



**Б. Листа изборних програма**

РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
<b>Општеобразовни предмети</b>					
1	Изабрана поглавља математике		2	2	2
2	Логика са етиком		2	2	2
3	Историја (одабране теме)		2	2	2
3	Екологија и заштита животне средине		1	1	1
4	Музичка култура		1	1	1

**Остваривање образовања и васпитања****Остали облици образовно-васпитног рада**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	70	62	276
Додатна настава*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима наставе

## Факултативни облици образовно-васпитног рада

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Факултативни предмети*	1-2 часа недељно			
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана			

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

\*\*Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде

## Остваривање плана програма наставе и учења

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно-часовна настава	37	35	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3
Обавезне и факултативне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

## Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова		број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	
I	Рачунарство и информатика	74	настава у блоку	15

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

1. **Назив квалификације:** Техничар друмског саобраћаја
  2. **Сектор - подручје рада:** Саобраћај
  3. **Ниво квалификације:** IV
  4. **Начин стицања квалификације:**  
Квалификација се стиче након успешног завршеног процеса средњег стручног образовања.
  5. **Трајање:**  
Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје четири године.
  6. **Начин провере:**  
Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на матурском испиту који спроводи средња школа и Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ).
  7. **Заснованост квалификације:**  
Квалификација се заснива на опису рада, циљевима и исходима стручног образовања.
- 7.1. Опис рада**
- Дужности - стручне компетенције:**
- Припрема документације за возача и возило
  - Организација превоза у путничком и теретном саобраћају
  - Унутрашња контрола саобраћаја
  - Вођење евиденције и документације
  - Учествовање у изради пројектне документације

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Припрема и организација рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Попуњава путне и радне налоге</li> <li>– Припрема документацију о ангажовању возача и возила</li> <li>– Припрема документацију за технички преглед и регистрацију моторних возила</li> <li>– Израђује извод реда вожње</li> <li>– Израђује распоред рада возача и возила</li> </ul>
Организација превоза у путничком и теретном саобраћају	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Врши избор превозних средстава за транспорт</li> <li>– Распоређује возила по линијама</li> <li>– Израђује трасу кретања</li> <li>– Планира рад возача и возила</li> <li>– Припрема и упућује возаче на извршење радних задатака</li> <li>– Координира и прати рад возача током извршења радних задатака</li> <li>– Организује редовно одржавање и сервисирање возила</li> <li>– Извештава о условима за одвијање саобраћаја (стање на граничним прелазима, о условима прекограничног промета, информисање корисника...)</li> <li>– Комуницира са колегама, клијентима и предсавницима МУП-а</li> </ul>
Унутрашња контрола саобраћаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прати испуњеност услова за рад возача, возила и опреме у саобраћајном предузећу</li> <li>– Упућује возаче на контролу здравствене способности</li> <li>– Контролише возно особље у погледу познавања прописа</li> <li>– Контролише тахографске записе</li> <li>– Извештава саобраћајну службу о пропустима и прекршајима</li> <li>– Контролише рад возача и саобраћајне оперативе на терену</li> </ul>
Вођење евиденције и документације	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Води евиденцију о одржавању и сервису возила</li> <li>– Води евиденцију о техничком прегледу и регистрацији возила</li> <li>– Израђује извештај о раду возача и возила</li> <li>– Израђује извештај о насталој штети на возилу и терету</li> <li>– Прикупља податке о саобраћајним незгодама возила из предузећа</li> </ul>
Учествовање у изради пројектне документације	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Црта ситуационе планове и друге прилоге за пројектну документацију</li> <li>– Прати и извештава о стању саобраћајне инфраструктуре</li> <li>– Контролише извођење радова на постављању саобраћајне сигнализације према пројектној документацији</li> </ul>

### 7.1.1. Изложеност ризицима при обављању дужности:

- ризик од стреса

### 7.2. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију **Техничар друмског саобраћаја** је оспособљавање лица за **организацију превоза у путничком и теретном саобраћају**.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере и сл. усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- аналитичко размишљање и решавање проблема;
- тимски рад;
- примену мера заштите здравља и животне средине у процесу рада;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

### 7.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
Припрема и организација рада	По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује документа која се користе у процесу трансорта</li> <li>- објасни елементе реда вожње</li> <li>- наведе документацију потребну за обављање техничког прегледа и регистрације моторног возила</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попуни путни налог возачу</li> <li>- попуни радни налог раднику</li> <li>- попуни одговарајућа документа за ангажовање возача и возила у складу са прописима</li> <li>- примењује прописе који регулишу регистрацију и технички преглед моторног возила</li> <li>- прикупи и попуни одговарајућу документацију потребну за обављање техничког прегледа и регистрације мв</li> <li>- изради извод реда вожње за возача, возило и линију</li> <li>- распоређује возаче и возила према транспортном задатку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;</li> <li>- ефикасно планира и организује време;</li> <li>- испољи позитиван однос према значају спровођења важећих стандарда у раду;</li> <li>- испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности опреме и уређаја које користи при обављању посла;</li> <li>- испољи љубазност, предузимљивост, комуникативност, предузимљивост,</li> </ul>

<p>Организација превоза у путничком и теретном саобраћају</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује врсте и карактеристике возила</li> <li>- разликује нивое оспособљености возача</li> <li>- разликује врсте и карактеристике терета</li> <li>- разликује критеријуме за одабир најповољније трасе</li> <li>- дефинише технологију техничког оджавања возила</li> <li>- разликује склопове, делове моторног возила</li> <li>- опише начин рада склопова моторног возила</li> <li>- разликује врсте и категорије путева</li> <li>- разликује начине регулисања саобраћаја на путевима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одабере возило за транспортни задатак</li> <li>- прави распоред возача по возилима</li> <li>- утврди оптималну трасу кретања возила за транспортни задатак</li> <li>- користи информационо комуникационе уређаје</li> <li>- направи план рада возила и возача за транспортни задатак</li> <li>- упућује возила на редовно одржавање</li> <li>- упућује возила на оправку</li> <li>- информише возача о стању на путевима и граничним прелазима</li> <li>- комуницира са колегама, клијентима и представницима МУП-а</li> </ul>	<p>флексибилност у односу према сарадницима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испољи креативност и иновативност при обављању посла;</li> <li>- оријентисан према клијенту и прилагођљив на промене у раду;</li> <li>- решава проблеме у раду;</li> <li>- испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима;</li> <li>- испољи позитиван однос према мерама безбедности и заштите података.</li> </ul>
<p>Унутрашња контрола саобраћаја</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује законе и прописе везане за друмски саобраћај</li> <li>- објасни елементе тахографског записа</li> <li>- разликује пропусте и прекршаје возача и радника</li> <li>- разликује понашање возача у специфичним ситуацијама</li> <li>- разликује задатке унутрашње контроле</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролише законске рокове за рад возача, возила и опреме</li> <li>- упућује возаче на контролу здравствене способности</li> <li>- проверава возаче у погледу познавања саобраћајних прописа</li> <li>- очита и анализира тахографске записе</li> <li>- информише саобраћајну службу о пропустима и прекршајима возача и радника</li> <li>- управља моторним возилом Б категорије</li> <li>- контролише рад возача на терену</li> <li>- контролише рад радника саобраћајне оперативе</li> </ul>	
<p>Вођење евиденције и документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује врсте осигурања лица, возила и терета</li> <li>- разликује врсте штета на возилу и терету</li> <li>- разликује врсте, узроке и последице саобраћајних незгода</li> <li>- разликује методе прикупљања и обраде података о саобраћајним незгодама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примењује софтверске пакете за вођење евиденција</li> <li>- води регистар о одржавању и сервису возила</li> <li>- води регистар о техничком прегледу и регистрацији возила</li> <li>- води регистар о раду возача и возила</li> <li>- изради извештај о раду возача и возила</li> <li>- изради записник о насталој штети на возилу и терету</li> <li>- води евиденцију о саобраћајним незгодама возила из предузећа</li> </ul>	



<p>Учествовање у изради пројектне документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разликује елементе саобраћајне инфраструктуре</li> <li>- разликује саобраћајну сигнализацију</li> <li>- разликује начине регулисања саобраћаја на путевима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- води евиденцију о пређеној километражи и утрошку горива</li> <li>- користи софтверске пакете намењене саобраћајном пројектовању</li> <li>- чита пројектну документацију</li> <li>- контролише стање саобраћајне инфраструктуре</li> <li>- изради извештај о стању саобраћајне инфраструктуре</li> <li>- упореди стање на терену са пројектном документацијом</li> </ul>	
---	--	--	--



## Остваривање образовања и васпитања

## Остали облици образовно-васпитног рада

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	70	70	62	276
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

## Факултативни облици образовно-васпитног рада \*\*

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија		до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе			2 часа недељно	
Трећи страни језик			2 часа недељно	
Факултативни предмети/програми*			1-2 часа недељно	
Слободне активности ученика (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортеко-рекреативне и друге ваннаставне активности)			30-60 часова годишње	
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге			15-30 часова годишње	
Културно-уметничке активности школе			2 радна дана	

\*Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

\*\*Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

## Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно часовна настава	37	35	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		2	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

## Подела одељења у групе

Година	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Практична настава		74		15
	Техничко цртање	74			15
II	Практична настава		140	60	15
III	Практична настава		210	70	15
IV	Практична настава		186	90	15
	Предузетништво	62			15
	Саобраћајно пројектовање	62			15

## Општеобразовни предмети ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА- НОВИ

<b>Обавезни општеобразовни предмети</b>	<b>Службени гласник</b>	<b>Страна</b>
Српски језик и књижевност	2018-08-2	137
Мађарски језик и књижевност	1990-06-1(I разред), 1991-04(II,III,IV разред)	25 31
Српски као нематењи језик	2018-08-2	151
Страни језик	2018-08-2	166
Физичко васпитање	2018-08-2	228
Математика	2018-08-2	252
Рачунарство и информатика	2018-08-2	269
Историја	2018-08-2	277
Ликовна култура	2018-08-2	285
Географија	2018-08-2	288
Хемија	2018-08-2	295
Биологија	2018-08-2	301
Социологија са правима грађана	2018-08-2	304
<b>Изборни предмети</b>	<b>Службени гласник</b>	<b>Страна</b>
Грађанско васпитање	2018-08-2	307
Верска настава	2016-11	1
Музичка култура	2018-08-2	337
Екологија и заштита животне	2018-08-2	335
Изабрана поглавља математике	2018-08-2	317
Историја (одабране теме)	2018-08-2	325
Логика са етиком	2018-08-2	321

## Стручни предмети ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА - НОВИ

<b>Обавезни општеобразовни предмети</b>	<b>Службени гласник</b>	<b>Страна</b>
Техничко цртање	2018-08-2	481
Саобраћајни системи	2018-08-2	483
Технологија материјала	2018-08-2	488
Физика	2018-08-2	493
Механика	2018-08-2	497
Саобраћајна психологија	2018-08-2	500
Машински елементи	2018-08-2	506
Терет у транспорту	2018-08-2	509
Регулисање и безбедност саобраћаја	2018-08-2	514
Моторна возила	2018-08-2	528
Саобраћајна инфраструктура	2018-08-2	539
Организација превоза	2018-08-2	550
Интегрални саобраћајни системи	2018-08-2	558
Предузетништво	2018-08-2	561
Практична настава	2018-08-2	566
<b>Изборни предмети</b>	<b>Службени гласник</b>	<b>Страна</b>
Интегрални транспорт	2018-08-2	606
Механизација претовара	2018-08-2	609
Саобраћајно пројектовање	2018-08-2	610
Трасологија	2018-08-2	614