

Del.br.01-7/2017-16

Datum: 06.03.2017.godine

**TEHNI KA ŠKOLA „ IVAN SARI ”
u Subotici**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
JAVNA NABAVKA RADOVA U PREGOVARA KOM POSTUPKU BEZ
OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

**„SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKTA ŠKOLE
(KROV, FASADA) – I faza”-NEPREDVI ENI RADOVI**

red.br.1/2017

Ukupan broj stranica : 29

Subotica, mart 2017. godine

Na osnovu 1.36.stav 1.ta ka 5) i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012,14/2015 i 68/2015-u daljem tekstu: Zakon), 1. 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na inu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Mišljenja Uprave za javne nabavke, br. 404-02-4082/16 od dana 10.01.2017. god, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-7/2017-06 od 14.02.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije broj 01-7/2017-07 od 14.02.2017. godine za javnu nabavku radova broj 1/2017, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku radova
u pregovara kom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda -
SANACIJA I ADAPTACIJA OBJEKTA ŠKOLE (KROV, FASADA) –I faza
–nepredvi eni radovi - JN br. 1/2017**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>r.b.</i>	<i>naziv poglavlja i obrasci</i>	<i>br.str.</i>
1.	Opšti podaci	3
2.	Tehni ke karakteristike (specifikacija radova)	4
1.	Uputstvo ponu a ima kako da sa ine ponudu;	9-12
2.	Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke iz 1.75. i 76. ZJN	13
3.	Obrazac 1 - Obrazac ponude	14
4.	Obrazac 2 - Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova iz lana 75. ZJN	15
5.	Obrazac 3 - Podaci o ponu a u;	16
6.	Obrazac 4 - Podaci o podizvo a u	17
7.	Obrazac 5 - Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi	18
11.	Obrazac 6 - Troškovi pripreme ponude	19
12.	Obrazac 7 - Izjava o nezavisnoj ponudi	20
13.	Obrazac 8 - Izjava o ispunjenosti uslova iz lana 75. stav 2. ZJN	21
15.	Obrazac 9 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	22
16.	Obrazac 10 - Model ugovora	25

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARU IOCU

Naru ilac: TEHNI KA ŠKOLA „ IVAN SARI ”
Adresa: Trg Lazara Neši a 9 , 24 000 SUBOTICA ; PAK 450129
PIB :100959964 , Mati ni broj : 08009180
Internet stranica: www.tehnickaskolasubotica.edu.rs

VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka se sprovodi na osnovu lana 36. stav 1. ta ka 5) Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Mišljenja Uprave za javne nabavke, br. 404-02-4082/16 od dana 10.01.2017. godine o osnovanosti primene pregovara kog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda .

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke br. **1/2017** je „Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) I faza-
nepredvi eni radovi

KONTAKT lice:

Jelena Kujundži
e-mail: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs ili faks: 024/552-031
radnim danima (od ponedeljka do petka) od 07.00 do 15.00 asova

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su radovi na sanaciji i adaptaciji krova i fasade Tehni ke škole„ Ivan Sari ” u Subotici.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG RE NIKA NABAVKE

Naziv i oznaka iz opšteg re nika:45261910 - radovi na popravci krova
45443000 - fasadni radovi

Osnovna obeležja radova:

Zgrada Tehni ke škole „ Ivan Sari ” na kojoj se izvode radovi je utvr ena za nepokretno kulturno dobro-
[spomenik kulture](#) te se radovi izvode u skladu sa propisanim merama tehni ke zaštite i uz saglasnost
projektanata i Me uopštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Subotice.

Mesto izvršenja radova: Subotica, Trg Lazara Neši a br. 9

Klasifikaciona delatnost: odeljak F 42.99 – Izgradnja ostalih nepomenutih gra evina.

OSNOV ZA PRIMENU PREGOVARA KOG POSTUPKA BEZ OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu lana 36. stav 1. ta ka 5) Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Mišljenja Uprave za javne nabavke, br. 404-02-4082/16 od dana 10.01.2017. godine o osnovanosti primene pregovara kog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
Naru ilac poziva ponu a a „ Somborelektro” doo Sombor , ul. Adi Endre br. 27, 25000 Sombor da u pregovara kom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda dostavi ponudu za JN br.1/2017 „ Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada)–I faza-nepredvi eni radovi

II VRSTA, TEHNI KE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLI INA I OPIS DOBARA, NA IN SPROVO ENJA KONTROLE I OBEZBE IVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

I TEHNICKA SPECIFIKACIJA :

R.B.	OPIS RADOVA	J.M.	KOL.
1	Obrada površine na podprozornoj klupici na fasadi od cementne košuljice u nagibu, radi montaže prozorskih okapnica, prose ne debljine d=5cm, širine do 20cm Obra un po m1.	m1	96.80
	Širine do 30 cm	m1	20.94
2	Izrada okapnice od cementne košuljice u nagibu prose ne debljine 3cm na vencu izme u prizemlja i prvog sprata širine 18cm. Obra un po m1.	m1	124.00
3	Zaptivanje delova prozorskog otvora ispod nadvratnika stirodurom u širini od 15cm debljine d=3cm, sa mrežicom i lepilom u širinu od 30cm, sa ankerisanjem istog u fuge opeke sa postavljanjem plasti ne ugaone lajsne, sa predhodnim uklanjanjem drvenog štoka od starog prozora, i ispunom unutrašnje šupljine izme u štoka prozora i eli nog profila stiroporom preseka 5x10cm. Obra un po m1.	m1	112.20
	Širine do 20 cm	m1	9.60
4	Izrada praga na podrumskim prozorima od betona marke MB-30/3, u preseku 10x10cm u dužini širine prozora, radi izdizanja prozora iznad kote trotoara, uraditi nivelaciju visine praga prema koti trotoara. Obra un po m1.	m1	37.40
5	Nabavka i obrada sastava silikonom posle završenog malterisanja špaletni prozora, na sastavu maltera i štoka prozora. Obra un po komadu prozora i vrata.		
	Prozor dim. 1.1x2.2m	kom	26.00
	Prozor dim. 1.1x2.3m	kom	32.00
	Prozor dim. 1.6x2.2m	kom	5
	Vrata dim. 1.1x3.2m	kom	6
	Vrata dim. 1.6x3.2m	kom	1
6	Izrada gipsanog profila za strehu, na koju se montira Pos 5.3.5. venac ispod strehe. Obra un po m1.	m1	124
7	Izrada kapa balkonskih stubova sa lakim betonom ankerisanjem na postoje e stubove ograde.Obra un po komadu.	kom	14
8	Sanacija plafona iznad balkona na glavnom ulazu širine 15cm i visine 20cm, GA 2 fi 8 podužna armatura, sa uzengijama na razmaku 25cm, ankerisanim za gornji zid, sa postavljanjem ugaone alu lajsne, i ispunom sa stiroporom šupljine preseka 15*20cm. Obra un po m1.	m1	8.85
9	Izrada perdašene rabicirane cementne košuljice debljine 3-5cm, kao podloge na atikama za montažu limenih opšava. Obra un po m2.	m2	41.23

**JN radova „ Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada)- I faza’’-nepredvi eni radovi ,
red.br.1/2017**

10	Nabavka, izrada i montaža armature za sanaciju podprozorne klupice na lo ama, sa 2 RA fi 12 podužna armatura sa uzengijama GA fi 6 na 15cm razmaka, sa premazivanjem antirostopom i zaštita cementnim lekom. Obra un po kg.	kg	150
11	Zaštita postoje ih elin anker na fasadi antikorozivnom zaštitom premazom sa antirostopom i cementnim mlekom. Obra un po komadu.	kom	50
12	Nabavka, radionika izrada i montaža rasteriva a golubova, na vence . Bodlje od pocinkovane žice pre nika 1.5mm, visine 5cm, u dva reda na razmaku od 8cm. Obra un po m1.	m1	633
13	Obrada podnožja otvora prozora sa unutrašnje strane, u podrumu objekta po demontaži podrumskih prozora, savla ivanje visinske razlike od donje ivice prozora do parapeta po širini istog. Obra un po komadu obrade prozora.	kom	34
14	Malterisanje obijenih uložina prozora u podrumu po montaži prozora, produžnim cementnim malterom1:3:9. Obra un po m1.	m1	108.8
15	Nabavka, izrada i montaža donjih delova olu nih vertikalna od liveno gvozdene cevi fi 16.9 cm, sa antikorozivnom zaštitom prema pravilima struke, završno bojenje u mat crno u dva sloja. Obra un po m1.	m1	8.00
16	Bojenje spoljašnjih fasadni delova prozora, belom bojom na vodenoj bazi sa sitnim molerskim popravkama, . Obra un po m2.	m2	225.50
17	Pažljiva demontaža postoje ih dotrajalih drvenih prozora na atikama i kulama. Obra un po komadu.	kom	10.00
18	Nabavka materijala, izrada i montaža jednostrukih stolarskih prozora na atikama sa gornjim fiksnim trouglastim delom i donjim pravougaonim dvokrilnim delom prozora otvaranje oko vertikalne ose. Prozore uraditi od zdrave i suve jelove gra e lamelirane iz tri dela debljine 68 mm sa falcom, tri zaptivne gume i okapnicom. Oblik podela i otvaranje krila, kao i ukrasne lajsne, prema uzorku postoje eg prozora i završno ih farbati u tri sloja bojom na vodenoj bazi. Zastakliti termopan staklom 4+15+4 mm, sa argonom. Otvaranje krila prema unutra po vertikalnoj osovinu dvokrilni deo prozora, a gornji trouglasti oko horizontalne ose.Krilo snabdeti sa po dve šarke, okov kvalitetan, 1 klase, skriveni boja polirani mesing. Prozore ugraditi sa pur penom i pri vrstiti metalnim flahovima zazid. Obra un po komadu. Dim.1.10x1.12cm	kom	4.00
19	Fiksni osmougaoni prozor dim. 1.17x1.17m, sa devet pregrada, od suve jelove gra e, ram je puni drveni profil debljine 2", zastakljen staklom debljine d=4mm. Obra un po komadu.	kom	6.00

III. UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU

1. JEZIK PONUDE

Ponuda i sva konkursna dokumentacija koja se odnosi na ponudu, a koja se razmenjuje izme u ponu a a i naru ioca, glasi **na srpskom jeziku**.

2. NA IN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SA INJENA

2.1.PRIPREMA I POTPISIVANJE PONUDA

Ponuda mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Svi dokumenti u ponudi treba da budu **numerisani i povezani**, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedina ni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponudu potpisuje lice koje je ovlaš eno da potpiše ponudu u ime podnosioca ponude.

Ponu a dostavlja original ponude, itko popunjen i bez ispravki. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

2.2.PE A ENJE I OZNA AVANJE PONUDE

Ponude se podnose u koverti neposredno ili putem pošte na adresu: Tehni ka škola „ Ivan Sari ”,ul.Trg Lazara Neši a 9, 24000 Subotica, PAK 450129 sa naznakom: „**Ponuda za JN br. 1/2017 – nabavka radova- Sanacija i adaptacija objekta škole (krov,fasada) I faza – nepredvi eni radovi- NE OTVARATI**”.

Na pole ini napisati naziv ponu a a, adresu i telefon osobe za kontakt.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenoj na na in da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnoš u utvrditi da se prvi put otvara.

Naru ilac e, po prijemu odre ene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispe a. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naru ilac e ponu a u predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naru ilac e navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naru ilac nije primio u roku odre enom za podnošenje ponuda, smatra e se neblagovremenom.

2.3.SADRŽAJ PONUDE

U cilju sa injavanja ispravne ponude – ponu a treba da popuni slede e obrasce utvr ene ovom konkursnom dokumentacijom:

1. Obrazac broj: **1 – OBRAZAC PONUDE** --obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a. Ako ponudu podnosi grupa ponu a a, obrazac popunjava i overava ovlaš eni predstavnik svakog lana grupe ponu a a.

2. Obrazac broj: **2 – PODACI O PONU A U** – obrazac mora biti popunjen u celosti, i potpisan i overen od strane ovlaš enog lica.

3. Obrazac broj: **3 - PODACI O PODIZVO A U** –u slu aju kada ponu a nastupa sa podizvršiocem obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

4. Obrazac broj: **4 - PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

5. Obrazac broj: **10 – TROŠKOVI PRIPREME PONUDE** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a. -Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

12. Obrazac broj: **11 – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

13. Obrazac broj: **12 – IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ LANA 75. STAV 2. (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine)** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

15. Obrazac broj: **14 – OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo** –obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlaš eno lice i overava ga pe atom ponu a a.

16. Obrazac broj: **15 – MODEL UGOVORA** - ovlaš eno lice ponu a a mora da popuni, overi pe atom i potpiše, ime potvr uje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora..

19. Ako je podnosilac ponude **grupa ponu a a** dužan je da, pored gore navedenih dokumenata dostavi **Sporazum o zajedni kom nastupanju** kom se navodi lan grupe koji potpisuje i overava pe atom obrasce (lan grupe koji e biti nosilac posla) i koji je sa injen u skladu sa lanom 81. Zakona o javnim nabavkama.

20. **Izjavu ponu a a** da po zaklju enju ugovora o nabavci nepredvi enih radova dostaviti neopozive i bezuslovne bankarske garancije za **dobro izvršenje posla**, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova i za **otklanjanje nedostataka u garantnom roku** plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Ponuda mora biti sa injena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pe atom ponu a a, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

2.4. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kra i od 30 dana od dana otvaranja ponude.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više celina (partija).

4.PONU DA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama **nije dozvoljena.**

5. IZMENE, DOPUNE I OPOZIV PONUDE

Ponu a u roku za podnošenje ponuda može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pismenim obaveštenjem. Nijedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Obaveštenje o izmenama, dopunama ili opozivu ponude se dostavlja u skladu sa odredbama ovog dokumenta , kojima je odre en na in podnošenja ponude, a na koverat je potrebno nazna iti „Izmena ponude“ ili „Dopuna ponude“ ili „Opoziv ponude“ za JN br.1/2017-nabavka radova- Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) –I faza

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz konkursne dokumentacije, te se ponuda menja na taj na in da Ponu a u zape a enoj koverti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponu a je dužan dostaviti i popunjen i overen obrazac strukture cene i obrazac tehni ke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se ne e uzimati u razmatranje i ceni e se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa konkursnom dokumentacijom na obrascima iz konkursne dokumentacije.

6. U EŠ E U PONUDI

Ponu a može da podnese samo jednu ponudu. Ponu a koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , niti isto lice može u estvovati u više zajedni kih ponuda.

Naru ilac e odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno lanu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

6.1.PRAVO U EŠ A

Pravo u eš a u postupku ima ponu a koji ispunjava uslove iz lana 75. Zakona, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema lanu 77. Zakona , a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naru ilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponu a a ija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

6.2.PODIZVO A I

Ponu a je **dužan** da u ponudi navede da li e izvršenje nabavke delimi no poveriti podizvo a u. Ako e ponu a delimi no izvršenje nabavke poveriti podizvo a u dužan je da navede naziv podizvo a a i procenat ukupne vrednosti nabavke koji e poveriti podizvo a u, a koji ne može biti ve i od 50% kao i deo predmeta nabavke koji e izvršiti preko podizvo a a.

Ponu a je dužan da za podizvo a e dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz lana 75. stav 1. ta ka od 1) do 4) i lan 75. stav 2. Zakona , a dokaz o ispunjenosti uslova iz lana 75. stav 1. ta ka 5) Zakona za deo nabavke koji e izvršiti preko podizvršioaca, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz lana 77. Zakona, a ostale dokaze o ispunjenosti uslova iz lana 77. Zakona dostavlja na na in odre en konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaklju en izme u naru ioca i ponu a a koji podnosi ponudu sa podizvo a em, taj podizvo a e biti naveden i u ugovoru.

Ponu a u potpunosti odgovara naru iocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvo a a.

Ponu a je dužan da naru iocu, na njegov zahtev, omogu i pristup kod podizvo a a radi utvr ivanja ispunjenosti uslova.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke ija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz lana 75. stav 1. ta ka 5) Zakona , ponu a može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvo a a kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Naknadno angažovanje podizvo a a, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

6.3.GRUPA PONU A A

Ponudu može podneti grupa ponu a a.

Svaki ponu a iz grupe ponu a a mora da ispuni obavezne uslove iz lana 75. stav 1. ta . 1) do 4) i lan 75. stav 2. Zakona, osim ako naru ilac iz opravdanih razloga ne odredi druga ije.

Uslov iz lana 75. stav 1. ta ka 5) Zakona dužan je da ispuni ponu a iz grupe ponu a a kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedni ke ponude je **sporazum** kojim se ponu a i iz grupe me usobno i prema naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke u skladu s l. 81.stav 4. Zakona.

Sporazumom iz prethodnog stava ure uju se i druga pitanja koja naru ilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naru ilac ne može od grupe ponu a a da zahteva da se povezuju u odre eni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedni ku ponudu.

Ponu a i koji podnesu zajedni ku ponudu odgovaraju neograni eno solidarno prema naru iocu. .

7. USLOVI I NA IN PLA ANJA

Naru ilac isklju uje mogu nost pla anja avansa.

Radovi se pla aju u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih situacija, odnosno u okon ane situacije , uz prethodno dostavljen overen gra evinski dnevnik i gra evinsku knjigu.

Privremene i okon ana situacija se ispostavljaju na osnovu obostrano potpisane, od strane Stru nog nadzora i Izvo a a radova, gra evinske knjige i gra evinskog dnevnika.

8. ROKOVI

Radovi se izvode u roku od 60 dana od dana uvo enja izvo a a u posao.
Izvo a se smatra uvedenim u posao danom upisa u gra evinski dnevnik.
Ugovor se zaklju uje na odre eno vreme na period od 6 meseci od dana potpisivanja ugovora.
Garantni rok za izvedene radove je 5 godina.

9. PRIMENA ZAKONA

Podnošenjem ponuda ponu a i potvr uju da su potpuno upoznati sa važe im zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji na in mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvo enja predmetnih radova.

Izvo enje radova e se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o planiranju i izgradnji objekata, projektnom dokumentacijom, merama tehni ke zaštite propisanim od strane Me uopštinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, propisima, standardima, pravilima struke.

10. CENA

Ponu ene jedini ne cene treba da sadrže sve troškove (radne snage, materijala, pripadaju e zavisne troškove, transporta, mehanizacije i sli no) i iskazane u dinarima, bez obra unatog poreza na dodatu vrednost.

Ponu ene cene su fiksne za ceo ugovorni period.
Popust na ponu enu cenu nije dozvoljen.

11. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBE ENJA

Prilikom podnošenja ponude ponu a je u obavezi da uz ponudu dostavi:

1. Originalna **pisma o namerama** banke za izdavanje neopozivih i bezuslovnih bankarskih garancija, plativih na prvi poziv bez prigovora i to:
za dobro izvršenje posla, u iznosu od 10% od ukupno ponu ene cene bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova i
za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 10% od ukupno ponu ene cene bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka;
2. Prilikom zaklju enja, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaklju enja ugovora o javnoj nabavci radova, „ Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) – I faza-nepredvi eni radovi " , broj javne nabavke **1/2017**, ponu a je dužan da dostavi Naru iocu bankarsku garanciju **za dobro izvršenje posla**, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova;
3. **Prilikom predaje potpisanog zapisnika o primopredaji izvedenih radova** za javnu nabavku radova - „Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) – I faza, broj javne nabavke **1/2017**, Izvo a je dužan da dostavi Naru iocu bankarsku garanciju **za otklanjanje nedostataka** u garantnom roku plativu na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koju e Naru ilac vratiti izvo a u nakon isteka roka važenja iste.

Ponu a može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang).

12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponu a a treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Naru ilac je dužan da u toku postupka obezbedi uvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa lanom 14. Zakona.

Ne smatra se poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od zna aja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE, KAO I MOGU NOST NA UKAZIVANJE na eventualno uo ene nedostatke i nepravilnosti

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte na adresu naru ioca ili elektronske pošte na e-mail: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs radnim danom (od ponedeljka do petka) od 07.00 do 15.00 asova, tražiti od naru ioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude ili eventualno ukazati na uo ene nepravilnosti i nedostatke najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naru ilac e u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva odgovor u pisanom obliku objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije ili pojašnjenja upu uju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije ili ukazivanje na nepravilnosti i nedostatke, JN br. 1/2017 ”.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isklju ivo na na in odre en lanom 20. Zakona

14. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za podnošenje ponude je **15.03.2017. godine do 9⁰⁰ asova.**

Rokovi se ra unaju od dana kada je obaveštenje o pokretanju postupka objavljeno na Portalu javnih nabavki, dan objavljivanja se ne ra una u rok, ve se za po etak roka uzima slede i naredni dan od dana objavljivanja.

Blagovremenim e se smatrati ponuda koja stigne na adresu naru ioca najkasnije **do 15.03.2017. godine do 9⁰⁰ asova** bez obzira na na in dostavljanja.

14.1. NEBLAGOVREMENE PONUDE

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatra e se neblagovremenom, a Naru ilac e je po okon anju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponu a u sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

15. OTVARANJE PONUDE

Javno otvaranje ponude e se obaviti dana **15.03.2017. godine** u prostorijama Tehni ke škole „ Ivan Sari ” u Subotici sa po etkom u **10⁰⁰ asova.**

Otvaranju ponude mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre po etka otvaranja ponude predstavnik podnosioca ponude koji prisustvuju otvaranju ponuda predaju Komisiji ovlaš enje za zastupanje podnosioca.

Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude u inio tokom rada komisije ne e se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi lanovi Komisije i ovlaš eni predstavnici podnosioca ponuda.

16. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONU A A NAKON OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONU A A

U cilju identitnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude Naru ilac može tražiti od ponu a a dodatno objašnjenje odre enih odredbi ponude , a može da izvrši kontrolu (uvid) kod ponu a a odnosno njegovog podizvo a a. Zahtevi za pojašnjenje odnosno kontrolu bi e prosle eni u pismenoj formi. Ponu a je obavezan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za pojašnjenje ponude/ kontrolu, dostavi Komisiji svoj odgovor u pisanoj formi, odnosno omogu i kontrolu kod ponu a a, kao i kod njegovog podizvo a a.

Naru ilac može, uz saglasnost ponu a a, da izvrši ispravke ra unskih grešaka uo enih prilikom razmatranja ponude po okon anom postupku otvaranja ponuda.

U slu aju razlike izme u jedini ne i ukupne cene, merodavna je jedini na cena.

Ako se ponu a ne saglasi sa ispravkom ra unskih grešaka, naru ilac e njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17. DODATNO OBEZBE ENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONU A A KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponu a koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa lanom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponu a u bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaklju enja

ugovora preda naru iocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja mora biti plativa na prvi poziv bez prigovora u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez poreza, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

18. KRITERIJUM ZA OCENU PONUDE

Kriterijum za ocenjivanje ponuda i dodelu ugovora je **najniža ponu ena cena** .

U situaciji da ponude dva ili više ponu a a imaju jednaku ponu enu cenu koja je i najniža, naru ilac e dodeliti ugovor onom ponu a u koji je u prethodne tri obra unske godine (2013, 2014. i 2015. godina) ostvario ve i neto dobitak.

19. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA E SE PREGOVARATI I NA IN PREGOVARANJA

Naru ilac e pregovarati sa Ponu a em o slede im elementima ugovora: **cena radova**.

Postupku pregovaranja e se pristupiti neposredno nakon otvaranja ponude, ukoliko njegova ponuda bude ocenjena kao blagovremena, prihvatljiva i odgovaraju a.

Predstavnik ponu a a koji je podneo ponudu, pre po etka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlaš enje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlaš enje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponu a a.

Ako ovlaš eni predstavnik ponu a a ne prisustvuje pregovara kom postupku smatra e se njegovom kona nom cenom ona cena koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

Pregovaranje je javno, vrši e se u 2 kruga. Prvi krug pregovaranja zapo inje javnim saopštavanjem elementa pregovaranja-cene i od ponu a a se zahteva da na obrascu Naru ioca upiše cenu za 1. krug . Obrazac sa ponu enom cenom se nakon toga predaje Predsedniku komisije, koji usmeno saopštava ponu enu cenu. Postupak u drugom krugu je identi an postupku u 1. krugu. Cena iz 2. kruga je kona na i bi e element ugovora koji e biti zaklju en sa ponu a em.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cena od cene iskazane u dostavljenoj ponudi, niti ponu ena cena u 2. krugu pregovaranja ne može biti ve a od cene u 1. krugu.

Naru ilac je dužan da u pregovara kom postupku obezbedi da ugovorena cena ne bude ve a od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proverava kvalitet predmeta nabavke.

20. ZAŠTITA PRAVA PONU A A

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponu a , podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naru ioca protivno odredbama ovog zakona.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naru iocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republi koj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naru ioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naru ioca;
- 4) povrede propisa kojima se ure uje postupak javne nabavke;
- 5) injenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz lana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporu enom pošiljkom na adresu Tehni ka škola „Ivan Sari ”, Trg Lazara Nešića br.9, 24000 Subotica ili elektronskom poštom sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs. Zahtev za zaštitu prava se može dostaviti na navedene na ine u toku radnog vremena naru ioca (od ponedeljka do petka) od 07:30 do 14:30 asova.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naru ioca, osim ukoliko Zakonom nije druga ije odre eno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naru ilac obaveštava sve u esnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev e se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naru ioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na na in dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa lanom 63. stav 2. Zakona ukazao naru iocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naru ilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naru ilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz lana 149. stav 3. Zakona, smatra e se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz l. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz l. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naru ioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naru ioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naru ilac može da odlu i da zaustavi dalje aktivnosti u slu aju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri emu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Podnosilac zahteva je dužan da na ra un budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro ra una: 840-30678845-06, šifra pla anja: 153 ili 253, poziv na broj: JN br. 2/2017, svrha: taksa za ZZP, Tehni ka škola „Ivan Sari ”, JN br. 2/2017, korisnik: Budžet Republike Srbije.

Bliže uputstvo o popunjavanju naloga za prenos tj. uplatnice možete prona i na internet stranici: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> i na internet stranici <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Postupak zaštite prava ponu a a regulisan je odredbama l. 138. - 167. Zakona.

21. ZAKLJU ENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaklju en pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz lana 149. stav 6. Zakona .

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponu a e biti pozvan da zaklju i ugovor, u roku od 5 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Izabrani ponu a je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naru iocu u roku od 5 dana od dana kada ga je naru ilac pozvao da zaklju e ugovor. Ukoliko izabrani ponu ac ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naru ilac može zaklju iti ugovor sa prvim slede im najpovoljnijim ponu a em.

2. USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ L. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Na osnovu lana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) Ponu a treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane lanom 75. ZJN

2.1. OBAVEZNI USLOVI

Pravo na u eš e u postupku ima ponu a :

2.1.1. ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovaraju i registar

2.1.2. ako ponu a i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare;

2.1.3. ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;.

2.1.4. ponu a ima važe u dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predvi ena posebnim propisom.

Naru ilac je pre po etka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predvi ena posebnim propisom te istu ponu a nije dužan dostaviti.

2.1.5. ako dostavi izjavu o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda (Obrazac broj 7).

NAPOMENA:

U skladu sa lanom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) ispunjenost obaveznih uslova iz 1.75.ZJN , ponu a dokazuje pisanom izjavom (obrazac br. 2.) datom pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u kojem potvr uje da ispunjava uslove i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponu a dostavlja ponudu sa podizvo a em, u skladu sa lanom 80. ZJN:

Ponu a je dužan da za podizvo a e dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz ta ke 1-4 i 6 ovog uputstva, a dokaz o ispunjenosti uslova iz ta ke 5. ovog uputstva za deo nabavke koji e izvršiti preko podizvoda a.

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponu a iz grupe ponu a a u skladu sa lanom 81. ZJN:

Svaki ponu ac iz grupe ponu a a mora da ispuni uslove koji su navedeni u ta kama od 1-4. i 6. ovog uputstva, a uslov iz tacke 5. ovog uputstva dužan je da ispuni ponu ac iz grupe ponu a a kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Obrazac – 1.

OBRAZAC PONUDE

Broj ponude: _____
Datum: _____
Naziv ponu a a: _____
Sedište: _____
PIB: _____
Mati ni broj: _____
Naziv lana grupe ponu a a: _____
Naziv podizvo a a: _____

Predmet javne nabavke : SANACIJA i ADAPTACIJA OBJEKTA ŠKOLE (KROV, FASADA) -I faza- nepredvi eni radovi	Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima bez PDV -a:	
	PDV (20%):	
	Ukupna vrednost ponude izražena u dinarima sa PDV-om:	
slovima:		

ROK VAŽENJA PONUDE : _____ dana (ne kra i od 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Komercijalno tehni ki uslovi ponude:

- Radovi se pla aju u roku do 45 kalendarskih dana od dana prijema privremenih situacija, odnosno okon ane situacije, a koje se ispostavljaju na osnovu overene gra evinske knjige i gra evinskog dnevnika .
- Radovi se izvode u roku od 60 kalendarskih dana, od dana uvo enja izvo a a u posao.
- Garantni rok: 5 godina za izvedene radove

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

Obrazac – 2.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ
L. 75. ZAKONA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/2012 ,
14/2015 i 68/2015), pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, Ponuđača

(naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću

IZJAVU

Potvrđujem da u pregovaračkom postupku bez objavljivanja javnog poziva za dostavljanje ponude za nabavku radova, **Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) –I faza –nepredviđeni radovi”** JN broj 1/2017, ispunjavam sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to da sam:

1. Registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. On i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac – 3.

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Elektronska adresa:	
Ovlašćeno lice za potpisivanje:	
Telefon ovlašćenog lica za potpisivanje:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefon / Telefax:	
Broj računa i banka ponuđača:	
Matični broj:	
Poreski identifikacioni broj:	

PONUĐU PODNOSIM:

a) SAMOSTALNO
b) SA PODIZVOĐAČEM
c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti na in podnošenja ponude i popuniti obrazac br.5, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvo a em, odnosno obrazac br.6 ukoliko ponudu podnosi grupa ponu a a.

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

Obrazac – 4.

PODACI O PODIZVO A U

Naziv podizvo a a:	
Adresa podizvo a a:	
Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):	
Telefon ovlaš enog lica:	
Osoba za kontakt:	
Telefon osobe za kontakt:	
Telefax:	
Elektronska adresa:	
Žiro račun podizvo a a:	
Mati ni broj:	
Poreski identifikacioni broj:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji e izvršiti podizvo a (ne može biti ve i od 50%):	
Deo predmeta nabavke koji e izvršiti podizvo a :	
Pravila postupanja u slu aju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvo a u :	

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

Napomena:

- Podizvo a tako e mora da ispunjava uslove predvi ene u lanu 75. Zakona o javnim nabavkama,
- Obrazac popunjava i prilaže samo ponu a koji nastupa sa podizvo a em. Ukoliko ima više podizvo a a ponu a mora ovaj prilog fotokopirati i za svakog podizvo a a uredno popuniti.

Obrazac – 5.

PODACI O U ESNIKU U ZAJEDNI KOJ PONUDI

1)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv u esnika u zajedni koj ponudi:	
	Adresa:	
	Mati ni broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ovlaš eno lice (potpisnik ugovora):	
	Ime osobe za kontakt:	

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

Napomena:

Tabelu „Podaci o u esniku u zajedni koj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima više i broj u esnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka za svakog ponuđača koji je u esniku u zajedničkoj ponudi.

Obrazac -6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012,14/2015 i 65/2015) Ponuđača može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđači i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, naručilac je dužan da ponuđača u nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troška	Jed. mere	Kol.	Jedini na cena	Ukupna cena
UKUPNO TROŠKOVI:					

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012,14/2015 i 65/2015) pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u Ponu a

(naziv i sedište ponu a a)

daje slede u

IZJAVU

Potvr ujem da ponudu za javnu nabavku radova „ **Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) –I faza- nepredvi eni radovi** “, broj javne nabavke **1/2017**, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponu a ima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Obrazac 8.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" broj 124/2012,14/2015 i 65/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, Ponuđača

(naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću

IZJAVU

Potvrđujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku radova „**Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) –I faza – nepredviđeni radovi**“, broj javne nabavke **1/2017.** poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

Obrazac 9.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE
(SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI)**

R.B.	OPIS RADOVA	J.M.	Cena po jedinici mere	KOL.	Ukupno bez PDV
1	2	3	4	5	6
1	Obrada površine na podprozornoj klupici na fasadi od cementne košuljice u nagibu, radi montaže prozorskih okapnica, prose ne debljine d=5cm, širine do 20cm Obra un po m1.	m1		96.80	
	Širine do 30 cm	m1		20.94	
2	Izrada okapnice od cementne košuljice u nagibu prose ne debljine 3cm na vencu izme u prizemlja i prvog sprata širine 18cm. Obra un po m1.	m1		124.00	
3	Zaptivanje delova prozorskog otvora ispod nadvratnika stirodurom u širini od 15cm debljine d=3cm, sa mrežicom i lepilom u širinu od 30cm, sa ankerisanjem istog u fuge opeke sa postavljanjem plasti ne ugaone lajsne, sa predhodnim uklanjanjem drvenog štoka od starog prozora, i ispunom unutrašnje šupljine izme u štoka prozora i eli nog profila stiroporom preseka 5x10cm. Obra un po m1.	m1		112.20	
	Širine do 20 cm	m1		9.60	
4	Izrada praga na podrumskim prozorima od betona marke MB-30/3, u proseku 10x10cm u dužini širine prozora, radi izdizanja prozora iznad kote trotoara, uraditi nivelaciju visine praga prema koti trotoara. Obra un po m1.	m1		37.40	
5	Nabavka i obrada sastava silikonom posle završenog malterisanja špaletni prozora, na sastavu maltera i štoka prozora. Obra un po komadu prozora i vrata.				
	Prozor dim. 1.1x2.2m	kom		26.00	
	Prozor dim. 1.1x2.3m	kom		32.00	

**JN radova „ Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada)- I faza’’-nepredvi eni radovi ,
red.br.1/2017**

	Prozor dim. 1.6x2.2m	kom	5	
	Vrata dim. 1.1x3.2m	kom	6	
	Vrata dim. 1.6x3.2m	kom	1	
6	Izrada gipsanog profila za strehu, na koju se montira Pos 5.3.5. venac ispod strehe. Obra un po m1.	m1	124	
7	Izrada kapa balkonskih stubova sa lakim betonom ankerisanjem na postoje e stubove ograde.Obra un po komadu.	kom	14	
8	Sanacija plafona iznad balkona na glavnom ulazu širine 15cm i visine 20cm, GA 2 fi 8 podužna armatura, sa uzengijama na razmaku 25cm, ankerisanim za gornji zid, sa postavljanjem ugaone alu lajsne, i ispunom sa stiroporom šupljine preseka 15*20cm. Obra un po m1.	m1	8.85	
9	Izrada perdašene rabricirane cementne košuljice debljine 3-5cm, kao podloge na atikama za montažu limenih opšava. Obra un po m2.	m2	41.23	
10	Nabavka, izrada i montaža armature za sanaciju podprozorne klupice na lo ama, sa 2 RA fi 12 podužna armatura sa uzengijama GA fi 6 na 15cm razmaka, sa premazivanjem antirostopom i zaštita cementnim lekom. Obra un po kg.	kg	150	
11	Zaštita postoje ih elinih ankera na fasadi antikorozivnom zaštitom premazom sa antirostopom i cementnim mlekom. Obra un po komadu.	kom	50	
12	Nabavka, radionika izrada i montaža rasteriva a golubova, na vence . Bodlje od pocinkovane žice pre nika 1.5mm, visine 5cm, u dva reda na razmaku od 8cm. Obra un po m1.	m1	633	
13	Obrada podnožja otvora prozora sa unutrašnje strane, u podrumu objekta po demontaži podrumskih prozora, savla ivanje visinske razlike od donje ivice prozora do parapeta po širini istog. Obra un po komadu obrade prozora.	kom	34	
14	Malterisanje obijenih uložina prozora u podrumu po montaži prozora, produžnim cementnim malterom 1:3:9. Obra un po m1.	m1	108.8	
15	Nabavka, izrada i montaža donjih delova olu nih vertikala od liveno gvozdениh cevi fi 16.9 cm, sa antikorozivnom zaštitom prema pravilima struke, završno bojenje u mat crno u dva sloja. Obra un po m1.	m1	8.00	
16	Bojenje spoljašnjih fasadni delova prozora, belom bojom na vodenoj bazi sa sitnim molerskim popravkama, . Obra un po m2.	m2	225.50	
17	Pažljiva demontaža postoje ih dotrajalih drvenih prozora na atikama i kulama. Obra un po komadu.	kom	10.00	

18	Nabavka materijala, izrada i montaža jednostrukih stolarskih prozora na atikama sa gornjim fiksnim trouglastim delom i donjim pravougaonim dvokrilnim delom prozora otvaranje oko vertikalne ose. Prozore uraditi od zdrave i suve jelove gra e lamelirane iz tri dela debljine 68 mm sa falcom, tri zaptivne gume i okapnicom. Oblik podela i otvaranje krila, kao i ukrasne lajsne, prema uzorku postoje eg prozora i završno ih farbati u tri sloja bojom na vodenoj bazi. Zastakliti termopan staklom 4+15+4 mm, sa argonom. Otvaranje krila prema unutra po vertikalnoj osovinu dvokrilni deo prozora, a gornji trouglasti oko horizontalne ose.Krilo snabdeti sa po dve šarke, okov kvalitetan, 1 klase, skriveni boja polirani mesing. Prozore ugraditi sa pur penom i pri vrstiti metalnim flahovima zazid. Obra un po komadu.	kom	4.00	
19	Fiksni osmougaoni prozor dim. 1.17x1.17m, sa devet pregrada, od suve jelove gra e, ram je puni drveni profil debljine 2”, zastakljen staklom debljine d=4mm. Obra un po komadu.	kom	6.00	
			UKUPNO BEZ PDV-a	
			UKUPNO sa PDV-om	

Datum i mesto

Potpis ovlaš enog lica ponu a a

M.P.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponu a treba da popuni obrazac strukture cene na slede i na in:

- u koloni 4. upisati iznos jedini ne cena bez PDV-a,;
- u koloni 6. upisati ukupnu cena bez PDV-a i to tako što e pomnožiti jedini nu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 4.) sa traženim koli inama (koje su navedene u koloni 5.);
- Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

Obrazac – 10.

MODEL UGOVORA

zaklju en dana _____ 2017. godine izme u:

1. TEHNI KE ŠKOLE „ IVAN SARI ’’ sa sedištem u Subotici, ul.Trg Lazara Neši a br.9, mati ni broj:08009180, PIB: 100959964, ra un 840-507660-48 - Uprava trezor, koju zastupa direktor Ivan Baji , dipl.maš.inž.(u daljem tekstu: **Naru ilac**), sa jedne strane, i
2. _____, sa sedištem u _____, ulica _____ broj ____, PIB: _____, mati ni broj: _____, ra un broj: _____ kod _____ banke, koje zastupa direktor _____(u daljem tekstu: **Izvo a**), sa druge strane.

Predmet Ugovora lan 1.

Predmet ovog ugovora je izvo enje radova „**Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) – I faza-nepredvi eni radovi**“, broj javne nabavke **1/2017**, u svemu prema tehni koj dokumentaciji, konkursnoj dokumentaciji, prihva enoj ponudi Izvo a a broj _____ od _____godine, koja je kod Naru io ca zavedena pod brojem _____ dana _____. godine, a koja je sastavni deo ovog Ugovora, drugim važe im propisima, tehni kim normativima i obaveznim standardima koji važe za vrstu radova koji su predmet ovog Ugovora.

Predmetni radovi se ugovaraju na osnovu sprovedenog pregovara kog postupka bez objavljivanja javnog poziva za nabavku radova, pri emu ugovorne strane konstatuju:

- da je Naru ilac sproveo nabavku na osnovu lana 36.stav 1.ta ka 5) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 , 14/2015 i 68/2015)
- da je Izvo a dostavio ponudu broj _____ od _____ 2017. godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,
- da ponuda Izvo a a u potpunosti odgovara tehni kim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,
- da je Naru ilac u skladu sa lanom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetne radove.

Vrednost radova

Ilan 2.

Vrednost ugovorenih radova iz lana 1. ovoga ugovora iznosi:

_____	dinara	bez PDV
_____	dinara	PDV
=====		
Ukupno:	_____	dinara sa PDV

(Slovima: _____ 0/100)
a sve prema ponudi br. _____ od _____ godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Cene radova iz navedene ponude su fiksne i ne podležu promeni.

Na in i rok pla anja

Ilan 3.

Pla anje ugovorenog iznosa iz lana 2. e se vršiti na ra un Izvo a a broj _____ po ispostavljenim situacijama i ra unu za izvršene radove, u roku do 45 dana od dana prijema privremenih situacija, odnosno okon ane situacije.

Privremena situacija, odnosno okon ana situacija se ispostavlja na osnovu overene gra evinske knjige i gra evinskog dnevnika.

Fakturisanje i naplata se vrši po cenama iz ponude, a za vrstu i koli inu stvarno izvršenih radova.

Koli ine i kvalitet izvršenih poslova Izvo a a kontrolisa e i prati e stru ni nadzor Naru ioca u vidu overe gra evinske knjige, gra evinskog dnevnika i drugih relevantnih dokumenata, a što e predstavljati osnov za priznavanje izvršene realizacije.

Rok za završetak radova

Ilan 4.

Radovi se izvode u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvo enja izvo a a u posao.

Izvo a se smatra uvedenim u posao danom upisa u gra evinski dnevnik.

Rok za završetak izvo enja radova se produžava na pismeni zahtev Izvo a a:

- u slu aju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Naru ioca,
- u slu aju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar) kao i drugim doga ajima sa karakteristikom «više sile»,

Zahtev za produženje ugovorenog roka Izvo a postavlja upu ivanjem pismenog zahteva Naru iocu.

Ugovoreni rok je produžen, kada ugovorene strane o tome postignu pismeni sporazum o emu e sa initi aneks ovoga Ugovora.

Ako Izvo a padne u docnju sa izvo enjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Ukoliko atmosferske i klimatske prilike tokom izvo enja radova budu izuzetno neuobi ajene za konkretno godišnje doba i po svom intenzitetu su takve da mogu uticati na kvalitet izvo enja pojedinih radova, Naru ilac e preuzeti pravo izvo a u na produženje roka za vreme trajanja istih.

Rok za produženje i izvo enje radova usled neuobi ajenih i nepovoljnih atmosferskih i klimatskih prilika e biti produžen za onaj period kako to bude navedeno u gra evinskom dnevniku overenom od strane Izvo a a i stru nog nadzora Naru ioca.

Ugovorna kazna

Ilan 5.

Ukoliko Izvo a ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (pola promila) za svaki dan zakašnjenja od ukupno ugovorene vrednosti, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti ve i od 5% od vrednosti ukupno ugovorenih radova.

Naplata ugovorene kazne Naru ilac e izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvo a a, umanjenjem kona nog ra una.

Obaveze izvo a a

Ilan 6.

Izvo a je u obavezi:

- da pre po etka radova Naru iocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvo a a radova;
- da sa ini dinami ki plan u skladu sa postoje im;
- da radove izvede u svemu prema zahtevu Naru ioca, po standardima i pravilima struke koje važe za izvo enje ove vrste radova i koji su predvi eni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadaju im pravilnicima,
- da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvo enja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naru ioca da je završio radove i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naru ioca;
- da ispuni sve ugovorne obaveze stru no, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku,
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvo enje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, u enika, roditelja i opreme) i odgovaraju e obezbe enje skladišta svojih materijala i sli no, tako da Naru ilac bude oslobo en svih odgovornosti prema državnim organima, što se ti e bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvo enja radova do predaje radova Naru iocu;
- da uredno vodi sve knjige predvi ene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast;
- da omogu i vršenje stru nog nadzora i stalan i efikasan rad stru nog nadzora;
- da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naru ioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvo enje radova, zamenu nabavljenog ili ugra enog materijala, opreme, ure aja i postrojenja ili ubrzanja izvo enja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvo enja radova;
- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na pove anje troškova ili posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predvi enu dinamiku;
- da izvedene radove preda Naru iocu,
- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugra ene materijale,
- da u estvuje u primopredaji objekta i kona nom obra unu izvedenih radova,
- da otkloni sve nedostatke komisije za primopredaju i kona ni obra un
- da obezbedi i uva objekat do njegove primopredaje.

Izvo a je odgovoran i obavezan za sprovo enje mera zaštite od požara i zaštite na radu prilikom izvo enja radova predvi enih ovim ugovorom, a u skladu sa Zakonom i to za sve vreme pripreme i izvo enja radova.

Ilan 7.

Izvo a radova je u obavezi da vodi gra evinski dnevnik i gra evinsku knjigu, sa datumom, potpisom i li nim pe atom odgovornog izvo a a radova i stru nog nadzora, ateste ugra enih materijala, opreme, gotovih proizvoda, garantne listove i ostala dokumenta i zapisnike od važnosti za period izgradnje, tehni kog pregleda i eksploatacije objekta.

Prilikom primopredaje i kona nog obra una izvedenih radova izme u ugovornih strana izvo a je u obavezi da zapisni ki preda Naru iocu svu tehni ku dokumentaciju i drugu dokumentaciju vo enu u toku izvršenja ugovora, odnosno, izvo enja radova iz lana 1. ovog ugovora.

Sredstva obezbe enja

Ilan 8.

Prilikom zaklju enja ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavci radova „Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) – I faza-nepredvi eni radovi“, broj javne nabavke **1/2017**, Izvo a je dužan da dostavi Naru iocu kao sredstvo finansijskog obezbe enja bankarsku garanciju **za dobro izvršenje posla**, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova.

Naru ilac e unov iti sredstvo finansijskog obezbe enja iz stava 1. ovog lana, u slede im slu ajevima:

- u slučaju da Izvođač ne izvrši svoje obaveze iz 1.6. ovog Ugovora,
- u slučaju da Izvođač dospe u docnju shodno odredbama člana 4. stav 1. ovog Ugovora
- u slučaju da se zapisnik upisom u građevinski dnevnik utvrdi da radovi Izvođača imaju nedostatke u kvalitetu i greške i Izvođač iste ne otkloni u roku konstatovanom u građevinskom dnevniku.

Prilikom predaje potpisanog zapisnika o primopredaji izvedenih radova za javnu nabavku radova - „ **Sanacija i adaptacija objekta škole (krov, fasada) – I faza-nepredvi eni radovi**“, broj javne nabavke **1/2017**, Izvođač je dužan da dostavi Naručiocu **bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka** u garantnom roku plativu na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka, koje će Naručilac vratiti izvođaču u odmah nakon isteka roka važenja istih.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u garantnom roku, Izvođač mora da otkloni u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca.

Ukoliko nedostatke Izvođač ne otkloni u roku iz prethodnog stava, Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

Obaveze Naručioca član 9.

Naručilac je u obavezi:

- da preda izvođaču projekat za izvođenje radova
- da imenuje stručni nadzor;
- da Izvođača radova uvede u posao i omogući mu nesmetano izvođenje radova;
- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, izvrši overu računa;
- da redovno izmiruje obaveze prema Izvođaču za završene radove na osnovu računa;
- da od Izvođača prima izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Naručilac će pismeno obavestiti Izvođača o licu koje će vršiti stručni nadzor uz obavezno dostavljanje rešenja o vršenju nadzora, fotokopiju licence i kontakt telefon nadzornog organa.

Stručnim nadzorom se obezbeđuje:

- kontrola da li se radovi izvode prema odobrenju za izgradnju i tehničkoj dokumentaciji na osnovu koje je izvršena prijava po četka radova,
- kontrola i provera kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa,
- kontrola da li se radovi izvode prema ugovorenoj dinamici i o tome će blagovremeno obavestavati Naručioca,
- davanje uputstava Izvođaču u radova,
- saradnja sa projektantom radi rešavanja tehnoloških i organizacionih rešenja za izvođenje radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

Raskid Ugovora član 10.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač radova u toku realizacije ovog Ugovora kasni sa izvođenjem radova duže od 10 kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko u toku realizacije ovog Ugovora od strane nadzornog organa Naručioca radova konstatuje da izvršeni radovi ne odgovaraju propisima i pravilnicima koji se primenjuju za ovu vrstu radova i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbi nadzornog organa i ima pravo da aktivira bankarsku garanciju na ime garancije za dobro izvršenje posla.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova nije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa ovim Ugovorom.

Garantni rok i garancija

lan 11.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 5 (pet) godina.

Garancija za izvedene radove i za ugrađene materijale počinje teći od dana primopredaje radova, o čemu se sačinjava pismeni zapisnik.

Završne odredbe

lan 12.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno važe odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

lan 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko ne dođe do sporazuma, nadležan je stvarno nadležni sud u Subotici.

lan 14.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vreme od dana potpisivanja ugovora do konačne realizacije svih ugovornih obaveza i stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

lan 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 3 (tri) primerka a Izvođač 2 (dva) primerka.

Prilozi i sastavni delovi ovog Ugovora su:

- Obrazac ponude
- Tehnička specifikacija

ZA NARUČIOCA

Ivan Bajić, direktor

ZA IZVOĐAČA

_____, direktor

Napomena:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.