



На основу чл. 10. став 5 . Статута Техничке школе „ Иван Сарић ” ( бр.01-6/2017-27 од 08.12.2017.год и 01-6/2018-30 од 14.09.2018.год- даље: **Статут** ), чл. 11.став 3. Правила понашања у Техничкој школи „ Иван Сарић ” ( бр. 01-6/2018-43 од 18.12.2018.год.) , директор Техничке школе „ Иван Сарић” доноси

## УПУТСТВО О КОРИШЋЕЊУ УЧИОНИЦА

1. **ЦИЉ** : Осигурање безбедности ученика, несметано одвијање наставног часа и очување инвентара учионице, за време и ван наставног процеса.

2. **СУБЈЕКТИ ПРИМЕНЕ** : корисници учионица и руководство школе за планирање коришћења учионица

3. **ПОСТУПАЊЕ** :

1. Наставник узима кључ учионице из зборнице са одређеног места, која му је распоредом часова одређена за извођење наставе.
2. Ученици у ходнику испред учионице чекају наставника, а ако он не дође 10 минута након звона о томе обавештавају дежурном ученику.
3. Наставник откључава учионицу, улази први, проверава да ли постоје евентуална оштећења у учионици.
4. Наставник у случају да је уочио недостатке наставник пријављује након часа код помоћника директора и попуњава образац „Пријава неисправности опреме” КП-ПНО
5. Ученици улазе када наставник утврди да је све у реду, своје мобилне телефоне искључују и остављају на предвиђено место и седају на своја места.
6. Наставник на крају часа искључује рачунар уколико се настава завршила у учионици за тај дан.
7. Наставник задњи напушта учионицу и закључава врата.
8. Кључ учионице наставник мора лично вратити у зборницу на одређено место.

4. **ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА СУ:**

1. Да поштује горе наведено упутство.
2. Наставник не сме дозволити ученицима присуство у учионици у време кад он није присутан.
3. Одељењски старшина и ученици на првом часу ЧОС-а утврђују распоред седења ученика који је касније обавезан за све ученике одељења. Распоред седења се евидентира у обрасцу који се налази у фолдеру РАСПОРЕД СЕДЕЊА на десктопу рачунара. У случају да ученик својевољно промени место седења наставник о томе води евиденцију у ес-дневнику - Напомена о владању.

5. **ОБРАСЦИ** за примену упутства у прилогу:

- распоред седења у учионици - КП-РС1
- пријава неисправности опреме-КП-ПНО

6. **НАПОМЕНЕ:**



Непридржавање овог упутства може да представља лакшу повреду ученичке односно радне обавезе прописане чл.62. односно чл.76. Статута

7. ОБАВЕШТАВАЊЕ:

Ово упутство *објавити на огласној табли школе* и примењује се осмог дана од дана објављивања.

У Суботици, 08.04.2019.године

Дел.бр. 01-6/2018-43/2

Директор Школе

Службена забелешка:

Жељко Рајчић

Ово упутство је објављено на огласној табли дана 09.04.2019.год.

Ступа на снагу 17.04.2019.године

Секретар: