba brodom do i od Venecije		
4.	Licencirani vodi ( 1 na grupu od 45 u enika )		
5.	Lokalni vodi ukoliko su potrebni prema Programu putovanja		
6.	Lekar-pratilac		
7.	Ulaznica u rimsku Arena u Veroni		
8.	Sve ostale ulaznice predviđene programom putovanja		
9.	Međunarodno putno osiguranje za u enika i nastavnike –pratioce grupe i nastavnika vođu puta		
10.	Međunarodno zdravstveno osiguranje za u enika i nastavnike pratioce grupe i nastavnika vođu puta		
11.	Naknada za organizaciju i realizaciju izvođenja ekspanzije		
12.			
13.			
14.			
15.			
	UKUPNO ZA 1 (JEDNOG) U ENIKA		

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

U koloni „vrsta usluge“ upisati uslugu koja se pruža prema Programu putovanja i koja učestvuje u formiranju cene za jednog u enika; upisati vrednost usluge bez i sa PDV-om.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U \_\_\_\_\_

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su ta ni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponuđač i podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene

**IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu pripremanja ponude, kako sledi u tabeli.

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču u nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da opredeli da obrazac potpisuju i preporučavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i preporučiti preporučeni obrazac strukture cene.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12,14/15 i 68/15) kao i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na inu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015), ponu a \_\_\_\_\_ sa sedištem \_\_\_\_\_, daje

**IZJAVU  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u potvr ujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **Usluge izvo enja matorske ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2017/2018. godini, JN br. 4/2017**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponu a ima ili zainteresovanim licima.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

*U slu aju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naru ilac e odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponu a u, odnosno zainteresovanom licu izre i meru zabrane u eš a u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponu a , odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se ure uje zaštita konkurencije. Mera zabrane u eš a u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu lana 82. stav 1. ta ka 2. Zakona.*

**Ukolko ponudu podnosi grupa ponu a a**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaš enog lica svakog ponu a a iz grupe ponu a a i overena pe atom.

**XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ LANA  
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi lana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/14,14/15 i 68/15), kao zastupnik ponu a a dajem slede u

**IZJAVU**

Ponu a : \_\_\_\_\_sa sedištem \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke **usluga izvo enja matorske ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2017/2018. godini, JN br. 4/2017**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaš enog lica svakog ponu a a iz grupe ponu a a i overena pe atom.*

## XII IZJAVA PONU A A O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBE ENJA

Za javnu nabavku **Usluga izvo enja matorske ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2017/2018. godini, JN br. 4/2017**, dajem slede u

### IZJAVU

Ponu a : \_\_\_\_\_ sa sedištem \_\_\_\_\_, izjavljujem da sam saglasan, da u u slu aju da mi bude dodeljen okvirni sporazum:

- prilikom zaklju ivanja pojedina nog ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbe enja, dostaviti uredno potpisane i registrovane sopstvene blanko menice, u korist Naru ioca, sa meni nim ovlaš enjem, u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, na ime avansa i na ime dobrog izvršenja posla za pojedina ni ugovor, kao i karton deponovanih potpisa.

Uz menicu u dostaviti kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koja je navodena u meni nom ovlaš enju – pismu.

Izjavljujem da sam saglasan da u slu aju neizvršavanja ugovornih obaveza u rokovima i na na in predvi en ugovorom, naru ilac realizuje sredstvo finansijskog obezbe enja.

Dana \_\_\_\_\_

M.P. Potpis ovlaš enog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Napomene:**

*Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i overiti pe atom obrazac.*

**XIII REFERENTNA LISTA IZVEDENIH EKSKURZIJA U ENIKA**

Pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u potvr ujemo da smo u poslednje tri godine (2014.,2015. i 2016.) imali iskustva u realizaciji a kih ekskurzija, realizovali minimum 3 u eni ke ekskurzije za Severnu Italiju i ostvareni poslovni prihod od minimum 7.000.000,00 dinara (bez PDV-a) za pružanje usluga – izvo enje ekskurzije u Severna Italija .

Naziv škole	Relacija	Broj i datum ugovora	UKUPAN IZNOS bez PDV-a
<b>Ukupno bez PDV-a :</b>			

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:*****Obrazac po potrebi kopirati u potrebnom broju primeraka.***

**XIV OBRAZAC IZJAVE o ISPUNJENOSTI KADROVSKOG KAPACITETA**

U vezi člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014,14/2015 i 68/2015 ), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

## IZJAVU

U postupku javne nabavke **usluga izvođenja maturalne ekskurzije u školu Tehničke škole „ Ivan Sarić " u Subotici u šk. 2017/18. godini, JN br. 4/2017**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponuđača sa sedištem u \_\_\_\_\_ :

I ) ima u radnom odnosu ili van radnog odnosa (angažovana lica ugovorom o delu ili sl. u periodu trajanja putovanja) minimum 5 (pet) lica koja rade na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih su minimum 2 (dva) lica turisti koji vode i/vode i pratioci sa licencom .

Angažovana lica su :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ -turisti koji vode /vode pratilac

5. \_\_\_\_\_ -turisti koji vode /vode pratilac

II ) \_\_\_\_\_\* turisti koji vode /vode pratilac koji je angažovan od strane ponuđača za realizaciju predmetne ekskurzije **ima aktivno znanje mađarskog jezika** i da će se savesno i stručno izvršiti poslove za koje je angažovan.

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:** upisati ime i prezime angažovanih lica i turisti koji vode i/vode i pratioca sa znanjem mađarskog jezika

Priložiti fotokopiju licence turisti koji vode i/vode i pratioca.