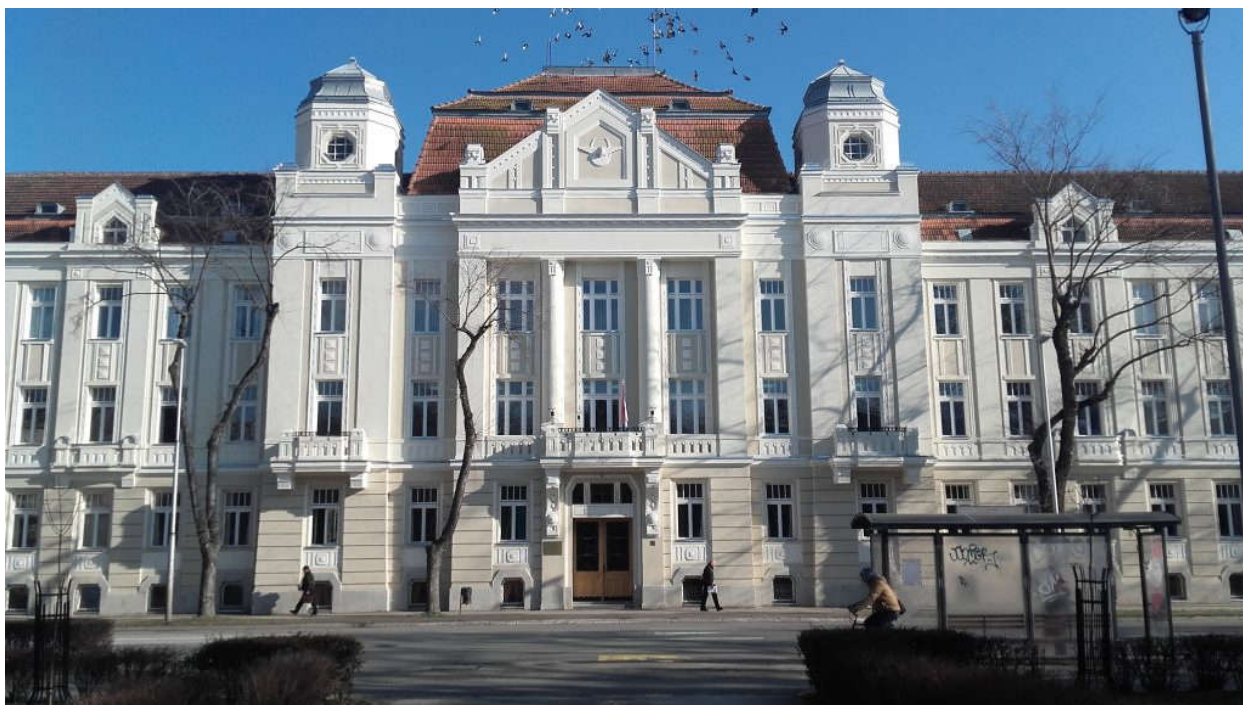


На основу чл.119. став 1. тачка 2) и чл. 50. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл.гласник РС " бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) на предлог стручног актива за развојно планирање, а након разматрања Савета родитеља, Школски одбор Техничке школе „ Иван Сарић " из Суботице, на седници одржаној 02.07.2019.године доноси



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2024. ГОДИНЕ



Јул, 2019. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив институције:	ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“ Трг Лазара Нешића бр. 9		
Матични број:	08009180		
Место:	Суботица		
Телефони:	централа/фах	024/552-031	
	директор школе:	024/551-972	
	референти за ученичка питања:	024/525-114	
	радионице:	024/551-442	
Фах:	024/552-031		
E-mail:	messc@tehnickaskolasubotica.edu.rs		
Web site:	www.tsis.edu.rs		

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Крајем XIX и почетком XX века Суботица је словила као индустријски центар, један од највећих у краљевини Срба, Хрвата и Словенаца (СХС). Због тога се већ средином XIX века показала потреба за школовањем занатлија, индустријских радника машинске и електро струке. Те школе су се временом трансформисале, делиле и спајале, како је то развој привреде захтевао. Средином XX века у Суботици је постојала и једина железничка школа (ЖИШ) у држави.

Техничка школа у Суботици основана је 1945. године. Касније се поделила на три школе, а у садашњем облику постоји од 1961. године. Њен најпопуларнији назив је МЕШЦ, што је скраћеница за Машинско-електротехнички школски центар. Од оснивања до данас школа је више пута мењала називе. Од 01.09.2010. наша школа носи данашњи назив, Техничка школа „ИВАН САРИЋ“. У њој се школују ђаци на четири подручја рада: Машинство и обрада метала, електротехника, саобраћај и металургија.

САДРЖАЈ

Лична карта школе	2
Кратак историјат школе.....	2
1.Стручни актив за развојно планирање	4
2. Уводне напомене.....	4
3. Анализа стања у школи.....	5
Извештај о спољашњем вредновању.....	14
4. Мисија и визија школе	18
5. Приоритетни правци развоја школе од 2019. до 2024. године	19
6. План и носиоци активности	21
7. План евалуације	29
8. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурским и завршним испитима	31
9. Мере унапређивања сарадње са послодавцима.....	34
10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	35
11. План рада са талентованим и надареним ученицима	38
12. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	39
Програм превенције дискриминаторног понашања.....	43
13. Мере превенције осипања броја ученика.....	45
14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања	46
15. План припреме за матурске и завршне испите	47
16. План стручног усавршавања	48
17. План напредовања и стицања звања	49
18. План укључивања родитеља/законског заступника у рад школе	50
19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим организацијама од значаја за рад школе.....	53
20. Друга питања од значаја за развој школе	55
Психо-социјални и здравствени програм	55
Еколошки програм	57

1. Стручни актив за развојно планирање

Чланови :

Жељко Рајчић, директор школе
Мирјана Пајић
Жужана Чабаи
Александар Волков
Андраш Сокол
Стојан Чегар
Силвиа Хорак
Јожеф Алач
Гордана Глигорић
Ђула Сабо
Данијел Мандић
Александар Морача
представник Локалне самоуправе
представник Савета родитеља

2. Уводне напомене

Школско развојно планирање је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева . Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама; богатство иницијатива и идеја; већа доступност и објективност; развој заснован на потребама школе; већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

Кораци у развојном планирању су:

- Анализа стања у школи
- Дефинисање мисије
- Утврђивање визије
- Одређивање приоритета
- Дефинисање развојних циљева
- Одређивање задатака и активности.

Развојно планирање представља велики изазов за руководство школе и све запослене. Учесници у развојном планирању су: наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, директор, Школски одбор, социјални партнери и локална заједница. Израда развојног плана захтева тимски рад и ангажовање свих учесника. Да би се побољшао васпитно – образовни процес директор мора афирмисати тимски рад који обезбеђује способност праћења и селекције нових информација, сагледавање

појава из различитих углова, отвореност за нова искуства и способност адаптације на промене.

Да би се анализирано стање у школи и одредили развојни приоритети, Тим за развојно планирање је пошао од резултата који су добијени у поступку самовредновања и спољашњег вредновања рада школе.

Резултати самовредновања и спољашњег вредновања су дали слику о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима, посматрано из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице).

У поступку самовредновања и спољашњег вредновања, осим анализе стања по областима квалитета и њиховим критеријумима, дефинисане су области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити, али то не значи да унутар прве две области не треба ништа развијати. Области квалитета немају чврсте границе међу собом, те решавање проблема унутар једне може да утиче на резултате неке друге.

Следећа фаза рада је била одређивање мисије и визије, као и одређивање развојних приоритета школе.

Посебна пажња посвећена је разради развојних циљева, задатака и плана активности, да би се јасно одредило која промена се жели и на који начин ће се то остварити. План активности садржи носиоце и време реализације. Дефинисан је план евалуације са одговарајућим, мерљивим показатељима промена, начином и временом евалуације и особом задуженом за њено праћење.

3. Анализа стања у школи

У току претходних четири године извршено је самовредновање квалитета рада школе у свих седам области квалитета рада установе, као што Закон налаже, осим области квалитета Настава и учење која је због значаја вршена у три наврата.

Такође, у току школске 2015/2016. године је извршена и екстерна евалуација квалитета рада школе чији резултати ће овде бити изложени.

Анализа стања у школи заснива се на овом самовредновању и екстерној евалуацији, а развојни задаци дефинисани су на основу ових анализа.

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Програмирање, планирање и извештавање

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Школски програм се заснива на прописаним начелима.

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфине потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних компетенција.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневних припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Настава и учење

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Посматрањем часова утврђено је да наставници јасно истичу циљеве/исходе учења часа, дају објашњења и упутства која су јасна ученицима, повезују делове часа користећи различите методе, усмеравају интеракцију међу ученицима и функционално користе постојећа наставна средства и доступне изворе знања.

Утврђено да би наставници требало да побољшају постепено постављање све сложенијих питања/задатака/захтева различитог нивоа сложености.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Посматрањем часова утврђено је да наставници добро прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика као и време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Наставници у значајном мери примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације док ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставници прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Посматрањем је такође утврђено да би наставници требало да прилагоде начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Посматрањем часова примећено је да ученици добро повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом, затим да ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења као и да излажу своје идеје и решења.

Као снага у оквиру области Настави и учење издвојио се индикатор: Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

Оно што би требало побољшати у наредном периоду јесте да се активности/радови ученика усмере више на разумевање предмета учења на часу као и да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Посматрањем часова утврђено је да наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси, затим да су ученицима јасни критеријуми вредновања као и да наставници дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

Простора за напредак има у индикаторима: ученик поставља себи циљеве у учењу и ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

На већини посећених часова није било оцењивања.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Посматрањем часова утврђено је да се наставници и ученици међусобно уважавају као и да наставници подстичу ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину. Наставници подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Исказује се поверење у могућности ученика (најчешће похваљивањем приликом напретка ученика) и износе позитивна очекивања у погледу успеха.

Тakoђе је утврђено да би наставници требали да користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Школа за обављање практичне наставе код послодавца потписује Уговор са послодавцем у складу са Законом, у којем се дефинишу права и обавезе уговорних страна. Послодавац, сагласно закону, обезбеђује квалитет, доступност и здравље и безбедност на раду. Школа процењује ризик и исходе учења и има могућност у сваком тренутку да раскине уговор у случају појаве неусаглашености.

Школа има задужене особе које редовно обилазе ученике на пракси.

3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Образовна постигнућа ученика

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

Успех ученика се прати континуирано током школске године, уз израду извештаја на крају сваког класификационог периода. Резултати образовно-васпитног рада се презентују на седницама Наставничког већа, при чему се јавно гласа за усвајање датог извештаја.

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама што се види у евиденцији дневника рада.

Ученици који редовно похађају часове додатне наставе остварују напредак у учењу у складу са постављеним циљевима.

У разговору са наставницима такође је потврђено да ученици који су укључени у додатни рад постижу боље резултате у школским активностима и истичу да су ученици мотивисани за овај вид наставе односно образовно – васпитног рада.

Часови додатне наставе се редовно одржавају и успешно се прати њихова реализација током школске године.

Просечна оцена матурских испита на крају школске 2016/2017. износи 3,75, затим 2017/2018. године износи 3,93 док просечна оцена матурских испита на крају школске 2018/2019. године износи 3,71.

Приметно је да су резултати ученика на матурским испитима у 2017/2018. години бољи у односу на ову школску годину.

Када су у питању резултати ученика на завршним испитима ситуација је следећа:

- 2016/2017. школска година – просечна оцена: 3,67
- 2017/2018. школска година – просечна оцена: 3,81
- 2018/2019. школска година – просечна оцена: 3,56

Просечни резултати ученика на завршним испитима уназад три године нам показују да постоји пад у резултату школске 2018/2019. у односу на прошлу школску године, док резултат из школске 2017/2014. показује напредак у односу на, њој претходну, школску 2016/2013. годину.

4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Подршка ученицима

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

Кроз упитнике наставници, ученици и родитељи сматрају да у школи функционише систем пружања подршке ученицима. Постигнућа и успех ученика се систематски прате. Одељенске старешине континуирано прате успех појединих ученика и на основу тога утврђују њихове потребе.

Такође, ученици истичу да у ситуацијама редовног похађања часова додатне, односно допунске наставе остварују одређени напредак у учењу. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа и задовољни су комуникацијом школе са породицом.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Свакодневни рад дежурних ученика, наставника, школског полицајца, помоћника директора, директора, педагога, психолога и свих осталих запослених у школи са ученицима којима је потребан овај вид подршке, њиховим родитељима и/или законским старатељима говори у прилог ове мере.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

Резултати упитника за наставнике показују да се предузимају одређене мере подршке ученицима на основу анализе успеха (квартално). Педагошко-психолошка служба

континуирано, али и додатно пружа подршку оним ученицима који покажу на крају одређеног класификационог периода слабији успех или друге проблеме у погледу похађања наставе.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.

Резултати упитника којима су били обухваћени наставници, ученици и родитељи показују да школа остварује добру сарадњу са породицом односно законским заступником ученика, у циљу пружању подршке ученицима.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

Испитани наставници који су били обухваћени упитником сматрају да школа остварује добру сарадњу са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Током школске године, школа континуирано остварује сарадњу са Диспанзером за здравствену заштиту деце и омладине, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Фондацијом Експекто, Канцеларијом за младе града Суботице и другим школама. Такође је важно напоменути и сарадњу школе са привредним фирмама и компанијама у граду, у смислу подршке ученика у обављању практичне наставе и оспособљавању за будуће занимање.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Резултати упитника којима су били обухваћени наставници, ученици и родитељи показују да се у школи подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Школа учествује у организовању активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), што нам потврђују испитани наставници. У погледу реализације поменутих активности чланови ученичког парламента играју значајну улогу кроз вршњачку едукацију.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Од испитаних ученика, 73% се изјаснило за ДА, 25% за НЕ, а 2% је остало уздржано. На основу одговора ученика закључујемо да је овај критеријум у већој мери задовољен. Активности, за које су ученици навели да су заинтересовани да похађају, су већином спортске – секција фудбала, одбојке, кошарке, као и спортски турнири из наведених спортова. Наведене активности се реализују у нашој школи, а ученици имају прилике да се такмиче и кроз школске турнире али и на општинским, окружним и републичким такмичењима. Када су у питању активности које развијају и показују ученичка техничка умећа, од 2007. године па надаље, ученици вредно раде и спремају своје пројекте за Пројектну недељу.

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој.

Школа остварује сталну сарадњу са здравственом службом (редовна обављања санитарних, систематских и других прегледа, предавања на разне теме од интереса адолесцената и сл.) и ради на развијању здравих животних стилова. Честе су

хуманитарне акције попут прикупљања пластичних чепова или новогодишњих пакетића за децу „Колевке“. Промовише се и заштита човекове средине акцијама Сат за планету, пригодним плакатима које су израдили ученици са наставницима као и кроз прикупљање старих батерија у посебну кутију која се налази у ходнику школе. Ученички парламент често покреће акције у виду обележавања значајних датума, акција рециклаже папира. У школи континуирано ради и еколошка секција.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Кроз наставни рад, у школи се подстиче и професионални развој ученика. Програм каријерног вођења је посебан програм и саставни део Годишњег плана рада школе и реализује се кроз разне активности (ученици се на одговарајући начин информишу о могућностима наставка школовања или њиховог запослења, организују се радионице као и анкетање ученика).

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Резултати упитника показују да у школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Два наставника - ментора додатно прате и пружају подршку ученицима ромске припадности. У школу се уписују ђаци и на онову примене афирмативних мера. Систем подршке је у школској 2015/2016. години обogaћен и учешћем школе у пројекту Едукативног центра Рома "Ја сам Ром".

5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Емос

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Кроз упитнике наставници и ученици сматрају да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих као и да је у личним обраћањима свих у школи видљиво међусобно уважавање.

5.1.2. За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности ученика предвиђа одређене мере и санкције у случају дискриминаторског понашања у школи.

5.1.3. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Педагошко-психолошка служба обавља саветодавни индивидуални рад са новопридошлим ученицима, као и инструктивни рад са наставницима/приправницима. За обе категорије постоје одређени Програми рада.

5.1.4. У школи се корист различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

Активности ученика и наставника као и њихова постигнућа се јавно истичу и промовишу на адекватан начин – огласне табле, сајт школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Правилник о похваљивању и награђивању ученика Техничке школе „Иван Сарић“.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Резултати упитника којима су били обухваћени наставници, ученици и родитељи показују да ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

Такође је утврђено да се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен став према насиљу.

Резултати упитника показују да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, показали су резултати упитника.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У школи функционише тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који води евиденцију о свим случајевима насиља. Праћење таквих случајева врши и педагошко-психолошка служба школе, уз даљи корективни рад са ученицима, учесницима у насилној ситуацији.

5.3.3. Школа организује посебне активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници и прате се и анализирају сви случајеви насилног понашања.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

У случајевима насиља адекватно реагују тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба при чему се поступа у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Евиденција о васпитно-дисциплинским поступцима се води на адекватан начин.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

Испитаници наставници сматрају да је у школи организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Записници са састанака Ђачког парламента се редовно воде и чувају у педагошко-психолошкој служби.

Ђачки парламент у школи добија подршку за свој рад истакли су ученици обухваћени упитником.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Наставници сматрају да наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Родитељи сматрају да школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.

Родитељи истичу да у школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.

Наставници истичу да ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школе.

Наставници истичу да школа сарађује са актерима у заједници, и то оцењују високом оценом.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Сваке школске године традиционално се одржава „Пројектна недеља“ током које ученици презентују своје радове које су израдили током полугодишта. Радове ученика оцењују професори Високе техничке школе струковних студија као и еминентни људи из струке. Манифестација је медијски пропраћена, а посећују је и ученици других средњих и основних школа.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Пракса одржавања огледних и угледних часова континуирано се одржава у нашој школи, али је неопходно да се више наставника активира у реализацију овакве врсте наставе.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Састанци стручних већа и актива, седнице наставничког и одељењских већа су места где се оваква искуства и сазнања размењују.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Како пример добре праксе тимског рада можемо се похвалити реализацијом комбинованог часа када више наставника који предају различите врсте предмета пронађу корелацију и унутар једног одељења одрже јавни час.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Активно учествујемо у истраживању ГИЗ-а и школа је отворена за било који вид истраживања као што су анкетирање ученика и запослених за потребе научних истраживања студената или доктораната.

6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Резултати упитника за наставнике показују да директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, да учествује у раду стручних тимова, да укључује запослене у процес доношења одлука, благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.

Резултати упитника за родитеље показују да у процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.

Испитани наставници истичу да директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Успех ученика, као и њихово владање се редовно прати и анализира, квартално. Праћење и евиденцију врше помоћници директора и педагошко-психолошка служба. Коначни извештаји се усвајају јавним гласањем на седницама Наставничког већа, а такође се презентују и на седницама Савета родитеља.

Резултати упитника којима су били обухваћени наставници, показују да директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе, да

предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања као и да стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

Испитани наставници сматрају да тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Резултати упитника којима су били обухваћени наставници, показују да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, да показује отвореност за промене и иницира иновације, да показује поверење у запослене и њихове могућности као и да подстиче целоживотно учење свих у школи и развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом, подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника као и ненаставног особља у односу на број ученика, а наставно и ненаставно особље има прописане квалификације у потпуности. О томе сведочи школска документација - ГПРШ и персонални досијеи запослених.

Улоге и одговорности свих запослених су јасно дефинисане и прихваћене. Запослени се стручно усавршавају са годишњим планом и могућностима школе и примењују новостечена знања. Приправници се уводе у посао у складу са законом. У школи постоји разумевање за личне проблема запослених, а конфликти се ефикасно решавају.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Простор се користи према плану коришћења школског простора, наставна средства се користе према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе.

Чланови Тима за самовредновање:

Жељко Рајчић, директор школе
Наташа Павловић
Александар Волков
Марић Јасмина
Гордана Балажевић
Јасмина Стричевић
Ненад Шарић
Данијела Млађан Илић
Новак Лукић

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

У нашој школи је реализовано спољашње вредновање квалитета рада школе у периоду од 08.-10.12.2015. године. Квалитет рада школе је оцењен оценом 3 (остварено је више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање).

Опис квалитета који су дали евалуатори према областима је следећи:

1. Школски програм и годишњи план рада

- Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма и не садржи све елементе законом предвиђене
- Годишњи план рада је сачињен на основу школског програма и садржи посебне програме васпитног рада
- У годишњем плану рада уграђен је акциони план Развојног плана за текућу школску годину и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма
- Програми наставних предмета предмета су међусобно садржајно усклађени, а поједини програми предмета нису временски усклађени у оквиру истог разреда.
- У годишњим плановима наведени су циљеви учења, док у појединим није предвиђена провера остварености циљева по типу часа.
- Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета и већина наставника није прилагодила исти специфичностима одељења.
- У годишњем плану рада предвиђен је и план израде ИОП-а, факултативни програми и ваннаставне активности.
- Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.

2. Настава и учење

- Наставници јасно истичу циљеве часа и дају јасна упутства. Кључни појмови су истакнути. Наставнице постављају поступно све сложеније задатке свим ученицима одељења.
- Наставници уче ученике како да користе различите начине за решавање задатака који нису проблемски. Повезује се нови садржаји са претходно наученим и са примерима из живота. Наставници не уче ученике како себи да поставе циљеве током процеса учења.
- Прилагођавање захтева могућностима ученика не уочава се у довољној мери (ни по темпу рада нити у изради и примени наставног материјала). Ученицима се посвећује време које је углавном у складу са њиховим потребама.
- Ученици су заинтересовани за рад на часу, већина активно учествује у раду и њихове активности показују да су разумели предмет учења. Користе доступне изворе знања и повратну информацију од наставника која подржава учење. Умеју да образложе начин долажења до решења, а ли се процењивање тачности одговора и решења не учи.
- Наставници ефикасно користе време на часу и проверавају да ли су постигнути циљеви часа. Постојећа наставна средства се функционално користе. Дисциплина на часовима се успоставља и одржава у складу са правилима која нису видљива у учионицама. Половина наставника не усмерава интеракцију међу ученицима.
- Оцењивање није у целости у складу са Правилником о оцењивању. Повратна информација ученицима најчепшће је потпуна и разумљива. Наставници у недовољној мери уче ученике како да процењују свој напредак.
- Наставници показују поштовање према ученицима и испољавају емпатију. Адекватно реагују на међусобно неуважавање ученика. Поступци за мотивисање ученика нису разноврсни. Ученицима се даје могућност да постављају питања, али се и даље недовољно подстичу и охрабрују да дискутују и коментаришу садржаје учења на часовима.

3. Образовна постигнућа

- Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Кварталним анализама се прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак у учењу. Резултати на звршним и матурским испитима показују да су ученици овладали стручним компетенцијама, знањем, вештинама и ставовима предвиђеним за сваки од образовних профила.
- Школа води евиденцију о броју ученика који су се уписали на факултете и високе школе и на разне специјализације. Евидентира се интересовање послодаваца за запошљавање ученика са праксе.

4. Подршка ученицима

- Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које школа пружа. Не предузимају се редовне мере подршке ученицима. Школа остварује добру комуникацију са породицом и функционишу тимови за пружање подршке ученицима.

- Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. Недовољно се промовишу здрави стилови живота, за разлику од заштите животне средине и одрживог развоја. Кроз наставни рад се подстиче професионални развој ученика и организују програми и активности за развијање социјалних вештина.
- Школа предузима активности за упис из осетљивих група, али је недовољно развијен механизам предузимања мера за редовно похађање наставе ове групе ученика. У школи се не организује компензаторни програми ни активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Школа није развила истинску сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

5. Етос

- Међуљудски односи у школи су регулисани. Норме понашања и одговорности су дефинисане Правилима понашања. За непоштовање норми и правила предвиђене су одговарајуће санкције. У школи влада пријатна радна атмосфера.
- Резултати ученика и наставника промовишу се преко огласне табле, књиге обавештења, извештаја и система награђивања. Похвале и награде су на крају школске године.
- Школа је безбедно и подстицајно окружење и јасно је истакнут негаативан став према насиљу.
- У школи се углавном води рачуна о уређењу школског простора. Индивидуални разговори наставника са ученицима и родитељима се обављају у посебном простору. Школски простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.
- У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Постоје активности ученика и наставника на нивоу школе чији је циљ јачање осећања припадности школи. Школа негује различите облике појединачног учешћа родитеља у животу школе, а у мањој мери укључује Савет родитеља у рад школе. Савет родитеља се редовно информира о важним питањима и актвностима школе. Школа има добру сарадњу са друштвеном заједницом, институцијама и установама које се баве децом и породицом.

6. Организација рада школе и руковођење

- Планирање и програмирање у школи нису међусобно довољно усклађени. Планска документа донета су у законом прописаној процедури. Развојни план није сачињен на основу извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о остварености образовних постигнућа ученика. Обезбеђивање и распоређивање финансијских средстава је у складу са планом.
- Директор организује несметано одвијање рада у школи. Задужења запослених равномерно су распоређена. Директор не поставља довољно јасне захтеве запосленима у вези са задатком и очекиваном променом у раду. Проток информација је обезбеђен преко огласне

- табле, општих родитељских састанака и извештака о раду органа школе. Информације се благовремено достављају свим актерима.
- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, а недовољно учествује у раду стручних тимова. Директор уважава предлоге ученика и родитеља за унапређење квалитета рада школе.
- Педагошко-инструктиван рад у школи обавља се у складу са планом. План није у довољној мери усклађен са потребама наставника. Стручна служба и стручни органи школе редовно прате и анализирају успех и владање ученика. Тим за самовредновање не остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и у контонунитету. Унапређење рада наставника реализује се у оквиру предавања и семинара.
- Директор има добру сарадњу са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу поверења у заједничком раду у интересу ученика. Показује поверење у запослене и подржава промене и учествовање школе у различитим активностима и манифестацијама. Школа развија сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама и организацијама.

7. Ресурси

- У школи је запослен довољан број наставника и стручних сарадника. Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља је у складу са прописима. Школа у своје активности укључује волонтере.
- Запослени не самовреднују свој рад. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. Наставници и стручне службе сарађују како би се унапредила настава и учење. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.
- Школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу с нормативом.
- У школи постоји библиотека, медиотека, простор за ученички парламент просторије за пријем родитеља и разне друге, помоћне просторије. За потребе ученика у школи функционише кантина и зубарска ординација. Полигон за обуку вожње користи се за обуку ученика.
- Школа располаже новом, спортском халом и спортским теренима. Школски простор је опремљен у складу са прописима. Школа поседује потребне врсте наставних средстава и задовољава утврђене и прописане нормативе и стандарде. Школе је опремљена у довољној мери потребним средствима за реализацију квалитетне наставе.
- Простор се користи према плану коришћења школског простора. Постојећа наставна средства користе се према плану коришћења у циљу постизања квалитета наставе.

4. Мисија и визија школе

МИСИЈА

Техничка школа „ИВАН САРИЋ“ је средња стручна школа регионалног значаја за образовање ученика у четири подручја рада. Она образује и васпитава, подстиче лични развој и развија свест о правима и одговорностима ученика и наставника.

ВИЗИЈА

Ми желимо да будемо добро опремљена, отворена и безбедна школа уклопљена у европске стандарде, којом су задовољни ученици, родитељи, друштвена заједница и запослени.

5. Приоритетни правци развоја школе

Анализа постојећег стања је показала да су и поред релативно добрих оцена добијених самовредновањем и спољашњим вредновањем, у скоро свим областима квалитета могућа побољшања постојећег стања, што чини једну широку лепезу проблема које се у једном средњорочном периоду не могу разрешити.

Због тога је било потребно дефинисати приоритете развоја, и на тај начин омогућити да се промене одвијају корак по корак, при чему се мора водити рачуна о потребама ученика, специфичностима школе, мисији и визији, снагама и слабостима школе, постојећим ресурсима и др.

Анализирајући стање у школи, Тим за развојно планирање је закључио да **унапређење наставе и учења, постизање бољих резултата ученика у школи, као и подршка ученицима** треба да буде основни правац развоја у наредном периоду. Из ових области квалитета проистиче и највећи број задатака.

Наравно, овим задацима се морају додати и задаци који нису завршени, или су задаци који се морају спроводити сваке године, а проистичу из Развојног плана школе за период 2015-2019. годину.

Приоритетни правци развоја школе су:

Област квалитета: **Програмирање, планирање и извештавање са следећим развојним циљевима:**

1. Повећати број ученика/ца који уписују нашу школу са већим успехом из основне школе, посебно на мађарском наставном језику и повећати број ученица које се опредељују за наше образовне профиле

Област квалитета: **Настава и учење са следећим развојним циљевима:**

2. Унапређење наставе и наставног процеса
3. Унапређење учења

Област квалитета: **Образовна постигнућа ученика са следећим развојним циљевима:**

4. Постизање континуираног доприноса школе бољим образовним постигнућима ученика

Област квалитета: **Подршка ученицима** са следећим развојним циљевима:

5. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Област квалитета: **Етос** са следећим развојним циљевима:

6. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
7. У школи функционише систем заштите од насиља

Област квалитета: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** са следећим развојним циљевима:

8. Континуирано побољшање материјално-техничких ресурса и њихово функционално коришћење
9. Опремање школе новим намештајем
10. Адаптација школске зграде
11. Адаптација физкултурне сале
12. Изградња новог објекта за реализацију практичне наставе
13. Уређење дворишта школе

У Акционом плану су детаљно дефинисане развојне активности школе, носиоци активности и рокови реализације. Акциони план, такође, садржи детаљан план евалуације зацртаних задатака.

6. План и носиоци активности

1.0 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе "Иван Сарић" са актуелним Наставним плановима и програмима	1.1.1.1 Оформити Тим за израду Школског програма	Директор	Септембар	Према плану евалуације
		1.1.1.2 Преиспитати садржај Школског програма	Тим, педагог	Октобар	Према плану евалуације
		1.1.1.3 Обезбеђење наставних планова и програма за актуелне образовне профиле	Тим, помоћник директора	Децембар	Према плану евалуације
		1.1.1.4 Допуна Школског програма	Тим за израду Школског програма	Јун	Према плану евалуације
		1.1.1.5 Усвајање измена Школског програма	Наставничко веће	До 15. септембра	Према плану евалуације
	1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" са захтевима стандарда квалитета рада установа	1.1.2.1 Оформити Тим за израду Годишњег плана школе	Педагог, директор	Септембар	Према плану евалуације
		1.1.2.2 Анализирати Годишњи план школе са аспекта задовољења Стандарда квалитета рада установа, у циљу утврђивања неусаглашености	Тим, помоћник директора, педагог, психолог	Децембар	Према плану евалуације
		1.1.2.3. Израда Годишњег плана рада школе за сваку школску годину	Тим, помоћник директора, педагог, психолог	До 1. септембра	Према плану евалуације
		1.1.2.4. Усвајање Годишњег плана рада школе за сваку школску годину	Наставничко веће	До 15. септембра	Према плану евалуације
	1.2 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања	1.2.1 Повећати број ученика, који уписују нашу школу, са већим успехом из основне школе нарочито на мађарском наставном језику као и број ученица које уписују нашу школу	1.2.1.1 Израда промотивног филма о нашој школи на оба језика средине	Руководство школе, стручна служба, организатор праксе	Прво полугодиште
1.2.1.2 Посете основним школама које претежно раде на мађарском језику			Педагошки колегијум	Друго полугодиште	Према плану евалуације
1.2.1.3 Организовање ванредних активности које ће окупљати ученице наше школе			Директор	Током школске године	Према плану евалуације

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

2.0 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ И НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
2.1 Унапређење наставног процеса кроз увођење нових савремених метода које су ефикасне у односу на циљ часа	2.1.1 Обучити одређени број наставника (годишње) савременим, квалитетнијим методама наставе	1.2.1.1 Одабрати врсту обуке и одредити број и структуру полазника	Педагог, психолог и председници стручних већа	Септембар	Према плану евалуације
		1.2.1.2 Организација обуке и обука полазника	Педагог и психолог	Децембар	Према плану евалуације
		1.2.1.3 Примена нових метода рада на часу	Одабрани професори	У току године	Према плану евалуације
		1.2.1.4 Евалуација појединих метода учења и препоруке за примену истих	Педагог, психолог и предметни наставници	По завршетку школске године	Према плану евалуације
2.2 Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	2.2.1 У писаним наставним припремама часа предвидети различите нивое задатака у циљу прилагођавања захтева могућностима ученика	2.2.1.1 Постићи договор око начина решавања овог проблема између наставника унутар стручних већа и актива	Председници стручних већа и актива	Октобар	Према плану евалуације
		2.2.1.2 Унети одговарајућа решења у индивидуалне наставне припреме часа	Наставници	Јун	Према плану евалуације
		2.2.1.3 Примена нових решења на часу	Наставници	Септембар	Према плану евалуације
2.3 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	2.3.1 Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.3.1.1 Постићи договор око начина решења овог проблема између наставника унутар стручних већа и актива	Председници стручних већа и актива	Октобар	Према плану евалуације
		2.3.1.2 Израдити потребне наставне материјале	Наставници	Јун	Према плану евалуације
		2.3.1.3 Примена помоћних наставних материјала на часу	Наставници	Септембар.	Према плану евалуације

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

2.0 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: УНАПРЕЂЕЊЕ УЧЕЊА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
3.1 Сваки ученик има прилику да буде успешан	3.1.1 Израдити план мотивације ученика за учење користећи различите поступке вредновања знања ученика.	3.1.1.1 Прикупити одређене материјале (радове, књиге) у вези мотивације ученика за учење	Наставници, педагог, психолог	Октобар	Према плану евалуације
		3.1.1.2 Организовати расправу у вези мотивације ученика, на стручним већима односно активима и одредити се за поједине методе	Председници стручних већа и актива	Новембар	Према плану евалуације
		3.1.1.3 Изабрати одељења и предмете код којих ће се применити изабране методе	Предметни наставници, педагог, психолог	Новембар	Према плану евалуације
		3.1.1.4 Реализација (примена) изабраних методологија на часовима	Предметни наставници	У току другог полугодишта	Према плану евалуације
3.2 Поступци вредновања су у функцији даљег учења	3.2.1 Израдити јасне критеријуме вредновања	3.2.1.1. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
		3.2.1.2. Ученик поставља себи циљеве у учењу	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
		3.2.1.3. Ученик критички процењује свој напредак и напредак осталих ученика	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
3.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развију вештине и компетенције на часу	3.3.1 Ученици разумеју предмет учења, примењују и образлажу научено	3.3.1.1 Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
		3.3.1.2 Активности/радови ученика показују да умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације

3.0 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4: ПОСТИЗАЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ДОПРИНОСА ШКОЛЕ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
4.1 Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	4.1.1 Аквизиција и обрада података	4.1.1.1 Прикупити и обрадити податке о постигнућима ученика	Наставници, педагог, психолог	Квартално	Према плану евалуације
		4.1.1.2 Презентација резултата	Педагог, психолог	Квартално	Према плану евалуације
		4.1.1.3 План побољшања развоја	Наставници, педагог, психолог		Према плану евалуације
		4.1.1.4 Реализација (примена) изабраних методологија	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације
4.2 Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	4.2.1 Реализација допунске наставе према потребама ученика	4.2.1.1. Континуирана допунска настава према потребама ученика	Предметни наставници	Током школске године	Према плану евалуације

4.0 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
5.1 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	5.1.1 Рад са одељењским заједницама или групама ученика на тему КВиС	5.1.1.1 Радионица „Ја имам каријеру“	Тим за КВиС	Друго полугодиште	Према плану евалуације
		5.1.1.2 Презентације (Завод за запошљавање, активно тражење посла, CV, комуникација)	Тим за КВиС	Друго полугодиште	Према плану евалуације

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

5.0 ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6: РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
6.1 Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	6.1.1 Промовисање успеха сваког појединца	6.1.1.1 Истицање успешних резултата на огласним таблама школе	Наставници, помоћници директора	Током школске године	Према плану евалуације
		6.1.1.2 Постављање извештаја са такмичења и других манифестација на сајт школе	Тим за ажурирање сајта школе	Током школске године	Према плану евалуације
		6.1.1.3 Промовисање школе путем медија и друштвених мрежа	Директор, помоћници директора, наставници	Током школске године	Према плану евалуације

5.0 ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 7: У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
7.1 Школа организује активности за заспелене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	7.1.1 Организовање радионица, трибина, предавања из области превенције насиља	7.1.1.1 Израда плаката, паноа, постера на тему превенције насиља	Наставници, одељењске старешине, стручна служба	Током школске године	Према плану евалуације
		7.1.1.2 Предавања на ЧОС-у на тему превенције насиља	Вршњачки тим, стручна служба	Током школске године	Према плану евалуације
		7.1.1.3 Округли сто у организацији ученичког парламента на тему превенције насиља	Ученички парламент, стручна служба	Током школске године	Према плану евалуације

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8: КОНТИНУИРАНО ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА И ЊИХОВО ФУНКЦИОНАЛНО КОРИШЋЕЊЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
8.1 Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	8.1.1 Набавити потребна наставна средства	8.1.1.1 Сачинити план набавке потребних наставних средстава (хардвер и софтвер)	Председници стручних већа	До 10. септембра	Према плану евалуације
		8.1.1.2 Доношење одлуке о набавци	Директор, Школски одбор	У току школске године	Према плану евалуације
		8.1.1.3 Прикупљање актуелних понуда	Помоћник директора и Председници стручних већа	Након донесене одлуке о набавци	Према плану евалуације
		8.1.1.4 Реализација набавке потребних наставних средстава	Помоћник директора	Након избора понуђача	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9: ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ НОВИМ НАМЕШТАЈЕМ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
9.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз набавку новог намештаја	9.1.1 Опремити школу новим намештајем	9.1.1.1 Окончање поступка јавних набавки	Комисија за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		9.1.1.2 Уређење школе	Одабрани понуђач	Према динамици радова	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 10: АДАПТАЦИЈА ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
10.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз адаптацију школске зграде	10.1.1 Адаптација школске зграде	10.1.1.1 Поступак јавне набавке техничке документације	Комисија за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		10.1.1.2 Извођење радова на адаптацији школске зграде	Извођач радова	Према динамици радова	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 11: АДАПТАЦИЈА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
11.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз адаптацију фискултурне сале	11.1.1 Адаптација фискултурне сале	11.1.1.1 Поступак јавне набавке техничке документације	Комисија за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		11.1.1.2 Извођење радова на адаптацији фискултурне сале	Извођач радова	Према динамици радова	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 12: ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
12.1 Обезбеђење сопственог објекта за извођење практичног дела наставе	12.1.1 Изградња новог објекта за извођење практичне наставе	12.1.1.1 Поступак јавне набавке техничке документације	Комисија за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		12.1.1.2 Извођење радова на изградњи новог објекта	Извођач радова	Према динамици радова	Према плану евалуације

6.0 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 13: УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ШКОЛЕ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
13.1 Побољшање услова и квалитета рада школе кроз уређење дворишта школе	13.1.1 Уређење школског дворишта	13.1.1.1 Поступак јавне набавке техничке документације	Комисија за јавну набавку, Директор	Према динамици радова	Према плану евалуације
		13.1.1.2 Извођење радова на изградњи новог објекта	Извођач радова	Према динамици радова	Према плану евалуације

7. План евалуације

ЗАДАЦИ	ПОКАЗАТЕЉИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1.1 Ажурирати Школски програм Техничке школе "Иван Сарић" са актуелним Наставним плановима И програмима	Ажуриран школски програм	Увид у Школски програм	Септембар сваке школске године	Директор
1.1.2 Усагласити Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" са захтевима стандарда квалитета рада установа	Усаглашен Годишњи план рада Техничке школе "Иван Сарић" са захтевима стандарда	Увид у годишњи план рада Школе	Септембар сваке школске године	Директор
1.2.1 Повећати број ученика, који уписују нашу школу, са већим успехом из основне школе нарочито на мађарском наставном језику као и број ученица које уписују нашу школу	Уписан је већи број бољих ученика на мађарском наставном језику и већи број ученица	Увид у документацију	Јул сваке школске године	Директор
2.1.1 Обучити одређени број наставника (годишње) савременим, квалитетнијим, методама наставе	Наставници су обучени и примењују савремене наставне методе	Увид у наставне припреме, анкета	У току сваке школске године	Помоћник директора и педагог
2.2.1 У писаним наставним припремама часа предвидети различите нивое сложености питања/задатака/захтева према могућностима ученика	Наставници предвиђају у наставним припремама задатке различите сложености	Увид у наставне припреме, анкета	У току сваке школске године	Помоћник директора
2.3.1 У писаним наставним припремама часа предвидети наставни материјал који је прилагођен индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници предвиђају у наставним припремама наставне материјале прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика	Увид у наставне припреме и помоћни наставни материјал	У току сваке школске године	Помоћник директора
3.1.1 Израдити план мотивације ученика за учење користећи различите поступке вредновања знања ученика	Наставници су израдили план мотивације ученика за учење	Увид у наставне припреме, анкета	У току сваке школске године	Помоћник директора
3.2.1 Израдити јасне критеријуме вредновања	Ученицима су јасни критеријуми вредновања	Увид у наставне припреме, анкета, посета часовима	У току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба, директор

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

3.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења	Ученици разумеју предмет учења, примењују и образлажу научено	Увид у наставне припреме, анкета, посета часовима	У току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба, директор
4.1.1 Аквизиција и обрада података у сврху праћења образовних постигнућа ученика	Подаци о успеху ученика су прикупљени и обрађени	Извештаји о успеху ученика	Квартало у току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба
4.2.1 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Допунска наставе се реализује континуирано према потребама ученика	Увид у дневник рада	У току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба
5.1.1 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Ученици су информисани о професионалном развоју тј. каријерном вођењу и саветовању	Увид у дневник рада и извештаји са одржаних активности	Друго полугодиште сваке школске године	Тим за КВиС
6.1.1 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Успех сваког појединца, групе или одељења се прихвата и промовише као лични успех и успех школе	Увид у дневник рада, извештаји о активностима током године, сајт школе	Квартало у току сваке школске године	Помоћник директора, стручна служба, директор, наставничко веће
7.1.1 У школи функционише систем заштите од насиља	Организоване радионице, трибине и/или предавања из области превенције насиља	Увид у дневник рада и извештаји са одржаних активности, сајт школе	У току сваке школске године	Тим за заштиту од насиља, стручна служба
8.1.1 Набавка потребних наставних средстава	Набављена су специфицирана наставна средства	Увид у стање	На крају школске године	Помоћник директора
9.1.1 Опремање школе новим намештајем	Нови намештај је набављен	Увид у стање	Према уговореним роковима	Директор
10.1.1. Адаптација школске зграде	Школска зграда је адаптирана	Увид у стање	Према уговореним роковима адаптације	Директор
11.1.1 Адаптација физкултурне сале	Физкултурна сала је адаптирана	Увид у стање	Према уговореним роковима адаптације	Директор
12.11.1 Изградња новог објекта за реализацију практичне наставе	Објекат за извођење практичне наставе је изграђен	Увид у стање	Према уговореним роковима изградње	Директор
13.1.1. Уређење школског дворишта	Двориште школе је преуређено	Увид у стање	Према уговореним роковима изградње	Директор

**8. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе
резултата ученика на матурском и завршном испиту**

Анализа успеха на матурском испиту школске 2018/2019. године

Право на полагање матурског испита је остварило 257 ученика од 264 ученика распоређених у 10 матурских одељења. Број ученика који су положили испит је 245 ученика, док 12 ученика није положило испит.

	одељење	број ученика на крају школске године	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило испит	није положило испит	положило %	просечна оцена
1	4ITS	30	29	96.67	25	4	86.21	3.35
2	4ITM	23	23	100.00	22	1	95.65	3.89
3	4AMS	20	20	100.00	16	4	80.00	3.39
4	4TKS	28	28	100.00	28	0	100.00	3.46
5	4TMM	26	26	100.00	25	1	96.15	4.08
6	4KUS	27	27	100.00	27	0	100.00	3.64
7	4KKM	24	22	91.67	21	1	95.45	3.39
8	4DSS	32	28	87.50	27	1	96.43	3.64
9	4DSM	33	33	100.00	33	0	100.00	4.39
10	4TTS	21	21	100.00	21	0	100.00	3.90
		264	257	97.35	245	12	94.99	3.71

Анализа успеха на матурском испиту школске 2017/2018. године

	одељење	број ученика на крају школске године	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило испит	није положило испит	положило %	просечна оцена
1	4ITS	23	23	100.00	22	1	95.65	3.96
2	4ITM	19	19	100.00	19	0	100.00	3.93
3	4AMS	19	19	100.00	19	0	100.00	3.58
4	4MMM	11	11	100.00	11	0	100.00	3.98
5	4TMS	24	24	100.00	24	0	100.00	3.68
6	4TMM	17	17	100.00	17	0	100.00	3.72
7	4TKS	21	20	95.24	20	0	100.00	4.05
8	4KKM	15	14	93.33	14	0	100.00	3.52
9	4KUS	14	14	100.00	14	0	100.00	3.84
10	4DSS	33	27	81.82	26	1	96.30	3.62
11	4DSM	28	28	100.00	28	0	100.00	4.42
		224	216	96.43	214	2	99.14	3.93

Упоредјујући последње две школске године примећује се да смо ове школске године остварили слабији успех него претходне, али је исто тако приметно да је број матураната на испиту ове године за преко 20% већи него што је то био случај школске 2017/2018. године. Текуће 2018/2019. године је 95% матураната положило испит док је претходне године то износило око 99 %. Свакако да је потребно предузети одговарајуће мере и активности како би се просечна оцена матурског испита наредних година повећала.

Анализа успеха на завршном испиту школске 2018/2019. године

	одељење	број ученика на крају школске године	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило испит	није положило испит	положило %	просечна оцена
1	3BZM	21	20	95.24	20	0	100.00	4.30
2	3IMS	19	15	78.95	14	1	93.33	3.60
3	3EIS	14	14	100.00	14	0	100.00	3.29
4	3VVS	20	14	70.00	14	0	100.00	2.71
		74	63	85.14	62	1	98.33	3.56

Анализа успеха на завршном испиту школске 2017/2018. године

	одељење	број ученика на крају школске године	број ученика који имају право да изађу на испит	%	положило испит	није положило испит	положило %	просечна оцена
1	3 OPM	7	7	100.00	7	0	100.00	3.00
2	3 BZM	21	21	100.00	21	0	100.00	4.76
3	3 IMS	15	15	100.00	15	0	100.00	3.27
4	3VVS	13	9	69.23	8	1	88.89	3.11
		56	52	92.86	51	1	98.08	3.81

Ако упоредимо текућу и претходну школску годину приметно је да је просечна оцена нижа ове школске године, али исто тако да је број ученика који су положили завршни испит ове школске године за око 20% већи него прошле школске године. Процент успешности ученика је на истом нивоу током ове и претходне школске године.

Мере на основу матурских и завршних испита

Мера	Активности	Носиоци активности	Мера остварености
Примена различитих техника учења	Одржавање угледних часова	Предметни наставници	Примењују се нове технике учења
Управљање процесом учења	Израда припрема за час	Предметни наставници	У школи се програмира и управља процесом учења
Оцењивање у функцији учења	Перманентно оцењивање ученика	Предметни наставници	Оцењивање ученика је континуирано и у функцији учења
Промовисање и вредновање резултата ученика	Презентовање успеха ученика на огласним таблама школе, веб сајту и кроз медије	Директор, тим за ажурирање сајта школе, одељењске старешине	Позитивни примери се истичу и промовишу
Планирана и реализована допунска, додатна и припремна настава	Израда плана и реализација допунске, додатне и припремне наставе	Предметни наставници	Допунска, додатна и припремна настава је у функцији учења

9. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Мера	Активности	Носиоци активности	Мера остварености
Успостављање сарадње са новим послодавцима у сектору коме припадају образовни профили наше школе	Анализа и праћење стања тржишта рада са циљем откривања нових компанија за пријем ученика на практичну наставу	Организатор практичне наставе, директор, помоћници директора, стручна већа	Ажурирана база компанија од интереса
	Идентификација потенцијалних, нових компанија за пријем ученика на блок наставу и стручне посете	Организатор практичне наставе, директор, помоћници директора, стручна већа	Ажурирана база компанија од интереса
	Припрема и реализација практичне наставе и стручних посета у привреди и праћење ефеката	Организатор практичне наставе, директор, помоћници директора, стручна већа, наставник ментор	Кореспонденција са новим компанијама, извештаји ученика и наставника о реализованој практичној настави

10. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Чланови Тима за инклузивно образовање:

Жужана Чабаи, школски психолог, координатор
 Блажек Ерика
 Танасин Александра
 Чавић Ђура
 Сударевић Ирена

	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Доношење плана рада	Координатор тима	Предлог израђује координатор	До 5. септембра
2.	Прибављање документације о ранијим ИОП-има садашњих ученика наше школе	Педагошко-психолошка служба	Контактирање стручне службе претходних школа	До 5. септембра
3.	Формирање ИОП тима / тимова за ученике код којих постоји потреба	Координатор тима	У састав тима улазе: Одељењски старешина, педагог, психолог, наставници неопходни за реализацију, родитељ и по потреби стручњак из друге институције. Тим израђује и спроводи ИОП.	До 5. септембра
4.	Успостављање комуникације са родитељима	Координатор тима	Индивидуални разговори	До 5. септембра
5.	Организовање састанака ИОП тима, Тимова за пружање додатне подршке ученицима основних школа и родитеља ученика који су до сада програме савладали по ИОП-у	Координатор тима	Заједнички састанци	До 5. септембра
6.	Извештавање управе школе и Школске управе о одржаним састанцима	Координатор тима	Извештавање	До 10. септембра
7.	Процена потребе за подршком у учењу ученика који су до сада програме савладавали по ИОП-у	Чланови тима	Израда педагошког профила за поједине ученике	У току септембра 2018.

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

8.	Активности које прописује Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања	Полазници обуке	Праћење упутства	У току школске године
9.	Сагледавање потреба за израдом Плана прилагођавања за ученике код којих није постојала потреба претходних година	Чланови тима, одељењске старешине	Континуирано праћење, евидентирање	У току школске године
10.	Осмишљавање и примена плана прилагођавања за поједине ученике са потешкоћама у учењу и са сметњама у развоју	Чланови тима	Сваки наставник који за то има потребу га сам израђује, а СТИО подстиче израду и прати реализацију.	У току првог квартала, до краја октобра
11.	Утврђивање потребе за ИОП-ом за ученике код којих план прилагођавања не даје резултате	Педагошко-психолошка служба	Након прегледа ситуације на ОВ, на крају првог класификационог периода, стручна служба обједињује податке и разматра предлоге за ИОП.	До краја октобра
12.	Формирање базе података (број деце са сметњама у учењу и развоју, број маргинализоване деце) и редовно ажурирање базе	Чланови тима	Евидентирање	У току школске године
13.	Пружање додатне подршке ученицима	Чланови тима	Индивидуални разговори, групни рад, радионице	У току школске године
14.	Праћење напредовања ученика	Чланови тимова	Праћење, евидентирање, вођење педагошке документације	У току школске године
15.	Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Педагошко-психолошка служба	Пружање подршке, саветодавни рад, праћење, евалуација	У току школске године
16.	Сензибилизација наставника – предавање на тему „Инклузија у школи“	Координатор тима	Предавање, презентација	У току школске године
17.	Едукација ученика о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП-а, осмишљавање антидискриминационих мера и активности	Чланови тима	Кроз обавезне изборне предмете, кроз ваннаставних активности, путем пројектних школских активности, реализацијом радионица, кроз ангажовање Ученичког парламента	У току школске године
18.	Јачање професионалних компетенција наставника	Чланови тима	Предавања, саветодавни рад, упућивање на стручну литературу, организовањем семинара	У току школске године

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

19.	Евалуација претходног ИОП-а и понављање циклуса израде, усвајања и примене нових ИОП-а	Чланови тима	Након истека рока реализације ИОП-а планирају се обједињени састанци СТИО и ИОП тимова на којима се врши процена успешности плана	Крај првог и другог полугодишта
20.	Редовно извештавање директора и Педагошког колегијума о раду СТИО и давање предлога ИОП-ова, измена и допуна на усвајање	Координатор тима	Извештавање, предлагање	На састанцима управе школе, Педагошког колегијума - квартално
21.	Вођење евиденције	Координатор тима	Кроз записнике и законом предвиђене обрасце	Континуирано
22.	Сарадња са осталим тимовима и органима школе	Координатор тима	Формално – заједнички састанци и акције Неформално – праћењем рада других органа и редовним извештавањем о раду СТИО	Континуирано

11. План рада са талентованим и надареним ученицима

Даровитост је природно урођена способност која омогућава лакоћу извођења успеха као и спонтаност без потребе за вежбањем. Такође, подразумева и надпросечну компетентност у једном или више подручја људских способности/склоности. Може бити: интелектуална, креативна, сензомоторна, итд.

Таленат подразумева изузетно овладавање неком вештином уз системски тренинг у подстицајном окружењу. Талентоване особе постижу надпросечна постигнућа у једној или више подручја људских активности. Таленат може бити: академски, технички, уметнички, социјални, пословни, итд.

Мера	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Идентификација надарених и талентованих ученика	Тестирање	Почетком и у току школске године	Наставници, стручна служба
Израда индивидуалног образовног план (ИОП 3)	Планирање, договор, анализа и вредновање	Почетком и у току школске године	Одељењски старешина, родитељ, предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузију
Самосталан истраживачки рад, ученички пројекти	Планирање, договор, анализа и вредновање	У току школске године	Одељењски старешина, родитељ, предметни наставници, стручна служба, Тим за инклузију
Организација додатне наставе, припремне наставе и секције према интересовањима ученика	Организација, договор, разговор	У току школске године	Предметни наставници, ментори
Укључивање ученика у рад истраживачке станице Петница	Организација, договор, разговор	У току школске године	Предметни наставници, ментори, стручна служба
Учешће на сајмовима, Пројектној недељи, „Ја имам таленат“	Организација, договор, разговор	У току школске године	Предметни наставници, ментори, стручна служба
Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте	Организација, договор, разговор	У току школске године	Предметни наставници, ментори, стручна служба, директор

12. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

- Жељко Рајчић
- Наташа Павловић
- Зоран Вуков
- Небојша Брешћански
- Вера Јањатовић
- Дора Халапи
- Радица Николин
- Ивана Јевтић
- Золтан Јенеи
- Бела Пољак
- Шандор Кочмар
- Мелинда Андраши
- Ђорђе Мајсторац
- Дора Холо
- Илија Илић
- Стефан Обреновић
- Жељко Јешић

ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Општи циљеви програма:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

Специфични циљеви програма:

- Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Укључивање различитих учесника образовно – васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта

Задаци програма:

- Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
- Планирати превентивне активности и дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом

- Информисати ученике и родитеље о садржајима који су важни за безбедност и активности васпитно – образовне установе на плану превенције
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности
- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите ученика од насиља

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени као и ученици школе.

ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИЦИ	УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ
Одељењски старешина	<ul style="list-style-type: none"> • уочава случајеве насилног понашања и реагује • води разговоре са учесницима насиља • учествује у процесу заштите и сарађује са родитељима • сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља • прати ефекте предузетих мера • води евиденцију
Дежурни наставник	<ul style="list-style-type: none"> • извршава обавезу дежурства • уочава и пријављује случај • покреће процес заштите ученика • обавештава одељенског старешину • води евиденцију
Тим, педагошко – психолошка служба	<ul style="list-style-type: none"> • уочава случајеве насиља • покреће процес заштите ученика • обавештава одељенског старешину • води разговор са родитељима • пружа помоћ ученицима и наставницима • осмишљава мере заштите • предлаже мере, прати њихове ефекте • води евиденцију
Помоћно – техничко особље	<ul style="list-style-type: none"> • извршава обавезу дежурства • прекида насиље • пријављује случајеве насиља
Ученици	<ul style="list-style-type: none"> • извршава обавезу дежурства • уочавају случајеве насиља • пријављују одељенском старешини • обавештавају чланове Тима • Учествују у мерама заштите

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1. Праћење ефекта превенције и интервенције преко: -броја и нивоа облика насилног понашања -броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима (у односу на укупан број пријављених у току године) -односа пријављених облика понашања текуће и прошле школске године -односа броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и прошле школске године -анализе упитника за ученике о степену њихове безбедности у школи</p>	Педагошко – психолошка служба
<p>2. Анализа примене Програма преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом</p>	Тим за заштиту ученика од насиља, педагошко – психолошка служба
<p>3. Извештавање о примени Програма: Квартално – Наставничко веће Полугодишње – Школски одбор, Савет родитеља</p>	Тим за заштиту ученика од насиља

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине Савет родитеља Ђачки парламент	Током школске године
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и у дворишту школе	Помоћник директора	Током школске године

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

Контрола уласка и изласка особа у зграду школе	Помоћно особље, радник обезбеђења	Помоћник директора	Током школске године
Упознавање родитеља са програмом заштите ученика	Први родитељски састак	Одељењске старешине	Септембар, Октобар
Упознавање ученика са програмом заштите ученика	Час одељењског старешине	Одељењске старешине	Септембар
Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње мреже и списка чланова Тима у школи	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар
Превентивне активности	Превентивне радионице	Тим, наставници грађанског	Септембар
Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Новембар
Превентивне активности	Физичке активности и такмичења у спорту на тему ненасиља	Актив наставника физичког васпитања	Март Април Мај
Превентивне активности	Форум театар	Павловић Наташа	Током школске године
Превентивне активности	Обавештавање ученика путем монитора у холу школе о текућим активностима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Кораци у интервенцији	-прикупљање информација -заустављање насиља -обавештавање родитеља -оперативни план заштите Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељенски старешина Дежурни наставник Ђачки парламент Директор школе Тим за заштиту ученика	Током школске године
Реализоване активности	Извештај координатору за превенцију насиља у школској управи	Тим за заштиту ученика	На крају школске године

Програм превенције дискриминаторног понашања

Програм се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада и њиме се одређују мере и активности превенције дискриминације.

Програм пружа оквир за превентивне активности и дефинише процедуре и кораке у поступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању и обавезујући је за сва лица која учествују у раду и животу образовно-васпитне установе.

Принципи на којима се заснива Програм превенције дискриминаторног понашања односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- уважавање и поштовање личности и националног, полног, верског, родног, сексуалног и других аспеката идентитета учесника у образовању, родитеља и запослених;
- поштовање правила установе која се односе на забрану дискриминације;
- обезбеђивање услова у школи за оптималан развој и рад ученика;
- обухватање свих ученика Програмом превенције дискриминаторног понашања.

Општи циљ програма превенције дискриминаторног понашања је подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање случајева дискриминаторног понашања.

Задачи Програма превенције дискриминаторног понашања:

- анализа стања у установи у циљу процене заштите - истраживање;
- планирање превентивних и интервентних активности и праћење њихове реализације;
- промовисање примера добре праксе у реализацији превентивних активности;
- информисање ученика и родитеља о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно - васпитне установе на плану превенције

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Састанак Тима	Тим за заштиту	Август

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Тим за заштиту, одељенске старешине, савет родитеља, ђачки парламент	Током школске године
Усвајање Програма превенције на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту	Усвајање Програма	Тим за заштиту	Током школске 2019/2020. године
Превентивне активности	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Тим за заштиту	Септембар
Превентивне активности	Процена безбедности ученика у школи	Педагошко-психолошка служба	Новембар
Превентивне активности	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Тим за заштиту	Новембар
Превентивне активности	Предавања, трибине, округли сто, радионице на тему превенције дискриминације	Тим за заштиту, наставници	Током школске године
Превентивне активности	Физичке активности и такмичења у спорту	Актив наставника физичког васпитања	Током школске године
Превентивне активности	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Ученички парламент	Током школске године
Превентивне активности	Предавање стручњака из других институција	Тим за заштиту	Током школске године

13. Мере превенције осипања броја ученика

Мера	Активности	Носиоци активности и време реализације	Мера остварености
Идентификација ученика са ризиком од напуштања школе	Идентификовање ученика под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се израдити ИППО	Тим за превенцију осипања, ОС, први квартал и надаље	Идентификовани ученици
	Примена индивидуалног плана превенције осипања (ИППО)	Наставници, ученици, Тим за реализацију ИППО	Школска документација, ученички радови, извештаји
	Праћење реализације ИППО и ефеката предузетих мера	Тим за превенцију осипања, стручна служба, континуирано	Школска документација, записници, извештаји
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања	Укључивање ученика у припремање и реализацију школских манифестација и рад ученичког парламента	Наставници, стручна служба, ОС, тим, током године	Записници, репортаже, фотографије са догађаја, извештаји
	Побољшање услова за учење набавком савремених наставних средстава и уређењем простора	Директор, тим, током године	Фотографије, профактуре, спецификација радова, наставна средства постоје и користе се
Подизање капацитета свих запослених за правремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	Интерно стручно усавшавање	Запослени у школи, тим, периодично	Записници, фотографије
	Семинар на тему инклузивно образовање и индивидуални образовни план	Наставници	Списак учесника обуке, извештај

14. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мера	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Испитивање социјалне структуре ученика	Анкетирање	Приликом уписа у школу	Комисија за упис
Испитивање интересовања ученика за слободне активности	Анкетирање, разговор	Почетком и у току школске године	Одељењски старешина, родитељ, предметни наставници, стручна служба
Организовање секција, школских манифестација и хуманитарних акција	Разноврсне ваннаставне активности које подржавају развој ученика и промовишу тимски дух и социјалну интеракцију	У току школске године	Сви наставници, стручна служба
Континуирано спровођење новог приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика	Интердисциплинарни приступ настави, проблемско-истраживачки приступ, пројектна настава	У току школске године	Сви наставници, стручна служба

15. План припреме за матурске и завршне испите

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Мера остварености
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењски старешина, предметни наставници	Први квартал	Ученици упознати са процедуром
Анкетирање ученика за изборни предмет	Одељењски старешина	Прво полугодиште	Ученици су попунили анкету
Избор ментора за ученике за образовни профил	Стручна већа, организатор практичне наставе	Четврти квартал	Списак ментора
Предлагање тема и испитних питања од стране предметних наставника	Предметни наставници, ментори	Четврти квартал	Ученици су упознати са испитним питањима и темама
Припремна настава за полагање матурског/завршног испита	Предметни наставници, ментори	Четврти квартал	Распоред припремне наставе
Формирање испитних комисија и комисија за преглед тестова/писмених задатака	Организатор практичне наставе, помоћници директора	Четврти квартал	Распоред полагања испита, списак чланова испитних одбора

16. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

НАЧИН УСАВРШАВАЊА	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Акредитовани програми Министарства просвете	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Окружни семинари	Представници стручних већа	Према календару организатора
Републички семинари	Представници стручних већа	Према календару организатора
Скупштине Заједница школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора
Огледни наставни планови и програми	Наставници који предају огледним одељењима	Током школске године
Састанци стручних тимова	Чланови већа	Током школске године
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похаћали	Уношење података у базу и увид у исту	Током школске године
Менторски рад	Наставници - почетници	Током школске године
Праћење педагошких и стручних часописа	Стручне службе и професори	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и предметни наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених	Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора

17. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Мера остварености
Оспособљавање за самостално извођење образовно-васпитног рада наставника почетника до полагања полагања стручног испита	Наставници почетници, наставници ментори и стручна служба	Током школске године	Наставници су успешно положили стручни испит
Анкета интересовања за напредовањем и стицањем звања	Заинтересовани наставници, стручни сарадници, директор	Почетак школске године	Повећан проценат заинтересованих за напредовањем и стицањем звања (решења у досијеима)
Идентификација заинтересованих за напредовањем и стицањем звања	Стручна већа и активи, педагог, директор	Почетак школске године	Повећан проценат заинтересованих за напредовањем и стицањем звања (решења у досијеима)
Спровођење процедуре за напредовањем и стицањем звања	Стручна већа и активи, педагог, директор, школска управа	Током школске године	Повећан проценат заинтересованих за напредовањем и стицањем звања (решења у досијеима)

18. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета родитеља за школску годину 2. Избор председништва и председника Савета родитеља 3. Предлог Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 4. Предлог Годишњег плана рада школе 	Конституисање, предлагање, гласање, информисање, обавештавање, презентација	Директор школе, помоћници директора, ПП служба, члан Тима за екскурзије	Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са успехом ученика на крају I тромесечја и предлагање мера за побољшање успеха 2. Извештај о школским активностима у току I тромесечја 3. Разматрање понашања ученика и изречених васпитно-дисциплинских мера 	Презентација, извештавање, предлагање	Директор школе, помоћници директора, ПП служба	Новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта школске 2017/2018. године 2. Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама 	Презентација, извештавање, предлагање, разговор, дискусија	Директор школе, помоћници директора, ПП служба	Фебруар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са екскурзија 2. Извештај са Пројектне недеље 3. Договор око ученичког динара за наредну школску годину 4. Извештај о успеху ученика на крају наставне године 5. Сагласност на организацију испраћаја матураната 6. Предлози за даљи рад 	Презентација, извештавање, предлагање, разговор, дискусија	Директор школе, помоћници директора, ПП служба Председник СР Тим за извођење екскурзија	Април – јун

Своје предлоге, сугестије, питања и ставове Савет родитеља упућује Школском одбору, директору школе и другим школским органима.

ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика I разреда	информисање	Директор, помоћници директора, стручна служба, одељењске старешине	Прва радна недеља
<p>-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Кућним редом, деловима Годишњег плана рада, Правилнику о понашању ученика школе</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља</p> <p>-Договор са родитељима и међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>-Упознавање родитеља са постојањем и радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у одређеним ситуацијама</p> <p>-Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима</p> <p>-За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита</p> <p>-Договор о организовању екскурзије</p>	Упознавање, договор, разговор, дискусија, избор, гласање	Одељењске старешине	Септембар
<p>-Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода, уочавање предмета из којих је успех најслабији ради предузимања мера за побољшање успеха</p> <p>-Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих и изречене васпитно-дисциплинске мере</p> <p>-Организовање екскурзије</p> <p>- Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама</p>	Разговор, упознавање	Одељењске старешине	Новембар

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

<p>-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугдишта -Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља -Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама -Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Јануар</p>
<p>-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије -Анализа успех аученика на крају III класификационог периода -У завршним разредима: Упознавање родитеља са организацијом полагања завршних и матурских испита</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Март-Април</p>
<p>-Упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Мај-Јун</p>
<p>-Организовање састанака родитеља, ученика и наставника по потреби уз координацију одељенских старешина и педагошко-психолошке слиужбе</p>	<p>Разговор, упознавање</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>По потреби</p>

19. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организација од значаја за рад школе

У оквиру друштвено-организованих активности у слободном времену, ученици ће самостално дати свој допринос стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Институција	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације
Општинска организација Црвеног крста	Хуманитарне акције Такмичење ученика у пружању прве помоћи	Заједничке акције	Друго полугодиште
Школски диспанзер	Систематски прегледи, индивидуални прегледи Стоматолошки прегледи (ординација у просторијама школе)	Прегледи, интервенције	Током школске године
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Предавање и акција	Март
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничко деловање	Договор, размена информација	Током школске године
МПНТР	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године
ПУ Суботица	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	Формални облици сарадње	Током школске године
Сродне средње школе из Крагујевца и Ужица	Посете, размена искустава	Посете, сарадња	Током школске године
Сродне средње школе из Републике Мађарске (Ђенђеш)	Посете, размена искустава	Посете, сарадња	Током школске године

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

Дом ученика средњих школа	Информисање, обавештавање	Договор, размена информација	Током школске године
Градска библиотека	Промоције књига	Посете, промоције	Током школске године
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење	Током школске године
Позориште „Костолањи Деже“	Праћење позорисних представа	Посете, праћење	Током школске године
Јавно предузеће "Суботица-транс" Суботица	Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
СЕЛМА Д.О.О.	Мерење брзине возила Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
ГЕБИ Д.О.О.	Предавања, информисање, заједничко деловање	Предавања, информисање, заједничко деловање	Током школске године
CONTITECH FLUID SERBIA D.O.O.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
СИЕМЕНС Д.О.О. БЕОГРАД	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
ТАТРАВАГОНКА БРАТСТВО ДОО СУБОТИЦА	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
ЦИМ ГАС Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
МИРЕН Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
ТЕХНОСЕРВ Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
НОРМА ГРУПА ЈУГОИСТОЧНА ЕВРОПА Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
АМТЕК Д.О.О.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године
EUROSTEEL D.O.O.	Пројекат ГИЗ	Практична настава	Током школске године

20. Друга питања од значаја за развој школе

Психо-социјални и здравствени програм

Циљ: изграђивање телесно, психички и социјално здраве и зреле личности, способне за бригу, очување и заштиту сопственог здравља и здравља других људи.

Школа је само један од многобројних фактора који дају свој допринос развоју личности ученика, а циљ програма остварује се кроз следеће **задатке**:

- укључивање ученика у превентивне здравствене активности;
- подизање здравствене културе ученика како би брига о здрављу постала једна од основних дневних навика;
- играђивање свести ученика о важности одговорног планирања породице.

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Буковачки маратон	Крос	наставници физичког васпитања, сви ученици школе
Октобар/новембар	Интерактивна изложба "Метаморфоза"	Посета	ментално-хигијенска фондација "Експекто", ученици других и трећих разреда, психолог школе
Друго полугодиште	Вршњачка едукација ученика	Предавање	Завод за јавно здравље, ментално-хигијенска фондација "Експекто", ученици, психолог школе
Сваког месеца током школске године	Заштита репродуктивног здравља	Предавање	Саветовалиште за младе, ПП служба, одељењске старешине, ученици
Прво полугодиште	Превентивно здравствено просвећивање- здравствено васпитање I и II разреда	Предавање	Служба за унапређивање здравља и превенцију болести са поливалентном патронажном службом, ПП служба, Први и други разреда
Друго полугодиште	Превентивно здравствено просвећивање- здравствено васпитање III и IV разреда	предавање	Служба за унапређивање здравља и превенцију болести са поливалентном

			патронажном службом, ПП служба, трећи и четврти разреди
Март	Предавање лекара одељења трансфузиологије	Предавање	Одељење трансфузиологије, ПП служба, завршни разреди и ОС, чланови колектива
Март	Акција добровољног давања крви	Добровољно давање крви	Одељење трансфузиологије, ПП служба, завршни разреди и ОС, чланови колектива
Током школске године	Обележавање Светских дана из календара здравља	Предавања Радионице Пријава на конкурсе	Завод за јавно здравље, Црвени крст, СЗУЗПБ, ПП служба, Ђачки парламент
Током школске године	„Асертивна комуникација“	Предавање Радионице Вршњачка едукациј	Адолесцентно саветовалиште
Током школске године	Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	Часови одељењске заједнице	Одељењске старешине
Током школске године	Спортско-рекреативне активности	Часови физичког васпитања, секције, тренинзи, спортска такмичења	Наставници физичког васпитања
Током школске године	Систематски прегледи педијатра	Превентивни преглед	ДЗ, Диспанзер за школску децу, ПП служба
Током школске године	Систематски прегледи стоматолога	Превентивни преглед	ДЗ, Стоматолошка амбуланта, ПП служба

Еколошки програм

Циљ: кроз образовно васпитни рад ученици формирају правилне ставове према природној средини, оспособљавају се и подстичу на учествовање у заштити и очувању животне средине и унапређење и очување здравља.

Ангажовање ученика је својеврсна припрема за њихово активно учествовање у животу шире друштвене заједнице.

Задачи програма:

- делује на развој свести младих о потреби очувања природне средине;

Акциони план за реализацију школског развојног плана за период од 2019. до 2024. године

- пружи потребна знања о односу човека према природи, рационалном коришћењу њених извора, о мерама које доприносе очувању животне средине и одржавању најповољнијих услова за живот и рад људи;
- развије свест о важности здравља и подстиче здраве стилове живота;
- подстакне способност практичног запажања у њиховој животној средини;
- помогне у доживљавању непосредног окружења и бризи за заједничку животну средину;
- формира радне навике и одговоран однос према раду.

Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Промовисање здравих стилова живота: „Буковачки маратон“	Пешачка тура- Буковац (Фрушка Гора)	Наставници	Септембар
Уређење и чишћење школског дворишта	На час-у	Одељењске старешине	Током школске године, по распореду
Учешће у еколошким програмима/пројектима	Израда и реализација плана активности	Стручна служба	Током школске године
Промовисање здравих стилова живота	Пешачка тура Суботица – Палић	Наставници физичког васпитања	Октобар
Посета пречистачу отпадних вода	Разговор	Чланови еколошке секције	Октобар
„ Еколошки кодекс“	Израда плаката/паноа	Ученички парламент	Прво полугодиште

Развојни план се доноси на период од 5 (пет) година односно примењује се од школске 2019/2020.године до школске 2023/2024.године.

Дел.бр.01-6/2019-19

Председник Школског одбора

Наташа Павловић с.р.