

# PRAVILNIK



## O KRITERIJUMIMA I STANDARDIMA ZA FINANSIRANJE USTANOVE KOJA OBAVLJA DELATNOST OSNOVNOG I SREDNJEG MUZIČKOG I BALETSKOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA

("Sl. glasnik RS", br. 41/2019 i 73/2023)

### I UVODNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi i standardi za finansiranje (u daljem tekstu: cena usluga) ustanove koja obavlja delatnost osnovnog muzičkog obrazovanja i vaspitanja i ustanove koja obavlja delatnost i osnovnog i srednjeg muzičkog, odnosno baletskog obrazovanja i vaspitanja (u daljem tekstu: škola).

#### Član 2

Školi se za ostvarivanje školskog programa i godišnjeg plana rada škole obezbeđuju sredstva na osnovu utvrđene cene usluga, pod uslovima i u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Cena usluga, obuhvata sredstva za plate, dodatke zaposlenih i socijalne doprinose na teret poslodavca, koja se obezbeđuju iz budžeta Republike Srbije, kao i druge tekuće rashode (materijalne troškove), za koje se sredstva obezbeđuju iz budžeta jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

Cena usluga utvrđuje se i obračunava na početku svake školske godine.

Izmena cene usluga može se vršiti tokom školske godine, kada nastupe promene nekog od elemenata na osnovu kojih je utvrđena cena usluga, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

#### Član 3

Utvrđivanje cene usluga vrši se na osnovu: broja radnih sati, odnosno broja zaposlenih za ostvarivanje godišnjeg plana rada škole, školskog programa, veličine i opremljenosti škole, broja klasa i grupa i broja učenika, ukupnog broja zaposlenih, stepena njihovog obrazovanja i materijalnih troškova.

Nastava u muzičkim školama organizuje se u okviru klasa individualne i grupne nastave, odeljenja opšteobrazovne nastave i rada korepetitora. Broj učenika u klasama i grupama po predmetima određen je u skladu sa planom i programom nastave i učenja za nivo obrazovanja i vaspitanja i obrazovni profil.

Klasu čine učenici različitih nivoa i godina obrazovanja i vaspitanja koji imaju individualnu nastavu u okviru punog fonda časova nastavnika u skladu sa planom i programom nastave i učenja za nivo obrazovanja i vaspitanja i obrazovni profil.

Nastava u baletskoj školi organizuje se u okviru klasa i grupa, odeljenja opšteobrazovne nastave i individualno. Broj učenika u klasama na odsecima i grupama po predmetima određen je u skladu sa planom i programom nastave i učenja za nivo školovanja i obrazovni profil.

Škola dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja (u daljem tekstu: Ministarstvo) i to nadležnom savetniku zaduženom za finansijske poslove, najkasnije do 16. septembra tekuće školske godine izvod iz godišnjeg plana rada škole sa elementima potrebnim za utvrđivanje cene usluga.

#### Član 4

Cena po elementima iskazuje se po broju izvršilaca u nastavi u godišnjem ili mesečnom iznosu u skladu sa planom i programom nastave i učenja za nivo školovanja i obrazovni profil.

Izvršioци u nastavi su: nastavnici individualne nastave, nastavnici grupne nastave, nastavnici nastave na nivou odeljenja, korepetitori i pomoćni nastavnici u baletskoj školi. Pravo na dodatak za odeljensko starešinstvo imaju nastavnici individualne nastave u osnovnoj muzičkoj, odnosno baletskoj školi i nastavnici odeljenske starešine u srednjoj muzičkoj, odnosno baletskoj školi.

### Veličina škole

#### Član 5

Škola se organizuje sa najmanje 18 izvršilaca u nastavi.

---

Izuzetno, škola se može organizovati sa manjim brojem izvršilaca od 18, uz saglasnost Ministarstva, i to: na pograničnom i planinskom području i kada zbog malog broja učenika i velike udaljenosti između naselja nije moguće na racionalan i ekonomičan način organizovati školu sa propisanim brojem izvršilaca.

Škola za muzičke talente se organizuje sa brojem izvršilaca u nastavi koji su neophodni za realizaciju plana i programa nastave i učenja sa brojem učenika koji su položili prijemni ispit.

## **Član 6**

Škola može da organizuje izdvojena odeljenja na teritoriji jedinice lokalne samouprave na kojoj je sedište škole, odnosno teritoriji druge jedinice lokalne samouprave, a u skladu sa mrežom javnih osnovnih škola.

## **II MERILA U POGLEDU UTVRĐIVANJA BROJA ZAPOSLENIH**

### **Član 7**

Broj izvršilaca u nastavi, za ostvarivanje godišnjeg plana rada škole, utvrđuje se na osnovu:

- 1) ukupnog fonda časova svih oblika obrazovno-vaspitnog rada predviđenog školskim programom u okviru 40-to časovne radne nedelje;
- 2) broja klasa i grupa utvrđenih godišnjim planom rada;
- 3) broja nastavnih nedelja predviđenih pravilnikom kojim se uređuje kalendar obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) pravilnika kojim se uređuje norma časova neposrednog rada nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja.

Broj izvršilaca u nastavi utvrđuje se tako što se ukupan godišnji fond časova nastave po klasi individualne i grupne nastave, korepetitora i nastavnika opšteobrazovnih predmeta podeli sa nedeljnom normom časova nastavnika (redovna nastava) i brojem nastavnih nedelja.

### **Član 8**

Grupa pripremnog razreda u osnovnom muzičkom i baletskom obrazovanju i vaspitanju ima od 12 do 16 dece.

U grupu pripremnog razreda u osnovnom muzičkom i baletskom obrazovanju i vaspitanju mogu da budu uključena najviše dva deteta sa smetnjama u razvoju i invaliditetom.

Broj učenika u klasi individualne i grupne nastave, odnosno grupi se utvrđuje na osnovu: plana i program nastave i učenja, godišnjeg, odnosno nedeljnog fonda časova po učeniku.

Za pripadnike nacionalnih manjina plan i program nastave i učenja ostvaruje se na maternjem jeziku i pismu ili dvojezično, u skladu sa zakonom.

### **Član 9**

Broj izvršilaca na poslovima pomoćnika direktora, poslovima stručnog saradnika i drugih zaposlenih u školi utvrđuje se na osnovu broja izvršilaca u nastavi (klasa individualne i grupne nastave, korepetitora, nastavnika opšteobrazovnih predmeta), broja učenika i broja obroka, veličine i vrste školskog prostora, načina grejanja i površine koja se greje.

Za priznavanje drugačijeg broja izvršilaca od broja utvrđenog ovim pravilnikom, škola se obraća Ministarstvu, radi dobijanja saglasnosti.

## **Direktor i pomoćnik direktora**

### **Član 10**

Škola ima direktora.

Škola od 24 do 32 izvršioaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici opšteobrazovne nastave (u daljem tekstu: OON)), ima 0,5 izvršilaca na poslovima pomoćnika direktora.

Škola od 33 do 48 izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 1 izvršioaca na poslovima pomoćnika direktora.

Škola od 49 do 70 izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 1,5 izvršioaca na poslovima pomoćnika direktora.

Škola od 71 i više izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) 2 izvršioaca na poslovima pomoćnika direktora.

Škola za muzičke talente ima 0,5 izvršioaca na poslovima pomoćnika direktora.

---

Izuzetno, ukoliko škola ima status resursnog centra ostvaruje pravo na uvećanje za jednog izvršioca na poslovima pomoćnika direktora.

## **Stručni saradnici**

### **Član 11**

Škola ima jednog izvršioca na poslovima stručnog saradnika.

Škola od 44 do 64 izvršioca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 1,5 izvršioca na poslovima stručnog saradnika.

Škola od 65 do 85 izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima dva izvršioca na poslovima stručnog saradnika.

Škola sa 86 i više izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 2,5 izvršilaca na poslovima stručnog saradnika.

Škola za muzičke talente ima jednog izvršioca na poslovima koordinatora muzičke nastave.

## **Nototekar - medijatekar**

### **Član 12**

Škola od 18 do 28 izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 0,5 izvršilaca na poslovima nototekara ili medijatekara.

Škola od 29 do 63 izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 1 izvršioca na poslovima nototekara ili medijatekara.

Škola od 64 i više izvršilaca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 2 izvršioca na poslovima nototekara ili medijatekara.

Škola za muzičke talente ima 0,5 izvršioca na poslovima nototekara.

Škola za muzičke talente ima 0,5 izvršioca na poslovima medijatekara/bibliotekara.

## **Notograf**

### **Član 13**

Škola koja obavlja delatnost muzičkog obrazovanja i vaspitanja za slepe i slabovide ima 0,1 izvršilaca po klasi slepih i slabovidih učenika na poslovima notografa.

### **Član 13a**

Škola koja je stekla status resursnog centra može da na poslovima koje obavlja resursni centar angažuje zaposlenog koji je zasnovao radni odnos u toj školi sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Školi koja je stekla status resursnog centra priznaje se jedan izvršilac za ostvarena 24 sata na poslovima resursnog centra u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje rad resursnog centra.

Broj priznatih izvršilaca se povećava proporcionalno povećanju broja ostvarenih sati na poslovima resursnog centra.

## **Sekretar škole**

### **Član 14**

Škola ima jednog izvršioca na poslovima sekretara.

## **Diplomirani ekonomista za finansijsko-računovodstvene poslove/šef računovodstva**

### **Član 15**

Škola ima jednog izvršioca na poslovima šefa računovodstva (samostalnog finansijsko računovodstvenog saradnika, odnosno diplomiranog ekonomistu za finansijsko računovodstvene poslove).

## **Drugi zaposleni u školi**

### **Član 16**

Škola od 24 do 32 izvršioca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 0,5 izvršilaca na poslovima referenta za finansijsko-računovodstvene poslove/referenta za pravne, kadrovske i

---

administrativne poslove.

Škola od 33 do 63 izvršioca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 1 izvršioca na poslovima referenta za finansijsko-računovodstvene poslove/referenta za pravne, kadrovske i administrativne poslove.

Škola od 64 do 85 izvršioca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 1,5 izvršioca na poslovima referenta za finansijsko-računovodstvene poslove odnosno/referenta za pravne, kadrovske i administrativne poslove.

Škola od 86 do 110 izvršioca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 2 izvršioca na poslovima referenta za finansijsko-računovodstvene poslove /referenta za pravne, kadrovske i administrativne poslove.

Škola od 111 i više izvršioca u nastavi (klase individualne i grupne nastave, korepetitori, nastavnici OON) ima 2,5 izvršioca na poslovima referenta za finansijsko-računovodstvene poslove/referenta za pravne, kadrovske i administrativne poslove.

## Član 17

Na poslovima domara/majstora održavanja, škola u kojoj se nastava izvodi u jednoj smeni ima sledeći broj izvršilaca:

- 1) škola koja ima grejnu površinu do 2.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sistem daljinskog grejanja, sopstveni sistem centralnog grejanja na tečna ili gasovita goriva ili pelet ima pravo na 0,5 izvršilaca;
- 2) škola koja ima grejnu površinu do 2.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sopstveni sistem centralnog grejanja na čvrsta goriva ima pravo na 1 izvršioca;
- 3) škola koja ima grejnu površinu preko 2.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sistem daljinskog grejanja, sopstveni sistem centralnog grejanja na tečna ili gasovita goriva ili pelet ima pravo na 1 izvršioca;
- 4) škola koja ima grejnu površinu preko 2.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sopstveni sistem centralnog grejanja na čvrsta goriva ima pravo na 1,5 izvršilaca.

Na poslovima održavanja objekta, opreme i grejanja, škola u kojoj se nastava izvodi u dve smene ima sledeći broj izvršilaca:

- 1) škola koja ima grejnu površinu do 2.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sistem daljinskog grejanja, sopstveni sistem centralnog grejanja na tečna ili gasovita goriva ili pelet ima pravo na 0,5 izvršilaca;
- 2) škola koja ima grejnu površinu do 2.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sopstveni sistem centralnog grejanja na čvrsta goriva ima pravo na 1 izvršioca;
- 3) škola koja ima grejnu površinu od 2.000 m<sup>2</sup> do 5.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sistem daljinskog grejanja, sopstveni sistem centralnog grejanja na tečna ili gasovita goriva ima pravo na 1 izvršioca;
- 4) škola koja ima grejnu površinu od 2.000 m<sup>2</sup> do 5.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sopstveni sistem centralnog grejanja na pelet ima pravo na 1,5 izvršilaca;
- 5) škola koja ima grejnu površinu od 2.000 m<sup>2</sup> do 5.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sopstveni sistem centralnog grejanja na čvrsta goriva ima pravo na 2 izvršioca;
- 6) škola koja ima grejnu površinu preko 5.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sistem daljinskog grejanja, sopstveni sistem centralnog grejanja na tečna ili gasovita goriva ili pelet ima pravo na 2 izvršioca;
- 7) škola koja ima grejnu površinu preko 5.000 m<sup>2</sup> ukoliko ima sopstveni sistem centralnog grejanja na čvrsta goriva ima pravo na 2,5 izvršilaca.

Škola sa grejnim pećima, u kojoj se nastava izvodi u jednoj ili u dve smene, ima:

- 1) 1 izvršioca na 16 učionica/prostorija za nastavu, ukoliko se škola greje pećima na tečna i gasovita goriva;
- 2) 1 izvršioca na 12 učionica/prostorija za nastavu, ukoliko se škola greje pećima na čvrsta goriva.

Broj izvršilaca iz stava 3. ovog člana, utvrđuje se primenom načela srazmernosti (koja je određena brojem učionica/prostorija za nastavu).

## Član 18

Broj zaposlenih na poslovima održavanja higijene u školi utvrđuje se u zavisnosti od veličine i vrste školskog prostora i načina grejanja.

Škola ima jednog zaposlenog na poslovima održavanja higijene u školi na:

- 1) 450 m<sup>2</sup> školskog prostora za škole sa centralnim sistemom grejanja,

---

2) 400 m<sup>2</sup> školskog prostora za škole sa grejnim pećima.

Broj izvršilaca iz stava 2. utvrđuje se primenom načela srazmernosti (koja je određena površinom školskog prostora).

### **Član 19**

Škola koja obavlja delatnost muzičkog obrazovanja i vaspitanja ima jednog izvršioca na poslovima održavanja pijanina - klavira na 23-30 pijanina - klavira ili 48-60 harmonika, duvačkih odnosno, trzačkih instrumenata, ili na 71-90 gudačkih instrumenata.

Škola koja obavlja delatnost baletskog obrazovanja i vaspitanja ima 1 izvršioca na poslovima održavanja pijanina - klavira i 1 izvršioca na poslovima garderobera - krojača.

## **III MERILA U POGLEDU MATERIJALNIH TROŠKOVA U ŠKOLI**

### **Član 20**

Materijalni i drugi troškovi rada u školi utvrđuju se u zavisnosti od vrste, namene i cene materijala i usluga.

Materijalni i drugi troškovi utvrđuju se za školu kao celinu ili po grupi ili klasi, po pravilu, u fizičkim jedinicama (kg, t, m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, komad i sl.).

### **Troškovi nastave**

#### **Član 21**

Materijalni troškovi nastave učenika i održavanja instrumenata određuju se u visini od 7% bruto zarada zaposlenih u školi.

### **Troškovi električne energije**

#### **Član 22**

Troškovi električne energije utvrđuju se u iznosu 12 kWh po 1 m<sup>2</sup> učioničkog prostora.

Školi koja radi u dve ili više smena troškovi električne energije uvećavaju se za 50%.

### **Troškovi vode**

#### **Član 23**

Troškovi vode utvrđuju se u zavisnosti od namene, količine i cene vode u određenom periodu.

Školi čiji su objekti priključeni na mesnu (gradsku) vodovodnu mrežu, za održavanje higijene objekta i opreme, higijene učenika i radnika i za piće utvrđuju se 0,5 m<sup>3</sup> vode po klasi/grupi dnevno, odnosno 183 m<sup>3</sup> po klasi/grupi godišnje.

Ukoliko škola ima sistem grejanja na paru količina vode uvećava se za 50% u odnosu na količinu navedenu u stavu 2. ovog člana.

### **Troškovi grejanja**

#### **Član 24**

Troškovi grejanja u školi utvrđuju se na osnovu količine goriva, površine prostora koji se greje, dužine grejne sezone i cene goriva franko isporuka školi.

Školi čiji su objekti priključeni na mesnu toplifikacionu mrežu, troškovi grejanja utvrđuju se na osnovu veličine prostora i tekuće cene isporučioaca toplotne energije.

Školi čiji objekti imaju sopstveni sistem centralnog grejanja, troškovi grejanja utvrđuju se u zavisnosti od površine prostora koji se greje, vrste i cene upotrebljenog goriva, i to:

1) Škola sa sopstvenim grejanjem na naftu:

(1) 12 litara u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se zagreva, ako radi u jednoj smeni;

(2) 18 litara u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se zagreva, ako radi u dve, odnosno tri smene.

2) Škola sa sopstvenim centralnim grejanjem na ugalj:

(1) 40 kg u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se greje, ako radi u jednoj smeni;

(2) 50 kg u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se greje, ako radi u dve ili više smena.

---

3) Škola sa grejanjem pećima na ugalj:

- (1) 50 kg u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se zagreva, ako radi u jednoj smeni;
- (2) 60 kg u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se zagreva, ako radi u dve, odnosno tri smene.

4) Škola sa grejanjem pećima na ogrevno drvo:

- (1) 0,07 m<sup>3</sup> u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se zagreva, ako radi u jednoj smeni;
- (2) 0-10 m<sup>3</sup> u toku grejne sezone po 1 m<sup>2</sup> prostora koji se greje, ako radi u dve, odnosno tri smene.

Grejna sezona se utvrđuje u trajanju od 180 dana godišnje.

Školi na planinskom području i u oštrijim klimatskim uslovima i baletskoj školi, zbog neophodnosti povećanja temperature u sali za igranje, troškovi grejanja uvećavaju se za 15% po osnovu dužeg trajanja grejne sezone, odnosno potrebne povećane temperature.

### **Troškovi za održavanje higijene u školi**

#### **Član 25**

Troškovi za održavanje higijene u školi utvrđuju se na osnovu potrebne količine materijala, zavisno od delatnosti škole i tekućih cena.

Količina materijala se utvrđuje na sledeći način, i to:

1) Za održavanje higijene školskog prostora i opreme:

- (1) 50 grama deterdženta godišnje po 1 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora;
- (2) 20 grama sone kiseline godišnje po 1 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora;
- (3) 30 grama sredstava za čišćenje parketa i drugih drvenih površina godišnje po 1 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora;
- (4) 0,02 litra dezinfekcionih sredstava po 1 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora godišnje.

2) Za održavanje higijene sudova, pribora za jelo, pranje ruku i dr. u školskoj kuhinji:

- (1) 0,25 litra tečnog deterdženta godišnje po učeniku koji je na ishrani;
- (2) 50 grama deterdženta u prahu godišnje po učeniku na ishrani;
- (3) 0,05 litra dezinfekcionih sredstava godišnje po učeniku na ishrani;
- (4) 200 grama sapuna godišnje po učeniku na ishrani;
- (5) 500 grama sapuna godišnje po radniku koji radi na održavanju higijene prostora, osnovnih sredstava, grejanja i pripreme i distribucije hrane;
- (6) 300 grama sapuna godišnje po radniku koji u školi radi na drugim poslovima i zadacima.

### **Troškovi iznošenja smeća**

#### **Član 26**

Troškovi iznošenja smeća određuju se zavisno od veličine škole, učestalosti pražnjenja kontejnera za smeće i cene usluga komunalne organizacije koja vrši iznošenje smeća.

## **IV MERILA U POGLEDU OSTALIH TROŠKOVA I AMORTIZACIJE**

### **Troškovi tekućeg i investicionog održavanja**

#### **Član 27**

Troškovi za tekuće i investiciono održavanje osnovnih i drugih sredstava rada opredeljuju se zavisno od starosti sredstava, iznosa godišnje amortizacije i potrebe održavanja, i to:

1) Troškovi održavanja građevinskih objekata iznose:

- (1) 30% od predračuna amortizacije na građevine stare do deset godina;
- (2) 50% od predračuna amortizacije na građevinske objekte stare od 11 do 30 godina;
- (3) 70% od predračuna amortizacije na građevinske objekte stare od 31-50 godina;

---

(4) 80% od predračuna amortizacije na građevinske objekte stare preko 50 godina.

2) Troškovi održavanja opreme i drugih sredstava rada iznose:

- (1) 20% od predračuna amortizacije za opremu i druga sredstva stara do tri godine;
- (2) 40% od predračuna amortizacije za opremu i sredstva stara od četiri do osam godina;
- (3) 70% od predračuna amortizacije za opremu i druga sredstva stara preko osam godina.

Potrebe za tekuće i investiciono održavanje osnovnih i drugih sredstava rada planira svaka škola godišnjim planom rada. Potrebe koje iskaže škola usaglašavaju se sa godišnjim planom rada i predlogom finansijskog plana škole za budžetsku godinu.

## **Član 28**

Troškovi za stručno usavršavanje zaposlenih, troškovi polaganja ispita za licencu nastavnika i stručnih saradnike, sekretara škole, troškovi kotizacije za stručne seminare, akreditovane obuke, skupove, stručnu literaturu, i dr. utvrđuju se u visini iznosa do 1,0% od bruto zarade zaposlenih u školi.

## **Drugi materijalni troškovi**

### **Član 29**

Troškovi korišćenja gradskog zemljišta opredeljuju se u visini iznosa određenog zakonom, odnosno na zakonu zasnovanih propisa.

Škola ima pravo na naknadu na osnovu podnetog računa za sledeće rashode:

- 1) sanitarni pregled učenika i nastavnika i drugih zaposlenih ako postoji zakonska obaveza pregleda;
- 2) troškovi obaveznog osiguranja učenika na laboratorijskim vežbama i praktičnoj nastavi;
- 3) troškovi učešća učenika na takmičenjima (republička i međunarodna);
- 4) troškovi nastave koja se izvodi van sedišta škole;
- 5) troškovi komunalnog doprinosa, platnog prometa i drugi fiksni troškovi;
- 6) troškovi zakupa fiskulturne sale ili drugog školskog prostora.

### **Član 30**

Materijalni troškovi i troškovi rada (troškovi osiguranja, kancelarijski materijal, troškovi internet konekcije, TV pretplata, provizija banke, oglasi, konkursi, PTT troškovi, nagrade učenicima itd.) utvrđuju se za svaku školu posebno u visini iznosa od 3% od bruto zarade zaposlenih u školi.

## **Amortizacija**

### **Član 31**

Troškovi amortizacije obračunavaju se prema zakonu i važećim propisima po godišnjoj stopi propisanoj za osnovnu i srednju školu.

### **Član 32**

Ugovorom utvrđena cena usluge za svaku školu umanjuje se u toku jedne školske godine u slučaju:

- 1) kad škola ne ostvari godišnji plan rada, srazmerno nerealizovanim sadržajima i aktivnostima,
- 2) za vreme štrajka, u skladu sa zakonom.

## **V ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 33**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 73/16 i 45/18).

### **Član 34**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se počev od školske 2019/2020. godine.

---

**Samostalni član Pravilnika o izmenama i dopuni  
Pravilnika o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost  
osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja i vaspitanja**

*("Sl. glasnik RS", br. 73/2023)*

**Član 8**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".



<b>Tip dokumenta:</b>	Propis
<b>Naslov:</b>	<b>PRAVILNIK O KRITERIJUMIMA I STANDARDIMA ZA FINANSIRANJE USTANOVE KOJA OBAVLJA DELATNOST OSNOVNOG I SREDNJEG MUZIČKOG I BALETSKOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA ("Sl. glasnik RS", br. 41/2019 i 73/2023)</b>
<b>Rubrika:</b>	IX-2 - Vanprivredne delatnosti/Obrazovanje, učenički i studentski standard
<b>Nivo dokumenta:</b>	Republike Srbije
<b>Glasiło:</b>	<b>Službeni glasnik RS, broj 73/2023 od 01/09/2023</b>
<b>Vrsta propisa:</b>	Pravilnici
<b>Propis na snazi:</b>	19/06/2019 -
<b>Verzija na snazi:</b>	02/09/2023 -
<b>Osnov za donošenje:</b>	Na osnovu člana 186. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17, 27/18 - dr. zakon, 10/19, 6/20 i 129/21), Ministar prosvete donosi PRAVILNIK O IZMENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O KRITERIJUMIMA I STANDARDIMA ZA FINANSIRANJE USTANOVE KOJA OBAVLJA DELATNOST OSNOVNOG I SREDNJEG MUZIČKOG I BALETSKOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA
<b>Donosilac:</b>	Ministarstvo prosvete
<b>Natpropis:</b>	ZAKON O OSNOVAMA SISTEMA OBRAZOVANJA I VASPITANJA ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020 i 129/2021)
<b>Uneto u bazu:</b>	05/09/2023
<b>Komentar urednika:</b>	-
Radi dobijanja potpunijih informacija o svim <a href="#">verzijama</a> ovog propisa, aktivirajte tab "lična karta propisa".	
<b>Komentar korisnika:</b>	-

[Menjanje komentara korisnika](#)