

Del.br. 01-7/2015-19

Datum: 27.02.2015.godine

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Otvoreni postupak javne nabavke radi zakljuivanja  
okvirnog sporazuma sa jednim ponuom**

Javna nabavka broj: **1/2015**

**Usluga izvoenja MATURSKE EKSKURZIJE**

**Krajnji rok za dostavljanje ponuda:  
zakljuino sa 30.03.2015. godine do 12,00 asova.**

**Otvaranje ponuda: 30.03.2015. godine u 13,30 asova**

Subotica, februar 2015. godine

Na osnovu čl. 32., 40. stav 1. i čl. 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, u daljem tekstu: **Zakon**) i čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na način dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke (del.br. 01-7/2015-15 od 27.02.2015.g.) i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku (del.br. 01-7/2015-16 od 27.02.2015.g.), pripremljena je

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku usluga - izvođenja maturske ekskurzije u enika Tehničke škole „Ivan Sari“ u školskoj 2015/16. godini, JN 1/2015 u otvorenom postupku radi zaključenja ugovora o okvirnom sporazumu sa jednim ponuđačem**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

Poglavlje	Naziv poglavlja
I	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
III	VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐENJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA I EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLIČNO.
IV	USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA
V	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAŠTAINE PONUDU
VI	OBRAZAC PONUDE
VII	MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA
VIII	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
IX	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
X	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI
XI	OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA
XII	IZJAVA PONUĐAČA O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBEĐENJA
XIII	REFERENTNA LISTA IZVEDENIH EKSKURZIJA U ENIKAMA

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

---

### 1. Podaci o naru iocu

Naru ilac: **TEHNI KA ŠKOLA „ IVAN SARI ”**

Adresa: **Trg Lazara Nešića br.9 ,24000 Subotica ; PAK 450129**

Internet stranica naru ioca: [www.tehnickaskolasubotica.edu.rs](http://www.tehnickaskolasubotica.edu.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **1/2015**, je **usluga – izvođenje maturske ekskurzije u enika Tehničke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2015/16. godini.**

### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma.

### 5. Rezervisana javna nabavka

Nije u pitanju rezervisana javna nabavka.

### 6 . Elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### 7. Kontak lice i služba

Kujundžić Jelena, e-mail : [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs)

### 8. Rok u kojem će naru ilac doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma

Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma, naru ilac će doneti u roku do 25 (dvadesetpet) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

---

### 1. Predmet javne nabavke

Opis predmeta nabavke: Predmet javne nabavke broj **1/2015**, je **Usluga izvođenja maturske ekskurzije** u enika Tehničke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2015/16. godini.

Naziv i oznaka iz opšteg rešenika nabavke: 6351600 – usluge organizacije putovanja.

### 2. Partije

nema

### 3. Vrsta okvirnog sporazuma

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem, na godinu dana.

### **III VRSTA, TEHNI KE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLI INA I OPIS USLUGA, NA IN SPROVO ENJA KONTROLE I OBEZBE IVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA USLUGA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SLI NO**

#### **1. Vrsta usluga**

Usluga izvo enja maturske ekskurzije u Prag u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2015/16. godini.

CILJ EKSURZIJE: Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasle a i privrednih dostignu a koja su u vezi sa delatnoš u škole (Pravilnika o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedni ke predmete u stru nim i umetni kim školama ("Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik", broj: 1/2009)).

ZADACI EKSURZIJE: Prou avanje objekata i fenomena u prirodi; uo avanje uzro no posledi nih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i izgra ivanje ekoloških navika; upoznavanje na ina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, pozitivnim socijalnim odnosima, kao i shvatanje zna aja zdravlja i zdravih stilova života; podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

SADRŽAJ EKSURZIJE: Ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa obrazovno - vaspitnog rada i Godišnjeg plana rada.

IZVO ENJE EKSURZIJE: Odeljenski starešina koordinira ostvarivanje sadržaja i aktivnosti predvi enih programom ekskurzije, stara se o bezbednosti i ponašanju u enika.

USLOVI ZA IZVO ENJE EKSURZIJE: Ekskurzija se organizuje i izvodi, uz prethodnu pismenu saglasnost roditelja, po pravilu za najmanje 60% u enika istog razreda, ukoliko su stvoreni uslovi za ostvarivanje ciljeva i zadataka. Izuzetno, ekskurzija može da se organizuje ako pismenu saglasnost da najmanje 60% roditelja u enika odeljenja.

Škola (naru ilac) e Organizatoru putovanja (izabranom ponu a u) dostaviti kona an spisak u enika i nastavnika kojima e biti pružena usluga izvo enja ekskurzije najmanje deset dana pre datuma realizacije usluge.

**Na osnovu okvirnog sporazuma zaklju i e se ugovor o javnoj nabavci usluga izvo enja ekskurzije za ta an broj u enika koji putuju na predmetnu ekskurziju.**

**Cene su fiksne** i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

Fakturisanje i naplata e se vršiti po jedini nim cenama iz tehni ke specifikacije, za stvarno izvršene i overene usluge.

**OKVIRNI BROJ U ENIKA je : 1 0 0**

Agencija je dužna da se pridržava utvr enih opštih uslova putovanja i programa putovanja.

U enici ne smeju ništa naknadno pla ati.

**U cenu aranžmana ne ura unavati dnevnice nastavnika**, koje se ispla uju po zakonu.

**Ponuda mora da sadrži pojedina nu cenu po u eniku.**

Ponu a je dužan da obezbedi da pre otpo injanja putovanja prevoznik podnese:

- Zapisnik o izvršenom tehni kom pregledu autobusa;

-Tahografske uloške za prethodna dva dana–za voza e koji su angažovani za prevoz u enika.

Za putovanja duža od jednog dana i za putovanja u enika u inostranstvo, obezbe uje se **lekar - pratilac. Dnevnicu (naknadu za angažovanje lekara pratioca) pla a organizator putovanja (izabrani ponu a )**.

Organ unutrašnjih poslova e izvršiti kontrolu dokumentacije i tehni ke ispravnosti vozila odre enih za prevoz, neposredno pre otpo injanja putovanja. Ukoliko nadležni organ unutrašnjih poslova utvrdi neispravnost dokumentacije ili tehni ku neispravnost vozila, ili bilo koji drugi razlog u pogledu psihofizi ke sposobnosti voza a, direktor ili stru ni vo a puta obustavi e putovanje do otklanjanja uo enih nedostataka.

#### **2. Tehni ka karakteristike,kvalitet ,koli ina i opis usluga**

##### **PROGRAM EKSURZIJE u PRAG za školsku 2015/2016 godinu**

*Napomena: Ponuđač je dužan da sve usluge izvede u skladu sa svojim važećim propisima i normativima i prema Planu i programu ekskurzije koji je niže opisan.*

VREME održavanja: petak,subota,nedelja, ponedeljak ( od 09.oktobra do 12.oktobra 2015.god)

SADRŽAJ (program putovanja):

1. dan BRNO - PRAG:

Polazak autobusa u 05 asova. Putovanje kraj Segedina, Budimpešte, era sa 2-3 kra a zadržavanja radi odmora. Dolazak u Brno oko podneva, obilazak dvorca Špilberk, Trga Slobode , Katedrale Sv. Petra i Pavla, Minoritske crkve i Moravskog muzeja. Nastavak puta za Prag i dolazak u ve ernjim satima. Smeštaj u hotel . Ve era, no enje.

2. dan PRAG:

Doru ak. Panoramsko razgledanje grada sa lokalnim vodi em. Obilazak PRAŠKOG DVORCA na HRAD ANIMA. Obilazak ŠPANSKE SALE, katedrale SVETOG VITA sa kapelom SV. VACLAVA i grobnicama eških kraljeva, stare KRALJEVSKE PALATE, VLADISLAVOVE DVORANE, bazilike SV. OR A i ZLATNE ULICE. Nastavak razgledanja kroz Malostranske namjesti. Prelazak Vltave KARLOVIM MOSTOM, poseta Nacionalnom muzeju Tehnike , STARA KULA na mostu, spomenik KARLU IV i Karlovom ulicom dolazi se na STAROGRADSKI TRG sa uvenim astronomskim satom „ORLOJ“, praški geto – JEVREJSKA ETVRT sa desetak sinagoga, VACLAVSKE NAMJESTI i uvena BARUTNA KULA. Ve era, no enje.

3. dan PRAG – KARLOVE VARI – PRAG:

Doru ak. Izlet za Karlove Vari. Obilazak i razgledanje poznatog banjskog i turisti kog mesta. Povratak u Prag u ranim popodnevnim asovima, vožnja brodom po Vltavi uz panoramsko razgledanje u trajanju od 1 sata, šetnja gradom i slobodno vreme za individualno razgledanje grada. Ve era, kolektivni odlazak u jednu od uvenih eških pivnica, no enje.

4. dan PRAG – BRATISLAVA – SUBOTICA

Doru ak. Posle doru ka polazak za Bratislavu. Put do Bratislave uz 1- asovno zadržavanje u nekom od megamarketa u eškoj . Nastavak putovanja i dolazak u Bratislavu u ranim popodnevnim asovima i razgledanje grada: SLOVA KO NACIONALNO POZORIŠTE, GRADSKA KU A, KATEDRALA SV. MARTINA, ZAMAK, PALATA ARHIBISKUPIJE, OPERA, PLAVA CRKVA, STARA BOEMSKA ETVRT GRADA. Nastavak putovanja sa 2-3 kra a zadržavanja. Dolazak u Suboticu u kasnim ve ernjim asovima.

**SMEŠTAJ:** **Smeštaj** u hotelu sa minimum 3 zvezdice na bazi polupansiona na periferiji grada (cca 15km od centra grada ) sa obezbe enim besplatnim beži nim internetom. Doru ak i ve era na bazi švedskog stola, ishrana mora da bude dovoljna za uzrast adolescenata. Za nastavnike obezbediti dvokrevetne ili trokrevetne sobe, a za u enike dvokrevetne, trokrevetne i/ili etvorokrevetne sobe, bez pomo nih ležajeva, koje treba da budu na povezanim spratovima.

U cenu ura unati:

- troškove smeštaja;
- troškove prevoza (uklju uju i putarine, parkinge i takse za ulazak u gradove);
- troškove me unarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga;
- troškove vodi a – pratioca ( 1 vodi po grupi );
- troškove lokalnih vodi a prema programu;
- troškove naknade za lekara (smeštaj, ishrana i dnevnicе);
- cenu ulaznice u Nacionalni muzej Tehnike
- troškove vožnje brodom po Vltavi
- gratis za odeljenske starešine ( na 45 u enika 3 gratis profesora ) ;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

- **Vodi – pratilac za jednu grupu mora da bude dvojezi an (znanje srpskog i ma arskog jezika)**

- U cenu aranžmana ne ura unavati dnevnicе nastavnika, koje se ispla uju po zakonu i podzakonskim aktima.

**USLOVI :**

- Obavezna je medicinska pratnja na teret agencije u toku celog putovanja.
- Zabranjena je no na vožnja (22:00 – 05:00 asova).

- **Ponu a** se obavezuje da obezbedi autobuse visoke turisti ke klase, sa klimom, video i audio opremom, WC- om i brojem sedišta koji odgovara broju prijavljenih u esnika putovanja, ne starije od deset godina, potpuno tehni ki ispravne, a iju dokumentaciju prilaže kao sastavni deo konkursne dokumentacije.

#### **IV USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ LANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

---

**1.1.** Pravo na u eš e u postupku predmetne javne nabavke ima ponu a koji ispunjava **obavezne uslove** za u eš e u postupku javne nabavke definisane lanom 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovaraju i registar ( lan 75. stav 1. ta ka 1) Zakona);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare ( lan 75. stav 1. ta ka 2) Zakona);
- 3) da mu nije izre ena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja Poziva za podnošenje ponude na Portalu javnih nabavki ( lan 75. stav 1. ta ka 3) Zakona);
- 4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ( lan 75. stav 1. ta ka 4) Zakona);
- 5) da ima važe u dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predvi ena posebnim propisom ( lan 75. stav 1. ta ka 5) Zakona); **Licenca za obavljanje poslova turisti ke organizacije** koju izdaje **Registrator turizma**, na osnovu lana 51. Zakona u turizmu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009);
- 6) ponu a je dužan da pri sastavljanju ponude izri ito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( lan 75. stav 2. Zakona).

**1.2.** Ponu a koji u estvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za u eš e u postupku javne nabavke, definisane lanom (76. stav 2. Zakona) i to:

**1) Finansijski kapacitet:**

a) da ponu a u poslovnoj 2011., 2012. i 2013. godini **nije iskazao gubitak** u poslovanju,  
b) da ponu a u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki ( avgust 2014.-januar 2015.) **nije bio nelikvidan.**

**2) U pogledu poslovnog kapaciteta** uslov je da je ponu a u poslednje tri godine (2012., 2013. i 2014.) imao iskustva u realizaciji a kih ekskurzija tj. da je realizovao minimum 3 u eni ke ekskurzije za Prag i ostvareni poslovni prihod od minimum 3.000.000,00 dinara (bez PDV-a) za pružanje usluga – izvo enje ekskurzije u Prag.

**3) U pogledu tehni kog kapaciteta** uslov je da ponu a u momentu podnošenja ponude poseduje poslovni prostor u vlasništvu ili zakupu i da poseduje (u svojini, po osnovu zakupa, ugovora o poslovno-tehni koj saradnji ili drugi dokaz – odgovaraju a potvrda) minimum 2 (dva) autobusa visoke turisti ke klase, koji nisu stariji od 10 (deset) godina na dan realizacije putovanja.

**4) U pogledu kadrovskog kapaciteta** uslov je da ponu a raspolaže kadrovskim kapacitetom, odnosno da ponu a u momentu objavljivanja poziva za podnošenje ponude ima minimum 5 (pet) radno angažovanih lica u radnom odnosu ili van radnog odnosa, od ega minimum 2 (dva) vodi a - pratioca sa licencom. Jedan od vodi a – pratilaca mora da bude dvojezi an, da govori srpski i ma arski jezik. Za lica van radnog odnosa ugovor o angažovanju mora da pokriva period na koji se ugovara predmetna javna nabavka.

**1.3** Ukoliko ponu a podnosi ponudu sa podizvo a em, u skladu sa lanom 80. Zakona, podizvo a mora da ispunjava obavezne uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona.

**1.4** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, svaki ponu a iz grupe ponu a a, mora da ispuni obavezne uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- 1) Uslov iz član 75. stav 1. tačka 1) Zakona - **Dokaz:** izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz Privrednog suda.
- 2) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 2) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na kojem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanje mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

- 3) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 3) Zakona - **Dokaz: Pravna lica:** Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; **Preduzetnici:** Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; **Fizička lica:** Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

**Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;**

- 4) Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;**

- 5) Uslov iz člana 75. stav 1 tačka 5) Zakona – **Dokaz: Licenca** za organizovanje i realizovanje turističkih putovanja u zemlji i inostranstvu koju izdaje Registrator turizma, na osnovu člana 51. Zakona o turizmu („Službeni glasnik RS“ br.36/2009), koju ponuđač dostavlja u vidu neoverene kopije. Licenca mora biti važeća.
- 6) Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona - **Dokaz:** Potpisan i overen Obrazac izjave (Obrazac XI). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Napomena:** Dokazi od 1.-4. se dostavljaju u neoverenim kopijama s tim da naručilac, odabranom ponuđaču, pre potpisivanja ugovora, može tražiti na uvid originale ili overene kopije. U skladu sa članom 78. stav 5. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12), Ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici APR-a, **nije dužan da dostavi dokaze iz člana 75 stav 1. tačke od 1.-4. ako priloži kopiju izvoda iz navedenog registra ili jasno u ponudi naznači da je registrovan u Registru APR-a.**

Ispunjenost  **dodatnih uslova**  za u eš e u postupku predmetne javne nabavke, ponu a dokazuje dostavljanjem slede ih dokaza:

- 1) Finansijski kapacitet – **Dokaz:** Izveštaj o bonitetu ili scoring izdat od strane nadležnog organa, ili bilans stanja sa mišljenjem ovlaš enog revizora ili izvod iz tog bilansa stanja za 2013. godinu, kao i podatke o danima nelikvidnosti. Ukoliko dostavljeni Izveštaj BON-JN, ne sadrži podatke o danima nelikvidnosti za poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, ponu a je dužan da dostavi Potvrdu Narodne banke Srbije da ponu a u poslednjih šest meseci koji prethode mesecu objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan.
- 2) Poslovni kapacitet - **Dokaz:** Referentna lista izvedenih ekskurzija u enika – **Obrazac XIII.**
- 3) Tehni ki kapacitet – **Dokaz:** Ugovor o vlasništvu ili ugovor o zakupu poslovnog prostora – fotokopija; Ugovor o poslovno - tehni koj saradnji ili Potvrda o saradnji izme u prevoznika i turisti ke agencije ili Ugovor o vlasništvu ili Ugovor o zakupu autobusa visoke turisti ke klase za prevoz u enika – fotokopija; Dokumentaciju o tehni ki ispravnim autobusima visoke turisti ke klase, sa klimom, video i audio opremom, WC - om i brojem sedišta koji odgovara broju prijavljenih u esnika putovanja; o itane podatke saobra ajnih dozvola kao dokaz starosti autobusa.
- 4) Kadrovski kapacitet – **Dokaz:** Ponu a dostavlja  **Izjavu** , potpisanu i overenu od strane odgovornog lica, kojom pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u potvr uje da ima u radnom odnosu ili van radnog odnosa (angažovana lica ugovorom o delu ili sl. u periodu trajanja putovanja) minimum 5 (pet) lica koja rade na poslovima koji su u neposrednoj vezi sa predmetom javne nabavke, od kojih su minimum 2 (dva) lica  **vodi i - pratiodci sa licencom** , te da jedan od vodi a-pratilaca sa licencom koji je angažovan za izvo enje predmetne javne nabavke  **govori srpski i ma arski jezik. Fotokopiju licenci priložiti .**

**Napomena:** Ponu a  **nije dužan**  da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, s tim da je  **dužan da**  u propratnom aktu  **navede**  koji su to dokazi i da navede  **internet stranicu**  nadležnog organa sa potrebnim detaljima iz kojih se nedvosmisleno može pristupiti traženom dokazu.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a**  ponu a je dužan da za svakog lana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona.

**Dodatne uslove grupa ponu a a ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponu a podnosi ponudu sa podizvo a em,** ponu a je dužan da za podizvo a a dostavi dokaze da ispunjava uslove iz lana 75. stav 1. ta ka 1) do 4) Zakona.

## V UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU

---

### 1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponu a podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku.

### 2. Na in na koji ponuda mora da bude sa injena

Ponu a ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na na in da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Na pole ini kovertu ili na kutiji navesti naziv i adresu ponu a a.

U slu aju da ponudu podnosi grupa ponu a a, na koverti/kutiji je potrebno nazna iti da se radi o grupi ponu a a i navesti nazive i adresu svih u esnika u zajedni koj ponudi.

**Ponudu dostaviti na adresu: Tehni ka škola,, Ivan Sari ” , Trg Lazara Neši a br. 9, 24000 Subotica (PAK 450129) sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku usluge – izvo enja matorske ekskurzije, JN br. 1/2015 - NE OTVARATI“.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naru ioca najkasnije **30.03.2015. godine, do 12,00 asova.**

Naru ilac e, po prijemu odrene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispe a. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naru ilac e ponu a u predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naru ilac e navesti datum i sat prijema ponude.



Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatra se neblagovremenom. Naručilac će, nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neblagovremenu ponudu vratiti neotvorenu ponudu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Poželjno je da sva dokumenta, dostavljena uz ponudu budu povezana trakom i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno priloge, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Javno otvaranje ponuda **održava se 30.03.2015. godine, u 13,30 časova**, u prostorijama Tehničke škole „Ivan Sarić“ u Subotici, ul. Trg Lazara Nešića br. 9

Otvoravanje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača. Pre početka postupka javnog otvaranja ponuda, predstavnici ponuđača, koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda, dužni su da naručilocu predaju overeno ovlašćenje, na osnovu kojeg će dokazati ovlašćenje za učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

### **2.1. Ponuda mora da sadrži:**

- **Obrazac ponude**, popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac VI u konkursnoj dokumentaciji);
- **Dokaze o ispunjenosti uslova iz članova 75. i 76. Zakona**, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova (deo pod IV u konkursnoj dokumentaciji);
- **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručilocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača;
- **Model okvirnog sporazuma** - Ponuđač će model okvirnog sporazuma popuniti u skladu sa ponudom, potpisati i pečatom overiti ime potvrđuje da je saglasan sa predlogom modela okvirnog sporazuma (obrazac VII u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac strukture cene**, sa uputstvom kako da se popuni, popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac VIII u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** koji mora biti potpisan i overen pečatom, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac X u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona** o javnim nabavkama koji mora biti potpisan i overen pečatom, date pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (obrazac XI u konkursnoj dokumentaciji);
- **Obrazac izjave o sredstvu finansijskog obezbeđenja** popunjen, potpisan i pečatom overen (obrazac XII u konkursnoj dokumentaciji).
- **Obrazac Referentna lista izvedenih ekskurzija u enika** (Obrazac XIII u konkursnoj dokumentaciji).
- Ukoliko je ponuđač prilikom pripremanja ponude imao troškove dostaviće i Obrazac troškova pripreme ponude, potpisan i pečatom overen (obrazac IX u konkursnoj dokumentaciji) - nije obavezan dostavljanje ovog obrasca.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđači popunjavaju **čitko, a ovlašćeno lice ponuđača iste potpisuje i pečatom overava.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Izjava o nezavisnoj ponudi i Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručilocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### **3. Partije**

Nema

#### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

#### **5. Na in izmene, dopune i opoziva ponude**

U roku za podnošenje ponude ponu a može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na na in koji je odre en za podnošenje ponude.

Ponu a je dužan da jasno nazna i koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naru ioca, sa naznakom:

„Izmena / dopuna/ opoziv/ izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge izvo enja matorske ekskurzije JN br. 1/2015 - NE OTVARATI“

Na pole ini koverta navesti naziv i adresu ponu a a. U slu aju da ponudu podnosi grupa ponu a a, na koverti je potrebno nazna iti da se radi o grupi ponu a a i navesti nazive i adresu svih u esnika u zajedni koj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponu a ne može da povu e niti da menja ponudu.

#### **6. U estvovanje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a**

Ponu a može da podnese samo jednu ponudu.

Ponu a koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , niti isto lice može u estvovati u više zajedni kih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponu a navodi na koji na in podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedni ku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvo a em.

#### **7. Ponuda sa podizvo a em**

Ukoliko ponu a podnosi ponudu sa podizvo a em dužan je da u Obrascu ponude (obrazac broj VI u konkursnoj dokumentaciji) navede da ponudu podnosi sa podizvo a em, procenat ukupne vrednosti nabavke koji e poveriti podizvo a u, a koji ne može biti ve i od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji e izvršiti preko podizvo a a.

Ponu a u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvo a a, ukoliko e delimi no izvršenje nabavke poveriti podizvo a u.

Ukoliko okvirni sporazum bude zaklju en izme u naru ioca i ponu a a koji podnosi ponudu sa podizvo a em, taj podizvo a e biti naveden okvirnom sporazumu.

Ponu a je dužan da za podizvo a e dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvo a a.

Ponu a je dužan da naru iocu, na njegov zahtev, omogu i pristup kod podizvo a a, radi utvr ivanja ispunjenosti traženih uslova.

Isporu ilac ne može angažovati kao podizvo a a lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naru ilac e realizovati sredstvo obezbe enja i raskinuti okvirni sporazum, osim ako bi raskidom okvirnog sporazuma naru ilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slu aju naru ilac e obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ukoliko ponu a dostavi ponudu sa podizvo a em, naru ilac ne predvi a mogu nost prenosa dospelih potraživanja direktno podizvo a u, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvo a a.

#### **8. Zajedni ka ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponu a a.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, sastavni deo zajedni ke ponude mora biti sporazum kojim se ponu a i iz grupe me usobno i prema naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz lana 81. stav 4. ta ka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- lanu grupe koji e biti nosilac posla, odnosno koji e podneti ponudu i koji e zastupati grupu ponu a a pred naru iocem;
- ponu a u koji e u ime grupe ponu a a potpisati okvirni sporazum;
- ponu a u koji e u ime grupe ponu a a dati sredstvo obezbe enja;
- ponu a u koji e izdati ra un;
- ra unu na koji e biti izvršeno pla anje;
- obavezama svakog od ponu a a iz grupe ponu a a za izvršenje okvirnog sporazuma.

Grupa ponu a a je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponu a i iz grupe ponu a a odgovaraju neograni eno solidarno prema naru iocu.

## **9. Zahtevi u pogledu na ina, roka i uslova pla anja, mesta i roka isporuke, roka važenja ponude kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### 9.1. Zahtevi u pogledu na ina, roka i uslova pla anja

Pla anje se vrši u mese nim ratama po ev od zaklju enja ugovora, uplatom na ra un Isporu ioca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata pla a se po realizovanom putovanju u roku od 45 ( etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

Naru ilac ne izdaje finansijske garancije pla anja.

Naru ilac ne prihvata nikakvo dodatno uslovljavanje od strane ponu a a.

Ostale pojedinosti vezane za isplatu izvedenih usluge date su u modelu okvirnog sporazuma.

### 9.2. Zahtevi u pogledu mesta i roka izvršenja

Mesto izvršenja u skladu sa Tehni kom specifikacijom.

### 9.3. Zahtevi u pogledu kvaliteta

Prema važe im standardima i propisima za predmetnu vrstu usluge.

Izvedene usluge moraju zadovoljavati sve karakteristike propisanog kvaliteta, a sam kvalitet jem i ponu a .

Ponu a preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvedenih usluga.

### 9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kra i od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slu aju isteka roka važenja ponude, naru ilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponu a a produženje roka važenja ponude.

Ponu a koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Ukoliko ponu a ponudi kra i rok važenja ponude, ponuda e biti odbijena kao neprihvatljiva.

## **10. Valuta i na in na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena predmetne Usluge izvo enja matorske ekskurzije koju ponu a iskaže u ponudi, shodno lanu 19. Zakona, mora biti iskazana u dinarima, sa i bez obra unatog poreza na dodatu vrednost (PDV).

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa ura unatim svim troškovima koje ponu a ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da e se **za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost**.

**Cena je fiksna u toku perioda važenja okvirnog sporazuma, i ne može se menjati.**

Ako je u ponudi iskazana neuobi ajeno niska cena, naru ilac e postupiti u skladu sa lanom 92. Zakona.

## **11. Sredstvo finansijskog obezbe enja**

### 11.1. Za dobro izvršenje posla - okvirni sporazum

Izabrani ponu a se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaklju enja okvirnog sporazuma, preda Naru iocu blanko sopstvenu menicu, kao obezbe enje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlaš enja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje sa nazna enim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena

kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od poslovne banke koju izabrani ponuđač navodi u meniju – pismu. Rok važenja menice je 13 meseci od obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma.

Naručilac će unovesti datu menicu ukoliko izabrani ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom, ako ne zaključi pojedinačni ugovor u skladu sa ovim okvirnim sporazumom ili ne dostavi sredstvo obezbeđenja uz pojedinačni ugovor koji Naručilac i izabrani ponuđač zaključe po osnovu okvirnog sporazuma.

### **11.2. Avans - pojedinačni ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma**

Izabrani ponuđač se obavezuje, da u trenutku zaključenja ugovora, dostavi na ime garancije za **povraćaj avansa** blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenja ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meniju – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponuđača, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meniju – pismu.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povraćaj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok. Naručilac će unovesti menicu za povraćaj avansa u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom. Podneta menica ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja u momentu zaključenja ugovora, ugovor neće biti zaključen, obzirom da će Naručilac poništiti odluku o dodeli ugovora i ugovor može da dodeli prvom sledećem najpovoljnijem Ponuđaču. Menica mora biti neopoziva, безусловna i naplativa na prvi poziv Naručilaca.

Naručilac će menicu vratiti po isteku navedenog roka, na pisani zahtev Ponuđača.

### **11.3. Za dobro izvršenje posla - pojedinačni ugovor o javnoj nabavci zaključen na osnovu ovog okvirnog sporazuma**

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naručilocu blanko sopstvenu menicu kao obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meniju – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedinačnog ugovora.

Naručilac će unovesti datu menicu u slučaju da izabrani ponuđač ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na način predviđen pojedinačnim ugovorom.

Ukoliko ugovorena vrednost pojedinačnog ugovora zaključenog na osnovu ovog okvirnog sporazuma nije veća od iznosa iz člana 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac može odlučiti da po pojedinačnom ugovoru ne ugovara sredstva obezbeđenja.

## **12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđaču ima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđaču ima sadržane u ponudi koje je kao takve u skladu sa zakonom ponuđač označio u ponudi, odbijajući davanje informacije koja bi značila poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku „POVERLJIVO“. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crvenom a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka „POVERLJIVO“. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### **13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte na adresu naru ioca ili elektronske pošte na e-mail: [sekretar@tehnickaskolasubotica.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.rs) tražiti od naru ioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naru ilac e zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno e tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upu uju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br. 01/2015**”.

Ako naru ilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predvi enog za podnošenje ponuda naru ilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isklju ivo na na in odre en lanom 20. Zakona.

### **14. Dodatna objašnjenja od ponu a a posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponu a a, odnosno njegovog podizvo a a**

Posle otvaranja ponuda naru ilac može prilikom stru ne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponu a a dodatna objašnjenja koja e mu pomo i pri pregledu, vrednovanju i upore ivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponu a a, odnosno njegovog podizvo a a ( lan 93. Zakona).

Ukoliko naru ilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponu a a, odnosno njegovog podizvo a a, naru ilac e ponu a u ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naru ioca, odnosno da omogu i naru iocu kontrolu (uvid) kod ponu a a, kao i kod njegovog podizvo a a.

Naru ilac može uz saglasnost ponu a a da izvrši ispravke ra unskih grešaka uo enih prilikom razmatranja ponude po okon anom postupku otvaranja.

U slu aju razlike izme u jedini ne i ukupne cene, merodavna je jedini na cena.

Ako se ponu a ne saglasi sa ispravkom ra unskih grešaka, naru ilac e njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu

### **15. Dodatno obezbe enje ispunjenja obaveza ponu a a koji se nalaze na spisku negativnih referenci**

Naru ilac e odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponu a u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz lana 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) u inio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaklju i okvirnog sporazuma, nakon što mu je okvirni sporazum dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbe enja na šta se u ponudi obavezao.

Naru ilac e odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvr uje da ponu a nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaklju enim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili kona na odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbe enja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o napla enoj ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potroša a, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu okvirnog sporazuma zbog neispunjenja bitnih elemenata okvirnog sporazuma data na na in i pod uslovima predvi enim zakonom kojim se ure uju obligacioni odnosi;

7) dokaz o angažovanju na izvršenju okvirnog sporazuma o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci, koji vodi Uprava za javne nabavke, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču u bude dodeljen okvirni sporazum, dužan je da u trenutku zaključenja okvirnog sporazuma preda naručiocu blanko solo menicu za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: „bez protesta“ i „po višenju“ na ime dobrog izvršenja posla i eventualno plaćanje ugovorne kazne, kao i karton deponovanih potpisa. Za dobro izvršenje posla izdaje se menica u visini od 15%, (umesto 10% iz tačke 11. Uputstva ponuđača ima kako da saopšti ponudu) od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **16. Vrsta kriterijuma za dodelu okvirnog sporazuma**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

#### **17. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudi višu kategoriju hotela. Ukoliko su im i ti elementi isti, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima autobuse novije proizvodnje.

#### **18. Korišćenje patenta i odgovornost za povredu zaštite njihovih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštite njihovih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **19. Razlozi zbog kojih ponuda može biti odbijena**

Naručilac će odbiti ponudu ako je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća, a sve u skladu sa članom 3. tačkom 31), 32) i 33) Zakona o javnim nabavkama.

Tako će, naručilac odbiti ponudu i ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

#### **20. Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu neposredno – predajom u pisarnici naručioca, ili poštom preporučenom sa povratnicom. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republika administrativna taksa za javnu nabavku broj 1/2015, korisnik: Budžet Republike Srbije.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, ako Republika komisija za zaštitu prava na predlog naručioca ne odluči drugačije.

## **21. Rok u kojem će okvirni sporazum biti zaključen**

Okvirni sporazum o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen okvirni sporazum u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku usluga – izvo enja **mature ekskurzije u enika Tehni ke škole „Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2015/16. godini, JN broj 1/2015**, za koju je poziv za podnošenje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naru ioca.

### 1) OPŠTI PODACI O PONU A U

Naziv ponu a a:	
Adresa ponu a a:	
Mati ni broj ponu a a:	
Poreski identifikacioni broj ponu a a (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponu a a (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj ra una ponu a a i naziv banke:	
Lice ovlaš eno za potpisivanje okvirnog sporazuma:	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>a) SAMOSTALNO</b>
<b>b) SA PODIZVO A EM</b>
<b>c) KAO ZAJEDNI KU PONUDU</b>

**Napomena:**

*Zaokružiti na in podnošenja ponude i upisati podatke o podizvo a u, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvo a em, odnosno podatke o svim u esnicima zajedni ke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a.*



### 3) PODACI O PODIZVO A U

1)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
2)	Naziv podizvo a a:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
	Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvo a u“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose ponudu sa podizvo a em, a ukoliko ima ve i broj podizvo a a od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvo a a.*

#### 4) PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI

1)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu, a ukoliko ima ve i broj u esnika u zajedni koj ponudi od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponu a a koji je u esnik u zajedni koj ponudi.*

**5) Opis predmeta nabavke: nabavka usluge – izvo enja matorske ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2015/16. godini, JN br. 1/2015 :**

Cena po u eniku bez PDV-a	
Cena po u eniku sa PDV-om	
Rok i na in pla anja	Pla anje se vrši u mese nim ratama po ev od zaklju enja ugovora, uplatom na ra un Pružaoca usluge, do 25. u mesecu. Poslednja rata pla a se po realizovanom putovanju u roku od 45 ( etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.
Rok važenja ponude	30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.
Rok izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III
Mesto izvršenja	U skladu sa Programom – Prilog III

U cenu su ura unati svi navedeni elementi u skladu sa Programom iz priloga 3 ove Konkursne dokumentacije i to:

- troškovi smeštaja;
- troškovi prevoza (uklju uju i putarine, parkinge i takse za ulazak u gradove);
- troškovi me unarodnog zdravstvenog osiguranja i osiguranje prtljaga;
- troškovi vodi a – pratioca ( 1 vodi po grupi );
- troškovi lokalnih vodi a prema programu;
- troškovi naknade za lekara (smeštaj, ishrana i dnevnice);
- cene ulaznice u Nacionalni muzej Tehnike
- troškovi vožnje brodom po Vltavi
- gratis za odeljenjske starešine ( na 45 u enika 3 gratis profesora ) ;
- troškove organizacije i realizacije putovanja.

U \_\_\_\_\_

Potpis ovlaš enog lica

Dana: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponu a mora da popuni, potpiše i pe atom overi, ime potvr uje da su ta ni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i pe atom overiti obrazac ponude.*

# VII MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Del.br.

Datum:

## OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015. godine u Subotici, između:

**1. TEHNI KE ŠKOLE „ Ivan Sari ” u Subotici**, ul. Trg Lazara Nešića br. 9;

Matični broj: 0809180; PIB: 100959964;

sa tekumi računom br. 840-2583760-21, koji se vodi kod Uprave za trezor, a koju zastupa direktor Ivan Bajić (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

i

**2.** \_\_\_\_\_  
( naziv ponuđača, sedište, ulica )

Matični broj: \_\_\_\_\_; PIB: \_\_\_\_\_;

sa tekumi računom br. \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Isporučilac**),

i sa ponuđača ima iz grupe ponuđača/sa podizvođača ima:

1)

\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_

(ako ponuđaču u estvuje u grupi ponuđača precrtati „sa podizvođača ima“, ako nastupa sa podizvođača ima precrtati „sa ponuđača ima iz grupe ponuđača a“ i popuniti podatke)

Strane okvirnog sporazuma saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/12 - u daljem tekstu: **Zakon**) sproveo otvoreni postupak javne nabavke usluga broj 1/2015, Usluga izvođenja maturske ekskurzije u enika Tehničke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2015/16. godini, sa ciljem zaključenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavci;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključenju okvirnog sporazuma del.br...../.... od .....2015.g., u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručilca i Isporučilca;

-da je Isporučilac dostavio Ponudu br. .... od .....2015.g. (zavedena kod naručilca pod del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.g.), koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: **Ponuda Isporučilca**).

Naručilac i isporučilac sporazumeli su se o sledećem:

### PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

#### član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluga izvođenja maturske ekskurzije u enika Tehničke škole „ Ivan Sari ” u šk. 2015/16. godini u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 1/2015, Ponudom Isporučilca \_\_\_\_\_, i odredbama ovog okvirnog sporazuma.

Detaljna specifikacija usluga data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo.

Radi pružanja usluga koje su predmet ovog okvirnog sporazuma, Isporučilac se obavezuje da izvrši pripremu, organizuje i realizuje putovanje i ostale usluge iz stava 1. ovog člana okvirnog sporazuma, shodno vremenskom periodu navedenom u programu putovanja, kao i sve drugo neophodno za potpuno izvršenje usluga koji su predmet ovog okvirnog sporazuma.

Specifikacija usluga (Program – Prilog III) sa jediničnim cenama, data je u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni deo. Stvarne količine se definišu u pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci.

## **PODIZVO A**

### **lan 2.**

Isporu ilac nastupa sa podizvo a em \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, koji e delimi no izvršiti predmetnu nabavku, u delu:\_\_\_\_\_.

## **VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **lan 3.**

Ovaj okvirni sporazum se zaklju uje na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predvi a se zaklju ivanje više ugovora o javnoj nabavci ili izdavanje više narudžbenica Isporu iocu, u zavisnosti od stvarnih potreba Naru ioca.

## **VREDNOST**

### **lan 4.**

Cena izvo enja ekskurzije po u eniku iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara, sa PDV-om.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

## **NA INI USLOVI ZAKLJU IVANJA POJEDINA NIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA**

### **lan 5.**

Nakon zaklju enja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naru ioca za predmetom nabavke, Naru ilac e sa Isporu iocem zaklju iti pojedina ni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Isporu iocu.

Pri zaklju ivanju pojedina nih ugovora ili izdavanju narudžbenice o javnoj nabavci Isporu iocu, ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

### **lan 6.**

Pojedina ni ugovori ili narudžbenice o javnoj nabavci se zaklju uju pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, na ina i rokova pla anja, rokova isporuke, i drugo.

## **NA INI ROK PLA ANJA**

### **lan 7.**

Ugovorne strane su saglasne da e se pla anje po ovom okvirnom sporazumu vršiti u mese nim ratama po ev od zaklju enja pojedina nih ugovora, uplatom na ra un Isporu ioca, do 25. u mesecu. Poslednja rata isplati e se po realizovanom putovanju u roku od 45 ( etrdesetpet) dana od dana ispostavljanja fakture, a prema Izveštaju komisije za primopredaju usluge i utvr enog procenta smanjenja cene prema strukturi cene.

## **ROK PRUŽANJA USLUGA**

### **lan 8.**

Isporu ilac se obavezuje da pruži i realizuje usluge prema Programu Naru ioca, koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Utvr eni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naru ioca.

U slu aju izmene programa ili delova programa putovanja po nalogu Naru ioca, Naru ilac je dužan da Isporu ioca obavesti najkasnije 10 dana pre dana otpo injanja realizacije ekskurzije.

## **OBAVEZE NARU IOCA**

### **lan 9.**

Naru ilac je dužan da Isporu iocu dostavi spisak putnika najkasnije 10 dana pre dana otpo injanja realizacije putovanja, odnosno ekskurzije u enika.

Naru ilac je dužan da obezbedi prate e osoblje: nastavnike i stru nog vo u puta.

Naru ilac se obavezuje da Isporu iocu plati ugovorenu cenu pod uslovima i na na in odre en lanom 4. ovog ugovora.

Naru ilac se obavezuje da formira Komisiju za procenu izvršene usluge koja u roku od 10 dana od dana izvršenja/neizvršenja/ delimi nog izvršenja usluge, je dužna da sa ini Izveštaj o izvršenoj usluzi ekskurzije.

Komisija za procenu izvršene usluge ima obavezu da na osnovu sa injenog Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije i strukture cene utvrdi/ne utvrdi procenat smanjenja cene usluge.

## **OBAVEZE ISPORU IOCA I PRIJEM USLUGA**

### **Ian 10.**

Isporu ilac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u svemu prema tehni koj dokumentaciji, propisima, standardima, tehni kim normativima i normama kvaliteta koji važe za ugovorenu vrstu usluga.

Isporu ilac preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporu enih usluga na osnovu obostrano potpisanog ugovora, u skladu sa ovim sporazumom.

### **Ian 11.**

Isporu ilac se obavezuje da ugovorene usluge izvrši u svemu prema tehni koj dokumentaciji, propisima, standardima, tehni kim normativima i normama kvaliteta koji važe za ugovorenu vrstu usluga.

Isporu ilac preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporu enih usluga na osnovu obostrano potpisanog ugovora, u skladu sa ovim sporazumom.

Izveštaj o izvršenoj usluzi daje Komisija za primopredaju usluge, u okviru Izveštaja Komisije za primopredaju usluge, najkasnije 10 dana po izvršenju usluge.

Isporu ilac pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u se obavezuje:

- da organizuje uslugu pružanje usluga izvo enja ekskurzije prema Planu i programu Naru ioca, koji je sastavni deo ovog ugovora;
- da obezbedi dovoljan kadrovski i tehni ki kapacitet potreban za pružanje ugovorom preuzetih obaveza;
- da obezbedi lekara tokom realizacije ekskurzije;
- da obezbedi Naru iocu da prevoznik, pre otpo injanja putovanja, dostavi zapisnik o izvršenom tehni kom pregledu autobusa, ne stariji od 5 dana i tahografske uloške za prethodna 2 dana za voza e koji su angažovani za prevoz u enika;
- dostavlja Opšte uslove putovanja u broju primeraka koji odgovara broju korisnika usluge;
- da obezbedi pratioce grupa tokom putovanja i tokom boravka grupa na ekskurziji;
- da snosi troškove zdravstvenog osiguranja;
- da se stara o pravima i interesima putnika saglasno dobrim obi ajima i uzansama u oblasti turizma;
- da uredno vodi sve knjige predvi ene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, koji regulišu ovu oblast;
- da prisustvuje sastanku Komisije za procenu izvršene usluge;
- da ispuni sve navedeno u Planu i programu (Poglavlje III).

### **Ian 12.**

U slu aju u injene štete u toku trajanja ekskurzije od strane u esnika putovanja, sa ini e se zapisnik o nastaloj šteti na licu mesta, u prisustvu predstavnika Isporu ioca i Naru ioca, voza a (za štete u injene na vozilu), odnosno predstavnika hotela – restorana (za štetu u injenu u hotelu - restoranu).

Isporu ilac prihvata da Naru ilac nije odgovoran ni dužan da nadoknadi pri injenu štetu, ve je štetu dužan da nadoknadi izvršilac samostalno ili solidarno sa ostalima.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Ian 13.**

Ukoliko Isporu ilac ne pruži ugovorene usluge u ugovorenom roku, dužan je da plati Naru iocu ugovornu kaznu u visini 0,5% od ukupno ugovorene vrednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti ve i od 10% od vrednosti ukupno ugovorenih usluga.

Naplatu ugovorne kazne Naru ilac e izvršiti, bez prethodnog pristanka Isporu ioca, umanjenjem ra una navedenog u ispostavljenoj fakturi.

Naru ilac e unov iti menicu za povra aj avansnog pla anja, ako se ne realizuje ili delimi no realizuje neka od usluga navedenih u strukturi cene na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sa injava Komisija za procenu izvršene usluge.

Ako Isporu ilac ne realizuje ili delimi no realizuje uslugu koja nije evidentirana u strukturi cene, a predvi ena je Programom Naru ioca, Naru ilac ima pravo da svojom slobodnom procenom odredi vrednost usluge koja nije realizovana i realizuje menicu za povra aj avansa ili izvrši

smanjenje ukupne ugovorene cene usluge na osnovu Izveštaja o izvršenoj usluzi ekskurzije koji sa injava Komisija za procenu izvršene usluge.

## **SREDSTVA OBEZBE ENJA-OKVIRNI SPORAZUM**

### **lan 14.**

Isporu ilac se obavezuje da, u roku od 7 dana od dana zaklju enja ovog okvirnog sporazuma, preda Naru iocu blanko sopstvenu menicu, kao obezbe enje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirane u Registru menica i ovlaš enja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overene pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje – pismo, sa nazna enim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma, bez PDV.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koja je izdata od strane poslovne banke koju Isporu ilac navodi u meni nom ovlaš enju – pismu.

Rok važenja menice je 13 (trinaest) meseci od obostranog potpisivanja ovog okvirnog sporazuma.

Naru ilac e unov iti datu menicu ukoliko Isporu ilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en okvirnim sporazumom;
- ne zaklju i pojedina ni ugovor u skladu sa ovim okvirnim sporazumom ili;
- ne dostavi sredstvo obezbe enja uz pojedina ni ugovor koji Naru ilac i Isporu ilac zaklju e po osnovu okvirnog sporazuma.

## **SREDSTVA OBEZBE ENJA-POJEDINA NI UGOVORI**

### **lan 15.**

Izabrani ponu a (Isporu ilac) se obavezuje, da u trenutku zaklju enja ugovora, dostavi na ime garancije za **povra aj avansa** blanko sopstvenu menicu na celokupan iznos avansa bez PDV-a i da ista ima važnost trajanja 10 dana duže od dana izvršenja ugovorene obaveze. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlaš enja Narodne banke Srbije, overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje – pismo. Uz menicu mora biti dostavljena kopija zahteva za registraciju menice, overena od strane poslovne banke ponu a a, i kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponu a navodi u meni nom ovlaš enju – pismu.

Ukoliko se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za povra aj avansa mora da se produži za isti broj dana za koji e biti produžen rok. Naru ilac e unov iti menicu za povra aj avansa u slu aju da ponu a ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na na in predvi en ugovorom.

### **lan 16.**

Izabrani ponu a (Isporu ilac) se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaklju enja pojedina nog ugovora na osnovu okvirnog sporazuma, preda Naru iocu blanko sopstvenu menicu kao obezbe enje za dobro izvršenje posla.

Menica mora biti overena pe atom i potpisana od strane lica ovlaš enog za potpisivanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno meni no ovlaš enje, sa nazna enim iznosom od 10% od ukupne vrednosti pojedina nog ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka važenja pojedina nog ugovora.

Naru ilac e unov iti datu menicu u slu aju da izabrani ponu a ne izvršava sve svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en pojedina nim ugovorom.

Ukoliko ugovorena vrednost pojedina nog ugovora zaklju enog na osnovu ovog okvirnog sporazuma nije ve a od iznosa iz lana 39. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naru ilac može odlu iti da po pojedina nom ugovoru ne ugovara sredstva obezbe enja.

Naru ilac e unov iti date menice ukoliko Isporu ilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na na in predvi en okvirnim sporazumom;
- ne zaklju i pojedina ni ugovor u skladu sa ovim okvirnim sporazumom ili;
- ne dostavi sredstvo obezbe enja uz pojedina ni ugovor koji Naru ilac i Isporu ilac zaklju e po osnovu ugovora.

## **VIŠA SILA**

### **lan 17.**

Ukoliko posle zaključenja ovog sporazuma nastupe okolnosti više sile, koji dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza se ne mogu produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ugovoru i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi, revolucije, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i slično.

Strana u ugovoru pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

## POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjiva će se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

### Član 19.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Privredni sud u Subotici.

### Član 20.

Ovaj Okvirni sporazum važi 12 (dvanaest) meseci od dana obostranog potpisivanja.

### Član 21.

Ovaj Okvirni sporazum je zaključen u 4 (četiri) istovetnih primeraka, po 2 (dva) primerka za obe strane ovog okvirnog sporazuma.

NARU ILAC

Tehnička škola „Ivan Sari“

\_\_\_\_\_  
Ivan Baji, direktor

ISPORU ILAC

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Napomena:** Dostavljeni model okvirnog sporazuma, ponuđača mora da popuni i na zadnjoj strani modela **overi pečatom i potpiše**, ime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

Ukoliko ponuđači i podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac okvirnog sporazuma potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači i iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac modela okvirnog sporazuma.



## VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Za javnu nabavku usluga – izvođenja **maturiske ekskurzije u enika Tehničke škole „Ivan Sari“** u šk. 2015/16. godini, JN broj 1/2015

Redni broj	Vrsta usluge	Vrednost bez PDV-a	Vrednost sa PDV-om
UKUPNO ZA 1 (JEDNOG) U ENIKA			

### Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

U koloni „vrsta usluge“ navode se SVE pojedinačne usluge (na primer: prevoz, smeštaj, osiguranje, pratnja lekara, ulaznica u muzej Tehnike, vožnja brodom, zdravstveno osiguranje, troškovi vodiča itd) koje se pružaju prema Programu putovanja i koje učestvuju u formiranju cene za jednog učenika.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Napomena:**

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni. Ukoliko ponuđači i podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.

## IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu pripremanja ponude, kako sledi u tabeli.

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
<b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđača u nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da opredeli da obrazac potpisuju i poveravaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti poveravajući obrazac strukture cene.

**Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN („Službeni glasnik RS“, br. 124/12) kao i članom 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 29/2013), ponuđač sa sedištem \_\_\_\_\_, daje

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **Usluge izvođenja maturske ekskurzije u enika Tehničke škole „Ivan Sari“ u Subotici u šk. 2015/16. godini, JN br. 1/2015**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Napomene:**

*U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane u slučaju postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane u slučaju postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**

**XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ LANA  
75. STAV 2. ZAKONA**

U vezi lana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2014), kao zastupnik ponu a a dajem slede u

**IZJAVU**

Ponu a : \_\_\_\_\_ sa sedištem \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke **usluga izvo enja maturske ekskurzije u enika Tehni ke škole „Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2015/16. godini, JN br. 1/2015**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaš enog lica svakog ponu a a iz grupe ponu a a i overena pe atom.*

## XII IZJAVA PONU A A O FINANSIJSKOM SREDSTVU OBEZBE ENJA

Za javnu nabavku **Usluga izvo enja maturalne ekskurzije u enika Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici u šk. 2015/16. godini, JN br. 1/2015**, dajem slede u

### IZJAVU

Ponu a : \_\_\_\_\_ sa sedištem \_\_\_\_\_, izjavljujem da sam saglasan, da u u slu aju da mi bude dodeljen okvirni sporazum:

- prilikom zaklju ivanja okvirnog sporazuma i pojedina nog ugovora, na ime sredstva finansijskog obezbe enja, dostaviti uredno potpisane i registrovane sopstvene blanko menice, u korist Naru ioca, sa meni nim ovlaš enjem, u skladu sa Konkursnom dokumentacijom, na ime dobrog izvršenja posla za okvirni sporazum, odnosno avansnu i na ime dobrog izvršenja posla za pojedina ni ugovor, kao i karton deponovanih potpisa.

Uz menicu u dostaviti kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koja je navodena u meni nom ovlaš enju – pismu.

Izjavljujem da sam saglasan da u slu aju neizvršavanja ugovornih obaveza u rokovima i na na in predvi en ugovorom, naru ilac realizuje sredstvo finansijskog obezbe enja.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Napomene:**

*Ukoliko ponu a i podnose zajedni ku ponudu, grupa ponu a a može da se opredeli da obrazac potpisuju i pe atom overavaju svi ponu a i iz grupe ponu a a ili grupa ponu a a može da odredi jednog ponu a a iz grupe koji e popuniti, potpisati i overiti pe atom obrazac.*

### XIII REFERENTNA LISTA IZVEDENIH EKSKURZIJA U ENIKA

Pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u potvr ujemo da smo u poslednje tri godine (2012., 2013. i 2014.) imali iskustva u realizaciji a kih ekskurzija, realizovali minimum 3 realizovane ekskurzije za Prag i ostvoreni poslovni prihod od minimum 3.000.000,00 dinara (bez PDV-a) za pružanje usluga – izvo enje ekskurzije u Prag .

Naziv škole	Relacija	Broj i datum ugovora	UKUPAN IZNOS bez PDV-a
Ukupno bez PDV-a :			

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

***Obrazac po potrebi kopirati u potrebnom broju primeraka.***