

Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад



ТИМ ЗА КВиС, 7.2.2019.
Техничка школа “Иван Сарић”

- ЗОСОВ, 2013. год. – обавеза школе да креира Програм КВиС – а и Тим за КВиС



- Закон о дуалном образовању, 2017. год. прате Правилници:
 1. Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за КВиС у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању;
 2. Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад.

Учесници у распоређивању ученика



- Распорјеђивање ученика врше – наставници, стручни сарадници и представници послодаваца – ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КВиС у сарадњи са родитељима;
- Представници послодавца учествују у распоређивању ученика – само за образовни профил у чијој реализацији учествују.

Информисање ученика о начину распоређивања



- **ТИМ ЗА КВиС:**
- Организује представљање свих послодаваца ученицима и њиховим родитељима;
- Упознаје их са начином распоређивања ученика, бројем слободних места и условима за реализацију учења кроз рад – најкасније до краја друге седмице од почетка школске године, односно на крају школске године која претходи реализацији учења кроз рад;
- Припрема ученике за интервју са послодавцима.

Интервју послодаваца са ученицима



ТИМ ЗА КВиС:

- Организује интервјуисање свих ученика од стране свих послодаваца уз обавезно учествовање родитеља/другог законског заступника;
- Уколико родитељ/законски заступник није у могућности да присуствује – интервјуу присуствује педагог или психолог школе.

Листе жеља ученика и послодаваца



- **ТИМ ЗА КВиС:**
- Након интервјуа организује изјашњавање ученика – ученици сачињавају своју листу послодаваца код којих би желели да обављају учење кроз рад – рангирајући послодавце од најпожељнијег до најмање пожељног;
- Листу жеља потписују ученик и родитељ/законски заступник (педагог или психолог школе);
- Сваки послодавац након интервјуа сачињава своју ранг листу ученика.

Усаглашавање жеља ученика и послодаваца и коначна листа распоређивања ученика



- **ТИМ ЗА КВиС:**
- Сачињава листу распоређивања ученика по послодавцима – упарујући жеље ученика и послодаваца, од прве до последње жеље до попуњавања свих слободних места код послодаваца;
- Ако се за истог ученика изјасне два или више послодаваца - ученик се распоређује код послодавца којег је у својој листи жеља рангирао на више место.

Усаглашавање жеља ученика и послодаваца и коначна листа распоређивања ученика



- Ученици који се не распореде - Тим за КВиС распоређује у складу са најбољим интересом ученика и послодаваца, узимајући у обзир:
 - 1. близину становања ученика у односу на просторије послодавца у којима се реализује учење кроз рад;
 - 2. равномерну родну заступљеност ученика код свих послодаваца;
- Других околности значајних за ученика и послодавца.

Записник о распоређивању ученика



- **ТИМ ЗА КВиС:**
- Сачињава записник о распоређивању ученика код послодаваца;
- Записник потписују чланови Тима за КВиС, овлашћено лице послодавца, директор школе и родитељи/законски заступници ученика.



Наташа Павловић
Координатор Тима за КВиС

ТИМ ЗА КВиС, 7.2.2019.