

Del.br.01-7/2018-52  
Datum: 05.06.2018.godine

**Tehnička škola "Ivan Sarić"  
Subotica**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNA NABAVKA DOBARA**

**Nabavka učila- Računarska oprema**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**JN br. 6/2018**

| rokovi                              | Datum i vreme:                            |
|-------------------------------------|---|
| Krajnji rok za dostavljanje ponuda: | <b>13.06.2018. godine do 09,00 časova</b> |
| Javno otvaranje:                    | <b>13.06.2018. godine u 09,30 časova</b>  |

**jun, 2018. godine**

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br.124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl.6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br.86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br. 01-7/2018-49 od 05.06.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za JN br.6/2018, del.br.01-7/2018-50 od 05.06.2018.godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
za javnu nabavku male vrednosti –  
Nabavka učila- Računarska oprema JN br.6/2018**

Konkursna dokumentacija sadrži:

| <b><i>Poglavlje</i></b> | <b><i>Naziv poglavlja</i></b>   | <b><i>Strana</i></b> |
|-------------------------|---|----------------------|
| I                       | Opšti podaci o javnoj nabavci   | 3                    |
| II                      | Podaci o predmetu javne nabavke   | 3                    |
| III                     | Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok i mesto isporuke dobara | 3                    |
| IV                      | Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova  | 4                    |
| V                       | Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu   | 8                    |
| <b><i>Obrasci</i></b>   |   |                      |
| 1                       | Izjava ponuđača   | 14                   |
| 1a                      | Izjava podizvođača  | 15                   |
| 2                       | Obrazac ponude  | 16                   |
| 3                       | Model ugovora   | 20                   |
| 4                       | Obrazac troškova pripreme ponude  | 23                   |
| 5                       | Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi  | 24                   |
| 6                       | Obrazac strukture cene  | 25                   |
| 7                       | Izjava o dostavi sredstava obezbeđenja  | 26                   |

UKUPAN BROJ STRANA: 26

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **(1) Naziv, adresa i internet stranica naručioca**

Naručilac: **Tehnička škola "Ivan Sarić"**

Adresa: **Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica, PAK 450129**

Internet stranica: **[www.tsis.edu.rs](http://www.tsis.edu.rs)**

### **(2) Vrsta postupka javne nabavke:**

**JN br. 6/2018** se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik Republike Srbije», br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

### **(3) Predmet javne nabavke :**

Predmet javne nabavke male vrednosti br. 6/2018 je nabavka dobara- **Računarska oprema**

### **(4) Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

### **(5) Kontakt ( lice ili služba )**

Lice za kontakt je **Jelena Kujundžić**,dipl.pravnik

adresa elektronske pošte: [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs) , Faks: 024/552-031

[radnim danom \( od ponedeljka do petka\) od 07.00 do 15.00 časova](#)

## **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **(1) Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke**

Predmet javne nabavke su dobra – **Nabavka učila-Računarska oprema, JN br.6/2018**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke je šifra:

**\*30230000 Računarska oprema**

### **(2) Partije**

Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

## **III VRSTA, TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA**

### **III.1. VRSTA DOBARA**

Nabavka računarske opreme

### **III.2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA:**

| III.2.desktop računar i monitor sa sledećim minimalnim nivoom tehničkih karakteristika |                                  |  | 16 komada        |
|--|----------------------------------|--|------------------|
| R. br.   | Komponente                       | Minimalni zahtevi tehničkih karakteristika   | Napomena         |
| 1.   | Procesor                         | AMD Athlon X4 950 4 cores 3.5GHz (3.8GHz) Box, AM4 AD950XAGABBOX   | Ili odgovarajući |
| 2.   | Matična ploča                    | Gigabyte GA-A320M-S2H  | Ili odgovarajući |
| 3.   | Memorija                         | Patriot DDR4 4GB 2133MHz CL15, 1.2V PSD44G213382 x 2 ( 2 kom )*  | Ili odgovarajući |
| 4.   | SSD                              | Patriot 240GB Burst 555Mbs/500Mbs, PBU240GS25SSDR  | Ili odgovarajući |
| 5.   | Optički uređaj                   | N/A  |                  |
| 6.   | Grafička karta                   | Manli GeForce GT1030 2GB DDR5, DVI-D/HDMI/64bit M-NGT1030/5R8LHDLP   | Ili odgovarajući |
| 7.   | Kućište                          | MS INDUSTRIAL kućište HERO Midi Tower, Micro-ATX, ATX, Bez napajanja, crno   | Ili odgovarajući |
| 8.   | Napojna jedinica                 | Cooler Master 500W ELITE V3 - MPW-5001-ACABN1-EU   | Ili odgovarajući |
| 9.   | Tastatura:                       | Etech PS/2-crna  | Ili odgovarajući |
| 10.  | Miš:                             | Etech PS/2-crni  | Ili odgovarajući |
| 11.  | Monitor                          | Acer V196HQLab   | Ili odgovarajući |
|  | Operativni sistem                | Računari se isporučuju bez operativnog sistema   |                  |
|  | Garancija                        | 36 meseci  |                  |
|  |                                  |  |                  |
| 1.   | Wifi kartica<br><b>16 komada</b> | Bežični USB adapter DL DWA-131 Wireless Nano 300Mbps,WPS Button, USB 2.0,Frekvencije 2.4Ghz  | Ili odgovarajući |
| <b>NAPOMENA:</b>   |                                  | *svaki računar mora da ima po dve memorije<br>**unutar svake pojedinačne pozicije (r.br.) svi komadi jednog sastavnog dela računara MORAJU biti od istog proizvođača koji odgovara minimalnim zahtevima ( npr. 16 komada procesora jednog ( ne više različitih) proizvođača koji odgovara navedenim minimalnim zahtevima);<br>*** sve komponente MORAJU biti kompatibilne;<br>*** *računari se isporučuju sastavljeni! |                  |

### III.3. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, REKLAMACIJA:

Isporučena dobra moraju biti zapakovana u originalnoj ambalaži proizvođača.

Kvantitativna kontrola isporučenih dobara vršiće se od strane Naručioca zapisnički odmah po prijemu istih.

Dobra ne smeju imati nedostataka nastalih iz dizajna, materijala ili izrade ili nekog čina, propusta ponuđača , a koje bi se mogle razviti prilikom redovne upotrebe dobara.

Ponuđač kome bude dodeljen Ugovor o javnoj nabavci dužan je da prilikom isporuke dobara **dostavi garanciju** proizvođača sa obezbeđenim garantnim rokom prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije kao i potpunu prateću tehničku dokumentaciju.

**Servisiranje** će u garantnom roku ponuđač će obaviti u sedištu Naručioca, a ukoliko to nije moguće , ponuđač će o svom trošku prevesti predmetna dobra na servisiranje . O kvaru i potrebi servisiranja, Naručilac će obavestiti ponuđača u roku od tri dana od dana konstatovanja kvara. U okviru garantnog roka , ponuđač je dužan da se na prvi pisani poziv ( putem email-a ) Naručioca **u roku od najduže 48 sati odazove i utvrdi kvar. U slučaju ako popravka dobara traje duže od 30 dana od dana prijema dobara na popravku ,ponuđač je u obavezi da produži garancijski rok za vreme trajanja popravke, a nakon isteka**

**garantnog roka , isti je u obavezi da Naručiocu dostavi spisak ovlašćenih serviseri sa kontakt adresama.**

#### **Reklamacija**

U slučaju zapisnički utvrđenih nedostataka u kvalitetu i kvantitetu predmetnih dobara, Naručilac će dostaviti pisanu reklamaciju ponuđaču odmah po prijemu, a najkasnije u roku od 48 časova, od dana sastavljanja zapisnika o utvrđenim nedostacima za vidljive mane , a za skrivene mane, koje nije mogao uočiti prilikom primopredaje isporučenih dobara u roku od 8 (osam ) dana od dana kada je nedostatak otkriven . Naručilac nije dužan da primi navedena dobra. Ponuđač je u obavezi da najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema reklamacije , izvrši zamenu neodgovarajućih isporučenih dobara,a ukoliko to ne učini, Naručilac ima pravo na naknadu štete.

#### **Reklamacija u garantnom roku**

Ponuđač u garantnom roku o svom trošku obezbeđuje otklanjanje kvarova i nedostataka. U slučaju da Ponuđač u garantnom roku ne može otkloniti kvar ili ne bude u mogućnosti da zameni uređaj u roku od 30 radnih dana od datuma prijema uređaja na servis, Naručiocu mora biti odobren povraćaj plaćenog iznosa za dati proizvod, u visini cene tog proizvoda na dan povraćaja finansijskih sredstava.

### **III. 4. ROK ISPORUKE:**

Ponuđač je dužan da predmetna dobra isporuči u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Troškovi transporta padaju na teret ponuđača.

Ukoliko ponuđač svojom krivicom prekorači rok isporuke , dužan je da Naručiocu na ime penala isplati 0,5% za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% od ukupne ugovorene vrednosti da PDV-om.

### **III.5. MESTO ISPORUKE:**

Tehnička škola „ Ivan Sarić ” u Subotici, ul. Trg Lazara Nešića br. 9

## **IV. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **1.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

#### **1.1.OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75. Zakona:**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).

**1.2.Dodatni uslovi** za učešće u postupku predmetne javne nabavke u skladu s čl.76 Zakona za učešće su :

- 5) da nad ponuđačem **nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije** odnosno prethodni stečajni postupak.

- 6) da raspolaže neophodnim **poslovnim kapacitetom** i to:
- da je prethodnoj poslovnoj godini (2017.god.) isporučio dobra ista ili slična predmetu javne nabavke u ukupnoj vrednosti od najmanje 2.000.000,00 dinara
- **Ponudač je dužan** da u ponudi **priloži tačnu tehničku specifikaciju proizvođača** i oznaku modela svih komponenti u računarima, **proizvođača i oznaku modela monitora, kao i mesto u kojem se ostvaruje garancija na opremu.**

**Ukoliko ponudač ne dostavi tehničku specifikaciju iz koje se jasno može utvrditi ispunjenost minimalnih zahteva i kompatibilnost iz tehničke specifikacije određene pod III.2 konkursne dokumentacije, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.**

- 1.3. Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona dok dodatne uslove određene pod IV.1.2. tačka 5.)- 6.) ponudač mora da ispunjava samostalno.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

## **2. UPUTSTVO O DOKAZIVANJU OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA**

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova iz čl. 75. i 76. Zakona i uslovima konkursne dokumentacije ponuđač dokazuje u skladu sa čl.77. Zakona i u skladu sa Pravilnikom o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“, br. 86/2015), dostavljanjem sledećih dokaza:

Dokazivanje **obaveznih uslova:**

1. Uslov IV.1. tačka 1. –**da je registrovan**, dokazuje se:
- Za pravna lica: Izvodom iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda
  - Za preduzetnike: Izvodom iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra
- Napomena:Navedeni dokaz se dostavlja kao overena fotokopija sa datumom overe fotokopije posle objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda.  
Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.
2. Uslov IV.1.tačka 2. – **da nije osuđivan**, dokazuje se:
- Za pravna lica:
    - 1)izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
    - 2)izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;
    - 3)uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
  - Za preduzetnike:
    - 1) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
  - Za fizička lica:
    - 1) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova- zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta.
- Napomena:**  
Navedeni dokaz **ne može biti stariji od 2 (dva) meseca** računajući od datuma otvaranja ponuda.  
Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3. Uslov IV.1.tačka 3. – da je **izmirio dospele poreze, doprinose** i druge javne dažbine, dokazuje se: **-Za pravna lica, preduzetnike i fizička lica :** Uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Navedeni dokaz ne može biti stariji od 2 (dva) meseca računajući od datuma otvaranja ponuda.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača:

4. čl.75 stav 2.Zakona – dokazuje se Izjavom - Obrazac 1, 1a – o ispunjenosti svih obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Navedeni dokaz se dostavlja u originalu na obrascu br. 1 ,1a iz konkursne dokumentacije.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača:

**Napomena: Ponuđač upisan u Registar ponuđača prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** dostavljanjem **Izvoda** o registrovanim podacima **iz Registra ponuđača ili** navođenjem **internet stranice** na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

Dokazivanje  **dodatnih** uslova:

5. Uslov IV.2.tačka 5. – **Stečaj i likvidacija**, dokazuje se Potvrdom nadležnog organa da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije odnosno prethodni stečajni postupak.

Navedeni dokaz se dostavlja kao overena fotokopija potvrde sa datumom izdavanja posle objavljivanja poziva za dostavljanje ponuda.

6.Uslov IV.2.tačka 6. - **Poslovni kapacitet**, dokazuje se dostavljanjem fotokopije ugovora ( jedan ili više )o izvršenim isporukama dobara u ukupnoj vrednosti najmanje 2.000.000,00 dinara

Navedeni ugovori treba da su zaključeni u toku 2017 .godine

### **Napomena:**

U skladu sa čl.77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama:

- **Ponuđač i nosilac posla** – ovlašćeni ponuđač i član grupe ponuđača koji je nosilac posla **ispunjenost obaveznih** uslova pod IV.1. tačka 1 –4 **i dodatnih uslova** pod IV.2. tačka 5. -6, **dokazuju** "Izjavom ponuđača o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, poštovanju zakonskih propisa " (**obrazac 1**),

- **Podizvođač** ispunjenost obaveznih uslova pod IV.1. tačka 1 –4 iz konkursne dokumentacije **dokazuje** "Izjavom podizvođača o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova i poštovanju zakonskih propisa" (**obrazac 1a**),

uz obavezu ponuđača, podizvođača, nosioca posla i člana grupe ponuđača, **čija je ponuda ocenjena kao prihvatljiva**, da ukoliko to naručilac u pismenoj formi zahteva u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, **dostavi original ili overenu kopiju** napred navedenih dokaza o ispunjenosti **svih ili samo pojedinih (traženih), obaveznih i dodatnih uslova.**

Ako ponuđač u navedenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid **dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama** nadležnih organa, ali je u obavezi da navede istu internet stranicu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## V. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti overenoj pečatom ponuđača neposredno ili putem pošte na adresu: **Tehnička škola "Ivan Sarić" , ul.Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica, PAK 450129 sa naznakom: „Ponuda za JN 6/2018- Nabavka učila-Računarska oprema, (NE OTVARATI).“** Na poleđini koverta ponuđač upisuje naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponuđač mora ponudu i sve primenjive obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije popuniti čitko. Popunjeni obrasci moraju biti jasni, nedvosmisleni, potpisani od strane ovlašćenog lica i overeni pečatom, u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

#### **PONUĐA TREBA DA SADRŽI :**

- **Obrazac 1 - IZJAVA PONUĐAČA o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova** i poštovanju zakonskih propisa - Izjava mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača ili nosioca posla -ovlašćenog člana grupe ponuđača.

Napomena: Izjavu daje ponuđač za samostalne ponude i ponude sa podizvođačima i nosilac posla - ovlašćeni član grupe ponuđača za ponudu koju podnosi grupa ponuđača.

- **Obrazac 1a - IZJAVA PODIZVOĐAČA o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova** i poštovanju zakonskih propisa - Izjava mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane odgovornog -ovlašćenog lica svih podizvođača koji su angažovani na realizaciji predmeta javne nabavke.

Napomena: Izjava se dostavlja samo u slučaju ponude koja se daje sa podizvođačima i u tom slučaju izjavu daju svi angažovani podizvođači.

- **Obrazac 2 – Obrazac Ponude** - Ponuda mora biti popunjena, potpisana i overena pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača.

Napomena: Za grupu ponuđača, obrazac popunjava, potpisuje i overava samo nosilac posla - ovlašćeni član grupe ponuđača.

- **Obrazac 3 - Model ugovora** - Odgovorno-ovlašćeno lice ponuđača ili nosioca posla- ovlašćenog člana grupe ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom model ugovora na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata sve elemente modela ugovora.
- **Obrazac 4 – Troškovi pripreme ponude** –*dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*
- **Obrazac 5 - Izjava o nezavisnoj ponudi** - Obrazac mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača ili nosioca posla- ovlašćenog člana grupe ponuđača.
- **Obrazac 6-Obrazac strukture cene-** Obrazac mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača ili nosioca posla- ovlašćenog člana grupe ponuđača.
- **Obrazac 7- Izjava o sredstvima obezbeđenja-** Obrazac mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača ili nosioca posla- ovlašćenog člana grupe ponuđača.
- **Tehnička dokumentacija (specifikacija )** proizvođača, oznaka modela i svih komponenti u računarima ,oznaka modela i proizvođača monitora, s **naznakom mesta gde se ostvaruje garancija.**
- **Sporazum o zajedničkom nastupu grupe ponuđača.**

Napomena: Sporazum se dostavlja samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude-ponude grupe ponuđača i isti potpisuju svi članovi grupe ponuđača.

Ponuda mora da sadrži **sve obrasce i dokaze** zahtevane konkursnom dokumentacijom.

### 3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.



#### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu do isteka roka za podnošenje ponuda.

Obaveštenje o izmenama/dopunama ili opozivu dostavljaju se naručiocu u zatvorenoj kovrti sa naznakom: „Izmena /Dopuna/Opoziv ponude za JN 6/2018 –Nabavka učila- Računarska oprema “

#### **4.ISPRAVKA GREŠAKA U PODNETIM PONUDAMA**

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponuda, uzimajući kao relevantne jedinične cene. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **5.OCENA PONUDE**

Naručilac će odbiti sve neblagovremene, neispravne i neodgovarajuće ponude a može da odbije i neprihvatljive ponude, u smislu Zakona o javnim nabavkama.

#### **6.ODUSTANAK OD JAVNE NABAVKE**

Naručilac je dužan da obustavi postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da odustane od predmetne javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se ista neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

#### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

**Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ukoliko se podnosi ponuda **sa podizvođačem**: ponuđač je obavezan da to navede u ponudi. Ponuđač je dužan da ukoliko u ponudi navede podizvođače uz svoju ponudu priloži potpisanu i overenu - Obrazac br.1a.Podizvođači nisu dužni da ispunjavaju dodatne uslove definisane čl. 76. i konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1 tač.1)-4). Zakona. Stoga je neophodno da svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavi potpisan i overen-obrazac br.1

Dodatne uslove definisane članom 76. Zakona i konkursnom dokumentacijom ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno-kumulativno, što se dokazuje -obrascem br.1, koji potpisuje i overava nosilac posla – ovlašćeni član grupe ponuđača, koji je sporazumom ovlašćen da zastupa grupu ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude grupe ponuđača je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke male vrednosti, koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača u postupku realizacije predmeta javne nabavke odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

#### **6.ROK VAŽENJA PONUDE :**

Rok važenja ponude ne može biti kraći do 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## **7. NAČIN, USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **7.1. Zahtevi u pogledu plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa i isporuke dobara. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **7.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garantni rok računarske opreme je prema garanciji proizvođača i ne sme biti kraći od 3 godine.

### **7.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

### **7.4. Rok za dostavljanje i otvaranje ponuda**

**Rok za dostavljanje ponuda je 13.06.2018.god. do 09,00 časova.**

Ponuda koja stigne na posle navedenog roka smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremene ponude neće se otvarati i po okončanju postupka otvaranja biće vraćene ponuđaču.

#### **Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda će se obaviti **13.06.2018.godine, sa početkom u 09,30 časova u prostorijama Tehničke škole "Ivan Sarić", Trg Lazara Nešića br.9 u Subotici .**

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

Predstavnik ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, dužan je da podnese pismeno ovlašćenje za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda, koje je zavedeno kod ponuđača, overeno pečatom i potpisano od strane odgovornog lica ponuđača.

## **8. VALUTA I NAČINA NA KOJI MORA BITI NAVEDENA IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u relaciji predmet javne nabavke, s tim da se za ocenu uzimaju u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Cene su fiksne sve vreme trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neobično niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## **9. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da :

1. Na dan zaključenja Ugovora preda Naručiocu, sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i kopiju kartona deponovanih potpisa i to:

**- za dobro izvršenje posla - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 10 /deset/dana duže od isteka roka za konačno izvršenje posla.**

2. Prilikom isporuke dobara, dobavljač je u obavezi da dostavi sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu plativu na prvi poziv bez prigovora, sa meničnim ovlašćenjem i kopiju kartona deponovanih potpisa:

**-za otklanjanje nedostataka u garantnom roku** i to u iznosu od 10% od ukupno ponuđene cene bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Blanko menice i menično ovlašćenje moraju biti potpisani od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menice moraju biti registrovana u Registru menica Narodne banke Srbije, a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menice overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Menice sa meničnim ovlašćenjem biće podnete na naplatu ukoliko ponuđač ne izvršava svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

#### **10. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE, KAO I MOGUĆNOST NA UKAZIVANJE NA EVENTUALNO UOČENE NEDOSTATKE I NEPRAVILNOSTI**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte na adresu naručioca ili elektronske pošte na e-mail: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ili eventualno ukazati na uočene nepravilnosti i nedostatke najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije ili ukazivanje na nepravilnosti i nedostatke, JN br. 6/2018 ”. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona

#### **12. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **13. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti pimenom kriterijuma „**najniža ponuđena cena**”. U slučaju da u nabavci učestvuju paušalni obveznici kriterijum će biti krajnja najniža ponuđena cena, odnosno cena sa PDV-om.

#### **14. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio **duži garantni rok**.

#### **15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom na adresu Tehnička škola „Ivan Sarić“, Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica ili elektronskom poštom [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs). Zahtev za zaštitu prava se može dostaviti na navedene načine u toku radnog vremena naručioca (od ponedeljka do petka) od 07:00 do 15.00 časova.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj: JN br. 6/2018, svrha: taksa za ZZP, Tehnička škola „Ivan Sarić“, JN br. 6/2018, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Bliže uputstvo o popunjavanju naloga za prenos tj. uplatnice možete pronaći na internet stranici: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> i na internet stranici <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

### **17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je Odlukom dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava .

Ponuđač se obavezuje da potpisane i overene ugovore u odgovarajućem broju vrati Naručiocu najkasnije u roku od 5 dana po prijemu.

Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi potpisan i overen ugovor u navedenom roku, smatraće se da je odustao od potpisivanja ugovora, pa naručilac može zaključiti ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76 ZAKONA****IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti – **nabavka dobara - JN br.6/2018- Nabavka učila-Računarska oprema**, , ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude
- 5) ponuđač, ispunjava sve **dodatne uslove** iz konkursne dokumentacije u okviru poglavlja IV.2. tačka 5) - 6),
- 6) da će ponuđač u slučaju da se ponuda istog oceni kao prihvatljiva, ukoliko to naručilac u pismenoj formi zahteva najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti svih ili samo pojedinih - traženih obaveznih i dodatnih uslova u svemu prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova .

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka i isti mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overen pečatom.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

---

---

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

## I Z J A V U

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti nabavka dobara- **JN br.6/2018 Nabavka učila-Računarska oprema**, ispunjava sve uslove iz čl. 75.Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*)
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude ;
- 5) da će podizvođač u slučaju da se ponuda istog oceni kao prihvatljiva, ukoliko to naručilac u pismenoj formi zahteva najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti svih ili samo pojedinih - traženih obaveznih i dodatnih uslova u svemu prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova .

Napomena:

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom.

Datum:

M.P.

Popis podizvođača:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku male vrednosti- **JN br.6/2018**  
**Nabavka učila- Računarska oprema,**

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv ponuđača:</b>                              |  |
| <b>Adresa ponuđača:</b>                             |  |
| <b>Matični broj ponuđača:</b>                       |  |
| <b>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</b> |  |
| <b>Ime osobe za kontakt:</b>                        |  |
| <b>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</b>        |  |
| <b>Telefon:</b>                                     |  |
| <b>Telefaks:</b>                                    |  |
| <b>Broj računa ponuđača i naziv banke:</b>          |  |
| <b>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</b>      |  |

**2) PONUDU PODNOSI:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>A) SAMOSTALNO</b>            |
| <b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>       |
| <b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b> |

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.



## 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1) | Naziv podizvođača:   |  |
|    | Adresa:  |  |
|    | Matični broj:  |  |
|    | Poreski identifikacioni broj:                                  |  |
|    | Ime osobe za kontakt:  |  |
|    | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |
|    | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:              |  |
| 2) | Naziv podizvođača:   |  |
|    | Adresa:  |  |
|    | Matični broj:  |  |
|    | Poreski identifikacioni broj:                                  |  |
|    | Ime osobe za kontakt:  |  |
|    | Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač: |  |
|    | Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:              |  |

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**Napomena:** procenat ukupne vrednosti nabavke koji će ponuđač poveriti podizvođaču, ne može biti veći od 50 % od ukupne vrednosti ponude.

**4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| <b>1)</b> | <b>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</b> |  |
|           | <b>Adresa:</b>                              |  |
|           | <b>Matični broj:</b>                        |  |
|           | <b>Poreski identifikacioni broj:</b>        |  |
|           | <b>Ime osobe za kontakt:</b>                |  |
| <b>2)</b> | <b>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</b> |  |
|           | <b>Adresa:</b>                              |  |
|           | <b>Matični broj:</b>                        |  |
|           | <b>Poreski identifikacioni broj:</b>        |  |
|           | <b>Ime osobe za kontakt:</b>                |  |
| <b>3)</b> | <b>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</b> |  |
|           | <b>Adresa:</b>                              |  |
|           | <b>Matični broj:</b>                        |  |
|           | <b>Poreski identifikacioni broj:</b>        |  |
|           | <b>Ime osobe za kontakt:</b>                |  |

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 5) OPIS PREDMETA NABAVKE: Nabavka učila- Računarska oprema , JN br.6/2018

| po z.  | opis :   | količina (kom.) | cena po kom. bez PDV-a | Ukupna cena bez PDV-a   |
|--|--|-----------------|------------------------|---|
| 1.)  | Desk top računar   | 16              |                        |   |
| 2.)  | Wifi Kartice   | 16              |                        |   |
| u svemu prema tehničkoj specifikaciji opisanoj pod III.2 . konkursne dokumentacije | PDV:   |                 |                        |   |
|  | Ukupna cena sa PDV-om:   |                 |                        |   |
|  | Rok i način plaćanja:  |                 |                        | u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture i isporuke dobara. |
|  | Rok važenja ponude:<br>( ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda) |                 |                        |   |
|  | Rok izvršenja:   |                 |                        | 15 dana nakon potpisivanja ugovora                                    |
|  | Garantni period: (najmanje 3 (tri) godine )                            |                 |                        |   |

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača:

**Napomena:**

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, obrazac ponude potpisuje i pečatom overava član grupe ponuđača koji je sporazumom određen kao nosilac posla.

## VIII MODEL UGOVORA

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA- Računarska oprema JN br.6/2018

Zaključen dana \_\_\_\_ 2018.godine u Subotici između:

1. Tehničke škole "Ivan Sarić", Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica, PIB 100959964, matični broj 08009180, koju zastupa direktor Željko Rajčić, (u daljem tekstu: **Naručilac**),  
i

2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ kao dobavljač (u daljem tekstu: **Dobavljač**), matični broj..... PIB ..... broj tekućeg računa..... kod .....banke.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(naziv podizvođača )

**Uvodne odredbe:**

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac sproveo javnu nabavku dobara „**Nabavka učila- Računarska oprema**“, broj javne nabavke **6/2018** u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015)

- da je Dobavljač dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2018. godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,

- da je Naručilac doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne nabavku br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_ 2018.godine

- da ponuda Dobavljača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije.

**PREDMET UGOVORA:**

## Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka dobara- u postupku javne nabavke **br.6/2018- Nabavka učila-Računarska oprema-** u svemu prema konkursnoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_godine, koja je kod Naručioca zavedena pod brojem \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_ 2018. godine, a koja je sastavni deo ovog Ugovora.

**CENA I USLOVI PLAĆANJA**

## Član 2.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču plati cenu za predmet iz člana 1. ovog Ugovora u iznosu od: \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV – a, odnosno iznos od: \_\_\_\_\_ dinara (slovima \_\_\_\_\_) sa PDV – om.

U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati prilikom realizacije ovog ugovora, uključujući i troškove transporta i isporuke na adresu Naručioca.

Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme trajanja ugovornog odnosa.

## Član 3.

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču plati cenu iz prethodnog člana najkasnije u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture i isporuke dobara iz čl. 1 ovog Ugovora.

## MESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

### Član 4.

Dobavljač je dužan da predmetna dobra u celosti isporuči u roku od 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, u skladu sa klauzulom franko sedište Naručioca, bez daljih i dodatnih troškova.

Prilikom isporuke će se izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem dobara uz sačinjavanje zapisnika o istome.

Dobavljač je dužan da prilikom isporuke dobara **dostavi garanciju** proizvođača sa obezbeđenim garantnim rokom prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije kao i potpunu prateću tehničku dokumentaciju.

Ukoliko ponuđač svojom krivicom prekorači rok isporuke , dužan je da Naručiocu na ime penala isplati 0,5% za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% od ukupne ugovorene vrednosti da PDV-om.

## SREDSTVA OBEZBEĐENJA

### Član 5.

Dobavljač se obavezuje da na dan zaključenja ovog ugovora dostavi uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu, u korist Naručioca, sa ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa klauzulom „bez protesta“ i „po viđenju“, na ime dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti 10 (deset) dana duže od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Prilikom isporuke dobara , dobavljač je u obavezi da dostavi uredno potpisanu i registrovanu sopstvenu blanko menicu plativu na prvi poziv bez prigovora, sa meničnim ovlašćenjem i kopiju kartona deponovanih potpisa za otklanjanje nedostataka u garantnom roku i to u iznosu od 10% od ukupno ponuđene cene bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

## GARANCIJA KVALITETA

### Član 6.

Kvalitet isporučenih dobara koji su predmet ovog ugovora mora odgovarati važećim standardima za tu vrstu robe.

Dobra ne smeju imati nedostataka nastalih iz dizajna, materijala ili izrade ili nekog čina, propusta ponuđača , a koje bi se mogle razviti prilikom redovne upotrebe dobara.

Dobavljač je u obavezi da bez naknade otkloni sve eventualne nedostatke na dobrima u toku trajanja garantnog roka od **najmanje 3 (tri)/ili** \* \_\_\_\_\_ godine ( \*popunjava Dobavljač ukoliko je rok duži od ugovorom predviđenog ) od dana isporuke.

Rok odziva na poziv Naručioca i pristupanje otklanjanju grešaka uočenih i/ili ispoljenih u garantnom roku je 48 sati od poziva Naručioca.

Ukoliko Dobavljač ne postupi u roku i na način predviđen u prethodnom stavu ovog člana, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje grešaka angažuje drugo fizičko ili pravno lice , na teret Dobavljača , naplatom menice .

Troškovi popravke i transportni troškovi u okviru garantnog roka padaju na teret Dobavljača.

U slučaju ako popravka dobara traje duže od 30 dana od dana prijema dobara na popravku,ponuđač je u obavezi da produži garancijski rok za vreme trajanja popravke, a

nakon isteka garantnog roka , isti je u obavezi da Naručiocu dostavi spisak ovlašćenih servisera sa kontakt adresama.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 7.

Ugovorne strane će mirnim putem rešavati eventualne sporove, a u slučaju nemogućnosti rešavanja spora ugovara se stvarna nadležnost suda u Subotici.

### Član 8.

Za sve što nije ugovoreno ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa iz oblasti koja je predmet ovog ugovora.

### Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i primenjuje se do isteka garancijskog roka.

### Član 10.

Ugovor je potpisan u 4 ( četiri ) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

ZA NARUČIOCA

ZA DOBAVLJAČA

\_\_\_\_\_  
Željko Rajčić, direktor

### ***Napomena:***

*Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.*

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača popunjen model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.*

*Ako je ponuđač naveo da će nabavku izvršiti uz pomoć podizvođača, navesti svaki deo ugovora koji će izvršiti podizvođač.*

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| <i>VRSTA TROŠKA</i>                                    | <i>IZNOS TROŠKA U RSD</i> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b> |                           |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv i sedište ponuđača)  
daje sledeću :

**IZJAVU**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti, nabavka dobara **-JN broj 6/2018-Nabavka učila- Računarska oprema** , podneo **nezavisno**, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



## OBRAZAC STRUKTURE CENE

| desktop računari -16 kom |                  |   |  |                          |                          |
|--------------------------|------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| R. br.                   | Sastavni delovi  | Minimalni zahtevi tehničkih karakteristika  | Naziv/marka proizvođača                        | Jedinična cena bez PDV-a | Cena bez PDV-a za 16 kom |
| 1.                       | Procesor         | Athlon X4 950 4 cores 3.5GHz (3.8GHz)<br>Box, AM4 AD950XAGABBOX                                 |  |                          |                          |
| 2.                       | Matična ploča    | GA-A320M-S2H  |  |                          |                          |
| 3.                       | Memorija         | DDR4 4GB 2133MHz CL15, 1.2V<br>PSD44G213382 x 2 ( 2 kom )                                       |  |                          |                          |
| 4.                       | SSD              | 240GB Burst 555Mbs/500Mbs,<br>PBU240GS25SSDR  |  |                          |                          |
| 5.                       | Optički uređaj   | N/A   |  |                          |                          |
| 6.                       | Grafička karta   | GeForce GT1030 2GB DDR5, DVI-D/HDMI/64bit M-NGT1030/5R8LHDLP                                    |  |                          |                          |
| 7.                       | Kućište          | kućište HERO Midi Tower, Micro-ATX, ATX,<br>Bez napajanja, crno                                 |  |                          |                          |
| 8.                       | Napojna Jedinica | 500W ELITE V3 - MPW-5001-ACABN1-EU  |  |                          |                          |
| 9.                       | Tastatura        | PS/2-, jednobojna   |  |                          |                          |
| 10.                      | Miš:             | PS/2-, jednobojni   |  |                          |                          |
| 11.                      | Monitor          | V196HQLAb   |  |                          |                          |
| 12.                      | WIFI kartica     | Bežični USB adapter ,DWA-131 Wireless<br>Nano 300Mbps,WPS Button, USB<br>2.0,Frekvencije 2.4Ghz |  |                          |                          |
|                          |                  |   | Ukupno bez PDV-a u<br>dinarima:                |                          |                          |
|                          |                  |   |  | PDV:                     |                          |
|                          |                  |   | Ukupno vrednost ponude sa PDV-om<br>u dinarima |                          |                          |

M.P.

Potpis ponuđača

Uputstvo o popunjavanju obrasca:

U obrascu struktura cene mora biti popunjeno: rubrika naziv/marka za sve pozicije ( od 1 do 10), rubrika ) jedinična cena, cena za 16 kom bez PDV-a za svaku poziciju ( od 1 do 12), ukupna vrednost bez PDV-a ,PDV i ukupna vrednost sa PDV-om .

Obrazac mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane odgovornog-ovlašćenog lica ponuđača.

Obrazac br.7

**IZJAVA o dostavljanju SREDSTAVA OBEZBEĐENJA**

U vezi sa nabavkom dobara u postupku **JN br. 6/2018 -Nabavka učila-Računarska oprema**, ponuđač \_\_\_\_\_

(Naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću

**IZJAVU**

**Neopozivo potvrđujem** da ću :

- 1.) u trenutku zaključenja ugovora o predmetnoj nabavci dobara dostaviti naručiocu blanko solo menicu:

- za **dobro izvršenje posla** u iznosu od 10% od vrednosti ukupne ponude bez PDV - a, sa rokom važenja koji je 10 (deset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

2.) Prilikom isporuke dobara dostaviti sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu plativu na prvi poziv bez prigovora, sa meničnim ovlašćenjem i kopiju kartona deponovanih potpisa:

**-za otklanjanje nedostataka u garantnom roku** i to u iznosu od 10% od ukupno ponuđene cene bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_