

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ ” у Суботици

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ и ВОЗИЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 6/2016

Укупан број страница: 25

Суботица, септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: **Закон**), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7/2016-64 од 05.09.2016. године и Решења о образовању комисије број 01-7/2016-65 од 05.09.2016. године за јавну набавку услуга број , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга-
осигурање ученика, запослених и возила
ЈН бр. 6/2016

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| образци | | |
| I | Образац изјаве понуђача | 13 |
| Ia | Образац изјаве подизвођача | 14 |
| Iб | Образац изјаве члана групе понуђача | 15 |
| II | Образац понуде | 16 |
| III | Образац структуре цене | 20 |
| IV | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| V | Модел уговора | 23 |
| VI | Образац трошкова припреме понуде | 25 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ "

Адреса: Трг Лазара Нешића 9, 24 000 СУБОТИЦА ; ПАК 450129

Интернет страница: www.tehnickaskolasubotica.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.6/2016 услуга– осигурање ученика, запослених и возила

Ознака из ОРН: [66512100](#) услуге осигурања од незгоде, [66516100](#) услуге осигурања од одговорности за моторна возила

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Јелена Кујунџић, дипл.правник, sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs или факс 024/552-031

НАПОМЕНА: наручилац прима електронску пошту радним даном (од понедељка до петка) од 07.00 до 15.00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2016 су: услуге- осигурање ученика, запослених и возила

Назив и ознака из ОРН: [66512100](#) услуге осигурања од незгоде, [66516100](#) услуге осигурања од одговорности за моторна возила

2. Партије: Нема

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике (Спецификација услуге осигурања) :

III.1. Осигурање ученика од последица несрећног случаја

| Предмет осигурања | Осигурани случајеви | Осигуране суме у динарима |
|--|---------------------|---------------------------|
| Осигурање 1306 ученика према службеној евиденцији школе , 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту | Трајни инвалидитет | 800.000,00 |
| | Смрт услед незгоде | 400.000,00 |
| | Дневна накнада | 250,00 |
| | Болнички дани | 1.200,00 |
| | Трошкови лечења | 300.000,00 |

Напомена:

- Ученику припада дневна накнада у случају непокретљивости појединих удова услед имобилизације за дане када не похађа наставу.
- Ученици се осигуравају за школску 2016/2017 год. односно на период од 01.09.2016.год. до 31.08.2017.год.
- ДО МОМЕНТА ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈИ до 09.09.2016.год. НИЈЕ ПРИЈАВЉЕН НИЈЕДАН СЛУЧАЈ ПОВРЕДЕ ИЛИ СМРТИ УЧЕНИКА !**

III.2. Колективно комбиновано осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде

| Предмет осигурања | Осигурани случајеви | Осигуране суме у динарима |
|--|---------------------|---------------------------|
| Осигурање 140 запослених према кадровској евиденцији 24 часа дневно 365 дана, на радном месту и ван њега. Осигуравају се сви запослени на одређено и неодређено време као и они који ће засновати радни однос у периоду осигурања. | Инвалидитет | 300.000,00 |
| | Смрт услед незгоде | 150.000,00 |
| | Дневна накнада | 100,00 |
| | Трошкови лечења | 10.000,00 |

Напомена: Запослени се осигуравају за период од 06.10.2016.год. до 06.10.2017.год.

III.3. Колективно осигурање ученика и запослених од последице смрти услед болести

| Предмет осигурања | Осигурани случајеви | Осигуране суме у динарима |
|---|---------------------|---------------------------|
| Осигурање 140 запослених према кадровској евиденцији 24 часа дневно 365 дана, на радном месту и ван њега. Осигуравају се сви запослени на одређено и неодређено време као и они који ће засновати радни однос у периоду осигурања. Запослени се осигуравају за период од 06.10.2016.год. до 06.10.2017.год. | Смрт услед болести | 100.000,00 |
| | Смрт услед болести | 450.000,00 |

Ученици се осигуравају за школску 2016/2017 год. односно на период од 01.09.2016.год. до 31.08.2017.год.

Напомена: Просечна приступна старост ученика је 16 година и 5 месеци , а запослених је 46 година и 3 месеца

III.4. Осигурање возила-осигурање од аутоодговорности

| предмет осигурања | регист. ознака | датум истека осиг. | година произв. | снага у kw | запремина мотора у cm ³ | број места за седење: | носивост у кг |
|---------------------------|----------------|--------------------|----------------|------------|------------------------------------|-----------------------|---------------|
| FIAT PUNTO classic | SU 052-GM | 20.09.2016. | 2009 | 44 | 1242 | 5 | / |

| | | | | | | | |
|------------------------|-----------|--------------------|------|-----|------|---|------|
| FIAT PUNTO | SU 061-DM | 18.11.2016. | 2007 | 44 | 1242 | 5 | / |
| ZASTAVA Z10 | SU 051-TS | 03.02.2017. | 2008 | 44 | 1242 | 5 | / |
| IVECO Eurocargo | SU 012-ZP | 17.04.2017. | 2001 | 134 | 5880 | 3 | 6000 |
| FIAT DUCATO | SU 037-AU | 24.10.2016. | 2001 | 94 | 2800 | 9 | / |

Напомена:

- 1) Понуда се даје за сва возила, имајући у виду осигурања која су у току, те ће се полиса појединачно издавати по истеку текућег осигурања за свако возило.
- 2) Износ премије осигурања обрачунати са основним премијским степеном 4 тј. без бонуса и малуса. Приликом регистрације сваког појединачног возила ће се применити припадајући бонус/малус систем.
- 3.) Сва возила су путничка, осим возила Iveco Eurocargo које је теретно.
- 4.) Осигурање треба да обухвати и осигурање лома стакала на свим возилима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IVa. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, тј. важећу **Дозволу за обављање делатности**, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије и **Потврду** да Дозвола није престала да важи.
 - 5) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. **Додатни услови које понуђач треба да испуњава** за учешће у поступку предметне јавне набавке су:
 - 6) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
 - Да понуђач није био неликвидан дуже од 7 дана у периоду од 01.09.2015. године до дана објављивања позива за подношење понуда односно 09.09.2016. године
 - 7) да располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:
 - Усаглашен Систем пословања са захтевом стандарда ИСО 9001:2008.

IV .

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних

набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање **обавезних услова**:

1. Услов IV.1. тачка 1. – да је регистрован, доказује се:

-За правна лица: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

-За предузетнике: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

Напомена: Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов IV.1. тачка 2. – да није осуђиван, доказује се:

- За правна лица:

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- За предузетнике:

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- За физичка лица:

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена:

Наведени доказ **не може бити старији од 2 (два) месеца** рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов IV.1. тачка 3. – да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

-За правна лица, предузетнике и физичка лица : Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов IV.1. тачка 4. - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности

Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене фотокопије и фотокопија **Потврде** НБС да дозвола није престала да важи . Дозвола мора бити важећа.

Напомена:

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно доставља онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. Услов IV.1. тачка 5. – доказује се Изјавом - Образац 1, 1а и 1б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Напомена:

Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 1, 1а и 1б из конкурсне документације.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова , изузев услова из IV.1.тачка 4. (Дозвола и Потврда НБС)

Доказивање додатних услова:

6. Услов IV.2.тачка 6.- Финансијски капацитет, доказује се :

1.Потврдом Народне Банке Србије о броју дана великвидности

Напомена:

Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија потврде са датумом издавања.

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно- кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

7. Услов IV.2.тачка 7. - Пословни капацитет, доказује се -

- достављањем неоверене фотокопије сертификата ISO 9001:2008.

Напомена:

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно- кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

Напомена:

У складу са чл.77. став 4. Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла** – овлашћени члан групе понуђача **испуњеност обавезних услова** под IV.1. тачка 1 – 3 и 5 и **додатних услова** под IV.2. тачка 6-7, **доказују** "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења " (**образац I**),

- **Подизвођач** испуњеност обавезних услова под IV.1. тачка 1 – 3 и 5, из конкурсне документације **доказује** "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа" (**образац Ia**),

- **Члан групе понуђача** испуњеност обавезних услова под IV.1. тачка 1 – 3 и 5, и додатних услова под IV.2. тачка 6-7, **доказује** "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" (**образац Ib**)

уз обавезу понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, **чија је понуда оцењена као прихватљива**, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или оверену копију** напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених), обавезних и додатних услова.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа „Иван Сарић“, ул. Трг Лазара Нешића 9, 24000 Суботица, ПАК 450129 са назнаком: „Понуда за **ЈН бр 6/2016 – набавка услуге осигурања ученика, запослених и возила -НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.09.2016. године до 09.00 часова**.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

- **Образац I** - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла -овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла -овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

- **Образац Ia** - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

- **Образац Ib** - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

- **Важећа дозвола** за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа и **Потврда НБС** да је дозвола важећа.

Напомена: Дозволу за обављање делатности, која је предмет јавне набавке издату од стране Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене фотокопије и фотокопија Потврде НБС да дозвола није престала да важи.

- **Образац II** – Образац Понуде - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла -овлашћени члан групе понуђача.

- **Образац III** - Образац структуре цене –морају бити унете цене услуга годишње премије осигурања по 1 ученику, укупна премија за 1306 ученика без пореза, укупна премија за 140 запослених, укупна годишња премија за сва возила, укупна цена за годишњу премију без пореза 1., 2. 3. и 4., износ пореза, укупна годишња премија са порезом за позиције 1. 2. 3 и 4.. Спецификација услуга мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла-овлашћени члан групе понуђача.

- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

- **Образац IV** – Изјава о независној понуди - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла- овлашћеног члана групе понуђача.
- **Образац V** - Модел уговора - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- **Образац VI** – трошкова припреме понуде –

3.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља на адресу наручиоца са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 6/2016. набавка услуга -осигурање ученика, запослених и возила .

4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом критеријума **најниже понуђене цене.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је остварио већи нето добитак у претходној обрачунској години.

9.ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

10.ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без пореза и са порезом и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора. Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално.

11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање премије осигурања за ученике ће се извршити у целости у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање премије осигурања за запослене ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а остатак

сукцесивно на сваких месец дана. Плаћање премије за осигурање возила ће се вршити према испостављеној фактури Осигуравача за извршену услугу осигурања, према времену доспећа осигурања сваког од наведених возила, у року од 45 дана од дана пријема фактуре за свако возило посебно.

Наручилац не дозвољава аванс.

12. РОКОВИ:

- Рок извршења услуге: Наплата осигурања се врши најкасније у року од 14 дана од пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права

- Рок закључења уговора : након стицања законских услова за закључење, уговор се закључује на одређено време од годину дана од дана потписивања уговора.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пореза.

Уз меницу се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И МОГУЋНОСТ НА УКАЗИВАЊЕ на евентуално уочене недостатке и неправилности

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или евентуално указати на уочене неправилности и недостатке најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или указивање на неправилности и недостатке, ЈН бр. 6/2016 ”.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **60 (шездесет)** календарских дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

16. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора најкасније у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду. Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

У случају да понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком на адресу Техничка школа „Иван Сарић ", Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица или електронском поштом sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН бр. 6/2016, сврха: такса за ЗЗП, Техничка школа „Иван Сарић ", ЈН бр. 6/2016, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде достави "Изјаву" (Образац I / Ia / Ib) - да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као: самосталну понуду, понуду са подизвођачем или заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси **самостална понуда**:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда **са подизвођачем**: понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа за учешће у поступку јавне набавке - Образац Ia.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају обавезни услов дефинисан чл. 75. став 1. тачка 5), Закона о јавним набавкама, осим уколико подизвођачу није поверено извођење дела или свих позиција услуга који подразумевају овај услов уколико вредност истих не прелази 10% укупне вредности услуга. Уколико вредност услуга које подлежу обавези поседовања посебне дозволе за обављање делатности прелази 10% укупне вредности услуга овај услов мора испуњавати и понуђач и подизвођач уколико је истом поверено извршење ових услуга.

Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. , Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4). Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа" – образац Ib, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама уколико предмет набавке подразумева испуњеност овог услова, доказује члан групе понуђача који је споразумом преузео обавезу извршавања ових услуга.

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно-кумулятивно, што се доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"-образац I, коју потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом овлашћен да заступа групу понуђача.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **19.09.2016.** године у **9:30 часова** у просторијама наручиоца. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. У поступку отварања понуда активно могу учествовати овлашћени представници понуђача

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

I - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.6/2016-набавка услуге осигурања ученика, запослених и возила, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр.____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач, испуњава све додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља IV.2. тачка 6-7,
- да понуђач испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 5 и то:
о све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
о да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће понуђач наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења у складу са износом и роком утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

І а- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.6/2016-набавка услуге осигурања ученика, запослених и возила , да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75., Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да подизвођач испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих – тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П _____

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача посебно уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.

І 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 6/2016-набавка услуге осигурања ученика, запослених и возила, д а ј е с е

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл.75., додатних услова по чл. 76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр.____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља IV.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача, испуњава и додатне услове из конкурсне документације у оквиру поглавља IV.2. тачка 6-7,
- да члан групе понуђача испуњава обавезни услов из поглавља IV.1. тачка 5 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.

II – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број 6/2016-осигурање ученика , запослених и возила

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| а) САМОСТАЛНО |
| б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Одговорно лице: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Одговорно лице: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА

| | |
|--|--|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без пореза: за позиције 1.,2.,3.и 4. | |
| порез: | |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са порезом: за позиције 1.,2.,3.и 4. | |
| словима: | |

- Рок важења понуде: _____ * дана од дана отварања понуде (не краћи од **60** дана)- * *попуњава понуђач*.
- Начин плаћања :- Плаћање премије осигурања за ученике ће се извршити у целости у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање премије осигурања за запослене ће се вршити у 12 једнаких месечних рата, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а остатак сукцесивно на сваких месец дана. Плаћање премије за осигурање возила ће се вршити према испостављеној факури Осигуравача за извршену услугу осигурања, према времену доспећа осигурања сваког од наведених возила, у року од 45 дана од дана пријема фактуре за свако возило посебно.

Датум

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

III - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА од ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

| Предмет осигурања | Осигурани случајеви | Осигуране суме у динарима |
|--|---------------------|---------------------------|
| у свему према спецификацији услуге дате под III.1. конкурсне документације | | |
| укупна годишња премија по 1 ученику без пореза: | | |
| Укупна премија за <u>1306</u> ученика без пореза: | | |
| Укупна премија за 1306 ученика са порезом | | |

2. КОЛЕКТИВНО КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ од ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА –НЕЗГОДЕ

| Предмет осигурања | Осигурани случајеви | Осигуране суме у динарима |
|--|---------------------|---------------------------|
| у свему према спецификацији услуге дате под III.2. конкурсне документације | | |
| Укупна премија за <u>140</u> запослених без пореза : | | |
| Укупна премија за 140 запослених са порезом: | | |

3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА и ЗАПОСЛЕНИХ од последице СМРТИ УСЛЕД БОЛЕСТИ

| Предмет осигурања | Осигурани случајеви | Осигуране суме у динарима |
|--|---------------------|---------------------------|
| у свему према спецификацији услуге дате под III.3. конкурсне документације | | |
| Укупна премија за <u>140</u> запослених без пореза : | | |
| Укупна премија за 140 запослених са порезом: | | |
| укупна годишња премија по 1 ученику без пореза | | |
| Укупна премија за <u>1306</u> ученика без пореза: | | |
| Укупна премија за 1306 ученика са порезом | | |

4. ОСИГУРАЊЕ од АУТООДГОВОРНОСТИ

| р.бр. | предмет осигурања | премија без пореза: | у свему према спецификацији услуге дате под III.4. конкурсне документације |
|--|---------------------------|---------------------|--|
| 1. | FIAT PUNTO classic | | |
| 2. | FIAT PUNTO | | |
| 3. | ZASTAVA Z10 | | |
| 4. | IVECO Eurocargo | | |
| 5. | FIAT DUCATO | | |
| Укупна премија за сва возила без пореза: | | | |
| Укупна премија за сва возила са порезом: | | | |

| | |
|--|--|
| Укупно годишња премија без пореза (1.,2.3.и 4.): | |
| порез: | |
| Укупно годишња премија са порезом (1.,2.,3.и 4.): | |

Напомена:

У обрасцу структура цене морају бити унете премија по 1 ученику без пореза , укупна премија за 1306 ученика без и са порезом, укупна премија за 140 запослених без и са порезом, укупна премија за сва возила без и са порезом, укупна годишњу премију без пореза (1. 2. 3.и 4.), порез и укупна годишња премија са порезом (1. 2. 3.и4.) **све у динарима.** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге осигурања ученика, запослених и возила бр 6/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Модел Уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише последњу страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора * У случају подношења заједничке понуде , односно понуде са подизвођачем , у моделу уговора (касније и уговору) морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА -ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ и ВОЗИЛА ЈН. 6/2016

закључен дана2016. године у Суботици између:

1. **Техничке школе „ Иван Сарић ” у Суботици** , Трг Лазара Нешића бр.9, матични број: 08009180, ПИБ: 100959964, коју заступа директор Иван Бајић (у даљем тексту: **Осигураник**),

и
2. * _____, из _____, ул. _____ бр. _____,
матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке
_____, које заступа _____, (у даљем тексту: **Осигуравач**).

* (понуђава Наручилац)

ако је дата заједничка понуда/понуда групе понуђача:

2. * _____, из _____, ул. _____ бр. _____,
_____, из _____, ул. _____ бр. _____ и
_____, из _____, ул. _____ бр. _____, (у
даљем тексту: Осигуравач) које заступа (име и презиме) _____ директор
_____ из _____ ул. _____ бр. _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга осигурања ученика и запослених , у свему према према усвојеној Понуди Осигуравача број од 2016. године, која је код Наручиоца заведена под бројем дана године, која се налази у прилогу и чини саставни део овог.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац-Осигураник спровео поступак јавне набавке услуга за набавку: Осигурања ученика, запослених и возила, број 6/2016 у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС ”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овога уговора за уговорни период износи динара без пореза односно динара са порезом (Словима: и /100) , а све према Понуди број од године, која је саставни део овога уговора. Понуђена цена је фиксна и не подлеже промени за цео уговорени период.

Члан 3.

Плаћање уговорених премија осигурања ће се вршити на следећи начин:

- уговореног износа премије за ученике- у целости у року од 45 дана од дана пријема фактуре
- уговореног износа премије за запослене- у 12 једнаких месечних рата , с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а остатак сукцесивно на сваких месец дана;
- уговореног износа премије за свако возило - у целости у року од 45 дана од дана пријема фактуре по истеку текућег осигурања за свако возило .

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши стручно и квалитетно, у уговореном року, све у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла.

Члан 5.

Осигуравач је обавезан да :

-изда Полису осигурања за ученике с периодом важења од 01.09.2016.год. до 31.08.2017.год
Полису осигурања за запослене с периодом важења од 06.10.2016.год до 06.10.2017.године и
појединачне Полисе осигурања за возила по истеку текућег осигурања.

- Осигураннику исплати уговорену новчану накнаду

у року који не може бити дужи од 14 дана од дана писменог обавештавања о настанку осигураног случаја, осим у случајевима предвиђеним Законом.

- у случају кашњења са исплатом накнаде из претходне алинеје , за сваки дан закашњења увећа накнаду у висини законске затезне камате , почев од првог дана падања у доцњу.

Члан 6.

Осигураник је обавезан да:

- Осигуравачу уплаћује премије осигурања по закљученим полисама, у складу с чл.3 овог уговора;
- обавести Осигуравача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- да пријави Осигуравачу настанак осигураног случаја у писаном облику и да доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика;

Члан 7.

Осигуравач је дужан да Осигураннику приликом закључења Уговора, преда у депозит безусловно ,неопозиву и наплативу на први позив ,регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује добро извршење посла .

Истовремено са предајом менице и меничног овлашћења из става 1.овог члана, Осигуравач се обавезује да Осигураннику преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Осигуравача и копију захтева/потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница НБС.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном за нерешене спорове путем надлежног суда у Суботици.

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о осигурању , Закона о облигационим односима као и одредбе осталих законских и подзаконских прописа који регулишу осигурање.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерака задржавају обе уговорне стране.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда бр. _____ и Конкурсна документација

ЗА ОСИГУРАНИКА:

ЗА ОСИГУРАВАЧА:

Иван Бајић, директор

VI- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
