

Del.br.01-7/2015-52

Datum: 03.08.2015.godine

**Tehnička škola "Ivan Sarić"
Subotica**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA DOBARA

Nabavka učila- Računarska oprema

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JN br. 1/2015

rokovi	Datum i vreme:
Krajnji rok za dostavljanje ponuda:	12.08.2015. godine do 09,00 časova
Javno otvaranje:	12.08.2015. godine u 09,30 časova

avgust, 2015. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br.124/2012 i 14/2015), čl.6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-7/2015-49 od 24.07.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za JN br.1/2015, del.br.01-7/2015-50 od 24.07.2015.godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti -
Nabavka učila- Računarska oprema JN br.1/2015**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok i mesto isporuke dobara	3
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	8
Obrasci		
1	Izjava ponuđača	14
1a	Izjava podizvođača	15
2	Obrazac ponude	16
3	Model ugovora	20
4	Obrazac troškova pripreme ponude	23
5	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	24
6	Izjava o dostavi sredstva obezbeđenja ugovora	25

UKUPAN BROJ STRANA: 25

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

(1) Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naručilac: Tehnička škola "Ivan Sarić"

Adresa: Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica, PAK 450129

Internet stranica: www.tehnickaskolasubotica.edu.rs

(2) Vrsta postupka javne nabavke:

JN br. 1/2015 se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije», br. 124/2012 i 14/2015) i Pravilnikom o bližem uređivanju postupka javne nabavke u Tehničkoj školi "Ivan Sarić" broj 01-6/2014-22 od 23.04.2014.godine.

(3) Predmet javne nabavke :

Predmet javne nabavke male vrednosti br. 1/2015 je nabavka dobara- **Računarska oprema**

(4) Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

(5) Kontakt (lice ili služba)

Lice za kontakt je **Jelena Kujundžić**,dipl.pravnik

adresa elektronske pošte: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs , Faks: 024/552-031
[radnim danom \(od ponedeljka do petka\) od 07.00 do 15.00 časova](#)

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

(1) Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke

Predmet javne nabavke su dobra – **Nabavka učila-Računarska oprema, JN br.1/2015**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke je šifra:

***30230000 Računarska oprema**

(2) Partije

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA

III.1. VRSTA DOBARA

Nabavka računarske opreme – računari i monitori

III.2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA:

III.2.a	Desktop personalni računari sa sledećim minimalnim karakteristikama komponentata i monitorom	5 komada
Komponente računara		Proizvođač
1. Procesor	AMD FX-6300, 6 Core (3.50GHz/4.1GHz turbo), 6MB L2 cache, 8MB L3 cache, 95W, Black Edition, BOX (Socket AM3+) 64 bit	AMD ili odgovarajući
2. Matična Ploča	GIGABYTE GA-970A-DS3P, AMD 970, 2xPCI-Ex, 4xDDR3, SATA3/RAID, USB3.0, ATX (Socket AM3+)	GIGABYTE ili odgovarajući
3. Memorija	Kingston DDR3 8GB, 1600Mhz, CL11 (KVR16N11/8)	KINGSTON ili odgovarajući
4. Hard disk/SSD	SATA3 WD Caviar Blue 500 GB WD5000AAKX, 7200rpm, 16MB	Western digital ili odgovarajući
5. Optički uređaj	DVD-rezac ASUS DRW-24F1ST, 24x, SATA, Double Layer, Black, Bulk	ASUS ili odgovarajući
6. Grafička karta	Gigabyte GV-N610SL-1GI, GeForce GT 610, 1GB/64bit DDR3, DVI/VGA/HDMI, Gigabyte Silent-Cell Cooling	GIGABYTE ili odgovarajući
7. Kućište sa napajanjem	LC POWER PRO-925B, 600W LC600H-12, ATX / Micro-ATX, 3 x 5.25", 3+1 x 3.5", Audio/USB3.0	LC POWER ili odgovarajući
8. Tastatura i miš	Logitech Wireless Combo MK220, Wireless Mouse & Keyboard, YU/US, USB, Black	LOGITECH ili odgovarajući
9. Monitor	21.5" LG 22M37A-B, 16:9, LED, 1920x1080, 5ms, 5M:1, 200cd/m2, VGA	LG ili odgovarajući
10. Operativni sistem	Računar se isporučuje bez operativnog sistema	
11. Garantni rok	Minimalno 3 godine	

III.2.b.	Desktop personalni računari sa sledećim minimalnim karakteristikama komponentata i monitorom	14 komada
Komponente računara		Proizvođač
1. Procesor	AMD Athlon II X4 840, 3.1GHz/3.8GHz turbo, 4 cores, 2x2MB L2 cache, 28nm, 65W, BOX (Socket FM2+) , 64 bit	AMD ili odgovarajući
2. Matična Ploča	Gigabyte GA-F2A68HM-DS2H, AMD A68H, PCI-Ex16, 2xDDR3, SATA3/RAID, VGA/HDMI/LPT/serial, mATX (Socket FM2+) ,	GIGABYTE ili odgovarajući
3. Memorija	Kingston DDR3 4GB, 1600Mhz, CL11	KINGSTON ili odgovarajući
4. Hard disk/SSD	SATA3 WD Caviar Blue 500 GB WD5000AAKX, 7200rpm, 16MB	Western digital ili odgovarajući
5. Optički uređaj	DVD-rezac LG GH24NS, 24x, Double Layer, SATA, Black, bulk	ASUS ili odgovarajući
6. Grafička karta	Gigabyte GV-N610SL-1GI, GeForce GT 610, 1GB/64bit DDR3, DVI/VGA/HDMI, Gigabyte Silent-Cell Cooling	GIGABYTE ili odgovarajući
7. Kućište sa napajanjem	Blueberry Midget Case BC-V11-520, 520W, 2xUSB+Audio, ATX, 3x5,25", 1+4x3.5", Black	Blueberry ili odgovarajući
8. Tastatura i miš	Logitech Wireless Combo MK220, Wireless Mouse & Keyboard, YU/US, USB, Black	LOGITECH ili odgovarajući
9. Monitor	21.5" LG 22M37A-B, 16:9, LED, 1920x1080, 5ms, 5M:1, 200cd/m2, VGA	LG ili odgovarajući
10. Operativni sistem	Računar se isporučuje bez operativnog sistema	
11. Garantni rok	Minimalno 3 godine	

III.3. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, REKLAMACIJA:

Isporučena dobra moraju biti zapakovana u originalnoj ambalaži proizvođača.

Kvantitativna kontrola isporučenih dobara vršiće se od strane Naručioca zapisnički odmah po prijemu istih.

Dobra ne smeju imati nedostataka nastalih iz dizajna, materijala ili izrade ili nekog čina, propusta ponuđača , a koje bi se mogle razviti prilikom redovne upotrebe dobara.

Ponuđač kome bude dodeljen Ugovor o javnoj nabavci dužan je da prilikom isporuke dobara **dostavi garanciju** proizvođača sa obezbeđenim garantnim rokom prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije kao i potpunu prateću tehničku dokumentaciju.

Servisiranje će u garantnom roku ponuđač će obaviti u sedištu Naručioca, a ukoliko to nije moguće , ponuđač će o svom trošku prevesti predmetna dobra na servisiranje . O kvaru i potrebi servisiranja, Naručilac će obavestiti ponuđača u roku od tri dana od dana konstatovanja kvara. U okviru garantnog roka , ponuđač je dužan da se na prvi pisani poziv (putem email-a) Naručioca **u roku od najduže 48 sati odazove i utvrdi kvar. U slučaju ako popravka dobara traje duže od 30 dana od dana prijema dobara na popravku ,ponuđač je u obavezi da produži garancijski rok za vreme trajanja popravke, a nakon isteka garantnog roka , isti je u obavezi da Naručiocu dostavi spisak ovlašćenih servisera sa kontakt adresama.**

Reklamacija

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i kvantitetu predmetnih dobara, Naručilac će dostaviti pisanu reklamaciju ponuđaču odmah po prijemu, a najkasnije u roku od 48 časova, od dana sastavljanja zapisnika o utvrđenim nedostacima za vidljive mane , a za skrivene mane, koje nije mogao uočiti prilikom primopredaje isporučenih dobara u roku od 8 (osam) dana od dana kada je nedostatak otkriven . Naručilac nije dužan da primi navedena dobra. Ponuđač je u obavezi da najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema reklamacije , izvrši zamenu neodgovarajućih isporučenih dobara,a ukoliko to ne učini, Naručilac ima pravo na naknadu štete.

Reklamacija u garantnom roku

Ponuđač u garantnom roku o svom trošku obezbeđuje otklanjanje kvarova i nedostataka. U slučaju da Ponuđač u garantnom roku ne može otkloniti kvar ili ne bude u mogućnosti da zameni uređaj u roku od 45 radnih dana od datuma prijema uređaja na servis, Naručiocu mora biti odobren povraćaj plaćenog iznosa za dati proizvod, u visini cene tog proizvoda na dan povraćaja finansijskih sredstava.

III. 4. ROK ISPORUKE:

Ponuđač je dužan da predmetna dobra isporuči u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.ž

Troškovi transporta padaju na teret ponuđača.

Ukoliko ponuđač svojom krivicom prekorači rok isporuke , dužan je da Naručiocu na ime penala isplati 0,5% za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% od ukupne ugovorene vrednosti da PDV-om.

III.5. MESTO ISPORUKE:

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” u Subotici, ul. Trg Lazara Nešića br. 9

IV. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75. Zakona:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
 - 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
 - 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
 - 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

1.2. Dodatni uslovi za učešće u postupku predmetne javne nabavke u skladu s čl.76 Zakona za učešće su :

- 5) da nad ponuđačem **nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije** odnosno prethodni stečajni postupak.
- 6) da raspolaže neophodnim **finansijskim kapacitetom** i to:
 - da ponuđač nije bio nelikvidan duže od 7 dana u periodu od 01.08.2014. godine do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda odnosno 03.08.2015. godine
- 7) da raspolaže neophodnim **poslovnim kapacitetom** i to:
 - da je prethodnoj poslovnoj godini (2014.god.) isporučio dobra ista ili slična predmetu javne nabavke u ukupnoj visini od najmanje 800.000,00 dinara

- Ponuđač je dužan da u ponudi **priloži tačnu tehničku specifikaciju proizvođača** i oznaku modela svih komponenti u računarima, **proizvođača i oznaku modela monitora, kao i mesto u kojem se ostvaruje garancija na opremu.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi tehničku specifikaciju iz koje se jasno može utvrditi ispunjenost minimalnih zahteva iz tehničke specifikacije određene pod III.2 konkursne dokumentacije, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona dok dodatne uslove određene pod IV.1.2. tačka 5.)- 7.) ponuđač mora da ispunjava samostalno.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO O DOKAZIVANJU OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova iz čl. 75. i 76. Zakona i uslovima konkursne dokumentacije ponuđač dokazuje u skladu sa čl.77. Zakona i u skladu sa Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“, br. 29/13 i 104/2013), dostavljanjem sledećih dokaza:

Dokazivanje **obaveznih uslova:**

1. Uslov IV.1. tačka 1. –**da je registrovan**, dokazuje se:
 - Za pravna lica: Izvodom iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda

-Za preduzetnike: Izvodom iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra

Napomena:Navedeni dokaz se dostavlja kao overena fotokopija sa datumom overe fotokopije posle objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

2. Uslov IV.1.tačka 2. – da nije osuđivan, dokazuje se:

- Za pravna lica:

1)izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2)izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

3)uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.

- Za preduzetnike:

1) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.

- Za fizička lica:

1) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova- zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.

Napomena:

Navedeni dokaz **ne može biti stariji od 2 (dva) meseca** računajući od datuma otvaranja ponuda.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3. Uslov IV.1.tačka 3. - mera zabrane obavljanja delatnosti, dokazuje se:

-Za pravna lica: Potvrdom privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

-Za preduzetnike: Potvrdom prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

-Za fizička lica: Potvrdom prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova

Napomena:

Navedeni dokaz **ne može biti stariji od 2 (dva) meseca** računajući od datuma otvaranja ponuda sa datumom izdavanja dokumenta posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača:

4. Uslov IV.1.tačka 4. – da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine, dokazuje se:

-Za pravna lica, preduzetnike i fizička lica : Uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Navedeni dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca računajući od datuma otvaranja ponuda.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača:

5. čl.75 stav 2.Zakona – dokazuje se Izjavom - Obrazac 1, 1a – o ispunjenosti svih obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da je ponuđač imalac prava intelektualne svojine.

Navedeni dokaz se dostavlja u originalu na obrascu br. 1 ,1a iz konkursne dokumentacije.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača:

Napomena: Ponuđač upisan u Registar ponuđača prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Dokazivanje **dodatnih** uslova:

6. Uslov IV.2.tačka 5. – **Stečaj i likvidacija**, dokazuje se Potvrdom nadležnog organa da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije odnosno prethodni stečajni postupak. Navedeni dokaz se dostavlja kao overena fotokopija potvrde sa datumom izdavanja posle objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda.

7.Uslov IV.2.tačka 6. - **Finansijski kapacitet**, dokazuje se Potvrdom Narodne Banke Srbije o broju dana nelikvidnosti
Navedeni dokaz se dostavlja kao overena fotokopija potvrde sa datumom izdavanja posle objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda.

8.Uslov iz IV.2.tačka 7-**Poslovni kapacitet**, dokazuje se dostavljanjem fotokopije ugovora (jedan ili više)o izvršenim isporukama dobara u ukupnoj vrednosti najmanje 800.000,00 dinara
Navedeni ugovori treba da su zaključeni u toku 2014.godine

Napomena:

U skladu sa čl.77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama:

- **Ponuđač i nosilac posla** – ovlašćeni ponuđač i član grupe ponuđača koji je nosilac posla **ispunjenost obaveznih** uslova pod IV.1. tačka 1 – 4 **i dodatnih uslova** pod IV.2. tačka 5. - 7, **dokazuju** "Izjavom ponuđača o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, poštovanju zakonskih propisa " (**obrazac 1**),

- **Podizvođač** ispunjenost obaveznih uslova pod IV.1. tačka 1 – 4 iz konkursne dokumentacije **dokazuje** "Izjavom podizvođača o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova i poštovanju zakonskih propisa" (**obrazac 1a**),

uz obavezu ponuđača, podizvođača, nosioca posla i člana grupe ponuđača, **čija je ponuda ocenjena kao prihvatljiva**, da ukoliko to naručilac u pismenoj formi zahteva u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, **dostavi original ili overenu kopiju** napred navedenih dokaza o ispunjenosti **svih ili samo pojedinih (traženih), obaveznih i dodatnih uslova**.

Ako ponuđač u navedenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid **dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama** nadležnih organa, ali je u obavezi da navede istu internet stranicu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

V. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2.NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponude se podnose u zatvorenoj kovrti overenoj pečatom ponuđača neposredno ili putem pošte na adresu: **Tehnička škola "Ivan Sarić" , ul.Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica, PAK 450129 sa naznakom: „Ponuda za JN 1/2015- Nabavka učila-Računarska oprema, (NE OTVARATI).“** Na poledini kovrte ponuđač upisuje naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponuđač mora ponudu i sve primenjive obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

PONUĐA TREBA DA SADRŽI :

- **Obrazac 1** - IZJAVA PONUĐAČA o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova i poštovanju zakonskih propisa - Izjava mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača ili nosioca posla -ovlašćenog člana grupe ponuđača.

Napomena: Izjavu daje ponuđač za samostalne ponude i ponude sa podizvođačima i nosilac posla -ovlašćeni član grupe ponuđača za ponudu koju podnosi grupa ponuđača.

- **Obrazac 1a** - IZJAVA PODIZVOĐAČA o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova i poštovanju zakonskih propisa - Izjava mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane odgovornog -ovlašćenog lica svih podizvođača koji su angažovani na realizaciji predmeta javne nabavke.

Napomena: Izjava se dostavlja samo u slučaju ponude koja se daje sa podizvođačima i u tom slučaju izjavu daju svi angažovani podizvođači.

- **Obrazac 2 – Obrazac Ponude** - Ponuda mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača.

Napomena: Za grupu ponuđača, obrazac popunjava, potpisuje i overava samo nosilac posla -ovlašćeni član grupe ponuđača.

- **Obrazac 3 - Model ugovora** - Odgovorno-ovlašćeno lice ponuđača ili nosioca posla- ovlašćenog člana grupe ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom model ugovora na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata sve elemente modela ugovora.

- **Obrazac 4 – Troškovi pripreme ponude** –*dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

- **Obrazac 5 - Izjava o nezavisnoj ponudi** - Obrazac mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača ili nosioca posla- ovlašćenog člana grupe ponuđača.

- **Obrazac 6- Izjava o sredstvima obezbeđenja**- Obrazac mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača ili nosioca posla- ovlašćenog člana grupe ponuđača.

- **Tehnička dokumentacija (specifikacija)** proizvođača , oznaka modela i svih komponenti u računarima ,oznaka modela i proizvođača monitora, s naznakom mesta gde se ostvaruje garancija.

- **Sporazum o zajedničkom nastupu grupe ponuđača.**

Napomena: Sporazum se dostavlja samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude-ponude grupe ponuđača i isti potpisuju svi članovi grupe ponuđača.

Ponuda mora da sadrži **sve obrasce i dokaze** zahtevane konkursnom dokumentacijom.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu do isteka roka za podnošenje ponuda.

Obaveštenje o izmenama/dopunama ili opozivu dostavljaju se naručiocu u zatvorenoj koverti sa naznakom: „**Izmena /Dopuna/Opoziv ponude za JN 1/2015 –Nabavka učila- Računarska oprema** “

4.ISPRAVKA GREŠAKA U PODNETIM PONUDAMA

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponuda, uzimajući kao relevantne jedinične cene. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5. OCENA PONUDE

Naručilac će odbiti sve neblagovremene, neispravne i neodgovarajuće ponude a može da odbije i neprihvatljive ponude, u smislu Zakona o javnim nabavkama.

6. ODUSTANAK OD JAVNE NABAVKE

Naručilac je dužan da obustavi postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da odustane od predmetne javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se ista neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ukoliko se podnosi ponuda **sa podizvođačem**: ponuđač je obavezan da to navede u ponudi. Ponuđač je dužan da ukoliko u ponudi navede podizvođače uz svoju ponudu priloži potpisanu i overenu - Obrazac br.1a. Podizvođači nisu dužni da ispunjavaju dodatne uslove definisane čl. 76. i konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1 tač.1)-4). Zakona. Stoga je neophodno da svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavi potpisan i overen-obrazac br.1

Dodatne uslove definisane članom 76. Zakona i konkursnom dokumentacijom ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno-kumulativno, što se dokazuje -obrascem br.1, koji potpisuje i overava nosilac posla – ovlašćeni član grupe ponuđača, koji je sporazumom ovlašćen da zastupa grupu ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude grupe ponuđača je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke male vrednosti, koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača u postupku realizacije predmeta javne nabavke odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

6. ROK VAŽENJA PONUDE :

Rok važenja ponude ne može biti kraći do 30 dana od dana otvaranja ponuda.

7. NAČIN, USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

7.1. Zahtevi u pogledu plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa i isporuke dobara. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

7.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garantni rok računarske opreme je prema garanciji proizvođača i ne sme biti kraći od 3 godine.

7.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

7.4. Rok za dostavljanje i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 12.08.2015.god. do 09,00 časova.

Ponuda koja stigne na posle navedenog roka smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude neće se otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču.

Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti **12.08.2015.godine, sa početkom u 09,30 časova** u prostorijama Tehničke škole "Ivan Sarić", Trg Lazara Nešića br.9 u Subotici .

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, dužan je da podnese pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overeno pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

8. VALUTA I NAČINA NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u relaciji predmet javne nabavke, s tim da se za ocenu uzimaju u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Cene su fiksne sve vreme trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neobično niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

9. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da na dan zaključenja Ugovora preda Naručiocu, sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i kopiju kartona deponovanih potpisa, kao garanciju za uredno ispunjenje svojih ugovornih obaveza i to:

- za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 10 /deset/dana duže od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Blanko menica i menično ovlašćenje moraju biti potpisani od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvršava svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude isključivo u

pisanom obliku putem elektronske pošte: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs ili na putem faksa: 024/552-031 radnim danima (od ponedeljka do petka) od 07.00 do 15.00 časova.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br.1/2015- Nabavka učila- Računarska oprema.**

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz o postojanju negativne reference u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza. Vrednost dodatnog obezbeđenja ne može biti veća od 15% od ponuđene cene.

Ukoliko ugovor bude dodeljen ponuđaču koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, a koji ima negativnu referencu za predmet koji nije istovrstan predmetu konkretne javne nabavke, ponuđač je dužan da umesto sredstva obezbeđenja koje je traženo u tački 10. Uputstva (sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora sa PDV-om) dostavi Naručiocu na dan zaključenja, sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem za dobro izvršenje posla - u visini od 15% od vrednosti ugovora sa PDV-om.

14. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti pimenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**”. U slučaju da u nabavci učestvuju paušalni obveznici kriterijum će biti krajnja najniža ponuđena cena, odnosno cena sa PDV-om.

15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio **duži garantni rok**.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs ili na faks:024/552-031 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom adresu Tehnička škola "Ivan Sarić" , Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica, PAK 450129. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je Odlukom dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava .

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76 ZAKONA**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti – **nabavka dobara - JN br.1/2015- Nabavka učila-Računarska oprema**, , ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76.Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;
- 6) ponuđač, ispunjava sve **dodatne uslove** iz konkursne dokumentacije u okviru poglavlja IV.2. tačka 5) - 7),
- 7) da će ponuđač u slučaju da se ponuda istog oceni kao prihvatljiva, ukoliko to naručilac u pismenoj formi zahteva najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti svih ili samo pojedinih - traženih obaveznih i dodatnih uslova u svemu prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova .

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka i isti mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overen pečatom.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti nabavka dobara- **JN br.1/2015 Nabavka učila-Računarska oprema**, ispunjava sve uslove iz čl. 75.Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 5) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;
- 6) da će podizvođač u slučaju da se ponuda istog oceni kao prihvatljiva, ukoliko to naručilac u pismenoj formi zahteva najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti svih ili samo pojedinih - traženih obaveznih i dodatnih uslova u svemu prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova .

Napomena:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom.

Datum:

M.P.

Popis podizvođača:

OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____ za javnu nabavku male vrednosti- **JN br.1/2015**
Nabavka učila- Računarska oprema,

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

Napomena: procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču, ne može biti veći od 50 % od ukupne vrednosti ponude.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) OPIS PREDMETA NABAVKE: Nabavka učila- Računarska oprema , JN br.1/2015

po z.	opis :	količina (kom.)	cena po kom.	Ukupna cena bez PDV-a (po pozicijama):
1.)	Desktop personalni računar- u svemu prema tehničkoj specifikaciji opisanoj pod III.2 .a konkursne dokumentacije	5		
2.)	Desktop personalni računar- u svemu prema tehničkoj specifikaciji opisanoj pod III.2 .b konkursne dokumentacije	14		
		19	Ukupna cena bez PDV-a za 1.)+2.)	
			PDV:	
			Ukupna cena sa PDV-om:	
	Rok i način plaćanja:			u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture i isporuke dobara.
	Rok važenja ponude: (ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)			
	Rok izvršenja:			15 dana nakon potpisivanja ugovora
	Garantni period: (najmanje 3 (tri) godine)			

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac ponude potpisuje i pečatom overava član grupe ponuđača koji je sporazumom određen kao nosilac posla.

VIII MODEL UGOVORA

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA- Računarska oprema

Zaključen dana ____2015.godine u Subotici između:

1. Tehničke škole "Ivan Sarić", Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica, PIB 100959964, matični broj 08009180, koju zastupa direktor Ivan Bajić, (u daljem tekstu: **Naručilac**),

i

2. _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. _____, koga zastupa direktor _____

kao isporučilac (u daljem tekstu: **Isporučilac**), matični broj..... PIB broj tekućeg računa..... kodbanke._____

_____*(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)*_____

_____*(naziv podizvođača)*

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka dobara u postupku javne nabavke male vrednosti- **Nabavka učila-Računarska oprema br.1/2015** u svemu prema konkursnoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Isporučioca broj ____ od _____godine, koja je kod Naručioca zavedena pod brojem _____ dana ____2015. godine, a koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Predmetna nabavka se ugovara na osnovu sprovedenog postupka javne nabavke male vrednosti, pri čemu ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac sproveo nabavku na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti -nabavku dobara „**Nabavka učila- Računarska oprema**“, broj javne nabavke **1/2015**.

- da je Isporučilac dostavio ponudu broj ____ od ____ 2015. godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,

- da ponuda Izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne nabavku br. _____ od dana____2015.godine

CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2.

Naručilac se obavezuje da Isporučiocu plati cenu za predmet iz člana 1. ovog Ugovora u iznosu od: _____ dinara (slovima: _____) bez PDV – a, odnosno iznos od: _____ dinara (slovima _____) sa PDV – om.

U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati prilikom realizacije ovog ugovora, uključujući i troškove transporta i isporuke na adresu Naručioca.

Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme trajanja ugovornog odnosa.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da Isporučiocu plati cenu iz prethodnog člana najkasnije u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture i isporuke dobara iz čl. 1 ovog Ugovora.

Član 4.

Isporučilac se obavezuje da potpisane i overene ugovore u odgovarajućem broju vrati Naručiocu najkasnije u roku od 5 dana po prijemu.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi potpisan i overen ugovor u navedenom roku, smatraće se da je odustao od potpisivanja ugovora, pa naručilac može zaključiti ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

MESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

Član 5.

Isporučilac je dužan da dobra isporuči u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Ponuđač dobra isporučuje u skladu sa klauzulom franko sedište Naručioca, bez daljih i dodatnih troškova.

Prilikom isporuke će se izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem dobara uz sačinjavanje zapisnika o istome.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 6.

Isporučilac se obavezuje da na dan zaključenja ovog ugovora dostavi uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu, u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“, na ime dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti 10 (deset) dana duže od isteka roka za konačno izvršenje posla.

GARANCIJA KVALITETA

Član 7.

Kvalitet isporučenih dobara koji su predmet ovog ugovora mora odgovarati važećim standardima za tu vrstu robe.

Isporučilac je u obavezi da bez naknade otkloni sve eventualne nedostatke na dobrima u toku trajanja garantnog roka od **najmanje 3 (tri)/ili** * _____ godine (*popunjava Isporučilac ukoliko je rok duži od ugovorom predviđenog) od dana isporuke.

Rok odziva na poziv Naručioca i pristupanje oklanjanju grešaka uočenih i/ili ispoljenih u garantnom roku je 48 sati od poziva Naručioca.

Ukoliko Isporučilac ne postupi u roku i na način predviđen u prethodnom stavu ovog čl., Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje grešaka angažuje drugo fizičko ili pravno lice , na teret Isporučioca , naplatom menice .

Troškovi popravke i transportni troškovi u okviru garantnog roka padaju na teret Isporučioca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ugovorne strane će mirnim putem rešavati eventualne sporove, a u slučaju nemogućnosti rešavanja spora ugovara se stvarna nadležnost suda u Subotici.

Član 9.

Za sve što nije ugovoreno ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugim pozitivni propisi iz oblasti koja je predmet ovog ugovora.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i primenjuje se do isteka garancijskog roka.

Član 11.

Ugovor je potpisan u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA ISPORUČIOCA

Ivan Bajić, direktor

Napomena:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

Ako je ponuđač naveo da će nabavku izvršiti uz pomoć podizvođača, navesti svaki deo ugovora koji će izvršiti podizvođač.

Obrazac br.4**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću :

IZJAVU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti, nabavka dobara - **JN broj 1/2015-Nabavka učila- Računarska oprema** , podneo **nezavisno**, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA o SREDSTVIMA OBEZBEĐENJA

U vezi sa pozivom Tehničke škole "Ivan Sarić" u Subotici, za podnošenje ponuda za javnu nabavku male vrednosti-nabavku dobara: **JN br. 1/2015 -Nabavka učila-Računarska oprema**, ponuđač _____

(Naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću

IZJAVU

Neopozivo potvrđujem da ću u trenutku zaključenja ugovora o predmetnoj nabavci dobara dostaviti naručiocu blanko solo menicu:

- za **dobro izvršenje posla** u iznosu od 10% od vrednosti ukupne ponude bez PDV - a, sa rokom važenja koji je 10 (deset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

* Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci, u trenutku zaključenja ugovora dostavlja naručiocu neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu bankarsku garanciju:

- za dobro izvršenje posla u iznosu od 15% od vrednosti ukupne ponude sa PDV - om, sa rokom važenja koji je 30 (trideset) dana duži od ugovorenog roka isporuke dobara, ukoliko predmet nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača
