

Правилник о мерама безбедности ученика

На основу члана 108. став 1, члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон - даље: **Закон**) и члана 26. став 1. Статута Техничке школе „ Иван Сарић " (бр.01-6/2017-27 од 08.12.2017.год и 01-6/2018-30 од 14.09.2018.год) Школски одбор Техничке школе „ Иван Сарић " је на седници одржаној дана 18.12.2018. године донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ ИВАН САРИЋ "

I Уводне одредбе

Члан 1

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) и овим правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Техничке школе „ Иван Сарић " у Суботици (даље: **Школа**) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Члан 2

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

Члан 3

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Правилник о мерама безбедности ученика

Члан 5

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници (даље: **родитељи**) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8

Обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 9

Школа сарађује са државним органима, органима града Суботице и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

Члан 10

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи (даље: **Правила понашања**) и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

II Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 11

За време трајања наставе и других активности, откључана су главна улазна врата Школе и три капије које воде у школско двориште.

Правилник о мерама безбедности ученика

За откључавање и закључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су појединци из помоћно-техничког особља као и директор школе.

Начин и време поступања при откључавању и закључавању и употреба алармног система Школе прописује директор својим упутством.

Члан 12

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су Правилима понашања.

Обавезе дежурних наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су Правилима понашања.

Дежурство у Школи

Члан 13

Дежурство у Школи почиње у 07.20 часова, а завршава се након завршетка последњег часа у 19.30 часова.

Главни улаз у Школу откључан је радним данима у периоду од 6.00 – 21.00 часова.

Дворишне капије за улазак ученика откључавају се у 6.30 часова. Капија од стране Водовода се закључава у 17.30 часова, капија иза физкултурне сале у 20.00 часова, док капија од стране банке након завршетка свих активности у физкултурној сали.

Ученицима се дозвољава излаз на главни улаз Школе после 17,00 часова.

Дежурство наставника

Члан 14

У Школи сваког дана има 30 дежурних наставника распоређених у две смене којом руководи помоћник директора.

У главној згради Школе по један дежурни наставник дежура:

- 1.) на приземљу и у сутерену;
- 2.) на првом и
- 3.) на другом спрату.

У издвојеном објекту Школе (у даљем тексту мали Мешц) дежура један наставник у времену од 7,30-19,30.

Дежурни наставник у главној згради Школе у време дежурства обилази део зграде за који је одређен.

Дежурни наставник у малом Мешцу за време дежурства обилази двориште и просторије у којима бораве ученици за време паузе између часова практичне наставе и вежби.

Члан 15

Директор и помоћници директора Школе одговорни су за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршавања.

Правилник о мерама безбедности ученика

Распоред дежурстава наставника доноси се за свако полугодиште и истакнут је у зборници Школе код распореда часова.

Члан 16

Поред дежурних наставника, сваки наставник који примети нарушавање безбедности у Школи (нарочито за време малих и великих одмора или за време наставе) дужан је да реагује и заустави или спречи евентуалне конфликте.

Дежурни наставници брину о општој безбедности у Школи, решавају евентуалне конфликте међу ученицима односно одмах обавештавају надлежне о насталој ситуацији. Све напомене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају управу Школе.

Дежурство ученика

Члан 17

Дежурство ученика у Школи свакодневно врше три ученика свакој смени (2 у главној згради , а 1 у дворшту) по посебно утврђеном распореду.

Дежурни ученик у дворишту дежура у портирници и дужан је да:

- откључава и закључава простор за бицикле за време малог и великог одмора;
- води рачуна о правилном кориштењу овог простора,
- у случају уочавања сумњивог лица или радњи , обавештава дежурног наставника, школског полицајца или порту Школе;
- помаже у дежурству школском полицајцу, лицу задуженом за превенцију насиља и дежурном наставнику.

Дежурни ученици у главној згради помажу дежурним наставницима тако што један ученик помаже дежурном наставнику у подруму и приземљу Школе, а други ученик дежурном наставнику на првом и другом спрату Школе.

Дежурства ученика су у времену од 7,20 до 13,25 у преподневној смени и од 13,25 до 19,30 у послеподневној смени.

Дежурни ученик брине о општој безбедности у Школи и о свакој примедби обавештава дежурног наставника или помоћника директора Школе.

Упутство за дежурне ученике доноси директор Школе.

Дежурство школског полицајца и лица задуженом за превенцију насиља

Члан 18

Школски полицајац и лице задужено за превенцију насиља дежурају у свакој смени према посебно утврђеном распореду.

Лица из претходног става дежурају за време малих и великих одмора, у дворишту главне зграде Школе и посебно воде рачуна о бочним улазима у школско двориште (из зграде Школе и са стране Водовода) као и о општој безбедности у Школи, решава евентуалне конфликте међу ученицима и о свакој примедби обавештава помоћника директора Школе.

Дежурство помоћно-техничког особља

Члан 19

Правилник о мерама безбедности ученика

Помоћно-техничко особље, по потреби, помаже у раду дежурним наставницима. Пријем посетилаца и кретање лица у Школи регулисано је Правилима понашања. Дежурни на порти је дужан да спроводи упутство из чл.11.став 3. овог Правилника.

Члан 20

Извршиоци на пословима одржавања хигијене-чистачице за време малих и великих одмора,дежура на бочним ходницима главне зграде Школе. Чистачица у Малом Мешцу помаже дежурном наставнику. О свакој примедби обавештавају дежурног наставника или помоћника директора Школе.

Заштита од болести и повреда

Члан 21

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Члан 22

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

Члан 23

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 24

Одељењске старешине на почетку сваке школске године упознају родитеље са обавезом **осигурања ученика од последица несрећног случаја** (незгоде) које се евентуално могу десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је посредник између родитеља и осигуравајуће организације. Уплатом премије осигурања ученицима се омогућава заштита од ризика у свакодневном животу у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању итд.

Поступак избора осигуравача врши се у складу са прописима који се уређује поступак јавне набавке.

Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 25

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 26

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања (даље: **домар**) свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 27

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 28

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Правилник о мерама безбедности ученика

Члан 29

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 30

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 25. до 29. овог правилника.

Заштита и безбедност на путу између куће и Школе

Члан 31

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 32

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, симулацијом саобраћајне незгоде, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима и другим активностима.

IV Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 33

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, стручној посети као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују.

Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 34

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе на програм путовања.

Правилник о мерама безбедности ученика

Члан 35

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 36

Школа организује обављање практичне наставе у предузећу, установи или другој организацији (даље: предузећу).

До пуне примене Закона о дуалном образовању права, обавезе и одговорности уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика регулише се уговором о реализацији практичне наставе

Организатор практичне наставе је одговоран за праћење извршења овог уговора.

Члан 37

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе из претходног члана овог правилника, организатор практичне наставе израђује план и распоред рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

Наставник практичне наставе у Школи обучава ученике за примену мера заштите на раду и упознаје их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе, док лице задужено за безбедност и заштиту на раду у предузећу обучава ученике који обављају практичну наставу у предузећу.

V Завршне одредбе

Члан 38

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Директор Школе ће донети прописана упутства у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Правилника

Члан 39

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дежурству у Техничкој школи „Иван Сарић " дел.бр.01-6/2011-011-1 од 01.09.2011.године

Члан 40

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник о мерама безбедности ученика

Дел.бр. 01-6/2018-44
Дана: 18.12.2018.године

Председник Школског одбора

Службена забелешка :
Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 19.12.2018.год.
Ступа на снагу 27.12.2018.године

Секретар Школе: