

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

Javna nabavka broj: **3/2016**

**Usluga izvođenja MATURSKE EKSKURZIJE u enika
Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u školskoj 2016/17. godini**

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda:
zaključno sa 23.03.2016. godine do 12,00 asova.**

Otvaranje ponuda: 23.03.2016. godine u 13,30 asova

Subotica, mart 2016. godine

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturaške ekskurzije
- JN br.3/2016

Na osnovu čl. 32., 40. stav 1. i čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015- u daljem tekstu: **Zakon**) i čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na inu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br.86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke (del.br. 01-7/2016-25 od 10.03.2016.g.) i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku (del.br. 01-7/2016-26 od 10.03.2016.g.), pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti- usluga - izvođenja maturaške ekskurzije u enika
Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u školskoj 2016/17. godini, JN 3/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja
I	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
III	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA I EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLIČNO.
IV	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
V	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAŠTAINE PONUDU
VI	OBRAZAC PONUDE
VII	MODEL UGOVORA
VIII	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
IX	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
X	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
XI	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. ZAKONA
XII	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA
XIII	IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA
XIV	REFERENTNA LISTA IZVEDENIH EKSKURZIJA U ENIKAMA
XV	OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI KADROVSKOG KAPACITETA

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naru iocu

Naru ilac: **TEHNI KA ŠKOLA „ IVAN SARI ”**

Adresa: **Trg Lazara Neši a br.9 ,24000 Subotica ; PAK 450129**

Internet stranica naru ioca: www.tehnickaskolasubotica.edu.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti , radi zaklju ivanja okvirnog sporazuma, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se ure uju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **3/2016**, je usluga – izvo enja maturaške ekskurzije u enika **Tehni ke škole „ Ivan Sari ”** u šk. **2016/17. godini**.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaklju enja okvirnog sporazuma.

5. Rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

6 . Elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

7. Kontak lice i služba

Kujundži Jelena, e-mail : sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs ili faks 024/552-031
radnim danom od 7.00 do 15.00 asova

8. Rok u kojem e naru ilac doneti odluku o zaklju enju okvirnog sporazuma

Odluku o zaklju enju okvirnog sporazuma, naru ilac e doneti u roku do 10 (deset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Opis predmeta nabavke: Predmet javne nabavke broj **3/2016**, je **Usluga izvo enja maturaške ekskurzije** u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2016/17. godini.

Naziv i oznaka iz opšteg re nika nabavke: 6351600 – usluge organizacije putovanja.

2. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije:

Partija I –Ekskurzija u Prag (opis partije dat u okviru tehni kih karakteristika str.4-5)

Partija II – Ekskurzija u Severnu Italiju (opis partije dat u okviru tehni kih karateristika str.5-6)

3. Okvirni sporazum

Predmetni postupak se sprovodi radi zaklju enja okvirnog sporazuma sa jednim ponu a em u partiji I i jednim ponu a em u partiji II .

Vreme trajanja okvirnog sporazuma: godinu dana od dana zaklju enja.

Na in zaklju enja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma: prema potrebama naru ioca ,pojednina nim ugovorima.

Podaci o naru iocu koji e koristiti okvirni sporazum:navedeni pod I 1 konkursne dokumentacije.

**III VRSTA, TEHNI KE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLI INA I OPIS USLUGA, NA IN
SPROVO ENJA KONTROLE I OBEZBE IVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLI NO**

1. Vrsta usluga-za obe partije

Usluga izvo enja maturaške ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2016/17. godini izvodi se u Prag i u Severnu Italiju.

CILJ EKSKURZIJE: Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasle a i privrednih dostignu a koja su u vezi sa delatnoš u škole (Pravilnika o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedni ke predmete u stru nim i umetni kim školama (“Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik”, broj: 1/2009)).

ZADACI EKSKURZIJE: Prou avanje objekata i fenomena u prirodi; uo avanje uzro no posledi nih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i izgra ivanje ekoloških navika; upoznavanje na ina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima, kao i shvatanje zna aja zdravlja i zdravih stilova života; podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

SADRŽAJ EKSKURZIJE: Ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa obrazovno - vaspitnog rada i Godišnjeg plana rada.

IZVO ENJE EKSKURZIJE: Odeljenjski starešina koordinira ostvarivanje sadržaja i aktivnosti predvi enih programom ekskurzije, stara se o bezbednosti i ponašanju u enika.

USLOVI ZA IZVO ENJE EKSKURZIJE: Ekskurzija se organizuje i izvodi, uz prethodnu pismenu saglasnost roditelja, po pravilu za najmanje 60% u enika istog razreda, ukoliko su stvoreni uslovi za ostvarivanje ciljeva i zadataka. Izuzetno, ekskurzija može da se organizuje ako pismenu šaglasnost da najmanje 60% roditelja u enika odeljenja.

Škola (naru ilac) e Organizatoru putovanja (izabranom ponu a u) dostaviti kona an spisak u enika i nastavnika kojima e biti pružena usluga izvo enja ekskurzije najmanje deset dana pre datuma realizacije usluge.

Na osnovu okvirnih sporazuma zaklju i e se ugovori o nabavci usluga izvo enja ekskurzije za ta an broj u enika koji putuju na ekskurziju u Prag odnosno u Severnu Italiju.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja ugovora.

Fakturisanje i naplata e se vršiti po jedini nim cenama iz tehni ke specifikacije, za stvarno izvršene i overene usluge.

OKVIRNI BROJ U ENIKA je : za partiju I - 90, za partiju II- 45

Agencija je dužna da se pridržava utvr enih opštih uslova putovanja i programa putovanja.

U enici ne smeju ništa naknadno pla ati.

Ponuda mora da sadrži pojedina nu cenu po u eniku.

Ponu a je dužan da obezbedi da pre otpo injanja putovanja prevoznik podnese:

- Zapisnik o izvršenom tehni kom pregledu autobusa;

-Tahografske uloške za prethodna dva dana–za voza e koji su angažovani za prevoz u enika.

Ponu a je dužan da obezbedi **lekara - pratioca. Dnevnicu, smeštaj i druge troškove lekara (naknadu za angažovanje lekara pratioca i sl.) pla a organizator putovanja (izabrani ponu a)**.

Organ unutrašnjih poslova e izvršiti kontrolu dokumentacije i tehni ke ispravnosti vozila odre enih za prevoz, neposredno pre otpo injanja putovanja. Ukoliko nadležni organ unutrašnjih poslova utvrdi neispravnost dokumentacije ili tehni ku neispravnost vozila, ili bilo koji drugi razlog u pogledu psihofizi ke sposobnosti voza a, direktor ili stru ni vo a puta obustavi e putovanje do otklanjanja uo enih nedostataka.

2. Tehni ka karakteristike,kvalitet ,koli ina i opis usluga

PROGRAM za PARTIJU I - EKSKURZIJA u PRAG

Napomena: Ponuđač je dužan da sve usluge izvede u skladu sa svim važećim propisima i normativima i prema Planu i programu ekskurzije koji je niže opisan.

VREME održavanja: petak, subota, nedelja, ponedjeljak (od 23.09. do 26.09.2016. godine)
SADRŽAJ (program putovanja):

1. dan SUBOTICA - PRAG:

Polazak autobusa u 05 asova sa parkinga iza Otvorenog univerziteta u Subotici. Putovanje kraj Segedina, Budimpešte, era sa 2-3 kra a zadržavanja radi odmora. Dolazak u Prag u popodnevnim satima, obilazak centra grada: Vaclavski trg, Starogradski trg i astronomski sat Orloj. Smeštanje u hotel, ve era i no enje.

2. dan PRAG:

Doru ak. Obilazak PRAŠKOG DVORCA na HRAD ANIMA. Obilazak ŠPANSKE SALE, monumentalne gra evine iz X veka-katedrale SVETOG VITA sa kapelom SV. VACLAVA i grobnicama eških kraljeva, stare KRALJEVSKE PALATE, VLADISLAVOVE DVORANE, bazilike SV. OR A i ZLATNE ULICE (ulazak u Zlatnu ulicu)-sa uvanog izgleda iz XVI veka. Nastavak razgledanja kroz Malostranske namjesti, Kafkin muzej. Prelazak Vltave KARLOVIM MOSTOM, STARA KULA na mostu, spomenik KARLU IV i Karlovom ulicom dolazi se na STAROGRADSKI TRG sa uvenim astronomskim satom „ORLOJ“. Slobodno vreme, povratak u hotel, ve era, poseta nekoj od pivnica, no enje.

3. dan PRAG – KARLOVE VARI – PRAG:

Doru ak. Izlet za Karlove Vari. Obilazak i razgledanje poznatog banjskog i turisti kog mesta sa Karlovarskom kolonadom i izvorima tople vode, Muzeja Be erovke i Mozerove radionice stakla i kristala. Povratak u Prag u popodnevnim asovima. Obilazak praškog geta – JEVREJSKA ETVRT sa desetak sinagoga. Povratak u hotel, ve era, posle ve ere plovidba Vltavom. Povratak u hotel i no enje.

4. dan PRAG – BRATISLAVA – SUBOTICA

Doru ak. Posle doru ka polazak za Bratislavu. Put do Bratislave. Dolazak u Bratislavu u ranim popodnevnim asovima i razgledanje grada: SLOVA KO NACIONALNO POZORIŠTE, GRADSKA KU A, KATEDRALA SV. MARTINA, ZAMAK, PALATA ARHIBISKUPIJE, OPERA, PAVA CRKVA, STARA BOEMSKA ETVRT GRADA. Nastavak putovanja sa 2-3 kra a zadržavanja. Dolazak u Suboticu na mesto polaska u kasnim ve ernjim asovima.

SMEŠTAJ: **Hotel** sa minimum 3 zvezdice na bazi **polupansiona** na periferiji grada (cca 15km od centra grada) sa obezbe enim besplatnim beži nim internetom. Doru ak i ve era na bazi švedskog stola, ishrana mora da bude dovoljna za uzrast adolescenata. Za nastavnike obezbediti dvokrevetne ili trokrevetne sobe, a za u enike dvokrevetne ili trokrevetne sobe, bez pomo nih ležajeva, koje treba da budu na povezanim spratovima.

U cenu ura unati:

- troškove smeštaja i ishrane;
- troškove prevoza (uklju uju i putarine, parkinge i takse i sl.);
- troškove me unarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga;
- troškove turisti kih vodi a /vodi a pratilaca (2 vodi a od kojih 1 sa aktivnim znanjem ma arskog jezika);
- troškove lokalnih vodi a prema programu (1 vodi po grupi);
- troškove naknade za lekara (smeštaj, ishrana, dnevnicke i sl.);
- troškove vožnje brodom po Vltavi, ulaska u Zlatnu ulicu i odlaska i (eventualno) ulaznice u pivnicu
- gratis za odeljenske starešine (na 45 u enika 3 gratis profesora) ;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

NAPOMENA: Jedan od turisti kih vodi a/vodi a pratilaca mora da ima aktivno znanje ma arskog jezika

PROGRAM za PARTIJU II - EKSKURZIJA u Severnu Italiju

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturaške ekskurzije
- JN br.3/2016

Napomena: Ponuđač je dužan da sve usluge izvede u skladu sa svojim važećim propisima i normativima i prema Planu i programu ekskurzije koji je niže opisan.

VREME održavanja: petak, subota, nedelja, ponedjeljak (od 23.09. do 26.09.2016. godine)
SADRŽAJ (program putovanja):

1. dan 23. 09. 2016.

polazak u 5 sati ispred Tehničke škole „ Ivan Sarić ”, relacija putovanja: Subotica-Zagreb-Ljubljana-Trst. Po dolasku u Trst razgledanje grada u šetnji obilaskom Kanala Grande, trga Ujedinjenje Italije sa gradskom kućom, Ponte Rosa, fontane “ četiri Kontinenta” u pratnji stručnog vodiča. Nastavak putovanja do Lido di Jesolo, dolazak u veče u odmor. Smeštaj u hotelu. Večera. Noćenje.

2. dan 24. 09. 2016.

Doručak. Nakon doručka i kraće pauze napuštanje hotela i polazak za luku Punta Sabiona odakle se plovi brodom do Venecije. Razgledanje grada: Kanal Grande, Tamnice, trg Sveti Marko, crkve Svetog Marka, Duždeve, Vrata smrti, Most Uzdah, Most Rialto, Most, Skaloci, Crkva Santa Maria della Salute uz pratnju stručnog vodiča. Slobodno vreme za individualno razgledanje grada. Polazak do pristaništa i broda u popodnevnim satima. Povratak u hotel u Lido di Jesolu. Večera. Noćenje.

3. dan 25. 9. 2016.

Doručak. Nakon doručka, napuštanje hotela i polazak u Feraru. Po dolasku u Feraru sledi zajednička šetnja i obilazak znamenitosti grada u pratnji stručnog vodiča: dvorac ESTENSE, Romanička katedrala, trg Savonarola. Nastavak putovanja za Modenu gde će se obilaziti i uvideti muzej tvorca Ferrarija – Enca Ferrarija (sa ulaznicom). Nastavak putovanja do Milano. Po dolasku u grad sledi razgledanje: katedrala Duomo, Galerije Vittorio Emanuele II, milanske Skale, crkva Maria Della Grazia, bazilike di Sant Ambrogio, ulice ekskluzivnih butikata – Via Montenapoleone... Nakon kraćeg slobodnog vremena povratak za Modenu, smeštaj u hotelu u veče u odmor. Večera. Noćenje.

4. dan 26. 9. 2016.

Doručak. Nakon doručka napuštanje hotela. Putovanje po Italiji. Dolazak u Ljubljanu. Obilazak grada: Prešernov trg, zgrada Filharmonije, Kongresni trg, Katedrala Sv. Nikole, Gradska Kuća, Tromostovlje reka Ljubljanica, dvorac. Slobodno vreme za kraći odmor u centru grada. Polazak za Srbiju u popodnevnim satima. Usputne pauze za odmor i toalet po potrebi grupe. Dolazak u Suboticu ispred Tehničke škole „Ivan Sarić” oko 22 sata.

SMEŠTAJ: **Hotel** sa minimum 3 zvezdice na bazi **polupansiona** sa obezbeđenim besplatnim bežičnim internetom. Doručak i večera na bazi švedskog stola, ishrana mora da bude dovoljna za uzrast adolescenata. Za nastavnike obezbediti dvokrevetne sobe, a za učenike dvokrevetne, trokrevetne i/ili četvorokrevetne sobe, bez pomoćnih ležajeva, koje treba da budu na povezanim spratovima.

U cenu uračunati:

- troškove smeštaja i ishrane;
- troškove prevoza (uključujući i putarine, parkinge i takse i sl.);
- troškove međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga;
- troškove turističkih vodiča/vodičica pratilaca(2 vodiča od kojih je 1 sa aktivnim znanjem maternog jezika);
- troškove naknade za lekara (smeštaj, ishrana, dnevnicke i dr.);
- troškove vožnje brodom do Venecije i nazad ; ulaznicu u muzej tvorca Ferrarija u Modeni
- gratis za odeljenske starešine (na 45 učenika 3 gratis profesora) ;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

-NAPOMENA: Jedan od turističkih vodiča/vodičica pratilaca mora da ima aktivno znanje maternog jezika

USLOVI za obe partije :

-**U cenu aranžmana ne ura unavati dnevnicke nastavnika**, koje se ispla uju po zakonu i podzakonskim aktima.

- Obavezna je medicinska pratnja na teret agencije u toku celog putovanja.

- Zabranjena je no na vožnja (22:00 – 05:00 asova).

- Ponu a se obavezuje da obezbedi **autobuse visoke turisti ke klase**, sa klimom, video i audio opremom, WC- om i brojem sedišta koji odgovara broju prijavljenih u esnika putovanja, ne starije od deset godina, potpuno tehni ki ispravne.

IV USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ LANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Pravo na u eš e u postupku predmetne javne nabavke ima ponu a koji ispunjava **obavezne uslove** za u eš e u postupku javne nabavke definisane lanom 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovaraju i registar (lan 75. stav 1. ta ka 1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare (lan 75. stav 1. ta ka 2) Zakona);
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji (lan 75. stav 1. ta ka 4) Zakona);
- 4) da ima važe u dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predvi ena posebnim propisom (lan 75. stav 1. ta ka 5) Zakona); **Licenca za obavljanje poslova turisti ke organizacije** koju izdaje **Registrator turizma**, na osnovu lana 51. Zakona u turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon, 93/2012 i 84/2015);
- 5) ponu a je dužan da pri sastavljanju ponude izri ito navede da je poštvao obaveze koje proizlaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (lan 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponu a koji u estvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za u eš e u postupku javne nabavke, definisane lanom (76. stav 2. Zakona) i to:

1) Finansijski kapacitet:

a) da ponu a u poslovnoj 2012., 2013. i 2014. godini **nije iskazao gubitak** u poslovanju,

b) da ponu a u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki (septembar 2015.-februar 2016.) **nije bio nelikvidan.**

2) U pogledu poslovnog kapaciteta uslov je da je ponu a u poslednje tri godine (2013., 2014. i 2015.) imao iskustva u realizaciji tj. da je realizovao minimum 3 u eni ke ekskurzije za Prag-za partiju I; odnosno minimum 3 u eni ke ekskurzije za Severnu Italiju –za partiju II i ostvareni poslovni prihod od minimum 3.000.000,00 dinara (bez PDV-a) za pružanje usluga – izvo enje ekskurzije u Prag (za partiju I) odnosno u Severnu Italiju (za partiju II).

3) U pogledu tehni kog kapaciteta uslov je da ponu a u momentu podnošenja ponude raspolaže sa minimum:

Za partiju I - 3 (tri) autobusa visoke turisti ke klase,

Za partiju II - 2 (dva) autobusa visoke turisti ke klase;

koji nisu stariji od 10 (deset) godina na dan realizacije putovanja. (u svojini, po osnovu zakupa, ugovora o poslovno-tehni koj saradnji ili po drugom osnovu)

4) U pogledu kadrovskog kapaciteta uslov je da ponu a raspolaže kadrovskim kapacitetom, odnosno da ponu a u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponude ima minimum 5 (pet) radno angažovanih lica u radnom odnosu ili van radnog odnosa, od ega minimum 2 (dva) turisti ka vodi a/vodi a pratilaca sa licencom. **Jedan od** turisti kih vodi a/vodi a pratilaca mora da ima **aktivno znanje ma arskog jezika.**

Za lica van radnog odnosa ugovor o angažovanju mora da pokriva period na koji se ugovara predmetna javna nabavka.

1.3 Ukoliko ponu a podnosi ponudu sa podizvo a em, u skladu sa lanom 80. Zakona, podizvo a mora da ispunjava obavezne uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona.

1.4 Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, svaki ponu a iz grupe ponu a a, mora da ispuni obavezne uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- 1) Uslov iz lan 75. stav 1. ta ka 1) Zakona - **Dokaz:** izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz nadležnog Privrednog suda ili izvod iz odgovaraju eg registra.
- 2) Uslov iz lana 75. stav 1. ta ka 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na ijem podru ju se nalazi sedište doma eg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvr uje da pravno lice nije osu ivano za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanje mita, krivi no delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvr uje da pravno lice nije osu ivano za neko od krivi nih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvr uje da zakonski zastupnik ponu a a nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare i neko od krivi nih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu ro enja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponu a ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizi ka lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvr uje da nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu ro enja ili prema mestu prebivališta).

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 3) Uslov iz lana 75. stav 1. ta ka 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelpe poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponu a nalazi u postupku privatizacije.

Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;

- 4) Uslov iz lana 75. stav 1 ta ka 5) Zakona – **Dokaz: Licenca** za organizovanje i realizovanje turisti kih putovanja u zemlji i inostranstvu koju izdaje Registrator turizma, na osnovu lana 51. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“ br.36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon, 93/2012 i 84/2015), koju ponu a dostavlja u vidu neoverene kopije. Licenca mora biti važe a.
- 5) Uslov iz lana 75. stav 2. Zakona - **Dokaz:** Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac XII). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlaš enog lica ponu a a i overena pe atom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaš enog lica svakog ponu a a iz grupe ponu a a i overena pe atom.

Napomena:

U skladu sa l.77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama:

• Ponu a , podizvo a i nosilac posla – ovlaš eni lan grupe ponu a a **ispunjenost obaveznih** uslova navedenih pod IV.1.1. ta ka 1 – 3 konkursne dokumentacije **dokazuju "Izjavom ponu a a o ispunjenosti obaveznih uslova iz l.75 Zakona (obrazac XI)** uz obavezu ponu a a, podizvo a a, nosioca posla i lana grupe ponu a a, **ija je ponuda ocenjena kao prihvatljiva**, da ukoliko to naru ilac u pismenoj formi zahteva u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naru ioca, **dostavi original ili overenu kopiju** napred navedenih dokaza o ispunjenosti **svih ili samo pojedinih (traženih), obaveznih i dodatnih uslova.**

U skladu sa lanom 78. stav 5. Zakona o javnim nabavkama „Ponu a koji je upisan u Registar ponu a a koji vodi Agencija za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici APR-a, nije dužan da dostavi dokaze iz lana 75 stav 1. ta ke od 1.-4. ako priloži kopiju

izvoda iz navedenog registra ili jasno u ponudi nazna i da je registrovan u Registru APR-a.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za u eš e u postupku predmetne javne nabavke, ponu a dokazuje dostavljanjem slede ih dokaza:

- 1) Finansijski kapacitet – **Dokaz:** Izveštaj o bonitetu ili scoring izdat od strane nadležnog organa, ili bilans stanja sa mišljenjem ovlaš enog revizora ili izvod iz tog bilansa stanja za 2014. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti. Ukoliko dostavljeni Izveštaj BON-JN, ne sadrži podatke o danima nelikvidnosti za poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, ponu a je dužan da dostavi Potvrdu Narodne banke Srbije da ponu a u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan.
- 2) Poslovni kapacitet - **Dokaz:** Referentna lista izvedenih ekskurzija u enika – **Obrazac XIV**.
- 3) Tehni ki kapacitet – **Dokaz:** Ugovor o poslovno - tehni koj saradnji ili Potvrda o saradnji izme u prevoznika i turisti ke agencije ili Ugovor o vlasništu ili Ugovor o zakupu autobusa visoke turisti ke klase za prevoz u enika ili drugi pravni osnov za rapolaganje autobusima – fotokopija ugovora ; o itane podatke saobra ajnih dozvola kao dokaz starosti autobusa.
- 4) Kadrovski kapacitet – **Dokaz:** Obrazac Izjave o ispunjenosti kadrovskog kapaciteta **Obrazac XV** - Obavezno priložiti fotokopiju licenci turisti kih vodi a/vodi a pratilaca .

*Ponu a **nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, s tim da je **dužan da** u prapratnom aktu **navede** koji su to dokazi i da navede **internet stranicu nadležnog organa sa potrebnim detaljima iz kojih se nedvosmisleno može pristupiti traženom dokazu.***

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a ponu a je dužan da za svakog lana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona.

Dodatne uslove grupa ponu a a ispunjava zajedno.

Ukoliko ponu a podnosi ponudu sa podizvo a em, ponu a je dužan da za podizvo a a dostavi dokaze da ispunjava uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona.

V UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponu a podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku.

2. Na in na koji ponuda mora da bude sa injena

Ponu a ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na na in da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na pole ini kovertu ili na kutiji navesti naziv i adresu ponu a a.

U slu aju da ponudu podnosi grupa ponu a a, na koverti/kutiji je potrebno nazna iti da se radi o grupi ponu a a i navesti nazive i adresu svih u esnika u zajedni koj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Tehni ka škola, „ Ivan Sari ” , Trg Lazara Neši a br. 9, 24000 Subotica (PAK 450129) sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku usluge – izvo enja maturaške ekskurzije, JN br. 3/2016- Partija __ (I ili II)- NE OTVARATI“.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naru ioca najkasnije 23.03.2016. godine do 12,00 asova.

Naru ilac e, po prijemu odre ene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispe a. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naru ilac e ponu a u predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naru ilac e navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naru ilac nije primio u roku odre enom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatra e se neblagovremenom. Naru ilac e, nakon okon anja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponu a u, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Poželjno je da sva dokumenta, dostavljena uz ponudu budu povezana trakom i zape a ena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedina ni listovi, odnosno prilozii, a da se vidno ne oštete listovi ili pe at.

Javno otvaranje ponuda **održa e se 23.03.2016. godine, u 13,30 asova**, u prostorijama Tehni ke škole,, Ivan Sari ” u Subotici, ul. Trg Lazara Neši a br. 9

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno u estvovati samo ovlaš eni predstavnici ponu a a. Pre po etka postupka javnog otvaranja ponuda, predstavnici ponu a a, koji e prisustvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da naru iocu predaju overeno ovlaš enje, na osnovu kojeg e dokazati ovlaš enje za u eš e u postupku javnog otvaranja ponuda.

2.1.Ponuda mora da sadrži:

- **Obrazac ponude**, popunjen, potpisan i pe atom overen (obrazac VI u konkursnoj dokumentaciji);
- **Dokaze o ispunjenosti uslova iz lana 75. i 76. Zakona**, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova (deo pod IV u konkursnoj dokumentaciji);
- **Sporazum** kojim se ponu a i iz grupe me usobno i prema naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a;
- **Model okvirnog sporazuma** - Ponu a e model okvirnog sporazuma popuniti u skladu sa ponudom, potpisati i pe atom overiti ime potvr uje da je saglasan sa predlogom okvirnog sporazuma (obrazac VII u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac strukture cene**, sa uputstvom kako da se popuni, popunjen, potpisan i pe atom overen (obrazac VIII u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** koji mora biti potpisan i overen pe atom, date pod materjalnom i krivi nom odgovornoš u (obrazac X u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave u skladu sa lanom 75. Zakona** o javnim nabavkama koji mora biti potpisan i overen pe atom, date pod materijalnom i krivi nom odgovornoš u (obrazac XI u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave u skladu sa lanom 75. stav 2. Zakona** o javnim nabavkama koji mora biti potpisan i overen pe atom, date pod materjalnom i krivi nom odgovornoš u (obrazac XII u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave o sredstvu finansijskog obezbe enja** popunjen, potpisan i pe atom overen (obrazac XIII u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac Referentna lista izvedenih ekskurzija u enika** (Obrazac XIV u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac Izjave o ispunjenosti kadrovskog kapaciteta** -Obrazac XV u konkursnoj dokumentaciji
- **Program putovanja Ponu a a koji sadrži minimum sve navedeno u prilogu III (tehni ke karakteristike , koli ina i opis usluga) i iz kojeg se na jasan na in može utvrditi da usluge iz priloga III odgovaraju ponu enim (navesti za smeštaj naziv, sedište i kategoriju hotela, tip soba za nastavnike i za u enike, usluga ishrane-tip obroka i dr.)**
- Ukoliko je ponu a prilikom pripremanja ponude imao troškove dostavi e i Obrazac troškova pripreme ponude, potpisan i pe atom overen (obrazac IX u konkursnoj dokumentaciji) - nije obavezan dostavljanje ovog obrasca.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponu a i popunjavaju **itko**, a **ovlaš eno lice ponu a a iste potpisuje i pe atom overava**.

Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e potpisivati i pe atom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivi nom odgovornoš u (Izjava o nezavisnoj ponudi i Izjava o poštovanju obaveza iz l. 75. st. 2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pe atom od strane svakog ponu a a iz grupe ponu a a. U slu aju da se ponu a i opredele da jedan ponu a iz grupe potpisuje i pe atom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivi nom odgovornoš u),

navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđa i iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji je sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

3. Partije

Predmet javne nabavke je oblikovan u dve partije:

Partija I –Ekskurzija u Prag

Partija II – Ekskurzija u Severnu Italiju

4. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđa može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđa je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca, sa naznakom:

„Izmena / dopuna/ opoziv/ izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge izvođenja maturaške ekskurzije JN br. 3/2016, Partija ___ - NE OTVARATI“

Na polećine koverta navesti naziv i adresu ponuđaa. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđaa, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđaa i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđa ne može da povuče niti da menja ponudu.

6. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođa

Ponuđa može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđa koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođa, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavljje VI), ponuđa navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođaem.

7. Ponuda sa podizvođaem

Ukoliko ponuđa podnosi ponudu sa podizvođaem dužan je da u Obrascu ponude (obrazac broj VI u konkursnoj dokumentaciji) navede da ponudu podnosi sa podizvođaem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođau, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođaa.

Ponuđa u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođaa, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođau.

Ukoliko okvirni sporazum bude zakljućen između naručioca i ponuđaa koji podnosi ponudu sa podizvođaem, taj podizvođa će biti naveden u okvirnom sporazumu.

Ponuđa je dužan da za podizvođaa dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavljju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđa u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođaa.

Ponuđa je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođaa, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Isporucilac ne može angažovati kao podizvođaa lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ukoliko ponuđa dostavi ponudu sa podizvođaem, naručilac ne predviđa mogućnost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvođau, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođaa.

8. Zajedni ka ponuda

Ponudu može podneti grupa ponu a a.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, sastavni deo zajedni ke ponude mora biti sporazum kojim se ponu a i iz grupe me usobno i prema naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz lana 81. stav 4. ta ka 1) i 2) Zakona i to podatke o:

- lanu grupe koji e biti nosilac posla, odnosno koji e podneti ponudu i koji e zastupati grupu ponu a a pred naru iocem;
- opis poslova svakog od ponu a a iz grupe ponu a a u izvršenju ugovora.

Grupa ponu a a je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponu a i iz grupe ponu a a odgovaraju neograni eno solidarno prema naru iocu.

9. Zahtevi u pogledu na ina, roka i uslova pla anja, mesta i roka isporuke, roka važenja ponude kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

9.1. Zahtevi u pogledu na ina, roka i uslova pla anja

Pla anje se vrši u mese nim ratama po ev od zaklju enja ugovora, uplatom na ra un Isporu ioca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata pla a se po realizovanom putovanju u roku od 45 (etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

Naru ilac ne izdaje finansijske garancije pla anja.

Naru ilac ne prihvata nikakvo dodatno uslovljavanje od strane ponu a a.

Ostale pojedinosti vezane za isplatu izvedenih usluge date su u modelu okvirnog sporazuma.

9.2. Zahtevi u pogledu mesta i roka izvršenja

Mesto izvršenja u skladu sa Tehni kom specifikacijom.

9.3. Zahtevi u pogledu kvaliteta

Prema važe im standardima i propisima za predmetnu vrstu usluge.

Izvedene usluge moraju zadovoljavati sve karakteristike propisanog kvaliteta, a sam kvalitet jem i ponu a .

Ponu a preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvedenih usluga.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kra i od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slu aju isteka roka važenja ponude, naru ilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponu a a produženje roka važenja ponude.

Ponu a koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

Ukoliko ponu a ponudi kra i rok važenja ponude, ponuda e biti odbijena kao neprihvatljiva.

10. Valuta i na in na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena predmetne Usluge izvo enja maturaške ekskurzije koju ponu a iskaže u ponudi, shodno lanu 19. Zakona, **mora biti iskazana u dinarima**, sa i bez obra unatog poreza na dodatu vrednost (PDV).

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa ura unatim svim troškovima koje ponu a ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da e se **za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost**.

Cena je fiksna u toku perioda važenja okvirnog sporazuma, i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobi ajeno niska cena, naru ilac e postupiti u skladu sa lanom 92. Zakona.

11. Sredstvo finansijskog obezbe enja

11.1. Avans - pojedina ni ugovor o javnoj nabavci zaklju en na osnovu ovog okvirnog sporazuma

Izabrani ponuđač se obavezuje, da u trenutku zaključenja ugovora, dostavi na ime garancije za povraćaj avansa blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenja ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menicom no ovlašćenje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponuđača, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u menicom no ovlašćenje – pismo.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povraćaj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovesti menicu za povraćaj avansa u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem Ponuđaču. Menica mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv Naručioca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

11.2. Za dobro izvršenje posla - pojedinačni ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naručiocu blanko sopstvenu menicu kao obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menicom no ovlašćenje, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedinačnog ugovora.

Naručilac će unovesti datu menicu u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na način predviđen pojedinačnim ugovorom.

Ukoliko ugovorena vrednost pojedinačnog ugovora zaključenog na osnovu ovog okvirnog sporazuma nije veća od iznosa iz člana 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac može odlučiti da po pojedinačnom ugovoru ne ugovara sredstva obezbeđenja.

12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđaču ima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđaču ima sadržane u ponudi koje je kao takve u skladu sa zakonom ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku „POVERLJIVO“. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka „POVERLJIVO“. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

N neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i mogućnost na ukazivanje na eventualno uođene nedostatke i nepravilnosti

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail: sekretar@tehnickaskolasubotica.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ili eventualno ukazati na uođene nepravilnosti i nedostatke najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije ili ukazivanje na nepravilnosti i nedostatke, **JN br. 3/2016 partija ____**”.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

14. Dodatna objašnjenja od ponuđača i posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i uporeivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču u ostaviti primereni rok da postupa po pozivu naručilca, odnosno da omogući naručilcu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke raunskih grešaka uo enih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinice i ukupne cene, merodavna je jedinica na cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom raunskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. Vrsta kriterijuma za dodelu okvirnog sporazuma

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

16. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudnom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudnu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudi višu kategoriju hotela. Ukoliko su i ovi elementi isti, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima autobuse novije proizvodnje.

17. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštite njihovih prava intelektualne svojine trećih lica

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštite njihovih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručilca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručilcu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručilca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručilca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu Tehnička škola „Ivan Sarić”, Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica ili elektronskom poštom sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs. Zahtev za zaštitu prava se može dostaviti na navedene načine u toku radnog vremena naručilca (od ponedjeljka do petka) od 07:00 do 15:00 časova.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručilca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje

obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev se smatra blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatra se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac može da odluči i da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: JN br. 3/2016, svrha: taksa za ZZP, Tehnička škola „Ivan Sarić”, JN br. 3/2016, korisnik: Budžet Republike Srbije.

Bliže uputstvo o popunjavanju naloga za prenos tj. uplatnice možete pronaći na internet stranici: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> i na internet stranici <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

20. Rok u kojem će okvirni sporazum biti zaključen

Okvirni sporazum o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem u kojem je dodeljen okvirni sporazum u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneto samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI OBRAZAC PONUDE za partiju _____(upisati I ili II)

Ponuda za javnu nabavku usluga – izvođenja **maturaške ekskurzije u ime Tehničke škole „Ivan Sarić ” u Subotici u šk. 2016/17. godini, JN broj 3/2016**, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

1) OPŠTI PODACI O PONUDACU

Naziv ponudaca:	
Adresa ponudaca:	
Matični broj ponudaca:	
Poreski identifikacioni broj ponudaca (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponudaca (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponudaca i naziv banke:	
Lice ovlašteno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI:

a) SAMOSTALNO
b) SA PODIZVOJACEM
c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena:

Zaokružiti na in podnošenja ponude i upisati podatke o podizvojacu, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvojem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponudaca.

3) PODACI O PODIZVO A U

1)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
2)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvo a u“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose ponudu sa podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podizvo a a od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvo a a.

4) PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI

1)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu, a ukoliko ima ve i broj u esnika u zajedni koj ponudi od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponu a a koji je u esnik u zajedni koj ponudi.

5) Opis predmeta nabavke: nabavka usluge – izvo enja maturaške ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2016/17. godini, JN br. 3/2016, Partija_____ (I ili II) :

Cena po u eniku bez PDV-a	
Cena po u eniku sa PDV-om	
Rok i na in pla anja	Pla anje se vrši u mese nim ratama po ev od zaklju enja ugovora, uplatom na ra un Pružaoca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata pla a se po realizovanom putovanju u roku od 45 (etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.
Rok izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III
Mesto izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III

U cenu su ura unati svi elementi : troškovi smeštaja i ishrane , troškovi prevoza (uklju uju i putarine, parkinge i takse za ulazak u gradove); troškovi me unarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga; troškovi turisti kih vodi a /vodi a pratilaca, troškovi naknade za lekara (smeštaj, ishrana i dnevnice); gratis za odeljenjske starešine (na 45 u enika 3 gratis profesora) , troškove organizacije i realizacije putovanja i **svi ostali troškovi** u skladu sa Programom putovanja iz priloga III ove Konkursne dokumentacije za partiju _____ (upisati I ili II).

U _____

Potpis ovlaš enog lica

Dana: _____

M.P. _____

Napomene:

Obrazac ponude ponu a mora da popuni, potpiše i pe atom overi, ime potvr uje da su ta ni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i pe atom overiti obrazac ponude.

VII MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA za partiju__ (upisati I ili II)

Del.br.

Datum:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaklju en dana _____ 2016. godine u Subotici, izme u:

1. TEHNI KE ŠKOLE „ Ivan Sarić ” u Subotici , ul. Trg Lazara Neši a br. 9;

Mati ni broj: 0809180; PIB: 100959964;

sa teku im ra unom br. 840-2583760-21 , koji se vodi kod Uprave za trezor, a koju zastupa direktor Ivan Baji (u daljem tekstu: **Naru ilac**) i

i

2. _____

(naziv ponu a a, sedište,ulica)

Mati ni broj: _____; PIB: _____;

sa teku im ra unom br. _____, koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Isporu ilac**),

i sa ponu a ima iz grupe ponu a a/sa podizvo a ima:

1)

2)

(ako ponu a u estvuje u grupi ponu a a precrati „sa podizvo a ima“, ako nastupa sa podizvo a ima precrati „sa ponu a ima iz grupe ponu a a“ i popuniti podatke)

Strane okvirnog sporazuma saglasno konstatuju:

-da je Naru ilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12,14/2015 i 68/2015 - u daljem tekstu: **Zakon**) sproveo otvoreni postupak javne nabavke usluga broj 3/2016, Usluga izvo enja maturaške ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2016/17. godini, sa ciljem zaklju ivanja okvirnog sporazuma o javnoj nabavci;

-da je Naru ilac doneo Odluku o zaklju enju okvirnog sporazuma del.br...../.... od2016.g., u skladu sa kojom se zaklju uje ovaj okvirni sporazum izme u Naru ioca i Isporu ioca;

-da je Isporu ilac dostavio Ponudu br. od2016.g. (zavedena kod naru ioca pod del.br. _____ od _____ 2016.g.), koja ini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: **Ponuda Isporu ioca**).

Naru ilac i isporu ilac sporazumeli su se o slede em:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

lan 1.

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga izvo enja maturaške ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sarić ” u šk. 2016/17. godini u _____(upisati Prag/ Severnu Italiju)u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 3/2016, Ponudom Isporu ioca _____, i odredbama ovog okvirnog sporazuma.

Detaljna specifikacija usluga data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i ini njegov sastavni deo.

Radi pružanja usluga koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, Isporu ilac se obavezuje da izvrši pripremu, organizuje i realizuje putovanje i ostale usluge iz stava 1. ovog lana okvirnog sporazuma, shodno vremenskom periodu navedenom u programu putovanja, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma.

Specifikacija usluga (Program – Prilog III) sa jedini nim cenama, data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i ini njegov sastavni deo. Stvarne koli ine e se definisati u pojedina nim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedina nim narudžbenicama o javnoj nabavci.

PODIZVO A

lan 2.

Isporu ilac nastupa sa podizvo a em _____, ul. _____ iz _____, koji e delimi no izvršiti predmetnu nabavku, u delu:_____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

lan 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaklju uje na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predvi a se zaklju ivanje više ugovora o javnoj nabavci ili izdavanje više narudžbenica Isporu iocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naru ioca.

VREDNOST

lan 4.

Cena izvo enja ekskurzije po u eniku iznosi _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ dinara, sa PDV-om.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

NA IN I USLOVI ZAKLJU IVANJA POJEDINA NIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

lan 5.

Nakon zaklju enja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naru ioca za predmetom nabavke, Naru ilac e sa Isporu iocem zaklju iti pojedina ni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Isporu iocu.

Pri zaklju ivanju pojedina nih ugovora ili izdavanju narudžbenice o javnoj nabavci Isporu iocu, ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

lan 6.

Pojedina ni ugovori ili narudžbenice o javnoj nabavci se zaklju uju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, na ina i rokova pla anja, rokova isporuke, i drugo.

NA IN I ROK PLA ANJA

lan 7.

Ugovorne strane su saglasne da e se pla anje po ovom okvirnom sporazumu vršiti u mese nim ratama po ev od zaklju enja pojedina nih ugovora, uplatom na ra un Isporu ioca, do 25. u mesecu. Poslednja rata isplati e se po realizovanom putovanju u roku od 45 (etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i eventualno utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

ROK PRUŽANJA USLUGA

lan 8.

Isporu ilac se obavezuje da pruži i realizuje usluge prema Programu Naru ioca, koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Utvr eni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naru ioca.

U slu aju izmene programa ili delova programa putovanja po nalogu Naru ioca, Naru ilac je dužan da Isporu ioca obavesti najkasnije 10 dana pre dana otpo injanja realizacije ekskurzije.

OBAVEZE NARU IOCA

lan 9.

Naru ilac je dužan da Isporu iocu dostavi spisak putnika najkasnije 10 dana pre dana otpo injanja realizacije putovanja, odnosno ekskurzije u enika.

Naru ilac je dužan da obezbedi prate e osoblje: nastavnike i stru nog vo u puta.

Naru ilac se obavezuje da Isporu iocu plati ugovorenu cenu po u eniku pod uslovima i na na in odre en lanom 4. ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da formira Komisiju za procenu izvršene usluge koja u roku od 10 dana od dana izvršenja/neizvršenja/ delimično izvršenja usluge, je dužna da sa ini Izveštaj o izvršenoj usluzi ekskurzije.

Komisija za procenu izvršene usluge ima obavezu da na osnovu sačinjenog Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije i strukture cene utvrdi/ne utvrdi procenat smanjenja cene usluge.

OBAVEZE ISPORU IOCA I PRIJEM USLUGA

Član 10.

Isporučilac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta koji važe za ugovorenu vrstu usluga.

Isporučilac preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih usluga na osnovu obostrano potpisanog ugovora, u skladu sa ovim sporazumom.

Član 11.

Isporučilac pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću se obavezuje:

- da organizuje uslugu pružanje usluga izvođenja ekskurzije prema Planu i programu Naručioca, koji je sastavni deo ovog ugovora;
- da obezbedi dovoljan kadrovski i tehnički kapacitet potreban za pružanje ugovorom preuzetih obaveza;
- da obezbedi lekara pratioca tokom realizacije ekskurzije;
- da obezbedi Naručiocu da prevoznik, pre otpočinjanja putovanja, dostavi zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu autobusa, ne stariji od 5 dana i tahografske uloške za prethodna 2 dana za vozače koji su angažovani za prevoz učenika;
- dostavlja Opšte uslove putovanja u broju primeraka koji odgovara broju korisnika usluge;
- da obezbedi minimum 2 turisti koji vodi i pratilaca (od kojih 1 (jedan) mora da ima aktivno znanje maternog jezika) tokom putovanja i tokom boravka grupa na ekskurziji;
- da snosi troškove međunarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranja prtljaga;
- da se stara o pravima i interesima putnika saglasno dobrim običajima i uzansama u oblasti turizma;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, koji regulišu ovu oblast;
- da prisustvuje sastanku Komisije za procenu izvršene usluge;
- da ispuni sve navedeno u Planu i Programu (iz priloga III).

Član 12.

U slučaju učinjene štete u toku trajanja ekskurzije od strane učesnika putovanja, sačinjava se zapisnik o nastaloj šteti na licu mesta, u prisustvu predstavnika Isporučioca i Naručioca, vozača (za štete učinjene na vozilu), odnosno predstavnika hotela – restorana (za štetu učinjenu u hotelu - restoranu).

Isporučilac prihvata da Naručilac nije odgovoran ni dužan da nadoknadi pričinjenu štetu, već je štetu dužan da nadoknadi izvršilac samostalno ili solidarno sa ostalima.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

Ukoliko Isporučilac ne pruži ugovorene usluge u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,5% od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od vrednosti ukupno ugovorenih usluga.

Naplatu ugovorne kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Isporučiocu, umanjenjem računa navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Naručilac će unovesti menicu za povraćaj avansnog plaćanja, ako se ne realizuje ili delimično ne realizuje neka od usluga navedenih u strukturi cene na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sačinjava Komisija za procenu izvršene usluge.

Ako Isporučilac ne realizuje ili delimično ne realizuje uslugu koja nije evidentirana u strukturi cene, a predviđena je Programom Naručioca, Naručilac ima pravo da svojom slobodnom procenom odredi vrednost usluge koja nije realizovana i realizuje menicu za povraćaj avansa ili izvrši smanjenje ukupne ugovorene cene usluge na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sačinjava Komisija za procenu izvršene usluge.

SREDSTVA OBEZBE ENJA-POJEDINA NI UGOVORI

lan 14.

Izabrani ponu a (Isporu ilac) se obavezuje, da u trenutku zaklju enja pojedni nog ugovora, dostavi na ime garancije za **povra aj avansa** blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenja ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlaš enja Narodne banke Srbije, overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponu a a, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponu a navodi u meni nom ovlaš enju – pismu.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povra aj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji e biti produžen rok. Naru ilac e unov iti menicu za povra aj avansa u slu aju da ponu a ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na na in predvi en ugovorom.

lan 15.

Izabrani ponu a (Isporu ilac) se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaklju enja pojedina nog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naru iocu blanko sopstvenu menicu kao obezbe enje **za dobro izvršenje posla**.

Menica mora biti overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje, sa nazna enim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedina nog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedina nog ugovora.

Naru ilac e unov iti datu menicu u slu aju da izabrani ponu a ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en pojedina nim ugovorom.

Naru ilac e unov iti date menice ukoliko Isporu ilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en okvirnim sporazumom.

VIŠA SILA

lan 16.

Ukoliko posle zaklju enja ovog sporazuma nastupe okolnosti više sile, koji dovedu do ometanja ili onemogu avanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza se ne e produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne doga aje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ugovoru i koji nisu mogli biti spre eni od strane pogo ene višom silom.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi ve eg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sli no.

Strana u ugovoru pogo ena višom silom odmah e u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredvi enih okolnosti i dostaviti odgovaraju e dokaze.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 17.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjiva e se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

lan 18.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu e rešavati sporazumno.

U slu aju da sporazum nije mogu , spor e rešavati Privredni sud u Subotici.

lan 19.

Ovaj Okvirni sporazum važi 12 (dvanaest) meseci od dana obostranog potpisivanja.

lan 20.

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” –javna nabavka usluge –izvođenje maturaške ekskurzije
- JN br.3/2016

Ovaj Okvirni sporazum je zaklju en u 4 (etiri) istovetnih primeraka, po 2 (dva) primerka za obe strane ovog okvirnog sporazuma.

NARU ILAC

ISPORU ILAC

Tehni ka škola „ Ivan Sarić ”

Ivan Baji , direktor

Napomena: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponu a mora da popuni i na zadnjoj strani modela **overi pe atom i potpiše**, ime potvr uje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac okvirnog sporazuma potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i overiti pe atom obrazac modela okvirnog sporazuma.

VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Za javnu nabavku usluga – izvođenja **maturalke eskurzije u enika Tehničke škole „ Ivan Sarić ”** u šk. 2016/17. godini, JN broj 3/2016, partija _____ (I ili II)

Redni broj	Vrsta usluge	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
UKUPNO ZA 1 (JEDNOG) U ENIKA			

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudu treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:
U koloni „vrsta usluge“ navode se SVE pojedinačne usluge (na primer: prevoz, smeštaj, osiguranje, pratnja lekara, ulaznica, vožnja brodom, zdravstveno osiguranje, osiguranje prtljaga, troškovi vodiča itd) koje se pružaju prema Programu putovanja i koje učestvuju u formiranju cene za jednog učenika.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudu treba da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponudu i podnose zajedno ku ponudu, grupa ponudu može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponudu i iz grupe ponudu ili grupa ponudu a može da odredi jednog ponudu a iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu pripremanja ponude, kako sledi u tabeli.

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđača u nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da opredeli da obrazac potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12,14/2015 i 68/2015) kao i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na inu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015), ponuđa sa sedištem _____, daje

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **Usluge izvođenja maturaške ekskurzije u enika Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u Subotici u šk. 2016/17. godini, JN br. 3/2016 za partiju ____ (I ili II)**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U _____

Napomene:

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane u slučaju postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane u slučaju postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača i grupe ponuđača i overena pečatom.

**XI OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ZAKONA
75. ZAKONA**

U vezi člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014, 14/2015 i 68/2015), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđača: _____ sa sedištem _____,
Podizvođača: _____
Ime grupe ponuđača: _____

u postupku javne nabavke **usluga izvođenja maturaške ekskurzije u ime Tehničke škole „ Ivan Sarić ” u Subotici u šk. 2016/17. godini, JN br. 3/2016 za partiju __ (I ili II)** ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona, i to:

1. Registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. On i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Izmirio je dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Dana _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica

U _____

Napomene:

Ukoliko ponudu podnosi ponuđača sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača i overena pečatom

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ LANA
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi lana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014,14/2015 i 68/2015), kao zastupnik ponu a a dajem slede u

IZJAVU

Ponu a : _____ sa sedištem _____, u postupku javne nabavke **usluga izvo enja maturaške ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2016/17. godini, JN br. 3/2016 , za partiju _____ (I ili II)** poštovao je obaveze koje proizlaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U _____

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaš enog lica svakog ponu a a iz grupe ponu a a i overena pe atom.

XIII IZJAVA PONU A A O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBE ENJA

Za javnu nabavku **Usluga izvo enja maturaške ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2016/17. godini, JN br. 3/2016, za partiju _____(I ili II)** dajem slede u

IZJAVU

Ponu a : _____ sa sedištem _____, izjavljujem da sam saglasan, da u u slu aju da mi bude dodeljen okvirni sporazum:

- prilikom zaklju ivanja pojedina nog ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbe enja, dostaviti uredno potpisane i registrovane sopstvene blanko menice, u korist Naru ioca, sa meni nim ovlaš enjem, u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, na ime garancije za povra aj avansa i na ime dobrog izvršenja posla za pojedina ni ugovor.

Uz menicu u dostaviti kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koja je navodena u meni nom ovlaš enju – pismu.

Izjavljujem da sam saglasan da u slu aju neizvršavanja ugovornih obaveza u rokovima i na na in predvi en ugovorom, naru ilac realizuje sredstvo finansijskog obezbe enja.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U _____

Napomene:

Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i overiti pe atom obrazac.

XIV REFERENTNA LISTA IZVEDENIH EKSKURZIJA U ENIKA
Za partiju ____ (upisati broj partije)

Pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u potvr ujemo da smo u poslednje tri godine (2013., 2014. i 2015.) imali iskustva u realizaciji a kih ekskurzija, realizovali minimum 3 ekskurzije za _____* i ostvareli poslovni prihod od minimum 3.000.000,00 dinara (bez PDV-a) za pružanje usluga – izvo enje navedene ekskurzije .

Naziv škole	Relacija	Datum ugovora	UKUPAN IZNOS bez PDV-a
Ukupno bez PDV-a :			

Dana _____

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U _____

Napomena:

* Upisati za partiju I- Prag , a za partiju II upisati Severnu Italiju

Obrazac po potrebi kopirati u potrebnom broju primeraka.

XV OBRAZAC IZJAVE o ISPUNJENOSTI KADROVSKOG KAPACITETA
Za partiju ____ (upisati broj partije)

U vezi lana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014,14/2015 i 68/2015), kao zastupnik ponu a a dajem slede u

IZJAVU

U postupku javne nabavke **usluga izvo enja maturaške ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2016/17. godini, JN br. 3/2016**, pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u izjavljujem da ponu a _____ sa sedištem u _____ :

I) ima u radnom odnosu ili van radnog odnosa (angažovana lica ugovorom o delu ili sl. u periodu trajanja putovanja) minimum 5 (pet) lica koja rade na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih su minimum 2 (dva) lica turisti ki vodi i/vodi i pratioci sa licencom .

Angažovana lica su :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____-turisti ki vodi /vodi pratilac

5. _____-turisti ki vodi /vodi pratilac

II) _____* turisti ki vodi /vodi pratilac koji je angažovan od strane ponu a a za realizaciju predmetne ekskurzije **ima aktivno znanje ma arskog jezika** i da e savesno i stru no izvršiti poslove za koje je angažovan.

Dana _____

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U _____

Napomena: upisati ime i prezime agažovanih lica i turisti kog vodi a/vodi a pratioca sa znanjem ma arskog jezika
Priložiti fotokopiju licence turisti kih vodi a /vodi a pratioca.