



Школска 2018/2019. година


ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

- Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр.88/2017) – Члан 120
- Начин избора Савета родитеља установе уређује се **статутом установе**, а рад **пословником Савета**.

- Седнице Савета родитеља – јавне, представници родитеља ученика сваког одељења у школи
- На седницама – представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници Ученичког парламента
- Неоправдано одсуствовање више од два пута узастопно – председник Савета родитеља покреће иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења

- 
- Седнице се сазивају електронским путем, изузетно телефонским путем уз обавезу потврде о пријему мејла, најкасније 5 дана од дана заказане седнице

- 
- Седница се може одржати ако постоји кворум – ако је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља
 - Седнице се сазивају и одржавају по потреби, по правилу два пута у току сваког полугодишта
 - По правилу гласање је јавно




- Тајно гласање – за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда Савета родитеља


- Гласачки листићи са предложеним кандидатима по азбучном реду са редним бројем испред сваког имена

- Гласање – заокруживање редног броја испред имена кандидата

- Трочлана комисија из реда чланова Савета родитеља – спроводи гласање и утврђује резултат

- Три представника родитеља са највећим бројем гласова

- 
- Председник води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда
 - Сваки члан има право на излагање свог мишљења
 - Председник има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије
 - Обавеза пристојног понашања и изражавања

- 
- Достављање записника сваком члану уз позив за narednu седницу – записник се усваја на почетку прве naredне седнице
 - Записник са седнице Савета родитеља објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен а обавезно се доставља и директору школе