

**Del.br.01-7/2015-54**

**Datum: 04.08.2015.godine**

**TEHNI KA ŠKOLA „ IVAN SARI ”  
u Subotici**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
JAVNA NABAVKA RADOVA U OTVORENOM POSTUPKU**

**„SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKTA ŠKOLE  
( KROV, FASADA ) – I faza”**

red.br.5/2015

Ukupan broj stranica : 50

**Subotica, avgust 2015. godine**

Na osnovu 1.61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015-u daljem tekstu: **Zakon**), 1. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na inu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-7/2015-47 od 16.07.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije broj 01-7/2015-48 od 16.07.2015. godine za javnu nabavku radova broj 5/2015, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### u otvorenom postupku javne nabavke radova- SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKTA ŠKOLE ( KROV, FASADA ) –I faza JN br. 5/2015

*Konkursna dokumentacija sadrži:*

<i>r.b.</i>	<i>naziv poglavlja i obrasci</i>	<i>br.str.</i>
1.	Uputstvo ponu a ima kako da sa ine ponudu;	4
2.	Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke iz 1.75 i 76 Zakona	11-13
3.	Obrazac 1 - Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz lana 75. i 76. ovog zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova;	14-15
3.	Obrazac 2 - Obrazac ponude	16
4.	Obrazac 3 - Izjava Ponu a a o prihvatanju uslova iz javnog poziva i konkursne dokumentacije	17
5.	Obrazac 4 - Podaci o ponu a u;	18
6.	Obrazac 5 - Podaci o podizvo a u	19
7.	Obrazac 6 - Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi	20
8.	Obrazac 7 - Referentna lista	21
9.	Obrazac 8 - Izjava ponu a a da raspolaže potrebnim stru nim kadrom,	23
10.	Obrazac 9 - Tehni ka opremljenost,	24
11.	Obrazac 10 - Troškovi pripreme ponude	25
12.	Obrazac 11 - Izjava o nezavisnoj ponudi	26
13.	Obrazac 12 - Izjava o ispunjenosti uslova iz lana 75. stav 2. ZJN	27
14.	Obrazac 13 - Tehni ka specifikacija	28-42
15.	Obrazac 14 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	43
16.	Obrazac 15 - Model ugovora	44-48
17.	Obrazac 16 - Izjava o finansijskim garancijama	49
18.	Potvrda o izvršenom obilasku objekta	50

## OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### PODACI O NARU IOCU

Naru ilac: TEHNI KA ŠKOLA „ IVAN SARI ”  
Adresa: Trg Lazara Neši a 9 , 24 000 SUBOTICA ; PAK 450129  
PIB :100959964 , Mati ni broj : 08009180  
Internet stranica: [www.tehnickaskolasubotica.edu.rs](http://www.tehnickaskolasubotica.edu.rs)

### VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku radi zaklju enja ugovora o javnoj nabavci.

### PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke br. 5/2015 je „Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) I faza

### KONTAKT lice:

Jelena Kujundži  
e-mail: [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs) ili faks: 024/552-031  
[radnim danima \( od ponedeljka do petka\) od 07.00 do 15.00 asova](#)

## PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su radovi na sanaciji i adaptaciji krova i fasade Tehni ke škole,, Ivan Sari “ u Subotici.

### NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG RE NIKA NABAVKE

Naziv i oznaka iz opšteg re nika: 45000000 - gra evinski radovi ;  
45261910 - radovi na popravci krova  
45443000 - fasadni radovi

### Osnovna obeležja radova:

Zgrada Tehni ke škole „ Ivan Sari ” na kojoj se izvode radovi je utvr ena za nepokretno kulturno dobro-[spomenik kulture](#) te se radovi izvode u skladu sa propisanim merama tehni ke zaštite i uz saglasnost projektanata i Me uopštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Subotice.

Mesto izvršenja radova: Subotica, Trg Lazara Neši a br. 9

Klasifikaciona delatnost: odeljak F 43 – Specijalizovani gra evinski radovi.

## TEHNI KA DOKUMENTACIJA I PLANOVI

**Sastavni deo konkursne dokumentacije ini Elaborat gipsane i malterske ornamentike na objektu škole i prate i crteži („ Uli na glavna fasada-zapad” 1 i 2 i „ Izgled rešetki” ) koji su priloženi kao pojedina ni dokumenti i objavljeni na sajtu naru iocu : [www.tehnickaskolasubotica.edu.rs](http://www.tehnickaskolasubotica.edu.rs).**

## 1. UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU

### 1.1. JEZIK PONUDE

Ponuda i sva konkursna dokumentacija koja se odnosi na ponudu, a koja se razmenjuje izme u ponu a a i naru ioca, glasi **na srpskom jeziku**.

### 1.2. NA IN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SA INJENA

#### *1.2.1.PRIPREMA I POTPISIVANJE PONUDA*

Ponuda mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Svi dokumenti u ponudi treba da budu **numerisani i povezani**, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedina ni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponudu potpisuju osoba ili osobe koje su ovlaš ene da potpišu ponudu u ime podnosioca ponude.

Ponu a dostavlja original ponude, itko popunjen i bez ispravki. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

#### *1.2.2.PE A ENJE I OZNA AVANJE PONUDE*

Ponude se podnose u koverti neposredno ili putem pošte na adresu: Tehni ka škola „ Ivan Sari ”,ul.Trg Lazara Neši a 9, 24000 Subotica, PAK 450129 sa naznakom: „**Ponuda za JN br. 5/2015 – nabavka radova- Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov,fasada) I faza - NE OTVARATI**”.

Na pole ini napisati naziv ponu a a, adresu i telefon osobe za kontakt.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na na in da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Naru ilac e, po prijemu odre ene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispe a. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naru ilac e ponu a u predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naru ilac e navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naru ilac nije primio u roku odre enom za podnošenje ponuda, smatra e se neblagovremenom.

#### *1.2.3.SADRŽAJ PONUDE*

U cilju sa injavanja ispravne ponude – ponu a treba da popuni slede e obrasce i da **priloži priloge** utvr ene ovom konkursnom dokumentacijom:

1. Obrazac broj: **1 – OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ LANA 75. i 76. ZJN** – obrazac potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a i dostavlja priloge navedene u uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova.

2. Obrazac broj: **2 – OBRAZAC PONUDE** --obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a. Ako ponudu podnosi grupa ponu a a, obrazac popunjava i overava ovlaš eni predstavnik svakog lana grupe ponu a a.

3. Obrazac broj: **3 - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

4. Obrazac broj: **4 – PODACI O PONU A U** – obrazac mora biti popunjen u celosti, i potpisan i overen od strane ovlaš enog lica.

5. Obrazac broj: **5 - PODACI O PODIZVO A U** –u slu aju kada ponu a nastupa sa podizvršiocem obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

6. Obrazac broj: **6 - PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

8. Obrazac broj: **7 - REFERENTNA LISTA** - izvedenih istih ili sli nih usluga u poslednih 5 godina - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

9. Obrazac broj: **8 – IZJAVA O STRU NOM KADRU** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.
10. Obrazac broj: **9 – IZJAVA O TEHNI KOJ OPREMLJENOSTI** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.
11. Obrazac broj: **10 – TROŠKOVI PRIPREME PONUDE** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a. -Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.
12. Obrazac broj: **11 – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.
13. Obrazac broj: **12 – IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ LANA 75. STAV 2. (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine i uvezi intelektualne svojine)** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a. Ukoliko ponu a podnosi ponudu sa podizvo a em ili kao grupa ponu a a, obrazac se fotokopira u potrebnom broju primeraka i popunjava svaki podizvo a odnosno lan grupe ponu a a zasebno.
14. Obrazac broj: **13 – TEHNI KA SPECIFIKACIJA - PREDMER RADOVA** –obrazac potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.
15. Obrazac broj: **14 – OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.
16. Obrazac broj: **15 – MODEL UGOVORA** - ovlaš eno lice ponu a a mora da popuni, overi pe atom i parafira svaku stranicu, potpiše i overi pe atom na mestu predvi enom za potpis, ime potvr uje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora..
17. Obrazac broj: **16– IZJAVA O FINANSIJSKIM GARANCIJAMA** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.
18. Prilog **2- Potvrda o izvršenom obilasku objekta**-potvrdu popunjava, potpisuje i overava ovlaš eno lice pe atom ponu a a, a potpisuje i overava i Naru ilac prilikom obilaska objekta.
19. Ako je podnosilac ponude **grupa ponu a a** dužan je da, pored gore navedenih dokumenata dostavi **Sporazum o zajedni kom nastupanju** kom se navodi lan grupe koji potpisuje i overava pe atom obrasce ( lan grupe koji e biti nosilac posla) i koji je sa injen u skladu sa lanom 81. Zakona o javnim nabavkama.
20. Originalna bankarska garancija za **ozbiljnost ponude**, neopozivu, bezuslovnu, naplativu na prvi poziv bez prava prigovora, važnosti do isteka opcije ponude iji je rok važnosti 60 dana od dana otvaranja ponuda, u iznosu od 5 % od ponu ene cene bez PDV-a, kojom se garantuje da e ponu a platiti ukupan iznos iz garancije po prijemu prvog poziva naru ioca.- Naru ilac e unov iti istu garanciju datu uz ponudu ukoliko:- ponu a izmeni ili povu e ponudu nakon isteka roka za podošenje ponuda;  
- izabrani ponu a bez opravdanih razloga , odbije da zaklju i ugovor o javnoj nabavci;  
-izabrani ponu a ne dostavi tražene bankarske garancije za povra aj avansa i za dobro izvršenje posla.
21. Original pismo o namerama banke za izdavanje garancije za **povra aj avansnog pla anja** , plative na prvi poziv bez prigovora u visini utvr enog avansa od minimum 30% od ukupne ponu ene cene sa PDV-om sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
22. Original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i bezuslovne garancije za **dobro izvršenje posla**, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova.
23. Original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i bezuslovne garancije za **otklanjanje nedostataka u garantnom roku** plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Ponuda mora biti sa injena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pe atom ponu a a, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

#### 1.2.4. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kra i od 60 dana od dana otvaranja ponude.

#### 1.3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više celina (partija).

#### **1.4.PONUĐA SA VARIJANTAMA**

Ponuda sa varijantama **nije dozvoljena**.

#### **1.5. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE**

Ponuda u roku za podnošenje ponuda može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pismenim obaveštenjem. Nijedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude se dostavlja u skladu sa odredbama ovog dokumenta, kojima je određen način podnošenja ponude, a na koverat je potrebno naznačiti „Izmena ponude“ ili „Dopuna ponude“ ili „Opoziv ponude“ za JN br.5/2015-nabavka radova- Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) –I faza.

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz konkursne dokumentacije, te se ponuda menja na taj način da Ponuda u zapečenoj koverti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponuda je dužan dostaviti i popunjen i overen obrazac strukture cene i obrazac tehničke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se neće uzimati u razmatranje i ceniće se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa konkursnom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije.

#### **1.6. UČESTVOVANJE U PONUDI**

Ponuda može da podnese samo jednu ponudu. Ponuda koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajednoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno članu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

##### **1.6.1.PRAVO UČESTVOVANJA**

Pravo učestvovanja u postupku ima ponuda koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani (poglavlje 2; str. 11-13).

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača da je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pismenu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću u overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac je dužan da proveri da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava.

##### **1.6.2.PODIZVOĐANJE**

Ponuda je **dužan** da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ako će ponuđač delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da navede naziv podizvođača i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuda je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) i član 75. stav 2. Zakona.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručilca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponu a u potpunosti odgovara naruciocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvo a a.

Ponu a je dužan da naruciocu, na njegov zahtev, omogu i pristup kod podizvo a a radi utvr ivanja ispunjenosti uslova.

Naknadno angažovanje podizvo a a, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

### **1.6.3. GRUPA PONU A A**

Ponudu može podneti grupa ponu a a.

Svaki ponu a iz grupe ponu a a mora da ispuni obavezne uslove iz lana 75. stav 1. ta . 1) do 4) i lan 75. stav 2. Zakona , a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedni ke ponude je **sporazum** kojim se ponu a i iz grupe me usobno i prema naruciocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke u skladu s l. 81. stav 4. Zakona.

Sporazumom iz prethodnog stava ure uju se i druga pitanja koja narucilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Narucilac ne može od grupe ponu a a da zahteva da se povezuju u odre eni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedni ku ponudu.

Ponu a i koji podnesu zajedni ku ponudu odgovaraju neograni eno solidarno prema naruciocu. .

### **1.7. USLOVI I NA INPLA ANJA**

Radovi se pla aju avansno u iznosu od 30% od ukupne vrednosti ugovorenih radova , a ostatak sukcesivno u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih situacija, odnosno u okon ane situacije , uz prethodno dostavljen overen gra evinski dnevnik i gra evinsku knjigu.

Privremene i okon ana situacija se ispostavljaju na osnovu obostrano potpisane, od strane Stru nog nadzora i Izvo a a radova, gra evinske knjige i gra evinskog dnevnika.

### **1.8. ROKOVI**

Radovi se izvode u roku od 350 dana od dana uvo enja izvo a a u posao.

Izvo a se smatra uvedenim u posao danom upisa u gra evinski dnevnik.

Ugovor se zaklju uje na odre eno vreme na period od 12 meseci od dana potpisivanja ugovora.

Garantni rok za izvedene radove je 5 godina.

### **1.9. PRIMENA ZAKONA**

Podnošenjem ponuda ponu a i potvr uju da su potpuno upoznati sa važe im zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji na in mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvo enja predmetnih radova.

Izvo enje radova e se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o planiranju i izgradnji objekata, projektnom dokumentacijom, merama tehni ke zaštite propisanim od strane Me uopštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, propisima, standardima, pravilima struke.

### **1.10. CENA**

Ponu ene jedini ne cene treba da sadrže sve troškove (radne snage, materijala, pripadaju e zavisne troškove, transporta, mehanizacije i sli no) i iskazane u dinarima, bez obra unatog poreza na dodatu vrednost.

Ponu ene cene su fiksne za ceo ugovorni period.

Popust na ponu enu cenu nije dozvoljen.

### **1.11. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBE ENJA**

Prilikom podnošenja ponude ponu a je u obavezi da uz ponudu dostavi:

1. Originalnu **bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude**, neopozivu, bezuslovnu, naplativu na prvi poziv bez prava prigovora, važnosti do isteka opcije ponude iji je rok važnosti 60 dana od dana otvaranja ponuda, u iznosu od 5 % od ponu ene cene bez PDV-a, kojom se garantuje da e ponu a platiti ukupan iznos iz garancije po prijemu prvog poziva Naru ioca. - Naru ilac e unov iti istu garanciju datu uz ponudu ukoliko:
  - ponu a izmeni ili povu e ponudu nakon isteka roka za podošenje ponuda;
  - izabrani ponu a bez opravdanih razloga , odbije da zaklju i ugovor o javnoj nabavci;
  - izabrani ponu a ne dostavi tražene bankarske garancije za povra aj avansa i za dobro izvršenje posla.
 Ponu a može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 ( investicioni rang ).Naru ilac e vratiti bankarske garancije za ozbiljnost ponude ponu a ima sa kojima nije zaklju en ugovor o nabavci predmetni radova, odmah po zaklju enju ugovora sa izabranim ponu a em.
2. Originalna **pisma o namerama** banke za izdavanje neopozivih i bezuslovnih bankarskih garancija, plativih na prvi poziv bez prigovora i to:
  - A) original pismo o namerama banke za izdavanje garancije **za povra aj avansnog pla anja** , plative na prvi poziv bez prigovora u visini utvr enog avansa od minimum 30% od ukupne ponu ene cene sa PDV-om sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
  - B) original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i bezuslovne garancije **za dobro izvršenje posla**, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od ukupno ponu ene cene bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
  - C) original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i bezuslovne garancije **za otklanjanje nedostataka** u garantnom roku plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od ukupno ponu ane cene bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.
- U roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci radova, „ Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza ” , broj javne nabavke 5/2015, Izvo a je dužan da dostavi Naru iocu bankarske garancije:
  - **za povra aj avansnog pla anja**, plative na prvi poziv bez prigovora u visini utvr enog avansa od minimum 30% od ukupne ponu ene cene sa PDV-om sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
  - **za dobro izvršenje posla**, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
- Prilikom predaje potpisanog zapisnika o primopredaji izvedenih radova za javnu nabavku radova - „Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza, broj javne nabavke 5/2015, Izvo a je dužan da dostavi Naru iocu bankarsku garanciju **za otklanjanje nedostataka** u garantnom roku plativu na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koju e Naru ilac vratiti izvo a u odmah nakon isteka roka važenja iste.

### 1.12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponu a a treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Naru ilac je dužan da u toku postupka obezbedi uvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa lanom 14. Zakona.

Ne smatra se poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od zna aja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### 1.13. DODATNE INFORMACIJE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naru ioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, radnim danom od



ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 asova, putem elektronske pošte na e-mail [sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs](mailto:sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs) ili putem faksa na broj 024/552-031.

Naru ilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na in odre en lanom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako naru ilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Po isteku roka predvi enog za podnošenje ponuda naru ilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **1.14. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE**

Rok za podnošenje ponude je **03.09.2015. godine do 12<sup>00</sup> asova.**

Rokovi se ra unaju od dana kada je poziv za dostavljanje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki, dan objavljivanja se ne ra una u rok, ve se za po etak roka uzima slede i naredni dan od dana objavljivanja.

Blagovremenim e se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naru ioca najkasnije **do 03.09.2015. godine do 12<sup>00</sup> asova** bez obzira na na in dostavljanja.

##### ***1.14.1. NEBLAGOVREMENE PONUDE***

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatra e se neblagovremenom, a Naru ilac e je po okon anju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponu a u sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

#### **1.15. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda e se obaviti dana **03.09.2015. godine** u prostorijama Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici sa po etkom **u 12.30<sup>00</sup> asova.**

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre po etka otvaranja ponuda predstavnici podnosioca ponuda koji prisustvuju otvaranju ponuda predaju Komisiji ovlaš enje za zastupanje podnosioca.

Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude u inio tokom rada komisije ne e se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi lanovi Komisije i ovlaš eni predstavnici podnosioca ponuda.

#### **1.16. PODOBNOST I USAGLAŠENOST PONUDE SA ZAHTEVIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Pre nego što Komisija pristupi detaljnoj oceni ponude, utvrdi e da li je ponuda propisno potpisana i da li je usaglašena sa zahtevima navedenim u uputstvu podnosiocima ponuda. Ponude koje su nekompletne, nedovoljno itke ili nerazumljive bi e odbijene.

#### **1.17. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONU A A NAKON OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONU A A**

U cilju identitnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude Naru ilac može tražiti od ponu a a dodatno objašnjenje odre enih odredbi ponude , a može da izvrši kontrolu ( uvid ) kod ponu a a odnosno njegovog podizvo a a. Zahtevi za pojašnjenje odnosno kontrolu bi e prosle eni u pismenoj formi. Ponu a je obavezan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za pojašnjenje ponude/ kontrolu, dostavi Komisiji svoj odgovor u pisanoj formi, odnosno omogu i kontrolu kod ponu a a, kao i kod njegovog podizvo a a.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke radovne unskih grešaka u onih prilikom razmatranja ponude po onom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinice i ukupne cene, merodavna je jedinica na cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom radovne unskih grešaka, naručilac može njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **1.18. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču u bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručilocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja mora biti plativa na prvi poziv bez prigovora u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez poreza, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **1.18.1. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac može odbiti ponudu u skladu sa članom 82. Zakona ukoliko poseduje dokaz o negativnoj referenci ponuđača.

### **1.19. KRITERIJUM ZA OCENU PONUDE**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda i dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena**.

U situaciji da ponude dva ili više ponuđača imaju jednaku ponuđenu cenu koja je i najniža, naručilac može dodeliti ugovor onom ponuđaču u koji je u prethodne tri obračunske godine (2011, 2012. i 2013. godina) ostvario veći neto dobitak.

### **1.20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTITE ENIH PRAVA INTELAKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštite njihovih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **1.21. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

Ponuđači koji smatraju da je povređeno njihovo pravo, usled greške ili nepravilnosti tokom postupka javne nabavke, mogu da podnesu zahtev za zaštitu prava ponuđača na način i u roku koji je definisan i utvrđen Zakonom.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručilocu neposredno ili poštom preporučenom sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručiloca.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da naplati unapred budžeta Republike Srbije broj: 840-742221843-57 uplati taksu sa pozivom na broj 97 50-016, šifra plaćanja 153, svrha: Zahtev za zaštitu prava, naziv Naručiloca i broj javne nabavke, korisnik: Budžet RS u iznosu od:

- 80.000 dinara. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda ili ako procenjena vrednost javne nabavke odnosno ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000,00 dinara.

### **1.22. ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. stav 6. Zakona.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač može biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 5 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključi ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

### **1.23. ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Naručilac može odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

## **2. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **2.1. OBAVEZNI USLOVI**

**Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

**2.1.1.** ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

**Dokaz:** Izvod Agencije za privredne registre

**2.1.2.** ako ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

**Dokaz:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i to:

- 1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;
- 2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;
- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ovaj dokaz.

**2.1.3.** ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

**Dokaz:** Potvrda izdata posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, i to: za sudsku meru potvrda Privrednog suda, za upravnu meru potvrda Prekršajnog suda ili nadležnog upravnog organa. Navedene dokaze može da zameni potvrda Agencije za privredne registre Republike Srbije da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.

**2.1.4.** ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;

**Dokaz:** Potvrda nadležnog organa da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine:

- a) Uverenje Ministarstva finansija – Poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i

b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda Gradske odnosno Opštinske uprave.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**Dokazi iz tačke 2-4 ne mogu biti stariji od 2 meseca pre dana otvaranja ponuda ( član 77. stav 3. ZJN).**

**Dokaz iz tačke 3. mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću u uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**2.1.5.** ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

**2.1.6.** ako dostavi izjavu o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( Obrazac broj 12 ).

NAPOMENA: Shodno članu 78. Zakona o ponuđaču, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz tačke 1-4. dokazuje dostavljanjem **Izvoda** o registrovanim podacima **iz Registra ponuđača ili** navođenjem **internet stranice** na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

## **2.2. DODATNI USLOVI**

**Pravo učešća ima ponuđač ako raspolaže sledećim neophodnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom:**

### **2.2.1. Raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:**

Neophodan finansijski kapacitet:

- da je ponuđač u prethodne tri poslovne godine ( 2011, 2012. i 2013.god.) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 100.000.000,00 dinara.

**Dokaz:** Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre sa podacima o prethodne tri poslovne obraunske godine ( 2011,2012 i 2013.) , a ako ponuđač posluje kraće od tri godine, prilaže se bilans stanja i uspeha za period poslovanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za 2013. godinu.

Neophodan poslovni kapacitet:

- da je ponuđač u poslednjih 5 godina (2010, 2011, 2012, 2013 i 2014. godina) izvršio minimalno 2 (dva) ista ili slična posla na sanaciji, adaptaciji ili rekonstrukciji zaštićenih objekata kulture . Pod istim ili sličnim poslovima smatraju se poslovi na sanaciji, adaptaciji ili rekonstrukciji fasade spomenika kulture.

**Dokaz:**

- referentna lista ( obrazac br.7. )
- overene potvrde od strane investitora ( prilog 1- uz obrazac 7.)
- fotokopije ugovora
- fotokopija prve strane okončane situacije (strana na kojoj se vidi rekapitulacija svih radova)

### **2.2.2. Raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom:**

Dovoljan tehnički kapacitet: posedovanje minimalno sledeće opreme:

- 1 kamion minimalne nosivosti 7.5 t,
- 1 dostavno vozilo ili kamion minimalne nosivosti 1 t,
- cevasta skela 1600 m<sup>2</sup>,
- 1 gradilišna dizalica minim.nosivosti 200 kg

**Dokaz:** Izjava ponuđača ( obrazac br.9) i fotokopija popisne liste i knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i/ili ugovor o zakupu, lizingu i saobraćajna dozvola za motorna vozila. (Napomena: ugovor o zakupu treba da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do završetka izvođenja radova po ugovoru).

Dovoljan kadrovski kapacitet: da ima u radnom odnosu ili angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu minimalno **10** lica od toga:

- 1 (jedan) dipl.ing. sa važećom licencom 410
- 9 (devet ) radnika građevinske struke III ili IV stepena stručne spreme

**Napomena:**

- radni odnos i angažovanje lica u skladu sa Zakonom o radu, treba da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do izvođenja radova po ugovoru.

**Dokaz:**

- Ponuđač dostavlja izjavu da raspolaže potrebnim stručnim kadrom ( obrazac br.8 ) i prilaže:
  - fotokopiju radne knjižice ( i to stranice sa opštim podacima o imaću radne knjižice i podacima o stručnoj spremi ) –Ukoliko se iz navedenog ne vidi naziv stručne spreme, ponuđač je dužan dostaviti fotokopiju diplome, uverenja i sl. o stručnoj spremi.
  - fotokopije M obrazaca Fonda PIO za prijavu radnika po osnovu ugovora o radu, po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili po osnovu ugovora o dopunskom radu.
  - fotokopiju licence za nosioca lične licence i potvrde Inženjerske komore Srbije o važenju licence (potvrda o roku važenja licence izdata od Inženjerske komore Srbije iz koje se vidi da je licenca važeća na dan podnošenja ponude)
  - fotokopija ugovora za angažovane ugovorom o obavljanju privremenih i povremenih poslova, fotokopija ugovora za angažovane po osnovu ugovora o dopunskom radu, fotokopija ugovora za angažovane drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu

Pored navedenih dodatnih uslova ponuđač je **u obavezi** da pre podnošenja ponude **izvrši obilazak objekta Naručioča** i pri tome Naručioč potvrdi ( Prilog 2 ) potpisuje i overava svojim pečatom i ista je sastavni deo konkursne dokumentacije..

**Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu sa podizvođenjem, u skladu sa članom 80. ZJN:**

Ponuđač je dužan da za podizvođenje dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke 1.1-4 i 1.6 ovog uputstva.

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača u skladu sa članom 81. ZJN:**

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1.1.-4. i 1.6. ovog uputstva, dok dodatne uslove pod tačkom 2.1.- 2. ispunjavaju zajedno.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA  
IZ LANA 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ponu a : \_\_\_\_\_

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci radova „ **Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza**“, broj javne nabavke **5/2015**, u otvorenom postupku ispunjenost uslova iz lana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ponu a dokazuje dostavljanjem slede ih dokaza uz ponudu:

Re d. br.	Uslov iz lana 75. ZJN	Dokazi iz lana75. i 76. ZJN	Ispunjenost uslova	
			DA	NE
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisanu odgovaraju i registar	Izvod iz Agencije za privredne registre	DA	NE
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja i davanja mita, krivi no delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na ijem je podru ju sedište doma eg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika.	DA	NE
3.	da mu na dan objavljivanja poziva nije izre ena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke	za sudsku meru potvrda nadležnog Privrednog suda, za upravnu meru potvrda nadležnog Prekršajnog suda ili nadležnog upravnog organa. Navedene dokaze može da zameni potvrda Agencije za privredne registre da kod navedenog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izre ena mera zabrane obavljanja delatnosti.	DA	NE
4.	da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	a) Uverenje Ministarstva finansija – poreske uprave o pla enom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i b) Uverenje Službe za utvr ivanje i naplatu lokalnih prihoda gradske, odnosno opštinske uprave	DA	NE
1.- 4.	<b>Ponu a je registrovan u Registru ponu a a</b>	Izvod iz Registra ponu a a  internet stranica: _____	DA	NE
5.	da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom	- Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre sa podacima o poslovnim obra unskim godinama ( 2011., 2012. i 2013.), a ako ponu a posluje kra e od tri godine, prilaže se bilans stanja i uspeha za period poslovanja sa mišljenjem ovlaš enog revizora za 2013. godinu. - referentna lista sa overenim potvdama od strane investitora , fotokopije ugovora i prve strane okon anih situacija.	DA	NE
6.	da raspolaže dovoljnim tehni kim kapacitetom	- fotokopija popisne liste i knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i/ili ugovor o zakupu, lizingu i saobra ajna dozvola za motorna vozila.	DA	NE

7.	da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom	- fotokopije radnih knjižica/ili fotokopije diplome, uverenja o ste enoj stru noj spremi -fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu radnika, fotokopije Ugovora o angažovanju drugim ugovorom u skladu sa Zakonom o radu, - fotokopija licence za nosioca li ne licence i potvrde Inženjerske komore Srbije o važenju licence	DA	NE
<b>Druga obavezna dokumenta koja ponu a mora da dostavi:</b>				
8.	Obrazac 1 - Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz lana 75. i 76. ZJN		DA	NE
9.	Obrazac 2 - Obrazac ponude		DA	NE
10.	Obrazac 3 - Obrazac o prihvatanju uslova iz poziva i konkursne dokumentacije		DA	NE
11.	Obrazac 4 - Podaci o ponu a u		DA	NE
12.	Obrazac 5 - Podaci o podizvo a u		DA	NE
13.	Obrazac 6 - Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi		DA	NE
14.	Obrazac 7 - Referentna lista izvedenih istih ili sli nih radova		DA	NE
15.	Obrazac 8 – Izjava ponu a a da raspolaže stru nim kadrom		DA	NE
16.	Obrazac 9 – Obrazac tehni ke opremljenosti		DA	NE
17.	Obrazac 10 - Obrazac troškova pripreme ponude - <i>dostavljanje ovog obrasca nije obavezno</i>		DA	NE
18.	Obrazac 11 - Izjava o nezavisnoj ponudi		DA	NE
19.	Obrazac 12 - Izjava o ispunjenosti uslova iz lana 75.stav 2		DA	NE
20.	Obrazac 13 - Tehni ka specifikacija		DA	NE
21.	Obrazac 14 - Obrazac strukture cena		DA	NE
22.	Obrazac 15 - Model ugovora		DA	NE
23.	Obrazac 16 - Izjava o finansijskim garancijama		DA	NE
24.	Sporazum o zajedni kom nastupanju		DA	NE
25.	PRILOG 2 -Potvrda o izvršenom obilasku objekta		DA	NE

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

MP

Obrazac – 2.

## OBRAZAC PONUDE

Broj ponude: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_  
 Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_  
 Sedište: \_\_\_\_\_  
 PIB: \_\_\_\_\_  
 Matični broj: \_\_\_\_\_  
 Naziv vlasnika grupe ponuđača: \_\_\_\_\_  
 Naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

Predmet javne nabavke : SANACIJA i ADAPTACIJA OBJEKTA ŠKOLE ( KROV, FASADA ) -I faza	Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima bez PDV -a:	
	PDV ( 20% ):	
	Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima sa PDV-om:	
slovima:		

**ROK VAŽENJA PONUDE :** \_\_\_\_\_ dana ( ne krađi od 60 dana ) od dana otvaranja ponude.

Komercijalno tehnički uslovi ponude:

- Radovi se plaćaju avansno u iznosu od 30% od ukupne vrednosti ugovorenih radova , a ostatak sukcesivno u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih situacija, odnosno okončane situacije, a koje se ispostavljaju na osnovu overene građevinske knjige i građevinskog dnevnika .
- Radovi se izvode u roku od 350 kalendarskih dana, od dana uvođenja izvođača u posao.
- Garantni rok: 5 godina za izvedene radove

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**

**Napomena:** Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača koju čine dva ili više vlasnika daje se jedna ponuda u cilju zaključenja ugovora.



Obrazac – 3.

**IZJAVA PONU A A O PRIHVATANJU USLOVA IZ POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA I  
KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

-----  
(naziv i sedište ponu a a)

pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u prihvatom uslove iz javnog poziva i konkursne dokumantacije za javnu nabavku radova „ **Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada )-I faza** “, broj javne nabavke **5/2015**.

**Datum i mesto**

**Potpis ovlaš enog lica ponu a a**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**Napomena:** Ukoliko je ponu a grupa ponu a obrazac popunjava i potpisuje ovlaš eni predstavnik grupe ponu a a.

## PODACI O PONU A U

Naziv ponu a a:	
Adresa ponu a a:	
Elektronska adresa:	
Ovlaš eno lice za potpisivanje:	
Telefon ovlaš enog lica za potpisivanje:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefon / Telefax:	
Broj ra una i banka ponu a a:	
Mati ni broj:	
Poreski identifikacioni broj:	

## PONUDU PODNOSIM:

a) SAMOSTALNO
b) SA PODIZVO A EM
c) KAO ZAJEDNI KU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti na in podnošenja ponude i popuniti obrazac br.5, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvo a em, odnosno obrazac br.6 ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a.

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

## PODACI O PODIZVO A U

Naziv podizvo a a:	
Adresa podizvo a a:	
Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):	
Telefon ovlaš enog lica:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefax:	
Elektronska adresa:	
Žiro ra un podizvo a a:	
Mati ni broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a ( ne može biti ve i od 50%):	
Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
Pravila postupanja u slu aju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvo a u :	

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

## Napomena:

- Podizvo a tako e mora da ispunjava uslove predvi ene u lanu 75. Zakona, i potrebno je priložiti sve dokaze shodno obrascu broj 1. konkursne dokumentacije pod rednim brojem od 1. do 4 i 19.

- Obrazac popunjava i prilaže samo ponu a koji nastupa sa podizvo a em. Ukoliko ima više podizvo a a ponu a mora ovaj prilog fotokopirati i za svakog podizvo a a uredno popuniti.

## PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI

1)	<b>Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:</b>	
	<b>Adresa:</b>	
	<b>Mati ni broj:</b>	
	<b>Poreski identifikacioni broj:</b>	
	<b>Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):</b>	
	<b>Ime osobe za kontakt:</b>	
2)	<b>Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:</b>	
	<b>Adresa:</b>	
	<b>Mati ni broj:</b>	
	<b>Poreski identifikacioni broj:</b>	
	<b>Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):</b>	
	<b>Ime osobe za kontakt:</b>	
3)	<b>Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:</b>	
	<b>Adresa:</b>	
	<b>Mati ni broj:</b>	
	<b>Poreski identifikacioni broj:</b>	
	<b>Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):</b>	
	<b>Ime osobe za kontakt:</b>	

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi“ popunjavaju samo oni ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu, a ukoliko ima ve i broj u esnika u zajedni koj ponudi od mesta predvi enih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka za svakog ponu a a koji je u esnik u zajedni koj ponudi.

**REFERENTNA LISTA**  
**IZVEDENIH ISTIH ILI SLI NIH POSLOVA U POSLEDNJIH 5 GODINA**

Red br.	Naziv izvršenog posla	Datum zaklju enja ugovora	Naziv i sedište naru ioca	Vrednost izvr. poslova bez PDV-a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Kumulativna vrednost ugovora iznosi: \_\_\_\_\_.

Izjavljujem pod krivi nom i materijalnom odgovornoš u da su podaci u Referentnoj listi izvedenih istih ili sli nih poslova u poslednjih 5 godina ta ni i istiniti.

**Datum i mesto**

**Potpis ovlaš enog lica ponu a a**

**M.P.**

**Napomena:** Priložiti potvrde naru ilaca, fotokopije ugovora i prve strane okon anih situacija.

## PRILOG -1 ( uz obrazac 7. )

U skladu sa članom 77. stav 2. tačka 2. alineja 2. Zakona o javnim nabavkama  
 (“Sl. glasnik RS”, broj 124/2012 i 14/2015), izdajem

## POTVRDU

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izdajemo POTVRDU da je

Podnosilac zahteva:	
Sedište podnosioca:	
Matični broj:	

Za potrebe:

Naručilac/Investitor:	
Sedište Naručioca/Investitora:	
Matični broj:	

Izvršio:

Naziv izvršenog posla:	
Vrednost izvršenog posla bez PDV-a:	
Datum završetka posla:	

Potvrda se izdaje na zahtev podnosioca radi u estvovanja javne nabavke radova u otvorenom postupku „ Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza “, broj javne nabavke **5/2015** i u druge svrhe se ne može koristiti.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica  
 Naručioca/Investitora

M.P.

**Napomena:** Za svaki referetni izvršeni posao potrebno je kopirati ovu stranicu.

Obrazac – 8.

**IZJAVA PONU A A DA RASPOLAŽE POTREBNIM STRU NIM KADROM**

Izjavljujem pod krivi nom i materijalnom odgovornoš u da raspoložem slede im stru nim kadrom za izvršenje predmetnih poslova:

Red. broj	Ime i prezime	Naziv ste ene stru ne spreme	Stepen stru ne spreme
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
....			

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

**Napomena:** priložiti fotokopije radnih knjižica ( i to stranice sa opštim podacima o imao cu radne knjižice i podacima o stru noj spremi/ ili fotokopije diplome, uverenje i sl. o ste enoj stru noj spremi ) fotokopije M obrazaca Fonda PIO za prijavu radnika po osnovu ugovora o radu, po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili po osnovu ugovora o dopunskom radu, fotokopije istih Ugovora , fotokopiju licence za nosioca li ne licence i potvrda Inženjerske komore Srbije o važenju licence.

**TEHNI KA OPREMLJENOST**

Izjavljujem pod krivi nom i materijalnom odgovornoš u da raspolažem slede om opremom:

Naziv opreme ( mašine,vozila i dr.) kojom raspoláže ponu a za izvo enje radova	Broj i godina proizvodnje

**Datum i mesto**

**Potpis ovlaš enog lica ponu a a**

**M.P.**

**Napomena:** Ponu a uz obrazac prilaže kao dokaz fotokopiju popisne liste i knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava ili fotokopiju ugovora o nabavci opreme, odnosno ugovora o zakupu ili lizingu. Za motorno vozilo dostavlja se fotokopija saobra ajne dozvole.



**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012 i 14/2015) Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču u nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedini na cena	Ukupna cena
<b>UKUPNO TROŠKOVI:</b>					

U slučaju obustavljanja javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, tražim naknadu troškova pripreme ponude za javnu nabavku radova „ Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) –I faza “, broj javne nabavke 5/2015.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac 11.

### IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012 i 14/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću Ponuđača \_\_\_\_\_

(naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću

#### IZJAVU

Potvrđujem da ponudu za javnu nabavku radova „ Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) –I faza “, broj javne nabavke 5/2015, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012 i 14/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, Ponuđača \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( naziv i sedište ponuđača )

daje sledeću

**IZJAVU**

Potvrđujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku radova „**Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) –I faza**“, broj javne nabavke **5/2015** poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica :**

**M.P.**

**Napomena:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili kao grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki podizvođač odnosno član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

## TEHNI KA SPECIFIKACIJA - PREDMER RADOVA

Red.br.	OPIS RADOVA	jed. mer	koli ina		jedini na cena	UKUPNO
<b>1. PRIPREMNI RADOVI</b>						
1.1.	<p>Montaža i demontaža metalne cevaste skele, za radove u svemu po važe im propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platforme postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje za upotrebu statički ar.</p> <p>Visina skele cca 15m. Dužina skele cca 104m. Radovi na objektu će se raditi fazno. Predvideti montažu, demontažu i premeštanje skele više puta.</p> <p>Obrađun po m2 vertikalne projekcije montirane skele.</p> <p>Skela se plaća jednom i montirana je sve vreme trajanja građevinskih radova.</p>	m <sup>2</sup>	1.560,00	x	=	
<b>PRIPREMNI RADOVI:</b>						
<b>2. ISPITIVANJE I UZIMANJE UZORAKA I OTISAKA NA FASADI</b>						
2.1.	<p>Uzimanje otisaka i izrada kalupa i šablona vučeni profila i profilacija na fasadi, venca u nivou međuspratne konstrukcije i iznad prizemlja, venca i rozete ispod strehe, friza u nivou strehe. Prema potrebi uraditi i fotodokumentaciju za svaki otisak. Pre početka radova u dogovoru sa projektantom i nadzorom Zavoda za zaštitu spomenika obeležiti mesta sa kojeg će se uzimati otisci i označiti ih i na crtežima fasade. Pre izrade šablona tražiti saglasnost projektanta da je kalup zadovoljavajućeg kvaliteta. Projektant daje saglasnost za izradu šablona pismeno preko dnevnika. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Poziciju otiska evidentirati na crtežima fasade. Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izrađen od strane firm "Strong plus "iz Novog Sada.</p> <p>Obrađun po m1</p>	m1	25,00	x	=	
2.2	<p>Uzimanje otisaka i izrada kalupa gipsane profilacije na fasadi, ukrasa oko i iznad parapeta prozora u prizemlju i na spratovima, venca u nivou međuspratne konstrukcije i iznad prizemlja, venca i rozete ispod strehe, friza u nivou strehe, centralne ulazne fasade, atike i badža, zidova kupole, oko svih fasadnih vrata i kapija (ulaznih i balkonskih), svih vertikalnih profilacija i pilastera na fasadi, svih elemenata balkona, svih karakterističnih kapitela i baza pilastera, friza izmeđuvrata i nadsvetla suvog ulaza. Prema potrebi uraditi i fotodokumentaciju za svaki otisak. Pre početka radova u dogovoru sa projektantom i nadzorom Zavoda za zaštitu spomenika obeležiti mesta sa kojeg će se uzimati otisci i označiti ih i na crtežima fasade. Pre izrade šablona tražiti saglasnost projektanta da je kalup zadovoljavajućeg kvaliteta. Projektant daje saglasnost za izradu šablona pismeno preko dnevnika. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Poziciju otiska evidentirati na crtežima fasade. Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT</p>	m2	227,13	x	=	

GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE” IVAN SARI ” U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu. Obra un po m2

**ISPITIVANJE I UZIMANJE UZORAKA I OTISAKA NA FASADI:**

**3. KROV**

**3.1. RADOVI NA DEMONTAŽI POSTOJE EG KROVA I IŠ ENJA TAVANSKOG PROSTORA I RADOVI NA IZRADI NOVOG KROVA I URE ENJE TAVANSKOG PROSTORA**

3.1.1.	Izvršiti inspekciju i pregledati kvalitet postoje e krovne konstrukcije (stubovi, rožnja e, letve, pajante, krovne grede, klešta, rogovi..) i obeležiti sve dotrajale elemente koji izazivaju statiku nestabilnost i koje je potrebno zameniti. Zamena letvi samo mestimi no, samo na delovima gde su one natrule ili je došlo do njihovog krivljenja. Procenjena površina je 10% od ukupne površine centralnog dela krova, deo krova prema glavnoj uli noj fasadi, cca 600m2 horizontalne površine krova . Pregled svih vorova i veza, ako je potrebno izvesti oja anje klanfama,ekserima i metalnim plo ama i šrafovim.							
	Obra un m2 stvarno izvedenih radova na pregledu krova	m2	600,00	x		=		
3.1.1.	Obra un po m3 stvarno izvedenih radova na zameni							
a	krovne gra e	m3	2,00	x		=		
3.1.1.	Obra un m1 stvarno izvedenih radova na zameni letvi							
b		m1	60,00	x		=		
3.1.2.	Pregledati sve olu ne vertikale i horizontale, opšivke krovnih prozora, dimnjaka i drugih elemenata, sve limene opšave sa atike, zabatne zidove, ravne krovove, olu na korita i druge limene opšave i uz konstataciju sa Nadzorom odlu iti koji delovi se demontiraju. Dotrajalu limariju demontirati, upakovati i deponovati u krugu gradilišta. Odvoz dat u posebnoj poziciji sa odvozom crepa i šuta. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obra un m2 stvarno izvedenih radova na pregledu i demontaži za opšave.	m2	223,00	x		=		
3.1.2.	Obra un po m1 stvarno izvedenih radova na pregledu i							
a	demontaži horizontalnih i vertikalnih oluka	m1	150,00	x		=		
3.1.2.	Izrada i montaža horizontalnih polukružnih oluka od							
b	pocinkovanog lima razvijene širine 33cm, i vertikalnih oluka pre nika 12cm, u koli ini koja se utvrdi da je potrebna zamena, koli ina koja je demontirana	m1	150,00	x		=		
3.1.2.	Izrada i montaža opšava od pocinkovanog lima razvijene							
c	širine 20-50cm, u koli ini koja se utvrdi da je potrebna zamena, tj. koli ina koja je demontirana	m2	223,00	x		=		
3.1.2.	Izrada i montaža stilskog vodoskuplja a od pocink lima							
d	debljine 0,6mm po detaljima i uputstvima projektanta. Obra un po komadu vodoskuplja a.	ko m.	2	x		=		

**RADOVI NA DEMONTAŽI POSTOJE EG KROVA I IŠ ENJA TAVANSKOG PROSTORA:**

**3.2. KROVOPOKRIVA KI RADOVI**

3.2.1.	Pregled crepa. Nabavka i postavljanje novog crepa tipa "Toza Markovi 333" (isti koji je upotrebljen prilikom poslednje rekonstrukcije) ukoliko je potrebno. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. U cenu ura unati nabavku, transport, sav potreban materijal, radnu snagu i alat. Fasadna skela i elevatori dati u posebnim pozicijama. Zamena samo na kritičnim mestima, tj. na mestima oštećenja. Procenjena površina je 5% od ukupne površine centralnog dela krova, deo krova prema glavnoj uli noj fasadi, cca 600m2 horizontalne površine krova Obračun po m2	m2	30,00	x	=
3.2.2.	Pregled slemena i grbina i ukoliko je potrebno zameniti dotrajale elemente. U cenu ura unati nabavku, transport, sav potreban materijal, radnu snagu i sav potreban alat. Fasadna skela i elevator dati u posebnim pozicijama. Obračun po m1	m1	10,00	x	=
3.2.3.	Nabavka, transport i postavljanje zaštitne mreže protiv ptica i insekata na krovnim prozorima i otvorima za ventilaciju na celoj površini krova koja predstavlja jednu fizičku celinu. Obračun po m2	m2	20,00	x	=
3.2.4.	Iščenje i struganje površine izmeta i prljavštine sa zdrave krovne konstrukcije, skidanje štuc, prašine, golubijeg izmeta i svog ostalog otpada u debljini sloja cca 10cm, sa cele površine centralnog krova, tj. krova prema glavnoj uli noj fasadi u površini od cca 600m2. Nabavka materijala i izrada cementne košuljice olakšane stiroporom na predmetnoj površini d=5cm, sa šulc mrežom preko pvc folije. Obračun po m2	m2	600,00	x	=

**KROVOPOKRIVA KI RADОВI:**

**KROV:**

**4. BALKONI**

4.1.	Sondiranje, uzimanje uzoraka i istraživanje stanja i nosivosti elika u balkonima od strane instituta za ispitivanje materijala, ili druge ovlašćene organizacije. O rezultatima sainiti elaborat o stanju i nosivosti elika kao i mogu nostima dalje upotrebe balkona. U cenu ura unati uzimanje uzoraka, ispitivanje i izradu elaborata. Fasadna skela data posebno. Obračun paušalno.	pauš.	1,00		=
4.2.	Izrada elaborata o sanaciji elikne konstrukcije ukoliko se ispitivanjima pokaže da je sanacija neophodna. Obračun po kom.	kom	1,00	x	=
4.3.	Demontaža ukrasa od kovanog gvož a sa balkona i odlaganje na deponiju u krugu gradilišta. Nakon demontaže ukrasa od kovanog gvož a iste sa uvati na gradilištu, zaštite od daljeg propadanja, za uzorak za izvoenje novih elemenata. Odvoz sa gradilišta dat u posebnoj poziciji. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obračun po m1.	m1	28,80	x	=
4.4.	Obijanje maltera sa balkona. Po obijanju klamfama o istiti spojnice do dubine 2cm a površinu o istiti elinim etkama. Nakon toga zidove i spojnice o istiti i oprati vodom pod odgovaraju im pritiskom. Štuc prikupiti i odložiti na deponiju u krugu gradilišta. Odvoz štuc sa gradilišta dat u posebnoj poziciji. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	76,48	x	=

4.5.	Prezi vanje rastresitih delova balkona i dozi ivanje otpalih delova nakon obijanja maltera i iš enja fasade Rastresene delove pažljivo izvaditi, podlogu o istiti, oprati vodom pod pritiskom i dobro natopiti retkim cementnim malterom. Demontiranu opeku o istiti od maltera i ponovo ugraditi sa dodatkom opeke starog formata. Zida se u produžnom malteru. U cenu ura unati nabavku materijala, transport, rad i sav potreban alat. Fasadna skela data posebno. Koli ina data cca 20% od celokupne površine balkona. Stvarna koli ina e se utvrditi nakon pregleda fasade od strane projektanta. Obra un po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4,60	x	=
4.6.	Razbijanje i uklanjanje podova sa balkona i odlaganje na deponiju u krugu gradilišta. Odvoz sa gradilišta dat u posebnoj poziciji. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obra un po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	50,00	x	=
4.7.	Sanacija i zamena eli ne konstrukcije ukoliko se ispitivanjima utvrdi da je neophodno. U cenu ura unati materijal, transport, rad i sav potreban materijal. Koli ina data paušalno, stvarna koli ina e se znati nakon ispitivanja konstrukcije. Obra un po kg elika.	kg	1.000,00	x	=
4.8.	Rušenje i demontaža kompletne konstrukcije balkona ukoliko se ispitivanjima utvrdi da je sanacija nemogu a. Tokom demontaže pridržavati se svih mera htz zaštite. Rušenju pristupiti isklju ivo kada postoji novo rešenje i neposredno pre montaže nove konstrukcije. Šut odložiti na gradilišnu deponiju. Odvoz šuta sa gradilišta dat u posebnoj poziciji. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obra un po kom.	kom	5,00	x	=
4.9.	Izrada kompletne konstrukcije balkona ukoliko se ispitivanjima utvrdi da je sanacija postoje eg nemogu a. Balkone izvesti u svemu kao i original koriste i fotodokumentaciju i uzete otiske. U cenu ura unati sav potreban materijal, armaturu, beton, oplatu, eli nu konstrukciju i sve ostale radove, radnu snagu i alat potreban za izradu balkona. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obra un po kom.	kom	5,00	x	=
4.10.	Malterisanje balkona gotovim malterom namenjenim za rekonstrukciju fasade. Malterisanje balkona u tri sloja ukupne debljine cca 2.5-3.0 cm, sa prethodnim iš enjem podloge, koja mora biti tvrda, ista i bez masno a. Za sva tri sloja treba koristiti mineralni bezcementni malter na bazi prirodnog hidrauli nog kre a i re nog peska (proizvo a a Rofix,Sika ili proizvod drugog proizvo a a istog kvaliteta). Na obijenu, otprašenu i vodom pod pritiskom o iš enu fasadnu površinu naneti bezcementni hidrauli ni kre ni spric (prvi sloj špric malter) debljine cca 5 mm, na bazi prirodnog hidrauli nog kre a i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ru no i pokriva se 100% površine, a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvo a a. Obavezno kvašenje zidova. Nakon toga se nanosi drugi, guš i sloj bezcementnog hidrauli nog kre nog maltera u debljini min. 15 mm, max 20mm, (debljinu sloja na licu mesta uz saglasnost nadzora utvrditi) na bazi prirodnog hidrauli nog kre a i prirodnog peska, krupno e 0-4mm. U svemu se pridržavati deklaracije i uputstva proizvo a a. Drugi sloj naneti uz kvašenje prethodnog sloja. Zabranjena upotreba metalne ravnja e. Ravnjanje izvoditi drvenom neobra enom daskom. Obavezna upotreba	m <sup>2</sup>	76,48	x	=

šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvođača maltera. Treći, završni, fini završni sloj izvesti bezcementnim hidrauličnim kretnim malterom na bazi prirodnog hidrauličnog kretnog i prirodnog sitnog peska, granulacije 0-0.8mm u debljini od cca 3 mm, nanošenje u dva sloja sa finim zaglaivanjem, kako bi finalna površina bila ravna, bez talasa i preloma, a ivice oštre i prave. U svemu se pridržavati deklaracije i uputstva proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvođača maltera.

Obavezno se treba pridržavati tehnologije koju propisuje odnosno preporuke proizvođača.

Cenom obuhvatiti i zaštitu izvedenog malterisanja od prebrzog sušenja, odnosno loših vremenskih uslova, sve prema tehnologiji, preporukama i uputstvima proizvođača maltera.

Prilikom malterisanja uraditi plitku profilaciju fasade prema uzetim otiscima i snimcima.

U cenu ura unati nabavku, transport, rad i sav potreban materijal. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.

Obračun po m<sup>2</sup> fasade.

- 4.11. Malterisanje donje površine balkona gotovim malterom namenjenim za rekonstrukciju fasade. Malterisanje balkona u tri sloja ukupne debljine cca 2.5-3.0 cm, sa prethodnim nanošenjem podloge, koja mora biti tvrda, ista i bez masnoća. Za sva tri sloja treba koristiti mineralni bezcementni malter na bazi prirodnog hidrauličnog kretnog i prirodnog peska (proizvođači Rofix, Sika ili proizvod drugog proizvođača istog kvaliteta).

Na obijenu, otprašeni i vodom pod pritiskom očišćenu fasadnu površinu naneti bezcementni hidraulični kretni spric (prvi sloj špric malter) debljine cca 5 mm, na bazi prirodnog hidrauličnog kretnog i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ručno i prekriva se 100% površine, a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvođača.

Obavezno kvašenje zidova. Nakon toga se nanosi drugi, gušći sloj bezcementnog hidrauličnog kretnog maltera u debljini min. 15 mm, max 20mm, (debljinu sloja na licu mesta uz saglasnost nadzora utvrditi) na bazi prirodnog hidrauličnog kretnog i prirodnog peska, krupno e 0-4mm. U svemu se pridržavati deklaracije i uputstva proizvođača. Drugi sloj naneti uz kvašenje prethodnog sloja.

Zabranjena upotreba metalne ravnjace. Ravnanje izvoditi drvenom neobrađenom daskom. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvođača maltera. Treći, završni, fini završni sloj izvesti bezcementnim hidrauličnim kretnim malterom na bazi prirodnog hidrauličnog kretnog i prirodnog sitnog peska, granulacije 0-0.8mm u debljini od cca 3 mm, nanošenje u dva sloja, sa finim zaglaivanjem, kako bi finalna površina bila ravna, bez talasa i preloma, a ivice oštre i prave. U svemu se pridržavati deklaracije i uputstva proizvođača. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvođača maltera.

Obavezno se treba pridržavati tehnologije koju propisuje odnosno preporuke proizvođača.

Cenom obuhvatiti i zaštitu izvedenog malterisanja od

m<sup>2</sup> 50,00 × =



prebrzog sušenja, odnosno loših vremenskih uslova, sve prema tehnologiji, preporukama i uputstvima proizvođača maltera.

Malterisanjem obuhvati kompletnu konstrukciju balkona i konzole sa donje strane.

U cenu ura unati nabavku, transport, rad i sav potreban materijal. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.

Obračun po m<sup>2</sup>.

4.12.	Izrada perdašene rabcirane cementne košuljice na balkonima debljine 3-5 cm, kao izravnavajući sloj podlogu za postavljanje keramičkih ploča. Podlogu pre nanošenja košuljice oistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom" razmere 1:3 .Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne obovrsne. Na spoju sa zidom postaviti dilatacioni spoj u koji postaviti stiropor d=1 cm. U cenu obuhvatiti sav potreban materijal i rad. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	50,00	×	=
4.13.	Nabavka i izrada hidroizolacije od elastomerne tečne membrane ispod podne obloge na balkonima. Izolacija se izvodi preko izravnavajućeg sloja cementne košulje, u dva sloja. Podloga mora biti čista, bez ostataka ulja, prašine i sl. Prvo naneti akrilni prajmer. Nakon sušenja prajmera hidroizolacija se nanosi četkom ili valjkom u dva sloja. Pravac nanošenja treba menjati. drugi sloj se nanosi nakon sušenja prvog sloja. Hidroizolacioni premaz naneti i vertikalno na zidove 10cm od poda, ivice ojačati staklenim voalom. Cementna košuljica data posebno. Obračun po m <sup>2</sup> , sa svim materijalom i radom.	m <sup>2</sup>	50,00	×	=
4.14.	Nabavka i polaganje lepljenjem, neklizajućih podnih pločica granitnom keramikom najboljeg kvaliteta, otpornih na mraz, I klase domaće proizvodnje. PODOVI BALKONA. Dimenzije pločica približno kao originalne. Polaganje fuga na fugu, širina fuge 3 mm, na unapred pripremljenu ravnu, čistu i suhu podlogu. Izvođač je dužan da donese uzorke na uvid nadzoru, da bi potvrdio boju, dimenzije i dezen. Lepak za pločice i masa za fugovanje primeniti kvalitetne proizvode, otporne na mraz i atmosferilije. Postavljene pločice fugovati i oistiti piljevinom. U cenu ura unati sav potreban rad, materijal Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	50,00	×	=
4.15.	Izrada ukrasa od kovanog gvožđa na balkonima po uzoru na originalne. Antikorozivna zaštita prema pravilima struke, završno farbanje u mat crno, u dva sloja. U cenu ura unati materijal, izradu, transport i montažu. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obračun po m1.	m1	28,80	×	=

**BALKONI:**

## 5. FASADA 1 - GLAVNA ULI NA FASADA - ZAPAD

### 5.1. PROZORI I VRATA

#### 5.1.1. DEMONTAŽA

- 5.1.1. Pažljiva demontaža podrumskih drvenih prozora i metalne rešetke na uličnoj fasadi približnih dimenzija 100x125 cm zajedno sa ostalim zaštitnim rešetkom. Demontirane prozore odložiti u gradilišni magacin, ili mesto koje odredi investitor, odvojiti primerke koji će služiti kao uzorci za izradu novih i zaštititi ih. Metalne rešetke odložiti i zaštititi ih jer se nakon ispuštanja i ponovnog farbanja ugrađuju na istu poziciju. Odvoz dati u posebnoj poziciji.  
Obračun po komadu prozora.

kom      34,00      ×      =

- 5.1.1. Ulazna vrata na centralnoj fasadi Pažljiva demontaža  
 2. dvokrilnih vrata od punog drveta zajedno sa štokom približnih dimenzija 2,5x4,5 m. Demontirati i nadsvetlo. Demontirana vrata odložiti u gradilišni magacin, ili mesto koje odredi investitor, zaštititi, služi za uzimanje uzorka za izradu novih vrata. Odvoz dat u posebnoj poziciji.  
 Obračun po komadu.

kom 1,00 × =  
**DEMONTAŽA:**

### 5.1.2. MONTAŽA

- 5.1.2. Nabavka materijala, izrada, transport i montaža  
 1. jednosrtrukih, jednokrilih drvenih podrumskih prozora na ulaznoj fasadi približnih dimenzija 100x125 cm po uzoru na stare. Otvaranje prema unutra po vertikalnoj i horizontalnoj osi. Prozore izvesti identičnog kvaliteta kao prozori na ulaznim fasadama koji su zamenjeni u prethodnoj rekonstrukciji a izgledom identični kao postojeći. Prozore izraditi od zdrave i suve jelove građe i lameliranih iz tri dela debljine 68mm sa falcom, tri zaptivne gume i okapnicom. Oblik, podela i otvaranje krila, kao i ukrasne profilisane lajsne, prema uzorku postojećeg prozora i završno ih farbati u tri sloja bojom na vodenoj bazi od koje je prvi sloj impregnacija koja prodire u drvo i osigurava zaštitu od gljiva i parazita, boja bela. Rad u skladu sa dogovorom sa stručnim saradnicima MZZSK Subotica. Zastakliti ih termopan staklom 4+15+4 mm, sa argonom. Otvaranje krila prema unutra po vertikalnoj osovinu, i na ventus sa otklonom 30 stepeni. Krilo snabdeti sa po dve šarke, okov kvalitetan, 1. klase, skriveni, boja polirani mesing, sa vertikalnim zaključavanjem na 2 pozicije. Prozore ugraditi purpenom i pri vrstiti metalnim flahovima za zid. Prozori dihtovani gumenim dihtunzima i isporučiti sa svim preklopnim ukrasnim lajsnama. Pozicijom predvideti i ponovnu ugradnju demontirane oboje ne zaštitnom rešetkom. Cenom predvideti i bojenje, popravka i ponovno farbanje oboje ne zaštitne rešetke u mat crno.  
 Obračun po komadu prozora.

kom 34,00 × =

- 5.1.2. Nabavka materijala, radionika izrada, transport i  
 2. montaža dvokrilnih ulaznih zastakljenih vrata i nadsvetla na glavnoj fasadi približnih dimenzija 2,5x4,5 m identičnog izgleda kao postojeća. Vrata izraditi od suve hrastove građe i lamelirane iz tri dela, debljine 68mm sa falcom, dve zaptivne gume i drvenom okapnicom. Oblik, podela i otvaranje krila, kao i ukrasne profilisane lajsne izmeću krila i nadsvetla, pokrivne i razdelne lajsne prema originalu, sve u dogovoru sa MZZSK. Donji deo krila pun, gornji zastakliti termopan staklom (4+15+4mm) gde su i spoljašnje i unutrašnje staklo sigurnosna, punjeno argonom. Staklo postavljeno u žljeb preklapajući. Otvaranje krila prema unutra. Nadsvetlo u zidu, fiksno. Krila sa po 4 šarke. Kvak stilska po uzoru na original, ukoliko je moguće zadržati originalnu kvaku, kao i rešetku od kovanog gvožđea koja se nalazi na zastakljenom delu, koju nakon demontaže, restaurirati, izvršiti eventualne popravke, naneti antikorozivni premaz i finalno farbati emajl lakom u dva sloja u mat crno. Okov primeniti najkvalitetniji na tržištu, skriveni, sa vertikalnim zaključavanjem na tri pozicije, boja mesinga ("AGB", "ROTO" ili proizvod istog kvaliteta drugog proizvođača). Vrata snabdeti sa mehanizmom za vraćanje u zatvoreni položaj. Ugradnja PU penom i pri vršenjem

kom 1,00 × =

metalnim flahovima na zid. Vrata dihtovati gumenim dihtunzima, isporu iti sa svim preklopnim i poklopnim lajsnama. Vrata bajcovati i završno lakirati u tri sloja na vodenoj bazi sa 40% sjaja, sa svim predradnjama za zaštitu drveta ( impregnacija koja prodire u drvo i osigurava sigurnu zaštitu od gljiva i parazita. Sa donje strane krila predvideti gumene etkice ili traku. Obra un po kom.

MONTAŽA:

PROZORI I VRATA:

## 5.2. RADOVI NA FASADI

- 5.2.1. Obijanje maltera sa fasadnih zidova od opeke. Obijanje raditi po fazama. Po obijanju klamfama o istiti spojnice do dubine 2cm a površinu fasadnih zidova od opeke o istiti eli nim etkama. Nakon toga zidove i spojnice o istiti i oprati vodom pod odgovaraju im pritiskom. Šut prikupiti i odložiti na deponiju u krugu gradilišta. Odvoz šuta sa gradilišta dat u posebnoj poziciji. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.  
Obra un po m<sup>2</sup> površine zida. m<sup>2</sup> 1.449,71 x =
- 5.2.2. Prezi ivanje rastresitih delova fasade. Po obijanju maltera i iš enja fasade (koje je dato u posebnoj poziciji) prezidati rastresite delove fasadnog platna. Rastresene delove pažljivo izvaditi, podlogu o istiti, oprati vodom pod pritiskom i dobro natopiti retkim cementnim malterom. Demontiranu opeku o istiti od maltera i ponovo ugraditi sa dodatkom opeke starog formata, debljina fasadnog zida je cca 45-65cm. Zida se u produžnom malteru. U cenu ura unati nabavku materijala, transport, rad i sav potreban alat. Fasadna skela data posebno. Koli ina data cca 20% od celokupne fasade. Stvarna koli ina, površina i debljina zida koja je potrebna da se prezida e se utvrditi nakon pregleda fasade od strane nadzora, što e konstatovati u gra evinskom dnevniku.  
Obra un po m<sup>2</sup>. m<sup>2</sup> 290,00 x =
- 5.2.3. Peskiranje sokle od vešta kog kamena. Soklu nakon iš enja i popravki završno hidrofobno zaštititi.  
Obra un po m<sup>2</sup>. m<sup>2</sup> 152,00 x =
- 5.2.4. Delimi no obijanje kamena sa sokle na mestima ošte enja. Obijanje izvesti pravilnim odsecanjem ivica. Po obijanju podlogu od opeke o istiti ži anim etkama, spojnice o istiti klamfama do dubine 2cm i oprati vodom pod pritiskom. Šut prikupiti i deponovati na deponiju u krugu gradilišta. Odvoz šuta sa gradilišta dat u posebnoj poziciji. U cenu ura unati nabavku materijala, transport, rad i sav potreban alat. Koli ina cca 30% od površine sokle. Stvarna koli ina e se utvrditi pregledom stanja sokle od strane nadzora što e konstatovati u gra evinskom dnevniku.  
Obra un po m<sup>2</sup>. m<sup>2</sup> 50,00 x =
- 5.2.5. Nabavka, transport i ru na obrada i postavljanje vešta kog kamena za soklu. Kamen mora biti isti kao postoje i, jedar bez naprslina. Saglasnost za izbor kamena daje projektant i nadzor zavoda za zaštitu spomenika.  
Obra un po m<sup>2</sup>. m<sup>2</sup> 50,00 x =

5.2.6. Malterisanje fasade gotovim malterom namenjenim za rekonstrukciju fasade. Malterisanje fasade u tri sloja ukupne debljine cca 2.5-3.0 cm, sa prethodnim is enjem podloge, koja mora biti tvrda, ista i bez masno a. Za sva tri sloja treba koristiti mineralni bezcementni malter na bazi prirodnog hidrauli nog kre a i re nog peska (proizvo a a Rofix,Sika ili proizvod drugog proizvo a a istog kvaliteta).

Na obijenu, otprašeni i vodom pod pritiskom o iš enu fasadnu površinu naneti bezcementni hidrauli ni kre ni spric (prvi sloj špic malter) debljine cca 5 mm, na bazi prirodnog hidrauli nog kre a i prirodnog peska granulacije 0-4 mm. Nanošenje ru no i pokriva se 100% površine, a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvo a a. Obavezno kvašenje zidova. Nakon toga se nanosi drugi, guš i sloj bezcementnog hidrauli nog kre nog maltera u debljini min. 15 mm, max 20mm, (debljinu sloja na licu mesta uz saglasnost nadzora utvrditi) na bazi prirodnog hidrauli nog kre a i prirodnog peska, krupno e 0-4mm. U svemu se pridržavati deklaracije i uputstva proizvo a a. Drugi sloj naneti naredni dan uz kvašenje prethodnog sloja. Zabranjena upotreba metalne ravnja e. Ravnjanje izvoditi drvenom neobra enom daskom. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvo a a maltera. Tre i, završni, fini završni sloj izvesti bezcementnim hidrauli nim kre nim malterom na bazi prirodnog hidrauli nog kre a i prirodnog sitnog peska, granulacije 0-0.8mm u debljini od cca 3 mm, nanošenje u dva sloja, sa finim zagla ivanjem, kako bi finalna površina bila ravna, bez talasa i preloma, a ivice oštre i prave. U svemu se pridržavati deklaracije i uputstva proizvo a a. Obavezna upotreba šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvo a a maltera.

Obavezno se treba pridržavati tehnologije koju propisuje odnosno preporu uje proizvo a a .

Cenom obuhvatiti i zaštitu izvedenog malterisanja od prebrzog sušenja, odnosno loših vremenskih uslova, sve prema tehnologiji, preporukama i uputstvima proizvo a a maltera.

Prilikom malterisanja uraditi profilaciju fasade prema uzetim otiscima i snimcima. Pre po etka radova sagledati celine fasade sa razli itom profilacijom (duboka profilacija-prizemlje i plitka profilacija-spratovi) i uzeti u ozir prilikom izvo enja.

U cenu ura unati nabavku, transport, rad i sav potreban materijal. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.

Obra un po m<sup>2</sup> fasade. - ukupna površina

m<sup>2</sup> 1.449,71

Obra un po m<sup>2</sup> fasade. - prizemlje (visina cca 450cm)

m<sup>2</sup> 472,50 × =

Obra un po m<sup>2</sup> fasade. - sprat (visina cca 1000cm)

m<sup>2</sup> 977,21 × =

- 5.2.7. Malterisanje dela fasade gde je primetna kapilarna vlaga bezcementnim mikroporoznim malterom u prahu, sastavljenim od prirodnog hidrauli nog kre a i kvarcnog peska, namenjen za isušivanje vlažnih površina i neutralisanje soli, u ukupnoj debljini min 2.0cm(na licu mesta e se utvrditi ta na debljina sloja) a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvo a a (Edithon, Koster ili proizvod istog kvaliteta drugog proizvo a a). Malter treba da je paropropustljiv, nezapaljiv, i ima dobru mo vezivanja. Krupno a zrna 1mm.

Površinu dobro o istiti i otprašiti, i vodom pod pritiskom o iš ena, a zatim kvasiti vodom, sve dok ista upija. Na tako vlažnu podlogu ru no nanositi pripremljen spric malter granulacije 0-4 mm u sloju debljine 1.0cm, dovoljnom da prekrije površinu. Nakon isušenja špic maltera ponovo kvasiti površinu i naneti malter debljine 15-20 mm. Površina maltera ne sme da bude zagla ena. Zabranjena upotreba metalne gleterice i ravnja e. Ravnanje izvoditi drvenom neobra enom daskom. Završni sloj filcati sun erom da bi se postigla blago hrapava površina. Obavezna je upotreba šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvo a a maltera. Obavezno se pridržavati tehnologije koju propisuje proizvo a . Malterisanje vršiti u visini cca 150 cm, u prizemlju sa naglašenom dubokom profilacijom. Obra ene površine treba da budu ravne, bez talasa i preloma, a ivice oštre i prave.

U cenu ura unati nabavku, transport, rad i sav potreban materijal.

Obra un po m<sup>2</sup> fasade.

Koli inom dato cca10% površine fasade. Stvarna koli ina e se utvrditi nakon obijanja maltera i pregledom zidova.

Nadzor e obeležiti sva mesta na koja e se nanositi malter što e i konstatovati u gra evinskom dnevniku.

m<sup>2</sup> 200,00 × =

- 5.2.8. Malterisanje vu enih horizontalnih venaca, profilacija i ostalih dekorativnih elemenata od maltera bezcementnim mikroporoznim malterom u prahu, sastavljenim od prirodnog hidrauli nog kre a i kvarcnog peska, namenjen za isušivanje vlažnih površina i neutralisanje soli, u ukupnoj debljini min 2.0cm, a sve prema deklaraciji i uputstvima proizvo a a. Malter treba da je paropropustljiv, nezapaljiv, i ima dobru mo vezivanja. Krupno a zrna 1mm.

Površinu dobro o istiti i otprašiti, i vodom pod pritiskom o iš ena, a zatim kvasiti vodom, sve dok ista upija. Na tako vlažnu podlogu ru no nanositi pripremljen spric malter u sloju debljine 1.0cm, dovoljnom da prekrije površinu. Nakon isušenja špic maltera ponovo kvasiti površinu i naneti malter debljine 15-20 mm. Završni sloj filcati sun erom da bi se postigla blago hrapava površina. Obavezna je upotreba šablona za izradu tražene profilacije, kao i održavanje vlažnosti omalterisanih površina prema preporukama proizvo a a maltera. Obavezno se pridržavati tehnologije koju propisuje proizvo a (Edithon, Koster ili proizvod istog kvaliteta drugog proizvo a a). Obra ene površine treba da budu ravne, bez talasa i preloma, a ivice oštre i prave.

U cenu ura unati nabavku, transport, rad i sav potreban materijal.

Obra un po m1 fasade.

m1 2.188,00 × =

5.2.9.	<p>Nabavka materijala i bojenje fasadnih zidova posle malterisanja i montaže dekorativnih elemenata od gipsa ili drugog odgovarajućeg materijala, u tri tona. Pre početka bojenja podloga treba da bude suva i očišćena od prašine i masnoće. Prvo treba naneti izolacionu podlogu, koja treba da u vrsti, izoluje i oboji površinu pre nanošenja završne farbe. Posle toga izvesti bojenje fasada kvarcnom farbom na bazi silikonskih smola, otpornom na abrazije, klimatske promene, parodifuzna i nepromokiva na kiši. Bojiti u najmanje dva premaza. Boja mora biti ujednačena i ne sme se otirati. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom i meštarskim zavodom uraditi probne uzorke i tražiti saglasnost. Boja po izboru projektanta i nadzora meštarskog zavoda za zaštitu spomenika, u dogovoru sa nadležnim organima.</p> <p>Uzeta ravna površina fasade, bez odbitka otvora i bez razvijene površine venaca.</p> <p>U cenu uračunati nabavku svog potrebnog materijala, transport, radnu snagu i sav potreban alat. Fasadna skela data posebno.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup> 1.449,71 x =
5.2.10	<p>Nabavka i montaža iglaste zaštite od ptica. Montaža na vence i solbanke prozora.</p> <p>Obračun po m’.</p>	m’ 135,00 x =
5.2.11	<p>Demontaža, restauracija i ponovna montaža svih gipsanih elemenata i ukrasa sa fasade za koje se proceni da je moguće sanirati. Očišćenje, sortiranje i odlaganje u krugu gradilišta. Svaki ukras obeležiti i označiti na crtežu mesto odakle je skinut. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.</p> <p>Obračun paušalno.</p>	pauš. 1,00 x =

**RADOVI NA FASADI:**

**5.3. UKRASI**

5.3.1.	<p>Izrada i montaža gipsanih ukrasa oko, iznad i parapeta prozora u prizemlju prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Obračun po m<sup>2</sup>. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi “Rimskog” (belog) cementa na bazi hidrauličnog krečnja usparenog vezivanja i rešetnog peska “obogaćenog” sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine</p> <p>Obračun po kom</p> <p>Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE” IVAN SARI ” U SUBOTICI , izrađen od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedinačno obrađen i količine date po komadu.</p> <p>Elaborat je prateći dokument ovom predmeru.</p>	kom 34,00 x =
5.3.2.	<p>Izrada i montaža gipsanih ukrasa oko, iznad i parapeta prozora na spratovima prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi “Rimskog” (belog) cementa na bazi hidrauličnog krečnja usparenog vezivanja i rešetnog peska “obogaćenog” sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine</p> <p>Obračun po kom.</p> <p>Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE” IVAN SARI ” U SUBOTICI , izrađen od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedinačno obrađen i količine date po komadu.</p> <p>Elaborat je prateći dokument ovom predmeru.</p>	

	Prozori iznad terasa	kom	16,00	x	=
	Prozori bez terasa	kom	18,00	x	=
5.3.3.	Izrada i montaža gipsanih ukrasa oko, iznad i parapeta prozora na spratovima iznad glavnog ulaza prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine Obra un po m <sup>2</sup> otisaka. Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu. Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.	m <sup>2</sup>	34,65	x	=
5.3.4.	Izrada i montaža gipsanog venca u nivou me uspratne konstrukcije iznad prizemlja prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine Obra un po m' otiska. Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu. Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.	m'	124,00	x	=
5.3.5.	Izrada i montaža gipsanog venca i rozeta ispod strehe prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Izrada crteža fasade data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine Obra un po m' otiska. Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu. Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.	m'	124,00	x	=
5.3.6.	Izrada i montaža gipsanog friza u nivou strehe prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine Obra un po m <sup>2</sup> otiska. Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu. Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.	m <sup>2</sup>	82,20	x	=

5.3.7.	<p>Izrada i montaža gipsanih ukrasa ulazne fasade prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine                  Obra un po m<sup>2</sup> centralne fasade.                  Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu.                  Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.</p>	m <sup>2</sup>	75,70	×	=
5.3.8.	<p>Izrada i montaža gipsanih ukrasa atike i badža prema uzoru na uzete otiske. Prema potrebi uraditi i fotodokumentaciju za svaki otisak. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.                  Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine                  Obra un po kom.                  Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu.                  Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.                  Atika na lu nom delu fasade sa kamenim glavama                  Atika na ravnom delu fasade</p>	kom	2,00	×	=
		kom	4,00	×	=
5.3.9.	<p>Izrada i montaža gipsanih ukrasa na zidovima kupola prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine. Obra un po m<sup>2</sup> otiska.                  Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu.                  Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.</p>	m <sup>2</sup>	119,36	×	=
5.3.10	<p>Izrada i montaža gipsanih ukrasa oko fasadnih vrata po uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.                  Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine                  Obra un po kom.                  Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu.                  Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.</p>	kom	1,00	×	=



5.3.11	<p>Izrada i montaža gipsanih ukrasa balkona. Fasadna skela data u posebnoj poziciji. Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine                  Obracun po kom                  Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu. Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.                  Lu ni balkon</p>	kom	2,00	x	=
	Ravni balkon	kom	4,00	x	=
	Lo a	kom	4,00	x	=
5.3.12	<p>Izrada i montaža svih kapitela i baza svih pilastera od gipsa na fasadi prema uzoru na uzete otiske. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.                  Varijantno elementi se mogu uraditi od materijala na bazi "Rimskog" (belog) cementa na bazi hidrauli nog kre a usporenog vezivanja i re nog peska "oboga enog" sa EPS kuglicama radi postizanja znatno manje težine                  Obracun po kom.                  Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada, gde je svaki ukras pojedina no obra en i koli ine date po komadu. Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.                  Kružni na stubovima ulaza</p>	kom	2,00	x	=
	Ravni na lu nom delu fasade	kom	8,00	x	=
5.3.13	<p>Restauracija i ponovna montaža postoje ih gipsanih elemenata i ukrasa prethodno skinutih sa fasade i njihova ponovna montaža na originalno mesto nakon rekonstrukcije fasade za koje se proceni da su dovoljno kvalitetni i da je mogu e izvesti.. Fasadna skela data u posebnoj poziciji.                  Obracun paušalno.                  Za davanje što kvalitetnije ponude koristiti i ELABORAT GIPSANE I MALTERSKE ORNAMENTIKE NA OBJEKTU ŠKOLE" IVAN SARI " U SUBOTICI , izra en od strane firme "Strong plus "iz Novog Sada. Elaborat je prate i dokument ovom predmeru.</p>	pauš.	1,00	x	=

**UKRASI:**

**FASADA 1 - GLAVNA ULI NA FASADA - ZAPAD:**

## REKAPITULACIJA

- 1 PRIPREMNI RADOVI
- 2 ISPITIVANJE I UZIMANJE UZORAKA I OTISAKA NA FASADI
- 3 KROV
- 4 BALKONI
- 5 FASADA 1 - GLAVNA ULIČNA FASADA - ZAPAD

---

**UKUPNA ponuđena cena , bez PDV-a :**

**PDV ( 20% ) :**

**UKUPNA ponuđena cena sa PDV-om :**

**Datum i mesto**

**Potpis ovlašćenog lica ponuđača**

**M.P.**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE  
( SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI )**

Vrsta radova	„ Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) –I faza broj javne nabavke 5/2015	
Vrsta troška	U eš e u ukupnoj ceni (u dinarima)  1	U eš e u ukupnoj ceni (%)  2
<b>Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) –I faza</b>		
Ostali troškovi		
a) Ukupna cena bez PDV-a		100%
b) PDV:		
c)UKUPNO:		

U kolonu 1 red a) upisuje se iznos ukupne cene bez PDV-a u dinarima

U kolonu 1 red b) upisuje se iznos PDV-a

U kolonu 1 red c) upisuje se iznos ukupne cene sa PDV-om u dinarima

**Datum i mesto**

**Potpis ovlaš enog lica ponu a a**

**M.P.**

Na osnovu lana 61. stav 4. ta ka 7) Zakona , dostavljamo vam **U P U T S T V O**

**1.** Ovim uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije i uputstvo za njeno popunjavanje.

**2.** Obrazac Struktura cene sadrži:

- Cena (jedinina i ukupna) bez PDV-a
- Ukupnu cenu bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om
- Procentualno u eš e vrsta troškova

**3.** Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji ini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sa injen u skladu sa ovim uputstvom.

**4.** Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima.

**5.** Obrazac Struktura cene se dostavlja kao sastavni deo ponude i istovremeno sa ponudom.

**6.** Obrazac Struktura cene može da se popuni ru no- itko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisa oj mašini, ra unaru ili drugom tehni kom sredstvu sli nih karakteristika.

**7.** Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponu a ima uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

## MODEL UGOVORA

zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015. godine izme u:

1. TEHNI KE ŠKOLE „ IVAN SARI ” sa sedištem u Subotici, ul.Trg Lazara Nešića br.9, matični broj:08009180, PIB: 100959964, račun 840-507660-48 - Uprava trezor, koju zastupa direktor Ivan Bajić, dipl.maš.inž.(u daljem tekstu: **Naručilac**), sa jedne strane, i

2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_(u daljem tekstu: **Izvođač**), sa druge strane.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ostali ponuđači i iz grupe ponuđača)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv podizvođača)

## Predmet Ugovora

## član 1.

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova „**Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza**“, broj javne nabavke **5/2015**, u svemu prema tehničkoj dokumentaciji, konkursnoj dokumentaciji, prihvaćenju ponudi Izvršioca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je kod Naručioca zavedena pod brojem \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_. godine, a koja je sastavni deo ovog Ugovora, drugim važećim propisima, tehničkim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke radova, pri čemu ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac sproveo nabavku na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku radova „**Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza**“, broj javne nabavke **5/2015**.

- da je Izvođač dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,

- da ponuda Izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne radove.

## Vrednost radova

## član 2.

Vrednost ugovorenih radova iz člana 1. ovoga ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ dinara bez PDV

\_\_\_\_\_ dinara PDV

Ukupno: \_\_\_\_\_ dinara sa PDV

(Slovima: \_\_\_\_\_ 0/100)

a sve prema ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Cene radova iz navedene ponude su fiksne i ne podležu promeni.

### Na in i rok pla anja lan 3.

Pla anje ugovorenog iznosa iz lana 2. e se vršiti na ra un Izvo a a na slede i na in :

-**30% avansno** u roku od 10 (deset ) dana od dana potpisivanja ugovora, nakon što Izvo a preda Naru iocu bankarske garancije za povra aj avansnog pla anja i za dobro izvršenja posla u skladu s 1.9 ovog ugovora i predra un. Predra un se izdaje u iznosu od 30% od ukupne vrednosti ugovora ,u dva primerka.

- po ispostavljenom ra unu za izvršene radove, u roku do 45 dana od dana prijema privremenih situacija, odnosno okon ane situacije.

Privremena situacija, odnosno okon ana situacija se ispostavlja na osnovu overene gra evinske knjige i gra evinskog dnevnika.

Fakturisanje i naplata se vrši po cenama iz ponude, a za vrstu i koli inu stvarno izvršenih radova.

Koli ine i kvalitet izvršenih poslova Izvo a a kontrolisa e i prati e stru ni nadzor Naru ioca u vidu overe gra evinske knjige, gra evinskog dnevnika i drugih relevantnih dokumenata, a što e predstavljati osnov za priznavanje izvršene realizacije.

### Rok za završetak radova lan 4.

Radovi se izvode u roku od 350 kalendarskih dana od dana uvo enja izvo a a u posao.

Izvo a se smatra uvedenim u posao danom upisa u gra evinski dnevnik.

Rok za završetak izvo enja radova se produžava na pismeni zahtev Izvo a a:

- u slu aju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Naru ioca,
- u slu aju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar) kao i drugim doga ajima sa karakteristikom «više sile»,

Zahtev za produženje ugovorenog roka Izvo a postavlja upu ivanjem pismenog zahteva Naru iocu.

Ugovoreni rok je produžen, kada ugovorene strane o tome postignu pismeni sporazum o emu e sa initi aneks ovog Ugovora.

Ako Izvo a padne u docnju sa izvo enjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ukoliko atmosferske i klimatske prilike tokom izvo enja radova budu izuzetno neuobi ajene za konkretno godišnje doba i po svom intenzitetu su takve da mogu uticati na kvalitet izvo enja pojedinih radova, Naru ilac e preuzeti pravo izvo a u na produženje roka za vreme trajanja istih.

Rok za produženje i izvo enje radova usled neuobi ajenih i nepovoljnih atmosferskih i klimatskih prilika e biti produžen za onaj period kako to bude navedeno u gra evinskom dnevniku overenom od strane Izvo a a i stru nog nadzora Naru ioca.

### Ugovorna kazna lan 5.

Ukoliko Izvo a ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (pola promila) za svaki dan zakašnjenja od ukupno ugovorene vrednosti, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti ve i od 5% od vrednosti ukupno ugovorenih radova.

Naplata ugovorene kazne Naru ilac e izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvo a a, umanjenjem kona nog ra una.

### Obaveze izvo a a lan 6.

Izvo a je u obavezi:

- da pre po etka radova Naru iocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvo a a radova ;
- da u roku od 10 dana od dana zaklju enja Ugovora dostavi detaljan dinami ki plan radova;
- da radove izvede u svemu prema zahtevu Naru ioca, po standardima i pravilima struke koje važe za izvo enje ove vrste radova i koji su predvi eni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadaju im pravilnicima,
- da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvo enja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima;

- da po završenim radovima odmah obavesti Naru ioca da je završio radove i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naru ioca;
  - da ispuni sve ugovorne obaveze stru no, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku,
  - da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvo enje ugovorom preuzetih radova;
  - da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, u enika, roditelja i opreme) i odgovaraju e obezbe enje skladišta svojih materijala i sli no, tako da Naru ilac bude oslobo en svih odgovornosti prema državnim organima, što se ti e bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvo enja radova do predaje radova Naru iocu;
  - da uredno vodi sve knjige predvi ene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast;
  - da omogu i vršenje stru nog nadzora i stalan i efikasan rad stru nog nadzora;
  - da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naru ioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvo enje radova, zamenu nabavljenog ili ugra enog materijala, opreme, ure aja i postrojenja ili ubrzanja izvo enja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvo enja radova;
  - da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na pove anje troškova ili posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predvi enu dinamiku;
  - da izvedene radove preda Naru iocu,
  - da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugra ene materijale i ugovorene radove,
  - da obezbedi prisustvo i u eš e svojih predstavnika i predstavnika podizvo a a u radu komisije za tehni ki pregled objekata i komisije za primopredaju radova i kona ni obra un,
  - da otkloni sve nedostatke po primedbama komisije za tehni ki pregled u ostavljenom roku,
  - da u estvuje u primopredaji objekta i kona nom obra unu izvedenih radova,
  - da otkloni sve nedostatke komisije za primopredaju i kona ni obra un
  - da obezbedi i uva objekat do njegove primopredaje.
- Izvo a je odgovoran i obavezan za sprovo enje mera zaštite od požara i zaštite na radu prilikom izvo enja radova predvi enih ovim ugovorom, a u skladu sa Zakonom i to za sve vreme pripreme i izvo enja radova.

#### **Ian 7.**

Izvo a radova je u obavezi da vodi gra evinski dnevnik i gra evinsku knjigu, sa datumom, potpisom i li nim pe atom odgovornog izvo a a radova i stru nog nadzora, ateste ugra enih materijala, opreme, gotovih proizvoda, garantne listove, zapisnike o ispitivanju ure aja i instalacija i ostala dokumenta i zapisnike od važnosti za period izgradnje, tehni kog pregleda i eksploatacije objekta.

Prilikom primopredaje i kona nog obra una izvedenih radova izme u ugovornih strana izvo a je u obavezi da zapisni ki preda Naru iocu svu tehni ku dokumentaciju i drugu dokumentaciju vo enu u toku izvršenja ugovora, odnosno, izvo enja radova iz lana 1. ovog ugovora.

#### **Ian 8.**

Izvo a je u obavezi da Naru ioca obavesti pismenim putem preko stru nog nadzora o spremnosti izgra enog objekta za tehni ki pregled, najkasnije 7 dana pre završetka izvo enja svih radova. Tehni ki pregled objekta obezbe uje Naru ilac.

Izvo a je dužan da u estvuje u radu Komisije za tehni ki pregled i da postupi po svim zahtevima te Komisije, a naro ito da otkloni primedbe na izvedene radove bez odlaganja, najkasnije u roku od 2 dana od dana pismenog naloga Naru ioca.

Nakon dobijenog pozitivnog mišljenja Komisije za tehni ki pregled, ugovorne strane e bez odlaganja pristupiti primopredaji i kona nom obra unu izvedenih radova, koji e sprovesti Komisija za primopredaju i kona ni obra un, koju e formirati Naru ilac. Komisija e biti sastavljena od neparnog broja lanova ovlaš enih predstavnika ugovornih strana uz u eš e nadzornog organa.

Ukoliko Komisija za primopredaju i kona ni obra un konstatuje nedostatke koji se nisu morali otkloniti u toku tehni kog pregleda, izvo a je u obavezi da otkloni te nedostatke bez odlaganja u roku od 2 dana od dana pismenog naloga Naru ioca.

### Sredstva obezbe enja lan 9.

U roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci radova „**Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza**“, broj javne nabavke **5/2015**, Izvo a je dužan da dostavi Naru iocu bankarske garancije:

- **za povra aj avansnog pla anja**, plative na prvi poziv bez prigovora u visini utvr enog avansa od minimum 30% od ukupne ponu ene cene sa PDV-om sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
- **za dobro izvršenje posla**, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova.

Naru ilac e unov iti sredstvo finansijskog obezbe enja iz stava 1. ovog lana, u slede im slu ajevima:

- u slu aju da Izvo a ne izvrši svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora,
- u slu aju da Izvo a dospe u docnju shodno odredbama lana 4. stav 1. ovog Ugovora
- u slu aju da se se zapisni ki upisom u gra evinski dnevnik utvrdi da radovi Izvo a a imaju nedostatke u kvalitetu i greške i Izvo a iste ne otkloni u roku konstatovanom u gra evinskom dnevniku.

Prilikom predaje potpisanog zapisnika o primopredaji izvedenih radova za javnu nabavku radova - „**Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza**“, broj javne nabavke **5/2015**, Izvo a je dužan da dostavi Naru iocu bankarsku garanciju **za otklanjanje nedostataka** u garantnom roku plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koje e Naru ilac vratiti izvo a u odmah nakon isteka roka važenja istih.

Ukoliko Izvo a u navedenom roku ne obezbedi i preda Naru iocu garanciju iz prethodnog stava bi e mu zadržano 10% od ukupne cene radova po ovom Ugovoru.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naru ilac u garantnom roku, Izvo a mora da otkloni u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naru ioca.

Ukoliko nedostatke Izvo a ne otkloni u roku iz prethodnog stava, Naru ilac e aktivirati bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku i ima pravo te radove ustupiti drugom izvo a u.

### Obaveze Naru ioca lan 10.

Naru ilac je u obavezi:

- da preda izvo a u projekat za izvo enje radova
- da imenuje stru ni nadzor;
- da Izvo a a radova uvede u posao i omogu i mu nesmetano izvo enje radova;
- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, izvrši overu ra una;
- da redovno izmiruje obaveze prema Izvo a u za završene radove na osnovu ra una;
- da od Izvo a a prima izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora;
- da obezbedi tehni ki pregled i da u estvuje u radu komisije za tehni ki pregled i u radu komisije za primopredaju radova i kona ni obra un.

Naru ilac e pismeno obavestiti Izvo a a o licu koje e vršiti stru ni nadzor uz obavezno dostavljanje rešenja o vršenju nadzora, fotokopiju licence i kontakt telefon nadzornog organa.

Stru nim nadzorom se obezbe uje:

- kontrola da li se radovi izvode prema odobrenju za izvo enje radova i tehni koj dokumentaciji na osnovu koje je izvršena prijava po etka radova,
- kontrola i provera kvaliteta izvo enja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehni kih normativa,
- kontrola da li se radovi izvode prema ugovorenoj dinamici o emu e blagovremeno obavestavati Naru ioca,
- davanje uputstava Izvo a u radova,
- saradnja sa projektantom radi rešavanja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvo enje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvo enja radova.

### Raskid Ugovora lan 11.

Naru ilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko na osnovu gra evinskog dnevnika utvrdi da Izvo a radova u toku realizacije ovog Ugovora kasni sa izvo enjem radova duže od 10 kalendarskih dana.

Naru ilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovora ukoliko u toku realizacije ovog Ugovora od strane nadzornog organa Naru ioca radova konstatuje da izvršeni radovi ne odgovaraju propisima i pravilnicima koji se primenjuju za ovu vrstu radova i kvalitetu navedenom u ponudi Izvo a a radova, a Izvo a nije postupio po primedbi nadzornog organa i ima pravo da aktivira bankarsku garanciju na ime garancije za dobro izvršenje posla.

Ukoliko do e do raskida Ugovora pre završetka svih radova ije izvo enje je bilo predmet ovog Ugovora, zajedni ka Komisija e sa initi Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa ovim Ugovorom.

### Garantni rok i garancija lan 12.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 5 (pet) godina.

Garancija za izvedene radove i za ugra ene materijale po inje te i od dana primopredaje radova, o emu e se sa initi pismeni zapisnik.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naru ilac u garantnom roku, Izvo a mora da otkloni u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog naloga Naru ioca.

### Završne odredbe lan 13.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvr eno važe odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

### lan 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane e rešavati sporazumno. Ukoliko ne do e do sporazuma, nadležan je stvarno nadležni sud u Subotici.

### lan 15.

Ovaj Ugovor zaklju uje se na odre eno vreme na period od 12 meseci od dana potpisivanja ugovora i stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

### lan 16.

Ovaj Ugovor je sa inje u 5 ( pet ) istovetnih primeraka od kojih Naru ilac zadržava 3 ( tri ) primerka a Izvo a 2 (dva) primerka.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- Obrazac ponude, Konkursna dokumentacija
- Tehni ka specifikacija

ZA NARU IOCA  
Ivan Baji ,direktor

ZA IZVO A A  
\_\_\_\_\_,direktor

( potpis ponu a a )

#### Napomena:

Model ugovora ponu a mora da **popuni, overi pe atom, parafira svaku stranicu** i **potpiše** na mesto predvi enom za potpis i **overi pe atom** , ime potvr uje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, odnosno ponude sa u eš em podizvo a a u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponu a i iz grupe ponu a a, odnosno svi podizvo a i.



### IZJAVA O FINANSIJSKIM GARANCIJAMA

Izjavljujem pod krivi nom i materijalnom odgovornoš u da u:

- U roku od 8 dana nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavci radova „**Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza**“, broj javne nabavke **5/2015**, Naru iocu dostaviti bankarske garancije:
  - **za povra aj avansnog pla anja**, plative na prvi poziv bez prigovora u visini utvr enog avansa od minimum 30% od ukupne ponu ene cene sa PDV-om sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
  - **za dobro izvršenje posla** plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,
- prilikom predaje potpisanog zapisnika o primopredaji izvedenih radova za javnu nabavku radova - „**Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza**“, broj javne nabavke **5/2015**, Naru iocu dostaviti bankarsku garanciju **za otklanjanje nedostataka** u garantnom roku plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koje e Naru ilac vratiti odmah izvo a u nakon isteka roka važenja istih.

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

**P O T V R D A****o izvršenom obilasku objekta**

Podaci potencijalnog ponu a a:

Naziv ponu a a:	
Sedište ponu a a:	
Mati ni broj:	
PIB:	
Ovlaš eno lice za uvid:	
Broj i datum ovlaš enja:	

Potvrda se izdaje na zahtev podnosioca radi u estvovanja u postupku javne nabavke „ **Sanacija i adaptacija objekta škole ( krov, fasada ) – I faza** “, broj javne nabavke **5/2015** i u druge svrhe se ne može koristiti.

---

Naru ilac

**Datum i mesto**

**Potpis ovlaš enog lica ponu a a**

**M.P.**

**Napomena:**

-Fotokopija overene potvrde od strane Naru ioca je obavezan prilog konkursne dokumentacije.