

Дел.бр.01-7/2019-59
Датум: 17.06.2019.године

**Техничка школа "Иван Сарић"
Суботица**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

Јавна набавка мале вредности

ЈН бр. 7/2019

рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27.06.2019. године до 09,00 часова
Јавно отварање:	27.06.2019. године у 09,30 часова

јун, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-7/2019-54 од 23.05.2019. године и Решења о образовању комисије за ЈН бр.7/2019, дел.бр.01-7/2019- 55 од 23.05.2019.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
радови-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ
ЈН бр.7/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Обрасци		
1	Изјава понуђача	14
1а	Изјава подизвођача	15
2	Образац понуде	16
3	Модел уговора	20
4	Образац трошкова припреме понуде	27
5	Образац изјаве о независној понуди	28
6	Образац структуре цене	29
7	Изјава о средставима обезбеђења	36
8	Изјава о обиласку локације	37
9	Потврда о изведеним радовима	38
10	Референтна листа	39

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 39

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Наручилац: **Техничка школа "Иван Сарић"**

Адреса: **Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица, ПAK 450129**

Интернет страница: **www.tsis.edu.rs**

(2) Врста поступка јавне набавке:

ЈН бр. 7/2019 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(3) Предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/2019 је набавка радова-текуће одржавање објекта физкултурне сале

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова

(5) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је **Јелена Кујунџић**, дипл.правник

адреса електронске поште: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs , Факс: 024/552-031
радним даном (од понедељка до петка) од 07.30 до 15.30 часова

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови-текуће одржавање објекта физкултурне сале **Техничке школе „ Иван Сарић ” у Суботици, ул. Трг Лазара Нешића бр. 9**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

* 45000000 *грађевински радови,*

* 45212290 *радови на поправци и одржавању спортских објеката*

(2) Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III) ВРСТА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

3.1) Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр.6 – образац структуре цене (Предмер радова).

3.2) Захтеви у погледу квалитета радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкова радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно објављеним додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

3.3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета - Контрола ће се спроводити и од стране извођача и од стране наручиоца у складу са законским прописима.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
-----------------------	--

Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (према седишту)
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. ст. 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – образац бр. 1/1а
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

У складу са чланом 78. став 5. Закона, Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1.-4. **ако приложи копију извода из наведеног регистра.**

4.2. Додатни услови

4.2.1. Финансијски и пословни капацитет

4.2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход у претходне три (3) године (2016, 2017. и 2018.) - минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а од радова на које се уговор о јавној набаци односи (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама). Да нема евидентирани ни један дан блокаде у периоду од шест месеци пре објављивања позива.

Доказ за правно лице:	Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три (3) обрачунске године, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се доказ за тај период. Утврђивање о данима блокаде понуђача ће се вршити увидом Комисије за предметну набавку на званичном сајту НБС о дужницима у принудној наплати односно о подацима о данима блокаде
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016., 2017. и 2018. годину
Доказ за физичко лице:	

4.2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених грађевинских радова у 2016, 2017. и 2018. години – минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност изведених грађевинских радова доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 9 или фотокопијом уговора (један или више) о извођењу радова и попуњавањем списка референтних наручилаца исказаним на Обрасцу бр. 10 или другом обрасцу који садржи све захтеване податке
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.2.2. Кадровски капацитет

-За предметну јавну набавку радова, потребно је да понуђач има у радном односу или ангажовано другим одговарајућим уговором сходно одредбама Закона о раду и то минимално:

- 1 дипломирани грађевински инжењер који располаже лиценцом 410,

-Раднике у радном односу или ангажове другим уговором у складу са Законом о раду који су оспособљени за извођење радова по предмету набавке:

1 техничар грађевинске струке, 3 лица са најмање завршеном трогодишњом средњом грађевинском школом образовног профила молер-фарбар или други одговарајући назив овог профила, , 1 лице са најмање завршеном трогодишњом средњом школом образовног профила водоинсталатер или други одговарајући назив овог профила, 1 лице са најмање завршеном трогодишњом средњом школом образовног профила столар или други одговарајући назив овог профила, и најмање 3 помоћна радника (НКВ).

Доказ за правно лице:	- Фотокопија личне лиценце одговорног извођача радова (410), са потврдом којом се потврђује датум важности лиценце, које издаје Инжењерска комора Србије односно министарство надлежно за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма Фотокопија радне књижице, фотокопије образаца М-А или фотокопија Уговора о радном ангажовању другим уговором у складу са Законом о раду.
Доказ за предузетнике:	За ангажована лица оспособљене за извођење радова по предмету набавке: - фотокопија радне књижице , - фотокопије образаца М-А или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су сви запослени пријављени на обавезно социјално осигурање (за сваког запосленог појединачно) или збирни списак свих запослених који је

Доказ за физичко лице:	оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви запослени, пријављени на обавезно социјално осигурање. <i>Уколико се из наведених доказа не види профил стручне спреме или ангажовано лице нема радну књижицу, понуђач је дужан да достави одговарајући доказ о стеченом звању (уверење, диплому или слично).</i>
------------------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се подnose у затвореној коверти овереној печатом понуђача непосредно или путем поште на адресу: **Техничка школа "Иван Сарић" , ул.Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица, ПAK 450129 са назнаком: „Понуда за ЈН 7/2019- набавка радова-текуће одржавање објекта физкултурне сале, (НЕ ОТВАРАТИ).“** На полеђини коверте понуђач уписује назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

све обрасце и ДОКАЗЕ захтеване конкурсном документацијом.

- **Образац 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености услова из чл.75.став 2.** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла -овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носиоца посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

- **Образац 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА** о поштовању законских прописа - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног -овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.

- **Образац 2 – Образац Понуде** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носиоца посла - овлашћени члан групе понуђача.

- **Образац 3 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

- Образац 4 – Трошкови припреме понуде –*достављање овог обрасца није обавезно*

- **Образац 5 - Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла- овлашћеног члана групе понуђача.

- **Образац 6- Образац структуре цене-** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла- овлашћеног члана групе понуђача.

- **Образац 7- Изјава о средствима обезбеђења-** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

- **Образац 8- Изјава о обиласку локације** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла- овлашћеног члана групе понуђача.

- **Образац 9- потврда о изведеним радовима-** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица наручиоца који даје референцу за понуђача

- **Образац 10-референтна листа** Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла- овлашћеног члана групе понуђача.

- Споразум о заједничком наступу групе понуђача

Напомена: Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде-понуде групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама/допунама или опозиву достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: „**Измена /Допуна/Опозив понуде за ЈН 7/2019 –набавка радова-текуће одржавање објекта физкултурне сале** “

4.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

6.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико се подноси понуда **са подизвођачем**: понуђач је обавезан да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену - Образац бр.1а. Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76. и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1)-4). Закона. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен- образац бр.1

Додатне услове дефинисане чланом 76. Закона и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно-кумулятивно, што се доказује - образцем бр.1, који потписује и оверава носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, који је споразумом овлашћен да заступа групу понуђача.

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ :

Рок важења понуде не може бити краћи до 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова по завршетку радова. АВАНС није дозвољен.

7.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао

7.3. Место извођења радова

Објекат физкултурне сале Техничке школе „ Иван Сарић ” , ул. Трг Лазара Нешића бр. 9 , Суботица

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.5. Захтев у погледу гарантног рока

минимални гарантни рок за изведене радове је **24 месеца** од датума потписивања записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за коришћени материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Напомена: понуђени радови морају потпуно испуњавати све услове из техничке спецификације.

7.4.Рок за достављање и отварање понуда

Рок за достављање понуда је 27.06.2019.год. до 09,00 часова.

Понуда која стигне на после наведеног рока сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити **27.06.2019.године, са почетком у 09,30 часова** у просторијама Техничке школе "Иван Сарић", Трг Лазара Нешића бр.9 у Суботици .

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

8. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у релацији предмет јавне набавке, с тим да се за оцену узимају у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана необично ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да :

1.) У тренутку закључења уговора о јавној набавци радова Извођач је дужан да достави Наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) **за добро извршење посла**, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу", са роком важења 10 дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије. Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са

депонованим потписима овлашћених лица понуђача/извођача радова. У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење. Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

2.) Приликом предаје потписаног записника о примопредаји изведених радова за јавну набавку радова, Извођач је дужан да достави Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** плативу на први позив без приговора и то у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, коју ће Наручилац вратити извођачу одмах након истека рока важења исте.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И МОГУЋНОСТ НА УКАЗИВАЊЕ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или евентуално указати на уочене неправилности и недостатке најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или указивање на неправилности и недостатке, ЈН бр. 7/2019”.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити пименом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. У случају да у набавци учествују паушални обвезници критеријум ће бити крајња најнижа понуђена цена, односно цена са ПДВ-ом.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком на адресу Техничка школа „Иван Сарић“, Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица или електронском поштом sekretar@tehnickaskolasubotica.edu.rs. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 07:00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН бр. 7/2019, сврха: такса за ЗЗП, Техничка школа „Иван Сарић ", ЈН бр. 7/2019, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци радова ће бити закључен са понуђачем којем је Одлуком додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права .

Понуђач се обавезује да потписане и оверене уговоре у одговарајућем броју врати Наручиоцу најкасније у року од 5 дана по пријему.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Уколико понуђач НЕМА обавезу коришћења печата у свом пословању у складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл.гласник РС" бр.44/2018) дужан је да тражене образце уредно попуни и потпише као и да сачини изјаву на свом меморандуму да није у обавези да користи печат у свом пословању уз прецизирање ког основа.

Обавеза коришћења печата је укинута, али није забрањено да понуђач уколико то жели и даље користи печат у случају подношења понуде у поступку јавне набавке као вид сигурности и заштите од подношења понуде од стране неовлашћених лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о поштовању законских обавеза

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности
-набавка радова - ЈН бр.7/2019- текуће одржавање објекта физкултурне сале:

- 1) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 2) да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољном броју примерака и исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности набавка радова- **ЈН бр.7/2019** ,

- 1) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ;
- 2) да ће подизвођач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, уколико то наручилац у писменој форми захтева најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености свих или само појединих - тражених обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Попис подизвођача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности- **ЈН бр.7/2019 -набавка радова-текуће одржавање објекта физкултурне сале**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Напомена: проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, не може бити већи од 50 % од укупне вредности понуде.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	

Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	У целости по завршетку и примопредаји радова
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	_____ месеци
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен као носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
- текуће одржавање објекта фискултурне сале -
ЈН бр.7/2019

Закључен дана _____2019.године у Суботици између:

1. Техничке школе "Иван Сарић", Трг Лазара Нешића бр.9, 24000 Суботица, ПИБ 100959964, матични број 08009180, ЈБКЈС 02087 коју заступа директор Жељко Рајчић, (у даљем тексту:

Наручилац),

и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ као добављач (у даљем тексту: **Извођач**), матични број..... ПИБ број текућег рачуна..... кодбанке.

Уводне одредбе:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео јавну набавку радова-текуће одржавање објекта фискултурне сале “, број јавне набавке **7/2019** у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

- да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду бр. _____, А КОЈА ЈЕ КОД Наручиоца заведена под бр. _____ од дана _____ (даље: Понуда Извођача)која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,

- да је Наручилац,у складу са чланом 108. став 3. Закона,на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број/..... од .../.....2019. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ** у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,

2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из Понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у целости, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје радова, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Фактурисање и наплата се врши по ценама из Понуде, а за врсту и количину стварно извршених радова.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће стручни надзор Наручиоца у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других релевантних докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације.

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходне техничке спецификације и опис позиција радова;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете,

односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му техничку документацију као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача

- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радова је ____ месеци (*минимум 24 месеца*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 10.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 12.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене Понуде извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек

након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 13.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 17.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о уписуменице урегистар.

- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року - приликом предаје потписаног записника о примопредаји изведених радова** за јавну набавку радова, плативу на први позив без приговора и то у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, коју ће Наручилац вратити извођачу одмах након истека рока важења исте. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 19.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (четири) истоветна примерка, од којих по 3 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Жељко Рајчић, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Datum:

М.Р.

Potpis ponuđača

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и седиште понуђача)

даје следећу :

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова-текуће одржавање објекта фискултурне сале **-ЈН број 7/2019-**, поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

техничка спецификација-предмер радова

1.0 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
1.1	Демонтажа постојећих металних емајлираних туш када у свлачионицама у приземљу. Скидање силиконске испуне околу каде, и пажљиво вађење тус каде да се не оштети зидна керамика. Одлагање демонтираних туш када на депонију у кругу градилишта. Обрачун по комаду.	ком	12.00		
1.2	Демонтажа постојећих туш батерија са одлагањем на депонију у кругу градилиште. Обрачун по комаду.	ком	12.00		
1.3	Демонтажа постојећих стојећих батерија на умиваоницама са одлагањем на депонију у кругу градилиште. Обрачун по комаду.	ком	12.00		
1.4	Демонтажа постојећих зидних код корита за прање ногу са одлагањем а депонију у кругу градилиште. Обрачун по комаду.	ком	6.00		
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА	/	/	/	

2.0 ЗИДАРСКИ РАДОВИ

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
2.1	ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗИДАРСКЕ РАДОВЕ: Изводјач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: 01. Фасадна скела за зидарске радове фасадних зидова је дата посебно. 02. Радне скеле за зидарске радове унутар објекта дати у склопу сваке позиције . 01.Зидарски радови ће бити изведени у свему по пројекту и важећим стандардима и правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у градјевинарству- Високоградња, ГН 300", као и остале трошкове и зараду предузећа.	/	/	/	/
2.2	Зидарске поправке на продору цевовода соларног ситета кроз постојеће унутрашње малтерисане зидове. Величина продора цца 75-100мм, по 2 цеви кроз 4 зида, поправка са обе стране зида удубавањем пур пене у шупљине рупе. Након очвршћавања пур пене, одсећи вишак пур пене и обрадити површину акрилним гитом да се добије иста равнина као што је постојећи зид. (Након овако припремљених продора радиће се моловање зидова које је посебно обрађено) Ценом обухватити сав потребан рад и материјал. Паушал	псл	1.00		
	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ	/	/	/	

3.0 ЛИМАРСКИ РАДОВИ

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно Дин
3.0	ОПШТИ УСЛОВИ: Сви лимарски радови морају бити прецизно и стручно изведени. Сви профили, окапнице и остало морају се извести према правилима струке Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству- Високоградња" ГН - 771	/	/	/	/

3.1	Опшивање доњих делова крила врата прохром лимом дебљине 0,6мм. Инох АСИ 430 Ч.4174 брушени. Опшав савијен у облику "У" слова. Развијена ширина опшава 25цм (10+5+10), Дужина опшава на крилу до 100 цм. Обрачун по ком крила које се опшивају.	ком	34.00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

4.0 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
4.0	ОПШТИ УСЛОВИ: Изводјач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове: 1.Керамичарски радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћни алат и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у градјевинарству-Високоградња ГН 501", као и остале трошкове и зараду предузећа. 3. За керамичарске радове користиће се керамика I класе 5. Након завршетка радова поплочане површине потпуно очистити и опрати.				
4.1	Обијање постојећих керамичких плочица са улазних степеништа, подеста и ремпе. Плочице су постављене у лепак на подлози од цементне кошуљице. Цементна кошуљица дебљине цца 3,0цм. Плочице обити заједно са слојем лепка и цемента све до здраве и чврсте подлоге. Ако се приликом обијања закључи да је цела подлога од цементног малтера лоша, потребно је обити све слојева до носећег слоја од бетона. Обрачун по м2	м2	60.00		
4.2	Поправка и изравнавање подлоге од цементног малтера, репаратним цементним малтером високе чврстоће, отпорним на хабање и ниске температуре. Дебљина слоја цца 2,0 - 3,0 цм. Обрачун по м2	м2	60.00		

4.3	<p>ПОДНА НЕКЛИЗАЈУЋА ГРАНИТНА КЕРАМИКА-АНТИМРАЗ: Набавка, полагање лепљењем неклизацијских подних гранитних керамичких плочица прве класе, отпорних на хабање и мраз, димензија 33x33цм, или 30x30цм, са рељефним линијским оребрењима на газштима. Гранитне плочице дебљине минимум 7 мм, отпорне на ниске температуре (мраз), постојаност у боји и текстури, отпорност на хабање и велику фреквенцију људи. Полагање фуга на фугу, ширина фуге 3мм, на унапред припремљену равну, чисту и суву подлогу. Фуговање спојница извести побољшаним цементним малтером за спојнице, отпорним на пукотине, мраз и атмосферске утицаје, у боји по избору пројектанта, што улази у цену. Пре и после фуговања спојница, подне облоге треба да буду одобрене од стране надзора радова. Сви страни материјали (честице, супстанце, загађивачи) у спојницама треба да буду уклоњени пре почетка фуговања. Након фуговања поплочане површине потпуно очистити од трагова везивног малтера, цементног малтера за заливање спојница итд . Извођач је дужан да донесе узорке керамичких плочица на увид пројектанту, да би он потврдио врсту и боју. Полагање се ради: 1. на подесту, степеништу и рампи испред главног улаза у физкултурну салу. 2. на два подеста и степеништу испред споредних улаза. Сва газшта поплочати плочицама са оребрењем, има 76,0 метра дужна газшта на сва три степениста. На рампи сваки трећи ред поплочати плочицама са оребрењем, има 9,0 метара дужна за постављање плочица са оребрењем. Ценом обухватити: керамичке плочице, постављање плочица са фуговањем, све потребне прајмере и флексибилни лепак за спољно полагање плочица, отпоран на ниске температуре. У датом количини, 28,0 м2 су плочице са оребрењем, остатак од 32,0 м2 су равне плочице. Обрачун по м2</p>	м2	60.00		
4.4	<p>Израда сокле (холкер) висине цца 10 цм од једног реда подних керамичких плочица, лепљењем. Ценом обухватити: - керамичке плочице + постављање плочица са фуговањем, све потребне прајмере и флексибилни лепак за спољно полагање плочица, отпоран на ниске температуре. Постављање уза фасадни зид код улазних подеста и степеништа. Обрачун по мл.</p>	м1	20.00		
4.5	<p>Обијање постојећих керамичких плочица са зидова код туш када, у случају да се постојеће каде не могу извадити без обијања зидне керамике. Обрачун по м2</p>	м2	12.00		
4.6	<p>Набавка и постављање зидних керамичких плочица код туш када. У свему као постојећа керамика. Димензије керамичких плочица 16x33цм. Ценом обухватити: - керамичке плочице + постављање плочица са фуговањем, све потребне прајмере и рад. Обрачун по м2.</p>	м2	12.00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		/	/	/	

5.0 САНИТАРНА ОПРЕМА

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
5.1.	Набавка и уградња металне емајлиране тус када. Када се уграђује на место извађених када у оквиру постојећег простора. Димензије када су 90x90 цм. Ценом обухватити и силиконисање по обиму када.	ком	12.00		
5.2	Набавка транспорт и монтажа зидне једноручне батерије за хладну и топлу са ручним тушем. Батерија је домаћег произвођача, прве класе, монтира се на зид код туш када. Обрачун по комплету.	ком	12.00		

5.3	Набавка транспорт и монтажа стојеће једноручне батерије са прикључним цревима за топлу и хладну воду. Батерија је домаћег произвођача, прве класе, монтира се на постојећи умиваоник. Обрачун по комплету.	КОМ	12.00		
5.4	Набавка транспорт и монтажа зидне једноручне батерије за топлу и хладну воду са горњим високом изводом дужине 200мм. Тип батерије је за умиваоник-судоперу. Батерија је домаћег произвођача, прве класе, монтира се на зид код каде за прање ногу. Обрачун по комаду.	КОМ	6.00		
5.4	Набавка и постављање Пластичног зидног дозатора за течни сапун, запремине 500 мл. Дозатор од квалитетне пластике са хром поврсином. Погодан за употребу у јавним установама. Обрачун по комаду.	КОМ	8.00		
5.5	Набавка и постављање држача иц папира у ролни. Држач је домаће производње израђен од најквалитетнијег инох-а и квалитетне пластике. Једноставног је облика, састоји се од савијене инох цеви, која је преко кружне пластичне анкер плоче фиксирана на почетку, затим је цев савијена и на самом крају затворена покривном капицом од иноха. Инох цев је пречника цца фи 12 мм. Пластична анкер плоча је преко типли и два шарафа анкерисана у зид од керамичких плочица. Анкер плочица је пречника цца фи 45мм, и након монтаже покрива се капом од иноха. Обрачун по комаду.	КОМ	11.00		
5.5	Набавка и монтажа зидног електричног сензорског сушача за руке. Начин употребе: Када се руке ставе испод сензора, сушач се аутоматски укључује. Када се руке склоне од сензора, апарат се аутоматски искључује. Уколико дође до прегревања апарат се аутоматски искључује помоћу аутоматског прекидача. Технички параметри: снага п= 1800w; радна фреквенција в= 50хз; напон у= 220в; јачина струје 5.4; Димензије: ш 26цм, в 20,4цм, д 12цм Маска: метал; Боја: хром Обрачун по комаду.	КОМ	5.00		
5.6	Израда прикључка за сушач за руке. Из најближе разводне кутије потребно је путем каналица урадити довод електро напајања за сушач за руке. Вод радити видно по зиду од керамичких плочица постављено у ПВЦ каналице. Поставити ОГ прикључницу. Просечна дужина кабла цца 3,0 м. Обрачун по комплету.	КОМ	5.00		
УКУПНО САНИТАРНА ОПРЕМА		/	/	/	

6.0 СТОЛАРСКИ РАДОВИ

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
6.1	САНАЦИЈА ДОЊИХ ДЕЛОВА ШТОКОВА ОД МЕДИЈАПАНА. Ручно и машинско одсецање оштећених доњих делова штокова од врата. Одсецање радити у висини од 15 цм. Медијапан је набубрио и дошло је до благог витоперења штока, узрок је влага приликом брисања подова од керамичких плочица. Шток и лајсна у коју су уграђене шарке за крило су једна целина и не скидају се! Са друге стране опшавна лајсна се може скинути и скратити машинским путем на исту меру као што је скраћен шток. Штокови су обухватили цео зид, а зидови су дебљине 25 цм и 12 цм. Укупно врата у зиду од 25=18 комада, у зиду од 12цм=12 комада. Након овако санираних и припремљених штокова ради се попуњавање шупљине од 2 цм силиконисањем које је дато посебном позицијом. (код сваких врата имамо две вертикале штока које се додирују са подом) Обрачун дат по броју врата.	КОМ	30.00		

6.2	Израда доњих делова штокова и опшавних лајсни за врата. Употребити здраву јелову грађу, оформити идентични систем као што су постојећи штокови и лајсне. Водити рачуна да висина додатног штока буде за 1 цм краћа у односу на оно што је одечено. Нови део штока никако не сме да лежи на поду од керамичких плочица. Мора бити повишен у односу на под за 1 цм. Висина ново оформљеног штока је цца 14.0 цм. Штокови су обухватили цео зид, а зидови су дебљине 25 цм и 12 цм. Укупно врата у зиду од 25=18 комада, у зиду од 12цм=12 комада. Уградња и фиксирање на лицу места радити спојем моментфиком старог и новог штока и гур пеном спој новог дрвеног штока и зида. Силиконисање доњег дела дато посебном позицијом. Обрачун по броју врата.	КОМ	30.00		
6.3	Силиконисање доњих делова штокова од врата на додиру са подом од керамичких плочица. Силиконом се попуњавају шупљине дебљине од цца 1,0цм. И дубине према зиду исто око 2-3 цм. Силикон служи за одвајање медијапан штокова од пода, тј треба да спречи продирање влаге од прања пода и туширања до штока и зида иза штока. Обрачун по метру дужном силиконисања.	М1	30.00		
6.4	Попуњавање свих рупа у вратном крилу мешавином пилотине и лепка. Оштећења су величине око фи 7-8 цм, и настала су највероватније од ударца песницом у вратно крило. Обрачун по броју рупа које треба санирати .	КОМ	10.00		
6.5	Скраћивање постојећих крила за 5-6 мм (до 1цм). Скраћивање машинским путем. Крила су ширине цца 100 цм. Краћују се сва врата која су у свлачионицама и тоалетима. Обрачун по броју вратних крила које треба скратити.	КОМ	34.00		
6.6	Замена постојеће набубрене и остећене облоге од медијапана на доњим деловима крила у висини од цца 15 цм. Дебљина постојеће облоге од медијапана је цца 5 мм, Замена само оштећених делова. Обрачун по броју врата.	КОМ	15.00		
6.7	Замена постојећих брава у унутрашним вратима од медијапана. Постојеће браве извадити и уградити нове са заменом свих делова на крилу и штоку које припадају брави. Браве су са елзет цилиндром и кључем. Постављање на гардеробама, справарницама и ходницима. Обрачун по комаду.	КОМ	10.00		
6.8	Замена постојећих брава вратима вц кабина. Врата су од медијапана. Постојеће браве извадити и уградити нове са заменом свих делова на крилу и штоку које припадају брави. Браве су са са обичним кључем. Обрачун по комаду.	КОМ	8.00		
6.8	Замена квака и шилтова на постојећим вратима. Набавка и постављање Алуминијумских квака и шилтова на постојећа вратна крила. Део шилтова је са елзет кључем а део је са обичним кључем. Тачан однос ће се утврдити након уградње нових брава. Обрачун по комаду.	КОМ	30.00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ		/	/	/	

7.0 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
-----	---------------	----	----------	-----------------	----------------------------

7.0	ОПШТИ УСЛОВИ: 1. Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему по пројекту и правилима заната. 2. Сав потребан материјал мора бити доброг и постојаног квалитета у свему по стандардима. 3. На обојеним површинама не сме бити мрља и трагова четки. 4. Тон боја мора бити апсолутно уједначен. 5. Обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. 6. Подлога за извођење молерско-фарбарских радова мора бити равна и чиста и на њу се мора нанети одговарајући претходни премаз, који прописују грађевинске норме или произвођач грађевинског материјала. 8. Радна скела дата у позицијама. 9. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћни алат које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству - Високоградња" ГН - 531	/	/	/	/
7.1	Бојење постојећих врата, крила и штокова, уљаном бојом са свим потребним предрадњама, у тону као што су постојећа врата, РАЛ 7030. Штокови се боје на лицу места, а крила могу да се боје у радионици. На крилима потребно санирати све ситне рупе од шарафа и слично. (Постојећа боја на вратима је од полиуретана.) Обрачун по м2	м2	255.00		
7.2	Бојење унутрашњих зидова полудисперзивном бојом у светлом тону. Потребно ошмирглати и поправити сва оштећења и пукотине на постојећим зидовима, урадити све предрадње и обојити зидове. Висина зидова цца 3,0 м у проасторијама, висина у степенишном делу је и до 6,0 метара. Бојење у приземљу: улазни хол, степенишни део према спрату и унутрашњи делови просторија. (у делу физкултурне сале се ништа не боји) Бојење на спрату: само део степениста и хола. У цену урачунати сав потребан материјал, радну снагу и скелу. Обрачун по м2	м2	900.00		
7.3	Наношење заштитног премаза на доњи део зидова у висини од 130 цм. Употребити привидан акрилни лак. Бојење у приземљу, улазни хол, степенишни део према спрату и унутрашњи делови просторија. Бојење на спрату: део степениста и хола. У цену урачунати сав потребан материјал и радну снагу. Обрачун по м2	м2	300.00		
7.4	Бојење унутрашњих плафона полудисперзивном у белом бојом. Потребно ошмирглати и поправити сва оштећења и пукотине на постојећим плафонима. све предрадње и обојити зидове. Висина зидова цца 2,0 м у проасторијама, висина у степенишном делу је и до 6,0 метара. Бојење у приземљу, улазни хол, степенишни део према спрату и унутрашњи делови просторија. У цену урачунати сав потребан материјал, радну снагу и скелу. Обрачун по м2	м2	338.00		
	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	/	/	/	

8.0 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
8.1	Санирање набубрене ПВЦ подне облоге на терену физкултурне сале. ПВЦ облогу засећи са најмање две стране, подићи, очистити од старог лепка, одпрашити и усисати, затим залепити одговарајућим лепком за ову врсту ПВЦ облога. Након очвршћавања лепка, спојеве потребно заварити. Има на више места где се подлога одлепила, величина одлепљених делова је цца око 30х30цм. Све укупно је око 2.0 м2 Обрачун по м2.	м2	2.00		

8.2	Санирање постојећих спојница избећу подних ПВЦ трака у физкултурној сали. Спојнице су се из непознатих разлога разишле, тако да на неким местима има размак између ПВЦ облоге и до 1,0 цм. Потребно је спојнице очистити и по могућности уварити ПВЦ траке на местима где је могуће.	м1	20.00		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		/	/	/	

9.0 Остали радови

поз	Опис позиције	јм	количина	јед.цена дин	укупно дин без ПДВ-а
9.1	Ручни утовар у камион и одвоз шута на градску депонију на удаљеност до цца 10км. Обрачун по м3.	м3	5.00		
9.2	Грубо чишћење објекта у просторијама и испред објекта у току извођења радова више пута. као и завршно чишћење након завршених свих радова. (цца 500 м2 нето површине) Паушал	м2	1.00		
Остали радови		/	/	/	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

укупно дин без ПДВ-а

1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И РАДОВИ РУШЕЊА	
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
4	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
5	САНИТАРНА ОПРЕМА	
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
7	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
8	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
9	ОСТАЛИ РАДОВИ	
	УКУПНО ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	УКУПНО ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Упутство о попуњавању обрасца:

У обрасцу структура цене мора бити попуњено: јединична цена, цена без ПДВ-а, ПДВ и укупна вредност са ПДВ-ом .

Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

ИЗЈАВА о достављању СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези са набавком радова у поступку **ЈН бр. 7/2019-ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**
ОБЈЕКТА ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ, понуђач _____

(Назив и седиште понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Неопозиво потврђујем да ћу :

- 1.) у тренутку закључења уговора о предметној набавци радова доставити наручиоцу бланко соло меницу за **добро извршење посла** у износу од 10% од вредности укупне понуде без ПДВ - а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за завршетак радова;

2.) Приликом предаје потписаног записника о примопредаји изведених радова за јавну набавку радова, **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** плативу на први позив без приговора и то у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2019. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

С обзиром да се већина радова изводи унутар фискултурне сале понуђач може да изврши обилазак објекта у радно време наручиоца односно од 07.30 часова до 19.30 часова по претходној најави

Образац 9.

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу да чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____

у 2016, 2017. и 2018. години, извршио грађевинске радове квалитетно, у складу са правилима струке и у уговореном року, у укупној вредности од _____ без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Техничке школе „Иван Сарић“ у Суботици ради учешћа у поступку јавне набавке број 7/2019, чији је предмет набавка радова –текуће одржавање објекта фискултурна сала и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум _____

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Списак референтних наручилаца

Ред.бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност изведених грађевинских радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПНО:	

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и образац бр. 9 се може копирати.

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у _____
